



LEGE

**privind implementarea ghișeului unic în
desfășurarea activității de întreprinzător**

nr. 161 din 22.07.2011

Monitorul Oficial nr.170-175/496 din 14.10.2011

* * *

CUPRINS

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

[Articolul 1.](#) Obiectul legii

[Articolul 2.](#) Noțiuni principale

[Articolul 3.](#) Obligația generală de revizuire periodică

Capitolul II

GHIȘEUL UNIC

[Articolul 4.](#) Instituirea ghișeului unic

[Articolul 5.](#) Scopul ghișeului unic

[Articolul 6.](#) Tipurile ghișeului unic

[Articolul 7.](#) Condițiile instituirii ghișeului unic

[Articolul 8.](#) Accesul la proceduri în afara ghișeului unic

[Articolul 9.](#) Costul serviciilor acordate în cadrul ghișeului unic

[Articolul 10.](#) Obligația interacțiunii autorităților implicate

[Articolul 11.](#) Depunerea cererii și recepționarea informației

[Articolul 12.](#) Modul de reprezentare

[Articolul 13.](#) Drepturile autorității/ organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic

[Articolul 14.](#) Prioritatea autorității/ organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic

[Articolul 15.](#) Contractul de colaborare

[Articolul 16.](#) Procedura de selectare

[Articolul 17.](#) Termenul și condițiile de valabilitate ale contractului de colaborare

[Articolul 18.](#) Obligațiile autorității contractante

[Articolul 19.](#) Conținutul contractului de colaborare

Capitolul III

**PRINCIPIUL LIBEREI DECLARĂRI A INFORMAȚIEI ANTERIOR
CONSTATATE ȘI CONSEMNAȚE ÎN CONFORMITATE CU LEGEA**

[Articolul 20.](#) Prevederi generale

[Articolul 21.](#) Obligațiile autorității

[Articolul 22.](#) Formele tipizate de declarații

[Articolul 23.](#) Recepționarea declarației

[Articolul 24.](#) Aprobarea tacită

[Articolul 25.](#) Dispoziții finale

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Obiectul legii

Prezenta lege stabilește cadrul juridic privind instituirea unor mecanisme de eficientizare a activității de întreprinzător.

Articolul 2. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

autoritate – organ al administrației publice centrale sau locale învestit cu atribuția de a elibera acte permissive și/sau cu funcții de reglementare și de control, precum și alte instituții, organizații și/sau întreprinderi desemnate/împuternicite în a emite acte permissive și/sau în a gestiona resurse informaționale de stat;

act confirmativ – document/act înscris oficial sau copie a acestuia care servește la confirmarea sau la determinarea unor fapte juridice anterior constatate prin acțiuni sau prin acte permissive, consemnate și/sau înregistrate, în modul prevăzut de legislația în vigoare, de autoritatea abilitată. Exemple de acte confirmative pot servi: copia de pe actul de identitate sau de constituire, certificatul lipsei de datorii la bugetul de stat, cazierul judiciar, alte documente (înscrisuri) acordate de autorități ce confirmă fapte anterior constatate și consemnate de autoritatea ce eliberează actul confirmativ sau de o altă autoritate;

act permisiv – document sau înscris constatator prin care autoritatea constată fapte juridice și/sau învestește solicitantul cu o serie de drepturi și de obligații pentru inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de întreprinzător sau a unor acțiuni aferente acestei activități. Actul permisiv poate avea formă de autorizație, de permis, de certificat, de aviz, de aprobare, coordonare, de brevet, atestat de calificare și alte forme, fără de care activitatea de întreprinzător într-un domeniu concret nu poate fi inițiată, desfășurată și/sau nu poate înceta;

ghișeu unic – mecanism care permite părților implicate în activitatea de afaceri să acorde informație și documente standardizate printr-un singur punct de recepționare, astfel fiind îndeplinite toate cerințele legislației privind reglementarea activității de întreprinzător.

Articolul 3. Obligația generală de revizuire periodică

În scopul eficientizării fluxului de informație necesară acordării unor drepturi și impunerii unor obligații pentru inițierea, desfășurarea și încetarea activității de întreprinzător și a acțiunilor aferente ei, autoritățile sînt obligate să examineze periodic domeniile existente de reglementare, de control și de administrare, precum și procedurile din cadrul acestora, în vederea raționalizării lor prin anularea sau fuzionarea procedurilor sau a cerințelor care nu sînt indispensabile și prin crearea de ghișee unice.

