

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU GEODEZIE, CARTOGRAFIE ȘI CADASTRU
Instrucțiuni pentru organizarea activității în domeniul
lucrărilor topografo-geodezice și cartografice ce se execută
pe teritoriul Republicii Moldova (Reguli, norme și instrucțiuni
geodezice, cartografice)

din 05.10.95

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.55/15 din 05.10.1995

* * *

Abrogat: 02.02.2006

[Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru nr.9 din 02.02.2006](#)

Aprobat,
Agenția Națională pentru
Geodezie Cartografie și
Cadastru a Republicii
Moldova

Instrucțiunile pentru aplicarea Regulamentului cu privire la modul de efectuare a supravegherii geodezice de stat pe teritoriul Republicii Moldova, aprobat prin [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 475 din 29 iulie 1993](#), sînt documente normative obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, care efectuează lucrări geodezice, astrono-geodezice, gravimetrice, topografice, cartografice, minire, prospecțiuni tehnice, precum și lucrări pentru crearea bazei topografo-geodezice a cadastrului de stat (în continuare - lucrări topografo-geodezice și cartografice) pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de forma de proprietate și modul finanțării a acestor lucrări cu excepția secției topografice a Marelui Stat Major al Forțelor Armate a Republicii Moldova.

Prezentele instrucțiuni sînt puse de acord cu ministerele, departamentele de stat și organizațiile interesate.

Prezentele instrucțiuni sînt aprobate prin ordinul Directorului general al Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru a Republicii Moldova Nr. 17 din "1" septembrie 1995.

La data prezentului ordin încetează aplicabilitatea "Instrucțiunilor pentru supravegherea geodezică de stat a URSS", aprobate de GKINP-17-002-90.MOSCOVA GUGK URSS a. 1990.

I. GENERALITĂȚI

1.1. Instrucțiunile pentru organizarea activității în domeniul lucrărilor topografo-geodezice și cartografice determină mecanismul de acțiune reciprocă între executanții lucrărilor topografo-geodezice și Inspectoratul de Stat pentru supravegherea Geodezică, Tehnică și a Regimului (Inspectoratul geodezic) Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru (în continuare Agenția).

1.2. Prezentele instrucțiuni stabilesc pe teritoriul Republicii Moldova un mod unic de:

- îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a formalităților privind dreptul de executare a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice în republică;
- eliberare a avizelor executanților de lucrări topografo-geodezice în limitele concrete ale teritoriilor, obiectelor, suprafețelor lor;
- control asupra nivelului tehnic, calității, asigurării metrologice a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, inclusiv a ridicării rețelelor inginerești, comunicațiilor și construcțiilor subterane;
- control asupra costului și termenelor de executare a lucrărilor topografo-geodezice de stat;
- coordonare a programelor de executare a lucrărilor

topografo-geodezice, ce se realizează pentru necesitățile economiei naționale, în scopul evitării paralelismului și prezentării în termen a materialelor;

- efectuare a recepției de stat a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice finalizate;
- înregistrare și evidență a lucrărilor aerofotogrammetrice, topografice, geodezice și cartografice executate pe teritoriul republicii, precum și a fotografiilor cosmice; sistematizare și păstrare a rezultatelor și materialelor acestor lucrări destinate necesităților economiei naționale, științei și apărării;
- evidență a punctelor Rețelei Geodezice de Stat (RGS) și supraveghere asupra asigurării conservării lor;
- eliberare a datelor geodezice și informațiilor de cercetare geodezică persoanelor fizice și juridice, care execută lucrări topografo-geodezice și cartografice sau folosesc informația geodezică;
- ținerea hărților informative de serviciu.

N O T Ă: Modul de stabilire a gradului de secret a materialelor și informației, eliberarea hărților topografice și a altor materiale cartografice persoanelor fizice și juridice, efectuarea controlului asupra corectitudinii, evidenței, păstrării, multiplicării și folosirii documentelor aerofotogrammetrice, topografo-geodezice și cartografice, modul de transmitere a materialelor dintr-o organizație în alta, precum și modul de obținere a informației privind lucrările ce se execută și a materialelor de ridicări cosmice se reglementează prin instrucțiuni speciale.

2. MODUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE

2.1. Lucrările topografo-geodezice și cartografice pentru întocmirea hărților topografice și a planurilor la diferite scări, se efectuează de către persoanele fizice ce dispun de autorizație (licență) pentru executarea a astfel de lucrări.

2.2. Dreptul de a folosi materialele și datele geodezice secrete le au numai organizațiile specializate de stat.

2.3. Inspectoratul Geodezic ține evidența organizațiilor ce execută lucrări topografo-geodezice și cartografice.

2.4. Executanții lucrărilor topografo-geodezice și cartografice sînt obligați să execute lucrările în conformitate cu normativele tehnice oficiale, care sînt în vigoare în Republica Moldova.

2.5. Ministerele, departamentele și instituțiile de stat, care elaborează instrucțiuni tehnice de ramură norme, reguli și alte documente normative pentru executarea lucrărilor topografo-geodezice, cartografice, aerofotogrammetrice, sînt obligate să obțină avizul Agenției și a Ministerului Securității Naționale al Republicii Moldova privind valabilitatea lor.

2.6. Ministerele, departamentele și instituțiile de stat, ce execută lucrări topografo-geodezice și cartografice finanțate din bugetul de stat, trebuie să solicite aprobarea Agenției privind executarea lucrării, pînă la 1 august anul precedent.

2.7. Comanda solicitată de către organizațiile cointeresate în executarea lucrărilor topografo-geodezice pe bază de contract se adresează la Agenție sau la organizațiile respective specializate, care execută astfel de lucrări și dispun de informații corespunzătoare.

3. ELIBERAREA AVIZELOR PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE

3.1. Lucrările topografo-geodezice și cartografice se execută de către persoanele fizice și juridice numai după obținerea avizului de la

Inspectoratul geodezic, pentru fiecare obiectiv în parte; în caz dacă lucrările se execută în oraș, ele trebuie să fie aprobate de organele autoadministrării locale.

3.2. Inspectoratul geodezic avizează executarea lucrărilor pe teritorii mai mari de 10 ha și executarea prospecțiunilor liniare pe terenuri fără construcții cu o lungime mai mare de 25 km.

Organele de arhitectură și urbanism eliberează aviz pentru executarea lucrărilor topografo-geodezice pe teritorii cu o suprafață de pînă la 10 ha și pentru executarea prospecțiunilor liniare cu o lungime de pînă la 25 km, dacă pentru aceasta nu va fi necesară efectuarea lucrărilor prevăzute în p.3.4.

3.3. Pentru obținerea avizului executanții lucrărilor sînt obligați să depună cerere în două exemplare după modelul indicat în anexa 2 a prezentelor instrucțiuni.

