



(AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU REGLEMENTARE ÎN TELECOMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ)

**REGULAMENTUL**  
**privind eliberarea licențelor în domeniul**  
**telecomunicațiilor și informaticii**

**din 30.04.2002**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.103-105/236 din 18.07.2002*

\* \* \*

**Abrogat: 15.09.2008**

[Hotărîrea ANRCETI nr.10 din 28.08.2008](#)

*Notă: Vezi [Legea comunicațiilor electronice nr.241-XVI din 15.11.2007](#), art.8 (în vigoare – 14.03.2008)*

**APROBAT:**

prin Hotărîrea Consiliului  
de Administrație al Agenției  
Naționale pentru Reglementare  
în Telecomunicații și Informatică  
nr.5 din 30.04.2002

Președintele Consiliului \_\_\_\_\_ Stepan Muzîca

**ÎNREGISTRAT:**

Ministerul Justiției  
nr.27 din 12.07.2002

Ministrul \_\_\_\_\_ Ion Morei

**1. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.** Regulamentul privind eliberarea licențelor în domeniul telecomunicațiilor și informaticii (în continuare Regulament) stabilește modul și condițiile de eliberare, modificare, reînnoire, suspendare și retragere a licențelor, eliberarea copiilor și duplicatelor licențelor de Agenția Națională pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică (ANRTI) în conformitate cu [Legea telecomunicațiilor nr.520-XIII din 07.07.95](#), [Legea cu privire la informatică](#), [Legea audiovizualului nr.603-XIII din 03.10.95](#), [Legea privind licențierea unor genuri de activitate nr.451-XV din 30.07.01](#) (art.5, 8 și 9 alin.(1), art.18, art.22 alin.(6), (7), (8) și art.23), Regulamentul ANRTI aprobat prin [Hotărîrea Guvernului nr.843 din 17.08.2000](#) și alte acte legislative și normative în vigoare.

**1.2.** În sensul prezentului Regulament, prin termenii menționați în continuare se subînțelege:

*Licență* – act oficial, eliberat de autoritatea pentru licențiere, ce atestă dreptul Titularului de licență de a desfășura, pentru o perioadă determinată, genul de activitate indicat în acesta, cu respectarea obligatorie a condițiilor de licențiere.

*Titular de licență* – persoană juridică care a obținut licență.

*Condițiile licenței* – totalitatea cerințelor și condițiilor stabilite, a căror respectare este obligatorie pentru titularii de licență la desfășurarea genului de activitate prevăzut în licență.

*Suspendarea licenței* – privarea Titularului de licență, pe un termen stabilit, de dreptul de a desfășura un anumit gen de activitate.

*Retragerea licenței* – privarea Titularului de licență de dreptul de a desfășura genul de activitate pentru care este eliberată această licență.

*Telecomunicații* – orice transmisiune, emisie sau recepție de semne, semnale, înscrisuri, imagini, sunete sau informații de orice natură prin fir, radio, prin sisteme optice sau alte sisteme

electromagnetice.

*Informatică* – ramură a științei și tehnologiei avînd ca obiect metode și tehnici de prelucrare a datelor efectuată cu mijloace automate.

*Rețea publică de transport date* – rețea informatică ce se utilizează în domeniul public.

*Rețea inteligentă* – o rețea de telecomunicații în care inteligența de rețea este centralizată și separată de funcțiile centralei telefonice. Aceasta asigură mai multă flexibilitate a sistemelor bazate pe centrale, utilizatorilor li se poate oferi acces la baza lor proprie de date pentru a opera modificări.

*Tehnologii informaționale* – tehnologii specifice informaticii, precum și acele părți a comunicației aferente traficului informatic în rețelele informatice.

*Servicii de telecomunicații* – servicii în domeniul telecomunicațiilor destinate utilizatorilor și prestate contra plată.

*Serviciu universal* – set minimal de servicii de importanță vitală pentru societate, accesibile tuturor categoriilor de beneficiari la un preț rezonabil, independent de situarea lor geografică.

*Servicii de telefonie fixă locală* – furnizarea serviciilor de telefonie fixă utilizatorilor care se găsesc în aceeași localitate rurală sau urbană pe teritoriul Republicii Moldova.

*Servicii de telefonie fixă interurbană* – furnizarea serviciilor de telefonie fixă utilizatorilor care se găsesc în localități diferite ale Republicii Moldova și nu aparțin aceleiași unități administrativ-teritoriale.

*Servicii de telefonie fixă internațională* – furnizarea serviciilor de telefonie fixă utilizatorilor care se găsesc în țări diferite.

*Servicii de telecomunicații publice* – servicii din domeniul telecomunicațiilor destinate utilizatorilor și prestate prin intermediul rețelelor de telecomunicații publice.

*Serviciu informatic public* – serviciu informatic prestat utilizatorilor prin intermediul rețelelor publice de transport date.

*Rețea de telecomunicații* – ansamblul canalelor de transmisie și al circuitelor, al echipamentelor, centrelor de comutație și linii de abonat, care asigură conexiuni între două sau mai multe puncte terminale pentru realizarea telecomunicațiilor între acestea.

*Rețea de telecomunicații publică* – rețea de telecomunicații la care are acces orice persoană în locuri publice, oficii, la domiciliu etc.