Capitolul II GHIȘEUL UNIC

Articolul 4. Instituirea ghișeului unic

Ghișeul unic se consideră instituit atunci cînd procedurile de recepționare și de examinare a informației, precum și structura instituțională sînt modificate și administrate astfel încît solicitantul:

a) să poată efectua o singură vizită pentru obținerea unui act permisiv de la o autoritate, în afara vizitei finale de recepționare a actului;

b) să depună și să recepționeze informația necesară acordării actului permisiv într-un singur punct (în spațiu geografic și/sau în spațiu electronic).

Articolul 5. Scopul ghișeului unic

(1) Se instituie ghișeu unic atât pentru implementarea drepturilor și a obligațiilor legate de procedurile de declarare menționate la capitolul III, cât și pentru eficientizarea și raționalizarea fluxului de informații primare: constatarea, instituirea și înregistrarea unor fapte, drepturi și obligații în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Poate fi constituit ghișeu unic pentru facilitarea obținerii, constatării, înregistrării și/sau anulării unor drepturi și obligații, și anume pentru:

- a) eliberarea unui act permisiv determinat;
- b) eliberarea sau comasarea mai multor acte permissive prin colaborare cu mai multe autorități responsabile;
- c) constatarea, confirmarea și/sau înregistrarea unor drepturi/obligații/fapte juridice;
- d) inițierea sau încetarea unui tip de activitate;
- e) inițierea/încetarea activității de întreprinzător în genere;
- f) alte scopuri prevăzute de lege.

Articolul 6. Tipurile ghișeului unic

Poate fi creat ghișeu unic:

- a) la nivel local, necesitând implicarea administrației publice locale de nivelul întâi sau de nivelul al doilea, după caz;
- b) la nivel național, necesitând implicarea autorităților publice centrale;
- c) la nivel de tip mixt, presupunând solicitarea, prin intermediul ghișeelor unice de nivel local, a unor acte/acțiuni acordate/efectuate de autoritățile publice centrale, precum și colaborarea strânsă între autoritățile publice centrale și locale.

Articolul 7. Condițiile instituirii ghișeului unic

(1) Instituirea ghișeului unic este obligatorie în cazul în care se întrunesc următoarele condiții:

- a) obținerea unui singur act permisiv necesită mai mult de două vizite, în afara vizitei finale de recepționare/ confirmare a actului/ acțiunii;
- b) costurile cumulative (pentru solicitant și pentru autoritate) și timpul de întocmire și de eliberare a actului în afara ghișeului unic ar fi mai mari decât prin intermediul acestuia.

(2) Dacă sînt întrunite condițiile alin.(1), autoritatea care are funcții și atribuții preponderente în domeniul corespunzător sau autoritatea care interacționează cu solicitanții în scopul exercitării funcțiilor și atribuțiilor în domeniu este obligată să creeze ghișeu unic. Responsabile de crearea ghișeului unic pot fi atât autoritățile centrale, cât și autoritățile publice locale, după caz.

(3) Guvernul stabilește autoritățile responsabile de crearea și de implementarea ghișeului unic.

(4) În caz de necesitate, Guvernul este responsabil de elaborarea regulamentelor de creare și funcționare a ghișeului unic pentru domenii specifice, în limitele prezentei legi și ale altor legi în vigoare.

Articolul 8. Accesul la proceduri în afara ghișeului unic

(1) Mecanismul ghișeului unic trebuie să fie opțional pentru solicitant, fiind păstrat pe cât este posibil accesul lui la procedurile reglementate de cadrul legal anterior instituirii ghișeului.

(2) Existența ghișeului unic nu trebuie să împiedice solicitantul în a obține documentul permisiv în afara mecanismului de ghișeu unic de la aceeași autoritate/ aceleași autorități.

Articolul 9. Costul serviciilor acordate în cadrul ghișeului unic

(1) Serviciile acordate în cadrul ghișeului unic nu reprezintă activitate de întreprinzător, scopul prestării lor nefiind obținerea de profit.

(2) Pentru serviciile acordate în cadrul ghișeului unic se poate percepe plată. Veniturile obținute din plata pentru serviciile din cadrul ghișeului unic pot fi îndreptate numai spre acoperirea cheltuielilor aferente creării, derulării și administrării eficiente a mecanismului de ghișeu unic.