3.4. Obținerea avizelor de la Inspectoratul geodezic e obligatorie pentru lucrările privind dezvoltarea Rețelei Geodezice de Stat (RGS) (triangulație, poligonometrie, trilateratie de ordinele I-IV), Rețelelor Geodezice Speciale (RGSp), rețelelor geodezice de îndesire (triangulația și poligonometria principală și secundară) și a nivelmentului de toate ordinele, indiferent de volumul lucrărilor și suprafața terenurilor.

3.5. În caz de executare a lucrărilor topografo-geodezice în baza contractelor, avizul se perfectează de către beneficiar sau de către organizația-antreprenor (executantul) prin dispoziția beneficiarului.

3.6. Odată cu cererea de avizare se prezintă proiectul tehnic (programa) pentru executarea lucrărilor topografo-geodezice în două exemplare, întocmit în conformitate cu prevederile instrucțiunilor în vigoare.

3.7. Proiectul tehnic (programa) trebuie să conțină:

- nota explicativă prin care se argumentează destinația și volumul lucrărilor proiectate, descrierea tehnologiilor, modul de executare, termenul de execuția a lucrărilor și de prezentare a materialelor, caracteristicile tehnice (baza geodezică și de ridicări, scara, echidistanța curbelor de nivel, categoria de greutate). În nota explicativă se prezintă date de referință privind sistemul de coordonate și cote, precum și recunoașterea terenului și folosirea lucrărilor executate în anii precedenți;
- schema rețelelor existente de triangulație, poligonometrie, trilateratie și nivelment cu indicația ordinului și stabilirea poziției tuturor punctelor geodezice;
- schema lucrărilor proiectate;
- schema asigurării topografice și dislocării ridicărilor proiectate;
- lista de distribuire a materialelor finale.

NOTE: 1. Schemele trebuie să fie racordate cu hărțile topografice la scara respectivă, pentru determinarea amplasării terenurilor pe care se efectuează lucrările și determinarea elementelor caracteristice situației și reliefului.

2. În cazul executării lucrărilor pe suprafețe mici și caracteristicilor tehnice simple în loc de proiectul tehnic se întocmește programul-deviz cu explicațiile necesare și anexele grafice respective.

3. Proiectele tehnice și programele lucrărilor contractate trebuie să conțină tema aprobată de beneficiar.

3.8. Termenul de examinare a cererilor, la care sînt anexate toate materialele cuvenite și în care lipsesc obiectii radicale, este de două săptămîni.

Dacă documentația de proiect-deviz este întocmită fără a se respecta prevederile documentelor tehnice în vigoare, atunci după efectuarea expertizei documentația proiect-deviz se rectituie pentru a fi corectate toate obiectiile. După definitivare documentația proiect-deviz poate fi expediată spre examinare și eliberare a avizului.

3.9. Eliberarea avizului pentru executarea lucrărilor se efectuează conform anexei 2. În caz de necesitate, în aviz se indică dacă lucrările

se supun sau nu controlului de stat.

3.10. Avizul se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se transmite organizației solicitante, iar al doilea se păstrează în arhiva Inspectoratului Geodezic, împreună cu un exemplu din documentația primită spre avizare.

3.11. Evidența avizelor de execuție a lucrărilor topografo-geodezice cartografice se ține în registrul formular-tip (anexa 3).

3.12. Avizul este valabil în termenul expus pentru executarea lucrărilor. Termenele privind începutul și sfârșitul lucrărilor se stabilesc de către organizația care a depus cererea. Valabilitatea avizului poate fi prelungită la solicitarea argumentată a executantului de lucrări.

3.13. Nu se vor elibera avize în următoarele cazuri:

- lipsa autorizației la executantul lucrărilor topografo-geodezice;
- lipsa cadrelor (specialiștilor) calificate ce dispun de certificate pentru executarea lucrărilor de categorie corespunzătoare;
- lipsa coordonării dreptului de efectuare a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice cu Inspectoratul Geodezic;
- discordanța metodei de lucru, scării de ridicare, caracteristicii tehnice cu normele și normativele în vigoare;
- în caz de suprapunere a terenului supus ridicării sau paralelism la executarea lucrărilor de către executant;
- lista instrumentelor și utilajelor geodezice de precizie necesară, executarea lucrărilor cu instrumente ce nu au trecut controlul metrologic sau nu au trecut controlul metrologic sau nu corespund cerințelor lui;
- nerespectarea de către executant a cerințelor prevederilor din normativele tehnice.

3.14. Fără avizul Inspectoratului Geodezic pot fi executate următoarele lucrări:

- diverse lucrări pentru aplicarea proiectului pe teren a clădirilor construcțiilor tehnice, comunicațiilor subterane;
- măsurători geodezice și minire executate în scopul controlului privind corespunderea lucrărilor de construcție-montaj cu proiectele și normele de construcție, urmării deformației construcțiilor și suprafeței pământului pe teritoriile întreprinderilor ce funcționează sau se află în proces de construcție, urmării deformației construcțiilor și suprafeței pământului pe teritoriile întreprinderilor ce funcționează sau se află în proces de construcție, controlului tasării clădirilor și construcțiilor în procesul construirii și exploatarea lor; ridicări de execuție după finisarea construcției clădirilor, edificiilor și comunicațiilor subterane;
- lucrări topografo-geodezice și de topografie minieră care sînt executate cu mijloacele proprii ale întreprinderilor de exploatare a zăcămintelor în limitele perimetrelor miniere și de terestru; lucrări de jalonare și profilare a traseului și de legare planimetrică și alimetrică a lucrărilor de explorare minieră, precum și a tuturor tipurilor de sonde;
- corectura planurilor și hărților forestiere, agricole și a altor hărți și planuri, delimitarea și organizarea teritoriului în baza punctelor geodezice existente;
- lucrări topografo-geodezice și cartografice, executate de către instituțiile de învățămînt, fiind drept lucrări practice pentru studenți dacă ele nu sînt destinate producției.

Controlul asupra calității, costului, tehnologiei lucrărilor menționate se efectuează de către organizațiile în subordonarea cărora se află subdiviziunile de producție care execută aceste lucrări.

3.15. Efectuarea lucrărilor aerofotogrammetrice se reglementează prin instrucțiuni speciale. Cererile pentru executarea lucrărilor fotogrammetrice pe teritoriul Republicii Moldova, anterior avizate de Inspectoratul Geodezic, se expediază la Ministerul Apărării și

Ministerul Securității Naționale (cîte 2 exemplare cu anexarea cartogramelor, indicarea zonei de lucru, scopului lucrărilor, executantului aerofotografierii și termenelor de executare a aerofotografierii).

3.16. Ordinea de evidență a materialelor aerofotogrammetrice la întreprinderi, organizații și instituții se determină prin instrucțiuni speciale.

Materialele utilizate și cele uzate se distrug în ordinea stabilită.

3.17. Pînă a începe executarea lucrărilor topografo-geodezice, executanții sînt obligați să informeze organele administrației publice despre lucrările care urmează a fi executate, prezentînd copiile avizului sau alte dispoziții speciale pentru îndeplinirea lucrărilor în cauză.