**1.3.** Activitatea de eliberare a licențelor, fiind una din activitățile de reglementare a domeniului de telecomunicații și informatică, este efectuată de ANRTI și include următoarele:

a) eliberarea, reperfectarea, modificarea condițiilor de licență, suspendarea, reînnoirea și retragerea licențelor, parțial sau total, recunoașterea nevalabilității licențelor, eliberarea copiilor și duplicatelor de pe acestea;

b) eliberarea și punerea în aplicare a licențelor individuale și celor generale;

c) stabilirea condițiilor licențelor pentru diferite genuri de activitate;

d) prelungirea termenului de valabilitate a licenței și modificarea condițiilor licenței, dacă această modificare va asigura protecția utilizatorilor și va contribui la promovarea concurenței, precum și în caz de modificare a legislației și reglementărilor în vigoare;

e) suspendarea licențelor individuale și celor generale sau retragerea lor, în conformitate cu legislația, ca urmare a neîndeplinirii condițiilor licenței;

f) planificarea și organizarea concursurilor pentru licențele individuale, determinarea criteriilor de selecție și evaluare a candidaților conform acestor criterii;

g) organizarea controlului și monitorizarea respectării de către titularii de licențe a condițiilor licențelor;

h) stabilirea plății pentru condițiile de licență;

i) ținerea dosarelor titularilor de licență, registrului de evidență a cererilor și bazei de date a licențelor;

j) publicarea informației privind activitatea de eliberare a licențelor;

k) alte activități ce țin de domeniul eliberării licențelor prevăzute de legislația în vigoare.

**1.4.** În temeiul art.8 al [Legii privind licențierea unor genuri de activitate](#) ANRTI eliberează licențe pentru următoarele genuri de activitate:

- a) prestarea serviciilor de telefonie fixă locală și(sau) interurbană, internațională;
- b) prestarea serviciilor de telefonie mobilă celulară și(sau) prin satelit;
- c) prestarea serviciilor în domeniul informaticii;
- d) construirea și(sau) întreținerea, exploatarea, precum și crearea posturilor de radio și televiziune, a rețelelor de televiziune prin cablu.

*[Pct.1.4 modificat prin [Hot. ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]*

**1.5.** Licențele se eliberează pentru un anumit gen de activitate din domeniul telecomunicațiilor și informaticii și poate include condiții de licență pentru serviciile care se referă la acest gen de activitate. Lista genurilor de activitate și serviciilor din domeniul telecomunicațiilor și informaticii care fac obiectul licențelor eliberate de ANRTI este indicată în Anexa 1. Licențe pentru genurile de activitate – prestarea serviciilor de telefonie fixă internațională și interurbană, de terminație a traficului internațional în rețeaua de telecomunicații publică comutată și prin apel internațional reversat (call back), cu excepția telefoniei în baza protocolului Internet (telefonie I.P.) cu apelul în Republica Moldova și serviciilor personale prin satelit (S-PCS) pînă pe 31 decembrie 2003 vor fi eliberate S.A. “Moldtelecom”.

*[Pct.1.5 modificat prin [Hot. ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

**1.6.** Licențele eliberate de ANRTI sînt valabile pe întreg teritoriul Republicii Moldova. ANRTI poate impune anumite condiții cum ar fi nivelul de penetrare, asigurarea serviciului universal etc. pentru unele regiuni, orașe, sate sau rețele de telecomunicații.

**1.7.** ANRTI eliberează două tipuri de licențe:

- a) licență pe gen de activitate (Anexa 1, A, 1, 2, 3 și B, 1-3) – se eliberează persoanelor juridice pentru un gen unic de activitate în domeniul telecomunicațiilor și informaticii;
- b) licență tehnică (Anexa 1, B.1, 4, 5) – se eliberează persoanelor juridice și legalizează utilizarea stațiilor și rețelelor de radio și televiziune prin eter și cablu conform parametrilor prevăzuți.

*[Pct.1.7 compl. prin [Hot. ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

**1.8.** Licențele eliberate de ANRTI sînt clasificate în două categorii:

- a) licențe individuale (Anexa 1, A) – licențe care prevăd utilizarea resurselor limitate (frecvențe radio, resurse de numerotare etc.) și/sau un interes special al statului în ceea ce privește stabilirea condițiilor licenței;
- b) licențe generale (Anexa 1, B) – licențe care nu prevăd utilizarea resurselor limitate și/sau un interes special al statului în ceea ce privește stabilirea condițiilor licenței.

**1.9.** Deciziile privind activitatea de eliberare a licențelor din domeniile atribuite ANRTI sînt adoptate de Comisia pentru eliberarea licențelor al ANRTI (în continuare Comisia).

**1.10.** Licențele se eliberează de ANRTI numai persoanelor juridice din Republica Moldova prin încredințare directă sau prin concurs. Licențele generale se eliberează prin încredințare directă. Licențele individuale se eliberează prin concurs, dacă Comisia nu decide altfel.

**1.11.** Licențele eliberate de ANRTI nu sînt transmisibile.

**1.12.** Termenul de valabilitate a licenței:

- a) Licența generală (Anexa 1, B, 1-3) se acordă pentru o perioadă de 5 ani, iar cea individuală (Anexa 1, A, 1, 2, 3) pentru o perioadă de cel mult 15 ani. Licențele pot fi reînnoite.
- b) Licența tehnică (Anexa 1, B.1, 4, 5) se acordă pentru perioada de valabilitate a licenței de emisie.

*[Pct.1.12 compl. prin [Hot. ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

**1.13.** Decizia privind eliberarea licenței sau respingerea cererii de eliberare a licenței se adoptă de Comisie în termen de 15 zile lucrătoare pentru licențe generale și 30 zile lucrătoare pentru licențe individuale din data prezentării de către solicitant a setului complet de documente necesar pentru eliberarea licenței. În cazul eliberării licenței prin concurs, termenul desfășurării concursului nu se include în termenul de eliberare a licenței.

[Pct.1.13 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]

#### **1.14. Taxa pentru licență.**

- 1) taxa pentru eliberarea licenței generale este de 1800 lei și se varsă în bugetul statului;
- 2) taxa pentru eliberarea licenței de prestare a serviciilor de telefonie mobilă celulară și prestarea serviciilor de telefonie fixă interurbană și internațională se stabilește de Guvern și trebuie să fie nu mai mică decât echivalentul în lei de un milion de dolari SUA. Hotărîrea privind eliberarea licenței respective se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Taxa se varsă în bugetul statului;
- 3) taxa pentru reînnoirea licenței este egală cu taxa pentru licență și se varsă în bugetul statului;
- 4) taxa pentru eliberarea licenței reperfectate și a copiei de pe aceasta se stabilește în proporție de 10 la sută, iar a duplicatului licenței – de 450 lei și se varsă la bugetul statului;
- 5) plata pentru cheltuielile suportate de ANRTI pentru perfectarea licenței și condițiilor licenței este luată conform tarifelor aprobate de ANRTI și se vârsa pe contul ANRTI.