(3) Prețul serviciului din cadrul ghișeului unic nu poate fi mai mare decât costul acestuia, constituindu-se și fiind perceput doar pentru acoperirea cheltuielilor de prestare eficientă a serviciului.

Articolul 10. Obligația interacțiunii autorităților implicate

(1) Autoritățile implicate în eliberarea unui act permisiv, în constatarea, confirmarea sau înregistrarea unui drept/ obligație/ fapt juridic, în acordarea permisiunii de a activa într-un domeniu sînt obligate să colaboreze între ele pentru ca procesul interacțiunii lor simultane cu un solicitant, printr-un singur punct de acces, să fie realizabil.

(2) Autoritatea poate institui ghișeu unic în cadrul său ori în colaborare cu alte autorități, ori în colaborare cu o organizație privată, în baza unui contract de colaborare, în modul stabilit de legislație.

Articolul 11. Depunerea cererii și recepționarea informației

(1) În cadrul mecanismului de ghișeu unic, cererea și informația depuse de solicitant autorității/ organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic sînt considerate ca fiind depuse și tuturor autorităților implicate în procedurile de eliberare a actului final. În acest mod, nici solicitantul, nici reprezentantul ghișeului unic nu este obligat să depună o altă cerere sau alte declarații/ documente pentru autoritățile implicate, în scopul obținerii actului/ acțiunii solicitate, decât cele depuse la ghișeul unic.

(2) Odată cu recepționarea informației necesare de la solicitant, autoritatea/ organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic este obligată ca, în cel mai scurt timp, să confirme informația necesară, să efectueze toate acțiunile și să obțină toate actele, în conformitate cu cerințele stabilite de legislația în vigoare, fără implicarea directă a solicitantului, pentru a satisface solicitarea, scop în care a fost instituit ghișeul unic.

Articolul 12. Modul de reprezentare

(1) Autoritatea/ organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic reprezintă solicitantul în fața autorităților implicate direct sau indirect în procedurile necesare satisfacerii solicitării, scop în care a fost instituit ghișeul unic.

(2) Învăstirea cu dreptul de reprezentare se face în formă scrisă, stabilită de autoritatea/ organizația care îndeplinește funcțiile de ghișeu unic, și nu necesită autentificare notarială sau un alt tip de autentificare.

Articolul 13. Drepturile autorității/ organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic

Pentru efectuarea procedurilor și obținerea actelor necesare scopului ghișeului unic, autoritatea/ organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic are dreptul:

a) să solicite informația necesară autorităților vizate și să o recepționeze gratis în cel mai scurt termen posibil, inclusiv informația din cadrul resurselor informaționale de stat;

b) să solicite actele confirmative necesare și să le recepționeze gratis în cel mai scurt termen posibil;

c) să solicite actele permissive și să le primească (în numele solicitantului pe care îl reprezintă în calitate de ghișeu unic) în conformitate cu legislația în vigoare;

d) să solicite autorităților vizate efectuarea în cel mai scurt timp posibil a acțiunilor, înscrierilor și înregistrărilor necesare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 14. Prioritatea autorității/ organizației ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic

(1) Pentru exercitarea drepturilor stabilite la art.13, autoritatea/ organizația ce îndeplinește funcțiile de ghișeu unic, în cazul îndeplinirii obligațiilor de ghișeu unic, în raport cu alte persoane beneficiază de prioritate în recepționarea și satisfacerea solicitărilor înaintate autorităților implicate.

(2) Autoritățile sînt obligate să satisfacă în mod prioritar cererea autorității/ organizației care are funcțiile de ghișeu unic.

Articolul 15. Contractul de colaborare

(1) În cazul în care este obligată să instituie ghișeu unic, dar nu dispune de capacitățile necesare, autoritatea este în drept să încheie cu o organizație privată un contract de colaborare în scopul eficientizării procedurilor de reglementare și de administrare a activității de întreprinzător prin intermediul mecanismului de ghișeu unic. De asemenea, autoritatea este în drept să aplice mecanismul de parteneriat public-privat în condițiile [Legii nr.179-XVI din 10 iulie 2008](#) cu privire la parteneriatul public-privat.

(2) Odată cu încheierea contractului de colaborare, organizația privată contractantă va presta serviciile de ghișeu unic, va beneficia de drepturile și va îndeplini obligațiile reglementate de prezenta lege.