3.18. Mijloacele financiare alocate din bugetul de stat pentru efectuarea lucrărilor topografo-geodezice și cartografice pot fi utilizate numai pentru lucrările prevăzute în cererea-aviz.

Lucrările trebuie să fie executate în limitele volumului și costului indicate în cererea-aviz.

3.19. În caz de nerespectare a condițiilor prevăzute de avizul eliberat pentru executarea lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, Inspectoratul Geodezic are dreptul să anuleze avizul sau să suspendeze temporar executarea lucrărilor. În cazurile menționate, beneficiarul și executantul sînt anunțați în scris; totodată se informează și banca finanțatoare pentru a fi blocată finanțarea lucrărilor, precum și organizațiile superioare și departamentul control financiar și revizie pentru aplicarea măsurilor respective.

4. CONTROLUL ȘI RECEPȚIA INTRADEPARTAMENTALĂ A LUCRĂRILOR

4.1. Pentru asigurarea calității lucrărilor executate, respectarea metodologiilor de executare în procesul îndeplinirii lucrărilor, organizația-executant este obligată să efectueze regulat controlul intradepartamental și recepția lucrărilor executate în conformitate cu normativele tehnice.

4.2. În dependență de structura organizațională concretă a întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor controlul lucrărilor de teren și de birou se exercită în mod planificat de către conducătorii și specialiștii subdiviziunilor de producere, personalul inspectoratului precum și de reprezentanții beneficiarului, dacă lucrările sînt executate în condiții contractuale cu alte organizații.

4.3. Rezultatele controlului sînt înscrise în actul de control, care trebuie să conțină:

- volumul lucrărilor executate și verificate, valoarea conform devizului estimativ;
- caracteristica calității lucrărilor; respectarea metodicii, tehnologiei și toleranțelor tehnice admisibile;
- concluzii și propuneri asupra aplicării măsurilor pentru înlăturarea neajunsurilor.

Forma actului se întocmește arbitrar.

Rezultatele controlului curent al lucrărilor topografo-geodezice, efectuate de conducătorii nemijlociți ai lucrărilor, pot fi înregistrate în registrele corespunzătoare fără a fi întocmit un act.

4.4. Lucrările efectuate sînt recepționate de la:

- executant - de către conducătorul subdiviziunii de producere teren sau birou;
- subdiviziunea de producere teren sau birou - de către conducătorii întreprinderii, organizației, instituției, cooperativei sau de comisia tehnică desemnată de administrație.

4.5. Recepționarea lucrărilor de teren se însoțește de control instrumental.

Recepția lucrărilor se perfectează printr-un act în care se indică date despre volumul și costul lucrărilor efectuate, corespunderea rezultatelor primite cu cerințele instrucțiunilor tehnice în vigoare și estimarea generală a calității lucrărilor.

5. DAREA DE SEAMĂ CU PRIVIRE LA LUCRĂRILE EXECUTATE

5.1. Anual, pînă la 15 ianuarie, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, cooperativele și persoanele fizice, ce efectuează lucrări topografo-geodezice și cartografice, prezintă la Agenție date cu privire la lucrările executate în timpul anului de gestiune, avizate de către Inspectoratul Geodezic.

Forma de prezentare a datelor este redată în anexa 4. La datele prezentate se anexează cartograma cu elemente de situație, necesare pentru orientarea și aprecierea poziției obiectelor pe planuri și hărți.

5.2. Organele de arhitectură și urbanism locale, pînă la 15 ianuarie prezintă la Inspectoratul Geodezic date referitoare la avizele eliberate pentru efectuarea lucrărilor topografo-geodezice pe anul precedent, conform anexei 5.

5.4. În caz de neprezentare a datelor și materialelor enumerate în prezentele instrucțiuni, Inspectoratul Geodezic are dreptul să suspendeze eliberarea avizelor pentru executarea lucrărilor, eliberarea și transmiterea datelor și materialelor geodezice inițiale.

5.5. La finalizarea lucrărilor aerofotografice, materialele se prezintă la controlul organelor ce au dat acord la executarea lor (conform punctului 3.15.).

6. CONTROLUL DE STAT

6.1. Controlul de stat asupra executării, calității și costului lucrărilor topografo-geodezice, cartografice și forogrammetrice, efectuate pe teritoriul Republicii Moldova de către întreprinderi, organizații și instituții, cooperative și persoane fizice, precum și controlul asupra păstrării, multiplicării și utilizării materialelor acestor lucrări și materialelor, rezultate din ridicările cosmice se execută de către Inspectoratul Geodezic.

În cazurile în care se impune, Inspectoratul Geodezic are dreptul de a încadra pentru participare la control de teren și de birou specialiștii organizațiilor de profil și reprezentanții organizațiilor beneficiare.

6.2. Pentru utilizarea materialelor în multiple scopuri măsurătorile geodezice și ridicările topografice trebuie să fie executate într-un sistem unic de coordonate și cote sau în sisteme ușor transformabile care urmează a fi aduse în sistemul unic pentru teritoriul Republicii Moldova.

6.3. Inspectoratul Geodezic execută supravegherea asupra asigurării metrologice a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, verificînd prezența instrumentelor și utilajelor corespunzătoare, starea în care se găsesc ele, oportunitatea verificărilor de control, de etalonare, de atestare metrologică, precum și controlul îndeplinirii prescripțiilor din actele normative general obligatorii.

6.4. Inspectoratul Geodezic controlează activitatea organelor de arhitectură și urbanism privind eliberarea avizelor pentru efectuarea lucrărilor topografo-geodezice, protecția, reparația și restabilirea punctelor geodezice pe teritoriul localităților; urmărește asigurarea localităților cu rețele geodezice, ridicări topografice, planuri de amplasament a comunicațiilor ingineresti subterane.

6.6. În procesul controlului se verifică calitatea executării lucrărilor, respectarea cerințelor instrucțiunilor și proiectelor tehnice, organizarea controlului intradepartamental și recepția

lucrărilor, înzestrarea tehnică, modul de evidență și păstrare a materialelor executate și utilizate.

Executanții lucrărilor sînt obligați să prezinte delegatului Inspectoratului Geodezic, care execută controlul, documentele și materialele necesare, ce caracterizează volumul, calitatea și costul lucrărilor, date despre personalul tehnico-ingineresc și înzestrarea cu instrumente și utilaje geodezice.

6.6. Măsurătorile de control, culegerea pichetelor de control ale ridicării topografice, descoperirea centrelor de borne și alte lucrări legate de controlul lucrărilor se îndeplinesc de către personal, folosind mijloacele instituției controlate, cu participarea și sub supravegherea inspectorilor.

În unele cazuri sus-numitele operații de control se îndeplinesc nemijlocit de către reprezentanții inspectoratului.

Organizația supusă controlului asigură inspectorii și membrii comisiei de control cu transport și mijloace de comunicații, în ordinea stabilită.

