



## HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la conținutul,  
modul de întocmire, prezentare și publicare a raportului  
anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni

nr. 18/10 din 14.05.2010

*Monitorul Oficial nr.150-152/539 din 20.08.2010*

\* \* \*

Abrogat: 20.05.2016

[Hotărîrea CNPF nr.7/11 din 12.02.2016](#)

Întru executarea prevederilor [Legii nr.199-XIV din 18.11.1998](#) "Cu privire la piața valorilor mobiliare" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.37-39, art.100), modificată prin [Legea nr.249-XVI din 22.11.2007](#) "Pentru modificarea și completarea [Legii nr.199-XIV din 18.11.1998](#) "Cu privire la piața valorilor mobiliare"", în temeiul art.1 alin.(1), art.3, art.4, art.8 lit.b) și lit.i), art.20 alin.(1), art.21 alin.(1), art.22 alin.(1) și alin.(2) din [Legea nr.192-XIV din 12.11.1998](#) "Privind Comisia Națională a Pieței Financiare" (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126 BIS), Comisia Națională a Pieței Financiare

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la conținutul, modul de întocmire, prezentare și publicare a raportului anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni.
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare din data publicării.

VICEPREȘEDINTELE COMISIEI  
NAȚIONALE A PIEȚEI FINANCIARE

Aurica DOINA

Chișinău, 14 mai 2010.

Nr.18/10.

Aprobat  
prin Ordinul ministrului finanțelor  
al Republicii Moldova  
Ministru \_\_\_\_\_ Veaceslav Negruța  
nr.81 din 18 iunie 2010

Aprobat  
prin Hotărîrea Comisiei Naționale  
a Pieței Financiare  
nr.18/10 din 14 mai 2010

### INSTRUCȚIUNE

cu privire la conținutul, modul de întocmire, prezentare și publicare  
a raportului anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni

#### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea cu privire la conținutul, modul de întocmire, prezentare și publicare a raportului anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni (în continuare – Instrucțiune) este elaborată în

conformitate cu [Legea nr.192-XIV din 12.11.1998](#) “Privind Comisia Națională a Pieței Financiare”, [Legea nr.199-XIV din 18.11.1998](#) “Cu privire la piața valorilor mobiliare”, [Legea nr.1134-XIII din 02.04.1997](#) “Privind societățile pe acțiuni” și [Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007](#).

2. Instrucțiunea reglementează conținutul și modul de dezvăluire a informației de către societatea pe acțiuni (emitentul) care la finele perioadei de gestiune corespunde unuia din criteriile prevăzute la art.2 alin.(2) din [Legea privind societățile pe acțiuni](#).

3. Conform prevederilor art.54 din [Legea cu privire la piața valorilor mobiliare](#), darea de seamă anuală asupra valorilor mobiliare, *în continuare – raportul anual*, trebuie să conțină următoarele date:

a) despre emitent:

- lista insiderilor emitentului, informația despre circulația valorilor mobiliare ale emitentului care aparțin acestora;

- lista persoanelor care intră în componența organelor de conducere ale emitentului și mărimea cotelor lor de participare în capitalul social al emitentului;

- lista persoanelor afiliate emitentului;

- lista acționarilor care dețin cel puțin 5% din numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate de emitent;

- lista persoanelor juridice în al căror capital social emitentul deține cel puțin 25%;

- lista filialelor și reprezentanțelor emitentului;

- informație despre reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate acestuia;

b) despre activitatea financiar-economică a emitentului:

- bilanțul contabil, informație despre profit și despre pierderi;

- informație despre capitalul social;

- informație despre obligațiile financiare neonorate;

c) despre valorile mobiliare ale emitentului:

- numărul de valori mobiliare emise, clasele acestora;

- numărul de valori mobiliare răscumpărate sau achiziționate;

- specificarea dividendelor și dobânzilor aferente valorilor mobiliare.

## Capitolul II

### CONȚINUTUL RAPORTULUI ANUAL

4. Dezvăluirea informației menționate în pct.3 se efectuează prin completarea de către emitent a formularelor enumerate în pct.5 și prin prezentarea documentelor nominalizate în pct.6.

5. Formularele raportului anual, conform cărora se dezvăluie informația emitentului asupra valorilor mobiliare, includ:

a) Foaia de titlu a raportului anual al societății pe acțiuni – anexa nr.1;

b) Formularul EM-1 “Informația privind insiderii și persoanele afiliate emitentului, circulația valorilor mobiliare ale emitentului care aparțin acestora” – anexa nr.2;

c) Formularul EM-2 “Lista acționarilor care dețin cel puțin 5% din numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate ale emitentului” – anexa nr.3;

d) Formularul EM-3 “Informația privind valorile mobiliare emise, răscumpărate, achiziționate ale emitentului” – anexa nr.4;

e) Formularul EM-4 “Informația privind dividendele și dobânzile aferente valorilor mobiliare” – anexa nr.5;

f) Formularul EM-5 “Informația privind reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate acestuia” – anexa nr.6;

h) Formularul EM-6 “Informația privind evenimentele și acțiunile ce afectează activitatea financiar-economică a emitentului” – anexa nr.7.