(3) Prin intermediul contractului de colaborare, organizația contractată se obligă să preia drepturile și obligațiile autorității în ceea ce ține de implementarea și de funcționarea mecanismului de ghișeu unic stipulate în prezenta lege. Organizația în cauză este obligată, prin consultare, intermediere și reprezentare, să satisfacă în timpul cel mai util și cu cele mai mici costuri cererea solicitantului, fără implicarea lui directă.

Articolul 16. Procedura de selectare

(1) Pentru a iniția procedura de selectare, autoritatea responsabilă va publica un anunț în acest sens cu o lună înainte. Anunțul trebuie să fie plasat pe pagina web a autorității, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova – pentru ghișeele unice de nivel național, în ziarul de importanță locală cu un tiraj dintre cele mai mari – pentru ghișeele unice de nivel local.

(2) În cazul în care există mai multe organizații care solicită încheierea unui contract de colaborare, autoritatea obligată să creeze ghișeu unic va selecta prin concurs organizația cu cele mai mari capacități de prestare a serviciilor necesare în cadrul ghișeului unic la cel mai mic preț și în modul cel mai eficient, constant și stabil pe întreaga perioadă a contractului.

(3) Procedura de selectare nu poate dura mai mult de 30 de zile.

Articolul 17. Termenul și condițiile de valabilitate ale contractului de colaborare

(1) Contractul de colaborare între autoritatea contractantă și organizația selectată se încheie pe un termen de 5 ani. După expirarea acestui termen, este obligatorie organizarea unei noi proceduri de selectare.

(2) Contractul de colaborare este valabil de la data coordonării lui cu:

- a) Guvernul sau cu autoritatea desemnată de acesta – pentru ghișeele unice de nivel național;
- b) oficiul teritorial al Cancelariei de Stat – pentru ghișeele unice de nivel local.

(3) Orice modificare a clauzelor contractuale, reziliere a contractului sau prelungire a termenului acestuia poate fi efectuată doar cu coordonarea prealabilă, în modul stabilit la alin.(2).

(4) Contractul de colaborare se încheie cu titlu gratuit. Autoritatea nu poate cere bani sau alte beneficii materiale pentru transmiterea drepturilor și a obligațiilor în privința creării și funcționării ghișeului unic.

Articolul 18. Obligațiile autorității contractante

(1) Autoritatea contractantă este obligată să acorde gratis organizației contractate, în baza contractului de colaborare, orice facilități și servicii posibile care ar putea scădea costul serviciilor prestate în cadrul mecanismului de ghișeu unic.

(2) La solicitarea organizației contractate, autoritatea este obligată să acorde gratis, în comodat, spațiu fizic și electronic în scopul creării și amenajării ghișeului unic. La rândul său, organizația contractată poate beneficia de facilitățile acordate de autoritate numai în scopul implementării și al funcționării ghișeului unic, avînd obligația de a utiliza cu diligența unui bun proprietar proprietatea acordată în locațiune.

Articolul 19. Conținutul contractului de colaborare

(1) Contractul de colaborare trebuie să conțină cel puțin:

- a) date despre părțile contractante;
- b) drepturile și obligațiile părților;
- c) descrierea obiectului de colaborare;
- d) termenul contractului și etapele de realizare;
- e) reguli privind modul de folosire a terenului/ spațiului acordat;
- f) date privind volumul și calitatea lucrărilor care urmează a fi executate, ale serviciilor care urmează a fi prestate, criteriile de performanță a ghișeului unic, după caz;
- g) clauza de reparare/ despăgubire a prejudiciilor în raport cu terți și între părți;
- h) răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor cu privire la rezoluțiunea, rezilierea și/sau revocarea contractului, după caz.

(2) În funcție de specificul ghișeului unic, în contractul de colaborare pot fi incluse și alte clauze convenite de părți.

Capitolul III

PRINCIPIUL LIBEREI DECLARĂRI A INFORMAȚIEI ANTERIOR CONSTATATE ȘI CONSEMNAȚE ÎN CONFORMITATE CU LEGEA

Articolul 20. Prevederi generale

(1) În raport cu autoritatea, în scopul solicitării/ obținerii unui act permisiv sau a dreptului la unele acțiuni/ inacțiuni pentru desfășurarea activității de întreprinzător, orice persoană juridică sau fizică întreprinzător este în drept să declare pe propria răspundere existența unor acte permissive eliberate anterior și/sau existența unor fapte juridice consemnate și/sau înregistrate anterior, în modul prevăzut de legislația în vigoare, de autoritatea abilitată în acest sens.