6.7. În rezultatul controlului se întocmește actul de tip arbitrar, unde se oglindește volumul și costul (devizul) lucrărilor, corespunderea acestora cu datele avizului și toleranțelor tehnice ale normativelor în vigoare.

Se expun rezultatele controlului, organizarea intradepartamentală a controlului și recepției lucrărilor în organizația (instituția) supusă controlului.

În concluzii se dă nota de calitate a lucrărilor efectuate și propuneri pentru înlăturarea deficiențelor depistate.

Actul se întocmește într-un număr necesar de exemplare și se semnează de persoana care a efectuat controlul și conducătorii organizației controlate. Dacă ultimii nu sînt de acord cu cele expuse în act, atunci se anexează nota explicativă cu indicarea motivelor divergențelor parvenite.

6.8. În caz de rebut sau de neîndeplinire a prescripțiilor, constatate de inspectorii în urma controlului, Inspectoratul Geodezic are dreptul de a revoca sau a interzice efectuarea ulterioară a lucrărilor, informînd organizațiile superioare și organele financiare, iar în caz de necesitate se intenționează în modul stabilit un proces de tragere la răspundere a vinovaților.

7. RECEPȚIA DE STAT A LUCRĂRILOR

7.1. Inspectoratul Geodezic este în drept să efectueze selectiv Recepția de Stat a lucrărilor topografo-geodezice.

Recepția de Stat a lucrărilor topografo-geodezice și cartografice finalizate are drept scop verificarea calității executării lucrărilor și respectarea prescripțiilor instrucțiunilor departamentale și semnelor convenționale.

Se verifică și conținutul materialelor, perfectarea și completarea documentației tehnice.

Recepția de Stat se efectuează în termenele prevăzute în programul de lucru al Inspectoratului Geodezic și coordonate cu organizațiile interesate.

7.2. Comisiile de recepție a lucrărilor topografogeodezice și cartografice sînt numite prin dispoziția Inspectoratului Geodezic din reprezentanții Inspectoratului și personalul de dirijare a organizațiilor (instituțiilor) care predau lucrările.

În comisii pot fi cooptați și reprezentanții organizațiilor-beneficiare și organizațiilor specializate.

7.3. Recepția de Stat se face pentru următoarele categorii de lucrări:

- determinări astronomice și măsurători de bază de toate ordinele;
- triangulația, poligonometria, trilaterarea de toate ordinele;
- rețele geodezice speciale;

- rețele de îndesire a triangulației și poligonometriei;
- nivelment de toate ordinele marcat prin repere de sol și de perete (mărci) permanente;
- ridicări topografice la scările 1:10 000 și mii mici, dacă suprafața totală a ridicării depășește 10 km pătrați;
- ridicări topografice la scările 1:5 000 și mai mari pe suprafețe mai mari de 3 km pătrați în extravilan și mai mari de 1 km pătrat în intravilan.

N O T E:

1. Dacă ridicările topografice prezintă continuarea ridicărilor executate anterior pe teritorii limitrofe cu suprafețe mai mici, ele pot fi supuse recepției de stat, conform deciziei Inspectoratului Geodezic.

2. Recepția de Stat a ridicărilor topografice ale teritoriilor pe care se proiectează sistematizarea verticală a pământului, exploatarea carierelor și alte lucrări se efectuează cu decizia Inspectoratului Geodezic și în dependență de termenii și intensificarea de executare a lucrărilor de terasament.

3. Materialele fotogrammetrice și cele de teledetecție, utilizate de către organizațiile ministerelor, departamentelor și instituțiilor de stat pentru elaborarea planurilor topografice, nu se supun recepției de stat, dar costul lor urmează să fie inclus în devizul de cost al lucrărilor topografice.

4. Recepționării de Stat pot fi supuse și alte lucrări (întocmirea planurilor speciale, fotoplanurilor etc.), dacă de rezultatele acestor lucrări se folosesc alte organizații sau dacă ele după conținutul său prezintă o anumită valoare pentru lucrările ulterioare.

Necesitatea efectuării Recepției de Stat a lucrărilor sus-numite ține de competența Inspectorului Geodezic.

7.4. Lucrările topografo-geodezice și cartografice supuse recepției de stat în prealabil trebuie să fie recepționate conform actului comisiei tehnice intradepartamentale.

7.5. Materialele privind lucrările executate supuse examinării comisiei de recepționare de stat se prezintă perfectate definitiv și adaptate pentru păstrare îndelungată.

Raportul tehnic se întocmește în conformitate cu prevederile "Instrucțiunilor pentru întocmirea raportului tehnic privind lucrările topografice" SNIP 01.02.-07-87.

Raportul tehnic sau nota explicativă tehnică pentru obiective nu prea mari în context trebuie să conțină date despre componența lucrărilor executate anterior pe teren, tehnologii aplicate, precizii obținute ale datelor inițiale, sisteme de coordonate și cote, precum și date privind controlul și recepția lucrărilor.

7.6. La comisia de recepție de stat se prezintă următoarele materiale:

- lista materialelor;
- proiectul tehnic sau programa pentru executarea lucrărilor;
- avizul Inspectoratului Geodezic;
- extras de date inițiale;
- lista lucrărilor executate cu indicarea volumului de lucru;
- lista planurilor topografice cu indicarea nomenclurii sau numărului convențional, suprafeței ridicării pe fiecare planșetă;
- actul controlului intern al recepției lucrărilor;
- raportul tehnic, devizul de execuție;
- alte materiale privind diverse categorii de lucrări topografo-geodezice, prevăzute în anexa 7.

7.7. Comisia corectează toate materialele prezentate, actele de control și de recepție a lucrărilor în anumite etape de executare, verifică respectarea avizelor eliberate, respectarea instrucțiunilor tehnice și atlasului de semne convenționale, face concluzii privind calitatea fiecărei categorii de lucrări executate.

7.8. Comisia de recepție întocmește actul de recepție, conform anexei 8.

Actul se întocmește în 2 exemplare și se aprobă de către conducătorul Inspectorului Geodezic. Un exemplar se predă organizației-executant, iar al doilea se păstrează la inspectorat.

Pe materialele recepționate se aplică ștampila inspectoratului, adevărind astfel recepția de stat.

7.9. În caz dacă comisia constată unele îndoieli în ceea ce privește calitatea îndeplinirii lucrărilor sau dacă rezultatele verificărilor anterioare nu permit aprecierea obiectivă a calității lor, comisia este în drept să efectueze controale suplimentare cu mijloacele și forțele organizației-executant.

Odată cu depistarea rebutului, comisia restituie materialele prezentate pentru a fi corectate pe seama vinovaților și înștiințează despre aceasta organele financiare.

7.10. Predarea materialelor de lucrări topografo-geodezice beneficiarului se efectuează numai după recepționarea acestor lucrări de către comisia de stat pentru recepție.

7.11. Recepția lucrărilor topografo-geodezice, conform avizelor eliberate de organele de arhitectură și urbanism, se efectuează de către comisii tehnice numite de conducătorii acestor organe.