[Pct.1.14 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]

[Pct.1.14 compl. prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]

## **2. COMISIA PENTRU ELIBERAREA LICENȚELOR**

### **2.1. Atribuțiile Comisiei pentru eliberarea licențelor**

2.1.1. Comisia se instituie prin ordinul directorului ANRTI, în componența căreia este inclus președintele ca membru a Comisiei. Numărul membrilor Comisiei este impar.

De competența Comisiei ține:

- a) examinarea cererilor, verificarea actelor prezentate de solicitanți și emiterea deciziei privind acordarea de licență sau respingerea cererii;
- b) adoptarea deciziilor în rezultatul controlului asupra conformității activității desfășurate de Titularul de licență condițiilor stipulate în licență;
- c) adoptarea deciziilor privind modificarea, reperfectarea, reînnoirea, suspendarea sau retragerea licenței;
- d) organizarea tenderelor pentru licențele individuale, determinarea criteriilor de selecție și evaluare a pretendenților conform acestor criterii;
- e) aplică sancțiuni administrative conform prevederilor [Codului cu privire la contravențiile administrative](#).

[Pct.2.1.1 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]

[Pct.2.1.1 modif. prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]

2.1.2. Președintele Comisiei este responsabil de:

- a) organizarea activității Comisiei;
- b) asigurarea exercitării funcțiilor Comisiei;
- c) stabilirea locului și datei ședințelor;
- d) semnării formularelor de licență, condițiilor licenței, proceselor-verbale a ședințelor Comisiei.

2.1.3. Secretarul Comisiei (în continuare Secretarul) este responsabil de:

- a) primirea, înregistrarea, evidența cererilor și actelor prezentate de solicitant;
- b) întocmirea proiectului ordinii de zi a ședinței Comisiei;
- c) întocmirea și păstrarea proceselor-verbale ale ședinței Comisiei;
- d) completarea formularului licenței și a condițiilor licenței;
- e) formarea și menținerea Registrului de evidență a cererilor și licențelor;
- f) păstrarea dosarelor titularilor de licență.

### **2.2. Adoptarea deciziilor Comisiei de eliberare a licențelor**

2.2.1. Secretarul anunță membrii Comisiei despre locul și data ședinței cu 3 zile înainte de convocarea ședinței Comisiei, și invită, după necesitate, persoane interesate.

2.2.2. Secretarul întocmește ordinea de zi a ședinței Comisiei în care se indică chestiunile puse în

discuție, persoanele raportoare și o repartizează cu dosarele titularilor de licență și proiectul condițiilor licențelor membrilor Comisiei și juristului ANRTI.

2.2.3. Ședințele Comisiei sînt deliberative, dacă la ele sînt prezenți mai mult de jumătate de membri. La ședințe este prezent, în mod obligatoriu, juristul ANRTI.

*[Pct.2.2.3 modif. prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

2.2.4. Ședințele Comisiei sînt prezidate de Președintele Comisiei. În lipsa acestuia funcția Președintelui o exercită unul din directorii adjuncți ai ANRTI, membru al Comisiei.

2.2.5. Ordinea de zi poate fi completată și cu alte chestiuni propuse de membrii Comisiei. Ordinea de zi este adoptată prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Chestiunile de pe ordinea de zi sînt raportate de persoanele indicate în ordinea de zi. Fiecare chestiune de pe ordinea de zi este pusă la vot.

2.2.6. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

2.2.7. Secretarul întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei, în care sînt incluse și rezultatele votării.

2.2.8. Procesul-verbal este semnat de Președintele și de Secretarul Comisiei.

### **2.3. Rapoarte și păstrarea documentelor**

2.3.1. ANRTI publică informația privind licențele eliberate în Monitorul Oficial o dată la jumătate de an și o amplasează pe pagina Web al ANRTI după fiecare ședință a Comisiei.

2.3.2. Lista întreprinderilor cărora le-au fost eliberate licențe sînt întocmite de Secretar și aduse la cunoștință lunar Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și cel teritorial.

2.3.3. Secretarul menține baza de date a licențelor eliberate, dosarele titularilor de licență, asigură pe durata valabilității licenței integritatea actelor prezentate de titular, întocmește și păstrează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei. Dosarele titularilor de licențe se păstrează timp de 5 ani după expirarea termenului de valabilitate a licenței.

2.3.4. În baza de date a licențelor se includ date privind:

- a) datele despre Titularul de licență;
- b) genul de activitate licențiat;
- c) data și numărul hotărîrii/deciziei privind eliberarea licenței;
- d) seria, numărul și data eliberării licenței;
- e) termenul de valabilitate a licenței;
- f) informația privind reperfectarea licenței, eliberarea copiilor și duplicatelor de pe aceasta;
- g) temeiurile, data și numărul prescripției privind înlăturarea încălcărilor ce țin de condițiile licenței;
- h) temeiurile, data și numărul deciziei privind suspendarea sau reînnoirea licenței;
- i) temeiurile, data și numărul deciziei privind retragerea licenței;
- j) temeiurile, data și numărul deciziei privind declararea licenței ca fiind nevalabilă.

2.3.5. Secretarul prezintă Camerei de licențiere, în termenele stabilite de aceasta, informația privind eliberarea licențelor pentru completarea Registrului unic de licențiere.