(2) Declarația poate fi făcută în formă liberă în cazul în care nu există formă tipizată a autorității care o recepționează. În cazul existenței unei forme tipizate, declarantul are dreptul să solicite această formă, dar și obligația să o utilizeze în cazul în care autoritatea o pune gratis la dispoziția lui.

(3) Declarația se face în scris de solicitant sau de reprezentantul său.

Articolul 21. Obligațiile autorității

(1) Autoritatea este obligată să accepte declarația solicitantului în cazul în care este completă.

(2) Autoritatea are obligația, în caz de necesitate și în conformitate cu nivelul de risc aferent, să verifice, prin orice mijloc posibil, în limitele prevederilor legislative în vigoare, fără implicarea declarantului, datele declarate. În acest scop, pentru eficientizarea procesului de confirmare și de colectare de date, este indicată utilizarea mecanismului de ghișeu unic.

(3) Autoritatea nu poate solicita acte confirmative în suportul informației declarate în cazul când această informație poate fi obținută direct sau indirect de autoritatea în cauză.

(4) La recepționarea informației declarate, autoritatea este obligată să atenționeze/ informeze solicitantul despre responsabilitatea pe care o poartă și despre sancțiunea care se aplică în cazul declarării unei informații intenționat false, făcută cu bună știință, care ar produce consecințe juridice pentru sine sau pentru un altul.

Articolul 22. Formele tipizate de declarații

(1) Pentru eficientizarea recepționării informației declarate, autoritatea are dreptul să elaboreze forme tipizate de declarații.

(2) Formele declarațiilor trebuie să fie accesibile pe suport de hârtie și/sau în format electronic.

(3) Formele tipizate trebuie să fie acordate gratis.

(4) Formele tipizate și conținutul acestora vor fi adoptate de Guvern pentru fiecare caz în parte.

Articolul 23. Recepționarea declarației

(1) Odată cu recepționarea declarației, a cererii și/sau altor acte necesare pentru eliberarea actului permisiv, autoritatea este obligată să acorde un certificat constatator prin care să probeze faptul depunerii și recepționării valide a informației, precum și data la care este depusă informația. Funcționarul

ghișeului unic responsabil de recepționarea cererilor nu este în drept să respingă cererea și documentele anexate, să refuze recepționarea acestora sau să solicite documente suplimentare, fiind obligat doar să consulte solicitantul, să înregistreze cererea în modul corespunzător, să completeze și să elibereze certificatul constatator.

(2) Certificatul constatator înlocuiește actul permisiv solicitat în cazul în care este aplicată procedura aprobării tacite.

(3) Forma certificatului constatator, modul de eliberare și aplicare a acestuia se stabilesc de [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

[Alin.(4) art.23 abrogat prin [Legea nr.185 din 21.09.2017](#), în vigoare 27.10.2017]

(5) Data și ora la care se eliberează certificatul constatator reprezintă timpul de la care începe să curgă termenele stabilite la art.11 al [Legii nr.235-XVI din 20 iulie 2006](#) cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, aplicându-se astfel principiul aprobării tacite pentru inițierea și/sau desfășurarea afacerii.

[Art.23 modificat prin [Legea nr.185 din 21.09.2017](#), în vigoare 27.10.2017]

Articolul 24. Aprobarea tacită

(1) Autoritatea care eliberează acte permissive, în special prin intermediul ghișeului unic, este obligată să se conformeze principiului aprobării tacite instituit și reglementat în [Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006](#) cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, cu excepția cazurilor când legile în vigoare stabilesc expres domeniile/cazurile în care principiul aprobării tacite nu este aplicabil.

(2) Constatarea aprobării tacite pentru actele permissive care se eliberează prin intermediul ghișeului unic se va efectua în modul stabilit de [Legea nr.160/2011](#) privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

[Art.24 modificat prin [Legea nr.185 din 21.09.2017](#), în vigoare 27.10.2017]

Articolul 25. Dispoziții finale

În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Guvernul va elabora și va aproba regulamentele necesare pentru constituirea ghișeelor unice, prevăzute la art.7.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Marian LUPU

Chișinău, 22 iulie 2011.

Nr.161.