În aceste comisii pot fi incluși reprezentanți ai organizației-beneficiare și organizației specializate.

8. EVIDENȚA PUNCTELOR GEODEZICE ȘI SUPRAVEGHEREA ASUPRA PĂSTRĂRII LOR

8.1. Evidența și supravegherea punctelor geodezice se efectuează conform "Regulamentului cu privire la protecția punctelor geodezice pe teritoriul Republicii Moldova" aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 29 din 14 ianuarie 1994](#), precum și în conformitate cu cerințele "Instrucțiunilor cu privire la protecția punctelor geodezice".

8.2. Recunoașterea și restabilirea punctelor rețelei geodezice de stat și rețelei de nivelment se efectuează periodic în funcție de necesități.

Datele despre executarea lucrărilor asupra recunoașterii și restabilirii punctelor Rețelei Geodezice de Stat se prezintă la Inspectoratul Geodezic nu mai târziu de 1 februarie, conform anexei 9.

8.3. Executanții lucrărilor topografo-geodezice, care folosesc punctele Rețelei Geodezice de Stat și Rețelei de Nivelment de Stat precum și punctele de îndesire a Rețelei Geodezice ca date inițiale, prezintă anual pînă la 15 ianuarie la Inspectoratul Geodezic informații despre starea punctelor utilizate, conform anexei 10.

9. DEPOZITAREA MATERIALELOR ȘI LUCRUL INFORMAȚIONAL-TEHNIC

9.1. În scopul utilizării multilaterale materialele lucrărilor topografo-geodezice și cartografice, în termen de 10 zile din ziua recepționării lor, urmează să fie depozitate în Agenție sau în direcțiile de arhitectură și urbanism ale organelor de administrare publică.

Lista materialelor pe obiecte în parte supuse depozitării în fondul de stat se prezintă în anexa 11.

Mai detaliat problemele ce țin de depozitarea materialelor în fondul de stat sînt expuse în "Regulamentul cu privire la Fondul Cartografo-Geodezic de Stat al Republicii Moldova".

9.2. Materialele supuse depozitării trebuie să fie alese pentru fiecare obiectiv și gen de lucrări în parte (triangulația, poligonometria, ridicări topografice etc.), semnate de personalul responsabil și perfectate conform cerințelor prezentelor instrucțiuni.

În cazul volumului mic de lucrări în raportul tehnic pot fi incluse

mai multe obiective dacă ele sînt amplasate în limitele unui teritoriu administrativ. În cazul dat raportul tehnic poate fi broșat împreună cu catalogul de coordonate și cote a punctelor de triangulație, poligonometrie, nivelment și fișa diferențelor de nivel.

9.3. La finalizarea lucrărilor de ridicări topografice, originalele planurilor și hărților se predau pentru păstrare, iar beneficiarilor și executanților acestor lucrări, dacă este necesar, li se fac copii un număr de exemplare solicitate (vezi anexa 11).

9.4. Ridicarea topografică trebuie să fie executată în sistemele de coordonate și cote stabilite de către Inspectoratul Geodezic.

Drept puncte de plecare a bazei geodezice pentru ridicări se folosesc punctele Rețelei Geodezice de Stat (RGS) și a Rețelei de Nivelment de Stat (RNS).

Punctele de bază geodezică și cele pentru ridicări se bornează pe teren cu borne-tip, care asigură păstrarea lor pe timp îndelungat.

9.5. Inspectoratul Geodezic, organele de arhitectură și urbanism, precum și organizațiile ce țin de evidența păstrării materialelor transmit executanților de lucrări pentru utilizare temporară originalele planurilor topografice pentru executarea ridicărilor sau actualizarea planurilor.

9.6. În scopul preîntîmpinării dublării și a paralelismului, Inspectoratul Geodezic și organele de arhitectură și urbanism sînt obligate să țină în evidență pe cartograme speciale lucrările avizate și executate pe teren.

9.7. Eliberarea datelor geodezice din cataloagele de coordonate și cote executanților de lucrări se efectuează după perfectarea avizului sau în alte cazuri întemeiate.

Informațiile despre ridicări aerofotogrammetrice, lucrări geodezice, topografice și cartografice se distribuie executanților de către Inspectorat numai în măsura necesităților.

Datele indicate mai sus se eliberează în baza cererilor în care se indică scopul, caracterul informațiilor și datelor, numărul și data avizului.

Datele geodezice pentru executarea lucrărilor se eliberează de asemenea în baza cererii în care se indică numărul și data avizului, categoriile și volumul lucrărilor ce urmează să fie executate, amplasate obiectului și informația necesară.

Amplasarea obiectului se indică pe cartograme cu elemente de situație ce permit recunoașterea obiectului pe planuri sau hărți.

9.8. Inspectoratul Geodezic deține dreptul de a controla acumularea informației la executanții de lucrări, de a interzice ținerea materialelor de fond și dolosirea lor fără avizul necesar.

10. ȚINEREA HĂRȚII INFORMATIVE DE SERVICIU

10.1. Harta informativă de serviciu se ține în scopul sistematizării și evidenței modificărilor esențiale, ce intervin pe teren în perioada între ridicări și pentru reprezentarea acestor modificări pe hărțile topografice, administrative, geografice și informative, ce se întocmesc și se editează.

Pe harta informativă în baza datelor oficiale de informații se indică schimbările următoarelor elemente:

- amplasarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
- amplasarea hotarelor, delimitărilor administrative;
- localitățile (clasificarea, importanța administrativă, amplasarea pe plan, denumirea, apariția localităților noi și excluderea din evidență a localităților dispărute etc.);
 - căile ferate și drumurile;
- stațiile feroviare, haltele, debarcaderele, aeroporturile, denumirile lor;
- construcțiile hidrotehnice (rezervoare de apă, canale, stații hidrotehnice apeducte);

- conductele magistrale de petrol, de gaze, de apă, liniile electrice de voltaj 100 kw și de voltaj mai mare;
 - limitele rezervațiilor naturale de stat, parcuri naționale etc.
 Modul de deținere a hărții informative de serviciu este expus în "Instrucțiunile cu privire la ținerea hărții informative de serviciu".