## **3. PROCEDURA GENERALĂ DE ELIBERARE A LICENȚELOR**

### **3.1. Depunerea și înregistrarea cererii**

3.1.1. Pentru a obține licență conducătorul întreprinderii sau persoana autorizată de acesta depune la ANRTI Secretarului Comisiei cererea și setul de documente indicat mai jos:

1) Cerere (Anexa 3)

2) La cererea de eliberare a licenței se anexează setul minim de documente:

- a) copia certificatului de înregistrare de stat al întreprinderii;
- b) copia statutului întreprinderii, pe fiecare pagină a căruia se aplicată ștampila întreprinderii și semnătura directorului întreprinderii;
- c) copia actului de proprietate sau a contractului de arendă a imobilului, unde se află sediul Titularului de licență;

3) Pentru licențele generale, genurile de activitate indicate în Anexa 1, B, 1, 2 cu excepția 1.1. din p.1, se depune setul de documente indicat în 3.1.1, 1) și 2).

4) Pentru licențe individuale Anexa 1, A, 1, 2 și 3 și licența generală din Anexa 1, B, 1, 1.1., suplimentar la setul de documente din p.3.1.1., 1) și 2), solicitantul va depune următoarele documente:

a) informație privind parametrii tehnici ai rețelei, indicii de calitate și condițiile de prestare a serviciului;

b) capacitatea tehnică a firmei de a realiza proiectul și a îndeplini condițiile licenței;

c) planul de afaceri (business-plan), conform anexei nr.5;

d) alte informații și documente care derivă din condițiile stabilite de Guvern și de legislația în vigoare pentru eliberarea licențelor individuale indicate în Anexa 1, A, 1, 2 și 3;

5) Pentru licențe tehnice (Anexa 1, B.1, 4 și 5), suplimentar la setul de documente indicat în 3.1.1., 1) și 2), solicitantul va depune următoarele documente:

a) copia licenței de emisie eliberată de Consiliul Coordonator al Audiovizualului (CCA);

b) proiectul tehnic al stației/rețelei aprobat de Inspectoratul de Stat al Comunicațiilor (ISC);

c) buletinul de măsurări eliberat de ISC.

6) Pentru genul de activitate telefonie mobilă prin satelit suplimentar la setul de documente indicat în 3.1.1, 1) și 2) se cere:

a) copia contractului de furnizor de serviciu cu proprietarul rețelei.

Documentele se depun în original sau în copii, cu prezentarea originalelor, pentru a fi verificate de secretarul comisiei cu aplicarea mențiunii "Corespunde originalului".

*[Pct.3.1.1 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]*

*[Pct.3.1.1 modif. prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

*[Pct.3.1.1 modif. prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

3.1.2. Cererea pentru eliberarea licenței nu se acceptă, în cazurile în care:

a) aceasta a fost depusă (semnată) nu de conducătorul întreprinderii sau o persoană autorizată;

b) documentele nu corespund cerințelor prezentului regulament.

3.1.3. Temeiurile privind respingerea cererii de eliberare a licenței pot fi:

a) solicitantul nu a prezentat setul complet de documente necesar pentru eliberarea licenței;

b) date eronate din documentele prezentate de solicitant;

c) nu există resurse disponibile (frecvențe sau resurse de numerotare);

d) se solicită un gen de activitate care este în monopolul statului sau nu este inclus în Anexa 1;

e) solicitantul încalcă legislația în vigoare și reglementările din domeniul telecomunicațiilor și informaticii.

*[Pct.3.1.3 compl. prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

3.1.4. Secretarul examinează documentele depuse și înregistrează cererea în "Registrul de evidență a cererilor și licențelor" din ziua depunerii setului complet de documente.

3.1.5. După înregistrarea cererii Secretarul eliberează solicitantului un borderou (Anexa 4) care confirmă primirea cererii și setului de documente.

3.1.6. Cererea și documentele primite de la Titularul de licență se păstrează în dosarul Titularului de licență, precum și referințele la deciziile și prescripțiile Comisiei, ce se referă la acesta.

## **3.2. Eliberarea licenței**

3.2.1. Decizia privind eliberarea licenței sau respingerea cererii de eliberare a licenței este luată de către Comisie în termen de 15 zile lucrătoare pentru licențele generale și 30 de zile lucrătoare pentru licențele individuale.

*[Pct.3.2.1 modif. prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

3.2.2. După adoptarea deciziei de către Comisie, Secretarul remite solicitantului o scrisoare, în termen de 3 zile din data adoptării deciziei, în care va anunța despre decizia luată.

3.2.3. După adoptarea hotărîrii de eliberare, licența și condițiile licenței sînt semnate de Președintele Comisiei și se autentifică prin aplicarea ștampilei ANRTI. Secretarul remite solicitantului scrisoarea cu indicarea contului pentru achitarea plății pentru licență.

3.2.4. Formularele de licență sînt de strictă evidență. În cazul deteriorării formularului de licență se întocmește actul de casare și lichidare.

3.2.5. Termenul de achitare și ridicare a licenței este de 30 de zile din data adoptării deciziei de către Comisie. În cazul neachitării taxei pentru licență și neprezentării solicitantului pentru ridicarea licenței în aceste termene, Comisia este în drept să anuleze licența.

3.2.6. Secretarul eliberează originalul licenței solicitantului după prezentarea bonului de plată pentru licență și depunerea semnăturii în Registrul de evidență a cererilor și licențelor. Copia licenței și condițiilor de licență se păstrează în dosarul Titularului de licență.

3.2.7. Refuzul de a elibera licența va fi argumentat. Solicitantul căruia i s-a refuzat acordarea licenței se poate adresa, în termen de 6 luni din data primirii refuzului, instanței judecătorești competente.

### **3.3. Modificarea condițiilor licenței**

3.3.1. Deciziile de modificare a condițiilor de licență sînt aprobate de Comisie. Modificarea condițiilor licenței poate fi efectuată prin emiterea unei redacții noi a condițiilor de licență în caz cînd condițiile se modifică esențial, sau prin extras din procesul-verbal al ședinței Comisiei cînd modificările nu sînt majore.