Anexa 1

LISTA
 SRVICIILOR ȘI ORGANIZAȚIILOR GEODEZICE,
 DEȚINĂTORI DE MATERIALE TOPOGRAFO-GEODEZICE,
 CARTOGRAFICE,AEROFOTOGRAMMETRICE

NR. | DENUMIREA ORGANIZAȚIEI | ADRESA,TELEFONUL | NOTE

1 | 2 | 3 |

1. Fondul Geodezic și Cartografic Central 277005,Chișinău str. Pușkin, 47 tel. 222244;222279 (8-0422)
2. Institutul de Stat pentru Ridicări și Cercetări Inginero-geodezice din Moldova "IRCIM" 277036,Chișinău str.Transnistria,24 tel. 470791;475323
3. Institutul de Stat pentru investigații tehnico-inginerești "INGEOTEH" 277005,Chișinău str. Pușkin, 47 tel.244333,247528,244675

ORGANELE DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM

1 | 2 | 3 | 4

1. Direcția Generală de Arhitectură și Urbanism or.Chișinău, str.Pușkin,Primăria tel. 234291, 234009
2. Anenii Noi 8-265 24173;23961
3. Basarabeasca 8-267 22312
4. Briceni 8-247 22112
5. Camenca 8-266 22986;22780
6. Cantemir 8-273 22268;22557
7. Căinări 8-271 22300;22438
8. Călărași 8-244 22139;21362
9. Căușeni 8-243 22088;22472
10. Ceadr-Lunga 8-261 23081
11. Cimișlia 8-241 23157;22261
12. Comrat 8-238 22107;22740
13. Criuleni 8-248;22398
14. Donușeni 8-251 22051;22081
15. Drochia 8-252 22473;22596
16. Dubăsari 8-245 22639;33162;32722;233238
17. Edineț 8-246 23582;22250
18. Fălești 8-259 22437;23437;22052
19. Florești 8-250 22296;22187
20. Glodeni 8-249 23507;24832
21. Grigoriopol 8-240 22869;22499
22. Hîncești 8-234 23051;23969
23. Ialoveni 8-268 22261;22103
24. Leova 8-263 22189;23592
25. Nisporeni 8-264 23447;23762
26. Ocnîța 8-271 22133

27. Orhei	8-235 21407;24459;21401;20995
28. Rezina	8-254 23650;22838
29. Rîbnița	8-255 31796;30697;36676
30. Rîșcani	8-256 23675;23768
31. Sîngerei	8-262 23571
32. Slobozia	8-257 25830;24295
33. Soroca	8-230 23236;23287;22076;22073
34. Strășeni	8-237 22508;22498
35. Șoldănești	8-272 22060;22383
36. Ștefan-Vodă	8-242 22656;22190
37. Cahul	8-239 23849;23742;21491
38. Taraclia	8-274 250826;23082
39. Telenești	8-258 22104
40. Ungheni	8-236 22142;22152;25741;23094
41. Vulcănești	8-253 23565;22275
42. Bălți	8-231 22366;23295
43. Bender (Tighina)	8-232 20118;24052
44. Tiraspol	8-233 34521;34588

Notă: Datele despre organizații sînt indicate la data de 1 august 1995.

Anexa 2

Valabilă pînă la "____" ____ 199__

Ștampila cu antet a organizației
care a depus cererea

C E R E R E - A V I Z

din "____" _____ 199__ nr. _____

pentru executarea lucrărilor topografo-geodezice

Eliberat _____

Obiect _____

(codul, denumirea, nr.contractului)

Destinația lucrărilor _____

Amplasarea obiectului _____

Executantul lucrărilor _____

Sursele de finanțare _____

Beneficiarul _____

Termenul de îndeplinire a lucrărilor _____

Pentru executare sînt solicitate și avizate
următoarele categorii de lucrări:

nr.	Denumirea categoriilor	Unitatea	Cerere	Aviz
d/o	de lucrări	de	-----	
	măsură	Volumul	Deviz	Volumul Deviz

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

TOTAL:

Condiții speciale de executare a lucrărilor
și de predare (prezentare) a materialelor _____

EXECUTANTUL LUCRĂRILOR SE OBLIGĂ:

1. A îndeplini lucrările pe obiect în conformitate cu prevederile documentelor normative general obligatorii în volumele și termenele indicate în aviz.

Conducătorul organizației care execută lucrările	Șeful Inspectoratului Geodezic
---	-----------------------------------

----- (numele, prenumele)	----- (numele, prenumele)
------------------------------	------------------------------

**Anexa 3
REGISTRU
DE EVIDENȚĂ A AVIZELOR ELIBERATE PENTRU
EXECUTAREA LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE**

Nr. | Nr. și data | Organizația | Amplașarea | Lista | Uni- | Volumul lucrărilor | Termenul | Notă | Notă
d/o | data | executant | șarea | lucră- | ta- | | executării | privind | privind
| cere- | lucrărilor | obiect- | rilor | tea | | | | | intrarea
| rii | ((denumirea | tului | | de | Natural | deviz, | Înce- | Sfîr- | rea luc- | materia-
| aviz | deplină și | | | măsuri | | lei | put | șit | rărilor | lelor la
| | adresă) | | | | | | | | | | depozitare

Exemplu de îndeplinire

1. din Institutul satul Ridi- 02.01 "NIGproiect" Sipo- care 1993 or.Chişinău teni, topo- str.31 rai- grafi- ha 65	Ianu- Iunie Actul Nr. de arie din intrare 05.06. 23 din 1283 1993 1993 1993 15.06.93 August onul că 1989, Călă- 1:1000 tel.____ rași
2. din Cooperativa satul Pros- 25.02 "Iunior" Manta pec- 1993 str.Puşkin raio- Ńuni tel.____ nul lini- km 20	Feb- Mai Recepției Predării rua- nu sînt spre de- rie, 1993 supuse pozitare 144,7 1993 nu sînt are supuse

Anexa 4

**DATE
CU PRIVIRE LA LUCRĂRILE TOPOGRAFO-GEODEZICE
ȘI CARTOGRAFICE EXECUTATE ÎN PERIOADA ANULUI
199____**

(denumirea completă a organizației)

Nr.	Denumirea, Nr. și data	Categori- a lucră-	Unde se păs- trează materi-	Termenul de prezentare a	Volumul lucră- rilor	OBSERVAȚII
	d/o codul obiect- ului, nr.	rea scării, ordi- nului etc.)	alele lucrărilor natural deviz			
	contractului			la comisia		
				pentru re- cepția de		
				stat		
1	2	3	4	5	6	7 8 9

Conducătorul Instituției (întreprinderii) _____

Inginer-șef _____

(semnătura)

(semnătura)

Numele și telefonul
executantului

din " _____ " _____ 199 ____.

NOTĂ: La date se anexează schema lucrărilor topografo-geodezice și
cartografice (schema se întocmește (una sau mai multe) pe
tabela hărților sau planșe cu reflectarea elementelor generale
ale situației.

Anexa 5

DATE

CU PRIVIRE LA AVIZELE ELIBERATE PENTRU EXECUTAREA
LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE DE CĂTRE DIRECȚIILE
DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM _____

(orașul sau raionul)

PE ANUL 199 ____

Nr.	Denumirea d/o	Numărul organizației	Numărul autorizației	Numărul avizului	Volumul de lucru	Denumirea obiectului	Denumirea beneficiei	Data licenței	Data avizului	Natural	Deviz	Observații
-----	------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------	---------------------	-------------------------	-------------------------	------------------	------------------	---------	-------	------------

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Arhitector-șef _____

" _____ " _____ 199 ____

Numele, telefonul
executantului

Anexa 6

DATELE

LUCRĂRILOR AEROFOTOGRAFICE EXECUTATE DE _____

(denumirea instituției, întreprinderii)

ÎN ANUL 199 ____

Se întocmește pe tabelul hărților și planșelor cu indicarea
elementelor generale ale situației

Concomitent, se prezintă informația următoare:

nr.	Conținutul datelor de evidență	Obiectivele de lucrări
d/o		1 2 3 ș.a.m.d.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1. Denumirea și zona de lucru a aerofotografierii (cu indicarea nomenclaturii la sc. 1:100000)
2. Suprafața în (km pătrați)
3. Scara de aerofotografiere
4. Tipul și distanța locală a

- camerei aerofotografice
- 5. Tipul filmului și formatul forogramei
- 6. Folosirea altimetrului radar și statoscopului
- 7. Estimarea (evaluarea calității aerofotografierii)
 - a) calitate fotografică
 - b) calitate fotogrammetrică
- 8. Unde se păstrează materialele aerofotografierii

Conducătorul instituției, întreprinderii _____
 semnătura

Inginerul-șef _____
 semnătura
 " ___ " _____ 199__

Numele și telefonul
 executantului

Anexa 7

L I S T A
 MATERIALELOR PREZENTATE COMISIEI INSPECTORATULUI
 GEODEZIC PENTRU RECEPȚIA DE STAT A LUCRĂRILOR
 TOPOGRAFO-GEODEZICE ȘI CARTOGRAFICE

LUCRĂRI DE BAZĂ

1. Carnete pentru măsurarea bazei, pentru nivelment și etalonarea firelor sau panglicii.
2. Materiale privind calculări matematice de bază.
3. Raportul tehnic sau memoriu explicativ privind lucrările executate anterior și elaborate după programul aprobat în vigoare.

LUCRĂRI ASTRONOMICE

1. Carnete pentru determinări astronomice.
2. Materiale privind determinarea grafică sau analitică de centrări și reduceri.
3. Crochiuri de amplasare a punctelor astronomice.
4. Materiale de prelucrare a determinărilor astronomice.
5. Cataloage de coordonate a punctelor astronomice.
6. Materiale de testare a instrumentelor.
7. Acte de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor.
8. Raportul tehnic sau memoriu explicativ.

LUCRĂRI TOPOGRAFICE

1. Planuri topografice și documentația (formulare, carnete de ridicări topografice, racordarea foilor de hărți, copierea conturilor și cotelor pe hîrtie de calc).
2. Materiale de creare a bazei geodezice și de ridicare, Irgarea planică și altimetrică a fotografiilor aeriene.
3. Materiale de calcul a bazei de forografieri, elementelor de orientare reciprocă, diapozitive.
4. Materiale de descifrare (dacă descifrarea a fost executată pe forograme).
5. Originale de editare.
6. Imagini păozitive originale ale hărților topografice gravate

- la scara 1:10000 și la scări mai mici, formulare.
7. Cartograme ale lucrărilor executate și amplasamentul planșetelor.
 8. Raportul tehnic sau memoriu explicativ.

TRIANGULAȚIE ȘI POLIGONOMETRIE PRIMARĂ ȘI SECUNDARĂ

1. Carnete de măsurare a unghiurilor orizontale și verticale, a lungimii liniilor, carnete de nivelment a trepidelor.
 2. Schema rețelei.
3. Materiale de determinare a elementelor de centrare și reducere.
 4. Carnetele crochiurilor de amplasare a punctelor.
 5. Materiale de calcul.
 6. Materiale de testare și etalonare.
 7. Cataloage de coordonate.
8. Acte de predare a punctelor geodezice pentru supravegherea protecției lor.
 9. Raportul tehnic sau memoriu explicativ

NIVELMENT DE ORDINUL I, II, III, IV

1. Carnet de nivelment.
2. Scheme de drumuri.
3. Crochiuri ale punctelor.
4. Materiale de testare și etalonare a instrumentelor.
 5. Materiale de calcul.
 6. Lista diferențelor de nivel.
 7. Cataloage de cote.
8. Acte de predare a punctelor de nivelment pentru supravegherea protecției lor.
 9. Raportul tehnic sau memoriu explicativ.

TRIANGULAȚIE ȘI POLIGONOMETRIE DE ORDINUL 1,2,3,4

1. Carnet de recunoaștere.
2. Schițe și memoriu explicativ de recunoaștere și plantare a punctelor determinate prin calculul înălțimii pilastrului și a semnalului de vizare, actele de pierdere a punctelor, fișa de descriere topografică a punctelor și semnalelor.
3. Carnete de măsurare a unghiurilor orizontale și verticale a direcțiilor.
4. Materiale de determinare grafică și analitică a elementelor de centrare și reducere.
5. Racordarea rezultatelor unghiurilor și direcțiilor măsurate pe puncte.
6. Tabelele direcțiilor reduse la centrele punctelor.
7. Materiale de calcul (prelucrarea estimativă, analiza și compensarea rețelei).
8. Schițele rețelei.
9. Materialele de testare a instrumentelor.
10. Cataloage de coordonate a punctelor geodezice de triangulație sau poligonometrie.
11. Acte de predare a punctelor geodezice pentru supravegherea protecției.
12. Raport tehnic sau memoriu explicativ.

Anexa 8

Exemplarul nr. _____

APROB

INSPECTORUL GENERAL DE STAT
AL REPUBLICII MOLDOVA PENTRU
SUPRAVEGHEREA GEODEZICĂ

" ____ " _____ 199 ____

A C T NR. _____
CU PRIVIRE LA RECEPȚIA DE STAT A
LUCRĂRILOR TOPOGRAFO-GEODEZICE

executate _____
în perioada de la _____ 199 ____ pînă la _____ 199 ____
pe teritoriul _____
Recepția de Stat a lucrărilor topografo-geodezice, executate de

(denumirea instituției, întreprinderii)
este efectuată de comisia în componența:
Președintele comisiei _____
Membrii comisiei _____
Aviz eliberat pentru executarea lucrărilor _____
nr _____ din
" ____ " _____ 199 ____

Controlul lucrărilor a fost executat _____
Recepția internă a lucrărilor finisare s-a efectuat de către
comisia tehnică conform actului nr _____ din " ____ " _____ 199 ____
Pentru recepția de stat sînt prezentate materialele lucrărilor
următoare:

nr. d/o	Categoria lucrărilor executate (finisate)	Volumul lucrărilor		Date privind recepționarea lucrărilor și calității materia- lelor
		natural	deviz	
1	2	3	4	5

TOTAL:

În total au fost prezentate lucrări în sumă de _____ lei.
Din cele prezentate n-au fost recepționate lucrările:

Remarcă asupra lucrărilor recepționate _____

CONCLUZIILE COMISIEI:

1. Lucrările topografo-geodezice în sumă: _____
executate _____ pe obiectul _____
corespund cerințelor instrucțiunilor tehnice _____
- și sînt recepționate de comisie
2. Se acceptă transferul materialelor conform listei de
expediere a raportului tehnic.
3. _____

ANEXE:

1. Lista planurilor topografice cu aprecierea calității.
2. Cartograma zonei de lucru la scara 1:10000
3. Acte de recepție departamentală.
4. _____
5. _____

Președintele comisiei _____
Membrii comisiei _____

Anexa 9

I N F O R M A Ț I I
ASUPRA PUNCTELOR REȚELEI GEODEZICE ȘI DE
NIVELMENT DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA,
RECUNOSCUTE ȘI RESTABILITE PE OBIECTUL

ÎN ANUL 199 ____

Nr. d/o	Denumirea și tipul punctului nomenclatura trapezului la scara 1:50000	Ordinul 	Termenul executării	Informații despre puncte -----	Rezultatele restabili-			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

40-52-A								
1.	Peschi, piramida de metal, centru-tip 70-P (Nr. 2110)	3	martie 1993	este Dis- (s-a păs- trat)	Există trus în sta- re bună resta- bili- rea șanțu- lui	Nece- sită punctul de orientarte. Restabilit șanțul de protecție	Demolat centrul suprasol și punctul de orientarte. Restabilit șanțul de protecție	Restabilit

NOTĂ: Punctele geodezice sînt clasificate pe trapeze la scara 1:50000 în modul creșterii nomenclaturii. Pentru fiecare trapez punctele se alcătuiesc pe principiul scăderii mărimii abscisei.

Conducătorul organizației _____
Inginerul-șef _____
Executantul: _____
(numele,telefonul)

Anexa 10

I N F O R M A Ț I I
DESPRE STAREA PUNCTELOR GEODEZICE,
FOLOSITE PENTRU EXECUTAREA LUCRĂRILOR
PE OBIECTUL _____
ORGANIZAȚIA-EXECUTANT _____ a.199 ____

N d/o	Tipul semnalului	Denumirea sau nr.punctului, ordinea rețe-	Informații: starea punctului -----	Lucrările executate			
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Baliză (semnal), Sfînta Vineri este necesită Restabilit
 construit din ordinul 2, (păsi- sită trus restabilire Şanţul şi
 lemn Hă22,7 m centrul-tip 2, trat) repara- 2 - punctul de
 puncte de ţie există orientare-
 orientare-2 15) 2.
 (Nr.2115)

Conducătorul organizaţiei _____
 Inginer-şef _____

Executant: numele, telefonul

Anexa 11

L I S T A
 MATERISLELOR DE LUCRĂRI TOPOGRAFO-GEODEZICE ŞI
 CARTOGRAFICE, CARE SÎNT SUPUSE ÎN MOD OBLIGATORIU
 DEPOZITĂRII ÎN FONDUL GEODEZIC ŞI CARTOGRAFIC DE
 STAT (AGENŢIA) ŞI ÎN ORGANELE DE ARHITECTURĂ ŞI
 URBANISM

nr.	Denumirea materialelor	Locul de păstrare a materialelor,		
		nr. de exemplare supuse depozitării		
		Agenţia	Organele	Organiza-
			de Arhitec	ţia exe-
			şi Urban.	cutant
1	2	3	4	5

I. Lucrări de bază

1. Carnete de măsurare a distanţelor - - originalul
2. Carnete de măsurări unghiulare - - "-
3. Calcule - - "-
4. Raport tehnic | - |

II. Lucrări astronomice

1. Carnete de observaţii astronomice
 (fixarea semnalelor de timp rit-
 mice, sau de secunde, benzi
 cronologice, observaţii asupra
 latitudinii, longitudinii şi
 azimutului) - - original
2. Calculul definitiv al direcţiilor
 azimutale, latitudinale, longitu-
 dinale | - |
3. Raportul tehnic cu lista puncte-
 lor astronomice determinate | - |

III. TRIANGULAŢIA DE ORDINUL 1,2,3,4

1. Fişa de descriere topografică
 a punctelor şi a semnalelor | | |
2. Carnete de măsurare a unghiurilor
 orizontale sau direcţiilor - - original
3. Carnete de măsurări a unghiurilor
 verticale - - "-
4. Racordarea rezultatelor de măsurări
 a unghiurilor orizontale (direcţiilor) - - "-
5. Racordarea rezultatelor de măsurări a

unghiurilor verticale	-	-	-"
6. Materialele de compensare a direcțiilor la stație	-	-	-"
7. Materialele de compensare definitivă a rețelei geodezice pe obiect	-	-	-"
8. Actele de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor			
9. Cataloage de coordonate a punctelor		-	
10. Raportul tehnic		-	

IV. POLIGONOMETRIA DE ORDINUL 1,2,3,4

1. Carnete de măsurare a distanțelor	-	-	original
2. Carnete de date meteo în timpul măsurărilor de bază - poligonație	-	-	-"
3. Materiale de calcul prealabil a distanțelor coordonatelor și cotelor punctelor poligonometrice	-	-	-"
4. Cataloage de coordonate a punctelor poligonometrice			
5. Acte de predare a punctelor pentru supravegherea protecției lor			
6. Raportul tehnic			

V. NIVELMENT DE ORDINUL I,II,III,IV

1. Carnete de nivelment	-	-	original
2. Materiale de cercetări geodezice (pentru ord.I)	-	-	-"
3. Carnete de bornare a punctelor de nivelment	-	-	-"
4. Actele de predare a punctelor de nivelment, supravegherea protecției lor			
5. Schița punctelor de nivelment			
6. Lista cotelor și diferențelor de nivel (cu schema drumurilor)		-	
7. Materiale de compensare		-	
8. Cataloage de cote a punctelor de nivelment			
9. Raport tehnic			

VI. POLIGONOMETRIA ȘI TRANGULAȚIA DE ÎNDESIRE (REȚELELE PRIMARE ȘI SECUNDARE)

1. Schemele drumurilor și rețelelor			
2. Cataloage de coordonate și cote			
3. Fișele de crochiu (schița punctelor)			
4. Raportul tehnic			

VII. LUCRĂRI TOPOGRAFICE

1. Originale editoriale sau originale pozitive de gravare, sau originalele de desen la scările 1:10000 și mai mici, formularele	original
2. Plan-original topografic la scara 1:5000 și mai mari	original
3. Copia de tipar	conform proiectului tehnic
4. Raport tehnic	

NOTE:

- Proiectul tehnic (programa, devizul) pentru fiecare obiect trebuie să conțină în mod obligatoriu lista de expediere a materialelor, întocmită ținându-se cont de cerințele Inspectoratului Geodezic și a beneficiarului. Aceeași listă cu evidența corecțiilor posibile trebuie să fie reprezentată

în raportul tehnic.

2. Numărul copiilor de tipar de pe fiecare foaie se stabilește în conformitate cu cerințele obiectului concret.
3. Fondului Geodezic și Cartografic de Stat se expediază primele exemplare ale documentelor.
4. Pentru lucrările topografo-geodezice și cartografice nestandardizate lista materialelor prezentate pentru recepție și păstrare se stabilește de Inspectoratul Geodezic.