3.3.2. Condițiile de licență se modifică în următoarele cazuri:

a) din inițiativa Titularului de licență cu acordul Comisiei;

b) din inițiativa Comisiei cu acordul Titularului de licență;

c) modificarea cadrului legal și reglementar;

d) din inițiativa Comisiei în cazul cînd modificarea asigură protecția utilizatorilor și contribuie la promovarea concurenței.

3.3.3. În cazul modificării cadrului legal, reglementar și cînd modificarea asigură protecția utilizatorilor și contribuie la promovarea concurenței, Comisia poate modifica condițiile de licență fără a cere acordul Titularului de licență. Modificările de licență sînt parte integrantă a licenței.

3.3.4. În cazul cînd Titularul licenței solicită includerea în condițiile licenței pe care o deține și a altor servicii sau activități prevăzute în genurile de activitate pentru care este autorizat, el depune o cerere Secretarului în acest sens care va fi examinată la Comisie și în caz de decizie pozitivă Titularul licenței va achita o plată conform p.1.14. 5). Termenul de valabilitate a licenței nu se va modifica.

### **3.4. Suspendarea și reluarea valabilității licenței**

3.4.1. Licența poate fi suspendată parțial sau total de către ANRTI.

3.4.2. În cazul depistării încălcărilor condițiilor licenței de către Titularul de licență, specialiștii ANRTI întocmesc un act semnat de ambele părți. Titularul de licență prezintă la ANRTI un plan de înlăturare a încălcărilor în termen de 10 zile din data întocmirii actului.

3.4.3. Informația și actul privind încălcarea este prezentat Comisiei pentru eliberarea licențelor. La ședință este invitat și Titularul de licență la care au fost depistate încălcările.

3.4.4. Comisia va avertiza Titularul de licență și va impune un termen de înlăturare a încălcării. La expirarea termenului stabilit specialiștii ANRTI vor efectua controlul respectării deciziei Comisiei și vor prezenta Comisiei rezultatele controlului.

3.4.5. În cazul rezultatelor nefavorabile a controlului, Comisia poate emite o decizie privind suspendarea licenței și luarea unor măsuri de lichidare a încălcărilor. Comisia adoptă decizia și în cazul cînd Titularul de licență nu se prezintă la ședință.

3.4.6. Decizia privind suspendarea licenței se adoptă de Comisie și se aduce la cunoștință Titularului de licență și Inspectoratului Fiscal de Stat în termen de 3 zile lucrătoare din data adoptării deciziei. Termenul de suspendare a licenței nu va fi mai mare de 3 luni.

3.4.7. Titularul de licență va anunța în scris Comisia despre lichidarea circumstanțelor care au dus

la suspendarea licenței.

3.4.8. Decizia privind repunerea în acțiune a licenței se adoptă de Comisie în termen de 3 zile lucrătoare din data efectuării controlului privind înlăturarea încălcărilor condițiilor licenței. În cazul neînlăturării încălcărilor în termenul indicat de Comisie licența se retrage.

3.4.9. Termenul de valabilitate a licenței nu se prelungește pe perioada de suspendare a acesteia.

### **3.5. Reperfectarea licenței**

3.5.1. Temeiurile pentru reperfectarea licenței sînt schimbarea denumirii Titularului de licență și modificarea altor date ce se conțin pe blancheta licenței.

3.5.2. La apariția temeiurilor pentru reperfectarea licenței Titularul acesteia este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la ANRTI o cerere de reperfectare a licenței împreună cu originalul licenței care necesită reperfectare și documentele (sau copiile de pe acestea, autentificate de notar sau de organul care le-a eliberat), ce confirmă modificările în cauză.

3.5.3. ANRTI, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reperfectare a licenței și a documentelor anexate la ea, eliberează licența reperfectată pe un formular nou, ținînd cont de modificările indicate în cerere, precum și copiile necesare de pe această licență.

3.5.4. Termenul de valabilitate a licenței reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în licența precedentă.

3.5.5. La reperfectarea licenței, Comisia adoptă decizia despre casarea licenței precedente, introducînd modificările respective în baza de date a licențelor.

3.5.6. În perioada examinării cererii privind reperfectarea licenței Titularul acesteia își poate continua activitatea în baza unui certificat eliberat de Comisie.

3.5.7. În cazul nereperfectării licenței în termenul stabilit, Comisia este în drept de a lua decizia de a aplica în modul stabilit sancțiuni administrative sau de retragere parțială sau totală a licenței.

*[Pct.3.5.7 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]*

3.5.8. Plata pentru licența reperfectată se va percepe conform p.1.14. 4) din prezentul Regulament.

### **3.6. Reînnoirea licenței**

3.6.1. Drept motiv de reînnoire a licenței poate servi intenția Titularului licenței de a prelungi activitatea desfășurată în baza licenței, cînd termenul de valabilitate al licenței expiră.

3.6.2. Cererea de reînnoire a licenței este depusă de solicitant la ANRTI cu cel puțin o lună înainte de expirarea termenului de valabilitate a prezentei licențe.

Pentru reînnoirea licenței tehnice "Construirea, întreținerea, exploatarea precum și crearea posturilor de televiziune/radio prin cablu" solicitantul, Titularul de licență va prezenta suplimentar la cererea de reînnoire următoarele documente: certificatul eliberat de organul fiscal teritorial sau alt document indicat în p. 3.1.1. 2) d), contractul de arendă a rețelelor și buletinul de măsurări eliberat recent de ISC.

*[Pct.3.6.2 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]*

*[Pct.3.6.2 compl. prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

3.6.3. În baza raportului direcției respective al ANRTI privind respectarea condițiilor licenței anterioare de către solicitant, Comisia poate lua decizia de a elibera o nouă licență.

3.6.4. Înainte de a respinge cererea de reînnoire a licenței, ANRTI va solicita, în scris, Titularului licenței, să ia măsurile indicate de aceasta pentru a remedia sau compensa încălcarea de către Titularul licenței a condițiilor licenței.

3.6.5. Titularul licenței poate contesta în modul stabilit de lege refuzul de reînnoire a licenței, care îl consideră nejustificat.

3.6.6. Licența va fi ridicată după achitarea taxei pentru licență.

### **3.7. Eliberarea duplicatului licenței**



3.7.1. Drept temei pentru eliberarea duplicatului licenței servește pierderea sau deteriorarea acesteia.

3.7.2. În caz de pierdere a licenței, Titularul acesteia este obligat să depună la ANRTI o cerere de eliberare a duplicatului licenței și după caz documentele de confirmare a pierderii.

3.7.3. Comisia va elibera duplicatul licenței în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii pentru eliberarea duplicatului licenței după achitarea taxei în conformitate cu p.1.14. 4) al prezentului Regulament.

3.7.4. Termenul de valabilitate a duplicatului licenței nu poate depăși termenul indicat în licența pierdută sau deteriorată.

3.7.5. În caz de eliberare a duplicatului licenței, Comisia adoptă decizia de anulare a licenței pierdute sau deteriorate, cu introducerea modificărilor respective în baza de date a licențelor eliberate de ANRTI.

### **3.8. Retragerea licenței**

3.8.1. Licența poate fi retrasă parțial sau total de către ANRTI.

3.8.2. Drept temei pentru retragerea licenței servesc:

- a) cererea Titularului de licență privind retragerea acesteia;
- b) decizia cu privire la anularea înregistrării de stat a întreprinderii – titular de licență;
- c) depistarea unor date eronate în documentele prezentate pentru obținerea licenței;
- d) stabilirea faptului de transmitere a licenței sau a copieii de pe aceasta altei persoane în scopul desfășurării genului de activitate stipulat în licență;
- e) descoperirea faptului de neprezentare, în termenul stabilit, a înștiințării privind modificarea datelor indicate în documentele anexate la cererea de eliberare a licenței;
- f) nerespectarea condițiilor licenței;
- g) neînlăturarea, în termenul stabilit, a circumstanțelor care au dus la suspendarea licenței;
- h) nerespectarea prescripțiilor, deciziilor ANRTI privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile licenței;
- i) nereperfectarea licenței în termenul stabilit.

3.8.3. Licența se retrage și în alte cazuri prevăzute de legile ce reglementează relațiile din domeniul telecomunicațiilor și informaticii.

3.8.4. ANRTI adoptă decizia privind retragerea licenței în termen de 10 zile lucrătoare de la data stabilirii temeiurilor pentru aceasta și o aduce la cunoștință Titularului de licență, cu indicarea temeiurilor retragerii, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data adoptării.

3.8.5. În cazul retragerii licenței taxa pentru licență nu se restituie.

3.8.6. Foștii titulari cărora le-au fost retrase licențele de ANRTI în temeiurile prevăzute la prezentul punct, pot solicita alte licențe pentru același gen de activitate numai după o perioadă de 6 luni de la data adoptării hotărârii de retragere a licenței.

*[Pct.3.8 modificat prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]*

*[Pct.3.8 completat prin [Hot.ANRTI nr.18 din 09.10.03](#), în vigoare 21.11.03]*

## **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANRTI**

**4.1.** ANRTI este obligată să:

- a) respecte prevederile prezentului Regulament privind procedura de eliberare, suspendare, reînnoire, retragere a licențelor;
- b) monitorizeze îndeplinirea condițiilor licențelor eliberate;
- c) efectueze controlul comportamentului anticompetitiv în domeniu;
- d) soluționeze litigiile dintre operatori, precum și dintre utilizatori și operatori;
- e) publice informația privind licențele eliberate, anulate, suspendate și datele statistice referitoare la licențele eliberate.

**4.2.** ANRTI are dreptul să:

- a) suspende sau să retragă, parțial sau total, licența în cazul în care Titularul licenței încalcă

condițiile prevăzute în licență sau prevederile legale sau cele reglementare;

b) aibă acces la documentele legate de activitățile din domeniul telecomunicațiilor și informaticii, practicate conform licenței, inclusiv și cele cu informații de serviciu;

c) obțină de la Titularul licenței informațiile necesare, inclusiv date statistice, informații, copii, extrase, asigurând, după caz, confidențialitatea lor;

d) ceară Titularilor de licență executarea hotărârilor și deciziilor sale;

e) aplice sancțiuni, inclusiv amenzi, în modul stabilit de legislație;

f) acționeze în justiție pentru soluționarea litigiilor;

g) efectueze controlul calității serviciilor de telecomunicații și informatică, corespunderii lor condițiilor licenței, prevederilor actelor normative și reglementărilor privind activitatea din domeniul telecomunicațiilor și informaticii.

## **5. DREPTUL ȘI OBLIGAȚIILE SOLICITANTULUI ȘI TITULARULUI DE LICENȚĂ**

**5.1.** Titularul de licență este obligat să:

a) îndeplinească condițiile licenței și prezentul Regulament;

b) pună la dispoziția ANRTI, la solicitare, datele statistice alte documente și informații;

c) permită accesul specialiștilor ANRTI pentru efectuarea controlului îndeplinirii condițiilor licenței;

d) prezinte anual ANRTI, în termenele stabilite de Departamentul Analize Statistice și Sociologice, rapoarte statistice conform activității desfășurate în baza licenței;

e) achite trimestrial plățile de reglementare în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.2.** Operatorii dominanți pe piață sînt obligați să prezinte ANRTI și documentele pentru aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate. Tarifele aprobate vor fi făcute publice de către Titularul licenței cu cel puțin 15 zile de punerea lor în aplicare.

**5.3.** În cazul prezenței unor reclamații întemeiate din partea ANRTI privind prestarea serviciilor, Titularul de licență este obligat să lichideze aceste neajunsuri în termenul indicat de ANRTI și să prezinte ANRTI în scris o dare de seamă privind lichidarea neajunsurilor. Lichidarea neajunsurilor ține de obligațiile Titularului licenței fiind efectuată gratuit.

**5.4.** În cazul modificării tarifelor pentru serviciile prestate și/sau tarifelor pentru serviciile noi, Titularul licenței le va face publice cu cel puțin 15 zile înainte de aplicare.

**5.5.** Solicitantul căruia i s-a refuzat acordarea licenței are dreptul să se adreseze, în termen de 6 luni din data primirii refuzului, instanței judecătorești competente.

**5.6.** Titularul de licență are dreptul să atace deciziile ANRTI în instanța de contencios administrativ.

## **6. CONTROLUL RESPECTĂRII CONDIȚIILOR LICENȚEI**

**6.1.** ANRTI efectuează anual, conform planului de lucru, controlul calității serviciilor de telecomunicații și informatică prestate, respectării condițiilor licenței, prevederilor legilor, actelor normative și reglementărilor în vigoare privind activitatea din domeniul telecomunicațiilor și informaticii, cu excepția celor care conform art.39 al [Legii telecomunicațiilor](#) țin de competența ISC.

**6.2.** ISC exercită monitorizarea frecvențelor radio și efectuează controlul asupra mijloacelor radioelectronice ce emit unde electromagnetice și sînt utilizate în scopuri civile (compatibilitatea electromagnetică), controlul prezenței mărcilor și certificatelor de conformitate a echipamentelor și cablurilor utilizate.

**6.3.** Titularul de licență este obligat să permită accesul specialiștilor ANRTI pentru efectuarea controlului îndeplinirii condițiilor licenței, inclusiv și fără preîntîmpinare prealabilă.

**6.4.** Controlul se va efectua planificat în decursul anului, conform deciziei directorului ANRTI. În caz de reclamații și petiții controlul se va efectua nu mai tîrziu de 10 zile după primirea acestora, în urma dispoziției scrise a directorului ANRTI. După fiecare control se întocmește un proces-verbal, în care se indică rezultatul acestuia, o copie a acestui act se remite Titularului de licență controlat.

## **7. SANCTIUNI**

**7.1.** În cazul în care Titularul de licență încalcă condițiile licenței și/sau prevederile legilor și/sau altor acte normative și reglementărilor din domeniul telecomunicațiilor și informaticii, ANRTI emite o decizie executorie privind încetarea încalcării și/sau luarea unor măsuri de lichidare a consecințelor ei.

**7.2.** Titularul de licență poate ataca decizia ANRTI în instanța de contencios administrativ. Intentarea acțiunii nu suspendă executarea deciziei ANRTI pe perioada examinării ei în instanța judecătorească, cu excepția cazului când instanța decide altfel.

**7.3.** ANRTI aplică sancțiuni în conformitate cu legislația în vigoare.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

**8.1.** Prezentul Regulament este obligatoriu pentru toți operatorii din domeniul telecomunicațiilor și informaticii din Republica Moldova și ei poartă responsabilitatea conform legislației în vigoare pentru nerespectarea lui.

**8.2.** Prevederile prezentului Regulament se aplică din momentul publicării lui în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**8.3.** Licențele din domeniul telecomunicațiilor și informaticii pentru genurile de activitate eliberate pînă la intrarea în vigoare a [Legii privind licențierea unor genuri de activitate nr.451-XV din 30.07.01](#), care corespund genurilor de activitate sau serviciilor determinate în Anexa 1 al prezentului Regulament își produc în continuare efectul pînă la expirarea termenului de valabilitate a licenței.

Anexa 1

### **LISTA**

#### **genurilor de activitate și serviciilor din domeniul telecomunicațiilor și informaticii pentru care ANRTI eliberează licențe**

##### **A. Licențe individuale pentru următoarele genuri de activitate:**

1. Prestarea serviciilor de telefonie fixă locală și interurbană, internațională.
2. Prestarea serviciilor de telefonie mobilă celulară.
3. Prestarea serviciilor de telefonie fixă interurbană și internațională.

*[Lit.A modificată prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

##### **B. Licențe generale pentru următoarele genuri de activitate:**

1. Prestarea serviciilor de telefonie fixă locală care include următoarele servicii:

- 1.1. Servicii publice de telefonie fixă locală;
- 1.2. Servicii cu valoare adăugată \*;
- 1.3. Servicii de proiectare, instalare, construcții-montaj al rețelelor și echipamentelor de telecomunicații;
- 1.4. Servicii de deservire tehnică a rețelelor și echipamentelor de telecomunicații;
- 1.5. Revînzarea serviciilor de telefonie publică cu sau fără utilizarea tehnologiilor bazate pe rețea inteligentă (IN),

inclusiv taxofoane cu plată, centre de apel, recepție și transmisiune telegrame.

Începînd cu 01.01.2004 ANRTI va elibera licențele individuale indicate în Anexa 1, A 1, 2, 3 în condițiile stipulate de prezentul Regulament și condițiile stabilite pentru aceste tipuri de activități în "Strategia de dezvoltare a telecomunicațiilor și informaticii".

*[Pct.1.5 compl. prin [Hot.ANRTI nr.33 din 24.12.03](#), în vigoare 24.12.03]*

2. Prestarea serviciilor în domeniul informaticii care include următoarele servicii:

- 2.1. Servicii transport date (prin rețele terestre și/sau VSAT);
- 2.2. Servicii de instalare, construcții-montaj a rețelelor publice transport date;
- 2.3. Servicii de elaborare a proiectelor pentru rețelele publice transport date;
- 2.4. Servicii privind comerțul electronic (e-commerce);\*\*

*[Pct.2.4 compl. prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

- 2.5. Serviciul de IP-telefonie;
- 2.6. Servicii de deservire (întreținere) tehnică a rețelelor publice transport date;
- 2.7. Servicii de elaborare, întreținere și implementare a produselor program, echipamentelor și sistemelor informatice;
- 2.8. Servicii informatice în localuri publice;
- 2.9. Serviciile de proiectare, elaborare, implementare a sistemelor informaționale automatizate de importanță statală și serviciilor de asigurare a funcționării lor;
- 2.10. Serviciile de creare a resurselor informaționale de importanță statală și folosirea lor (crearea bazelor de date, exploatarea acestora și serviciile privind furnizarea informației).
- 2.11. Revînzarea serviciilor transport date prin rețele terestre și/sau VSAT.

*[Pct.2.11 introdus prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

### 3. Prestarea serviciilor de telefonie mobilă prin satelit.

#### **B.1. Licențe tehnice pentru următoarele genuri de activitate:**

4. Construirea, întreținerea, exploatarea precum și crearea posturilor de radio prin eter și/sau cablu.
5. Construirea, întreținerea, exploatarea, precum și crearea posturilor de televiziune prin eter și/sau cablu.

Odată cu dezvoltarea tehnologiilor din domeniul telecomunicațiilor și informaticii lista serviciilor incluse în genurile de activitate nominalizate se va completa.

**\* Notă:**

Activitățile incluse în aceste servicii sînt indicate în Anexa 2.

**\*\* Notă:**

Eliberarea Condițiilor de licențe pentru "Servicii privind comerțul electronic (e-commerce)" se suspendă pînă la intrarea în vigoare a cadrului legal privind comerțul electronic.

*[Nota\*\* introdusă prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#), în vigoare 06.06.03]*

Anexa 2

### **LISTA activităților incluse în serviciile din Anexa 1**

1. Servicii cu valoare adăugată.
  - 1.1. Audiotex.
  - 1.2. Servicii informaționale prestate contra plată de tipul:
    - cursul valutar;
    - meteo pronosticuri;
    - oferte de muncă;
    - publicitate;
    - vînzări prin corespondență.
  - 1.3. Concursuri interactive organizate de posturile de televiziune și radiodifuziune autorizate.
  - 1.4. Consultații juridice.
  - 1.5. Teletext.
  - 1.6. Servicii telemetrice sau telecontrol.
  - 1.7. Poșta vocală.

Anexa

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CERERE

(denumirea întreprinderii)

(adresa juridică)

Codul fiscal \_\_\_\_\_

Prezintă pentru eliberarea licenței \_\_\_\_\_

(genul de activitate solicitat)

inclusiv serviciile \_\_\_\_\_

Sediul întreprinderii este (sau va fi) pe adresa: \_\_\_\_\_

telefon/fax \_\_\_\_\_

telefon contabilitate \_\_\_\_\_

Conducătorul întreprinderii

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(numele de familie, semnătura)

L.Ș.

Anexa 4

## BORDEROUL documentelor depuse de către \_\_\_\_\_ la ANTRI

Nr. d/o	Denumirea actelor	Notă
1.	Cerere	
2.	Certificat de înregistrare a întreprinderii (copie)	
3.	Statutul firmei (copie)	
4.	Business plan	
5.	Licența de emisie eliberată de CCA (copie)	
6.	Proiectul tehnic	
7.	Procesul-verbal cu privire la măsurarea parametrilor tehnici ai stației/rețelei	
8.	Copia actului ce adevărește sediul întreprinderii	
9.	Alte documente	

### Notă:

Solicitantul va ridica licența în termen de 30 zile din data adoptării hotărârii de către Comisia pentru eliberarea licențelor a ANRTI. În caz de nerespectare a acestui termen, Comisia este în drept să anuleze licența.

Numele, prenumele registratorului \_\_\_\_\_

Numele, prenumele solicitantului \_\_\_\_\_

[Anexa 4 modif. prin [Hot.ANRTI nr.27 din 24.09.04](#), în vigoare 01.10.04]

Anexa 5

## PLANUL DE AFACERI

### 1. Descrierea afacerii

1.1 Genul de activitate pentru care se solicită licență.

1.2 Serviciile și activitățile desfășurate, structura organizațională.

1.3 Obiectivele companiei referitor la segmentul de piață al serviciilor solicitate.

### 2. Strategie

2.1 Strategia companiei pentru a intra pe piața serviciilor care intenționează să le presteze solicitantul și de a obține profit.

2.2 Modificarea acestei strategii în timp.

2.3 Evoluția serviciilor, care vor fi prestate de companie în Republica Moldova pentru perioada de valabilitate a licenței:

- a) rata de penetrare;
- b) numărul abonaților;
- c) traficul mediu pe abonat (min/lună);
- d) pachete de servicii.

### 3. Management

3.1 Experiența și pregătirea profesională a conducerii firmei.

3.2 Echipa managerială planificată și actuală.

### 4. Elemente financiare

4.1 Situația contabilă pe ultimii 3 ani de activitate a companiei:

- a) cifra de afaceri;
- b) profitul net;
- c) mijloace curente/datorii curente.

4.2 Structura investițiilor pentru implementarea serviciilor solicitate:

- a) investiții proprii;
- b) investiții străine și investitorul;
- c) credit și rambursarea;
- d) utilizarea investițiilor.

4.3 Veniturile de la genul de activitate solicitat, pentru perioada de valabilitate a licenței:

- a) profitul net pentru un utilizator;
- b) profit operațional;
- c) rata profitului net;
- d) cifra de afaceri.

4.4 Structura costurilor activității pentru perioada de valabilitate a licenței:

- a) costul operațional pentru un utilizator;
- b) investiții totale pentru un utilizator;
- c) informația despre garanții, litigii, sancțiuni etc.

### 5. Politica tarifară

5.1 Politica tarifară pentru perioada de valabilitate a licenței:

- a) tarife pentru conectare;
- b) tarife pentru abonament;
- c) tarife pentru un minut.

Compartimentele date sînt sugestii spre a expune informația de care ANRTI are nevoie pentru a lua decizia de acordare a licenței. Este necesar de inclus toate informațiile relevante, inclusiv negative, deoarece lipsa de informație va prelungi termenul necesar analizei.

*[Anexa nr.5 introdusă prin [Hot.ANRTI nr.07 din 20.05.03](#)]*