6. La formularele menționate în pct.5 se anexează:

a) copia Raportului financiar anual în componența menționată la art.29 alin.(4) din [Legea contabilității](#) (prezentat Biroului Național de Statistică), autentificat prin semnătura persoanei responsabile și ștampila umedă a societății;

b) raportul auditorului, în original sau în copie autenticată prin semnătura persoanei responsabile și ștampila umedă a societății;

c) copia raportului conducerii (pentru entitățile de interes public), întocmit în conformitate cu prevederile art.31 din Legea contabilității și autenticat prin semnătura persoanei responsabile și ștampila umedă a societății.

[Pct.6 completat prin [Hot.CNPF nr.34/8 din 17.08.2012](#), în vigoare 12.10.2012]

7. Pentru completarea formularelor EM-1, EM-2, EM-3 emitentul va solicita de la registratorul independent, care asigură ținerea registrului deținătorilor de valori mobiliare, informația privind:

- lista acționarilor care dețin pe parcursul perioadei de gestiune cel puțin 5% din numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate de emitent;

- informația privind circulația pe parcursul perioadei de gestiune a valorilor mobiliare ale emitentului care aparțin insiderilor și persoanelor afiliate emitentului;

- informația privind valorile mobiliare achiziționate, răscumpărate pe parcursul perioadei de gestiune și cumulativ la finele perioadei de gestiune.

8. Societatea pe acțiuni, valorile mobiliare ale căreia sînt incluse în listingul bursei de valori, este obligată să prezinte informația specificată în art.54 alin.(1) din [Legea cu privire la piața valorilor mobiliare](#) în formă electronică către orice bursă de valori, la care valorile sale mobiliare sînt cotate. Bursa de Valori a Moldovei va plasa această informație pe pagina sa web.

9. Societatea pe acțiuni, care la ultima zi a perioadei de gestiune s-a aflat în proces de insolabilitate sau dizolvare, este scutită de dezvăluirea informației pe piața valorilor mobiliare.

### Capitolul III

#### MODUL DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI ANUAL

10. Raportul anual se întocmește în 2 exemplare originale (unul destinat emitentului) în limba de stat.

11. Modul de completare a formularelor menționate în pct.5 este expus în compartimentele I și II ale "Ghidului cu privire la modul de întocmire și publicare a raportului anual al societății pe acțiuni" – anexa nr.9 la Instrucțiune.

12. Formularele raportului anual conțin informații generalizatoare privind activitatea emitentului pe parcursul anului de gestiune. În formulare se completează toți indicatorii prevăzuți. În cazul lipsei de informație (indicatorul nu are valoare), la rubrica corespunzătoare a formularului se indică cratima (-).

13. În componența raportului anual se includ indicatorii tuturor subdiviziunilor structurale ale emitentului, inclusiv ai filialelor și reprezentanțelor.

14. Nu se permit rectificări (corectări) sau radieri în formularele raportului anual. În cazul completării necorespunzătoare, se prezintă un alt formular corectat.

15. Raportul anual se broșurează și se numerotează, pe foaia de titlu făcîndu-se mențiuni privind formularele și numărul total de pagini incluse.

16. Raportul anual se semnează de către conducătorul (administratorul) și contabilul-șef al emitentului și se aplică ștampila umedă a acestuia. Pe formularele raportului anual, completate conform informației prezentate de registrator, se aplică și ștampila registratorului, însoțită de semnătura administratorului acestuia.

17. Persoanele cu funcții de răspundere ale emitentului poartă răspundere pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a raportului anual la C.N.P.F., nerespectarea formelor raportului anual și a termenelor de publicare a acestora în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

18. Persoanele cu funcții de răspundere ale emitentului și registratorului, care au semnat raportul anual, poartă răspundere pentru autenticitatea datelor incluse în conformitate cu prevederile legislației.

19. În cazul în care după prezentarea raportului anual informația cuprinsă în formularul EM-1 se modifică, emitentul este obligat în termen de 15 zile să prezinte la C.N.P.F. modificările care au avut loc.

### Capitolul IV

## MODUL DE PREZENTARE ȘI PUBLICARE A RAPORTULUI ANUAL

**20.** Raportul anual se întocmește în baza totalurilor anului de gestiune și se prezintă la C.N.P.F. în componența prevăzută la pct.5 și pct.6 nu mai târziu de 10 aprilie a anului următor anului de gestiune, cu excepția societăților pe acțiuni care întrunesc criteriile unei entități de interes public, care vor prezenta raportul anual nu mai târziu de 10 mai a anului următor anului de gestiune.

**21.** Raportul anual se prezintă tipărit pe suport de hârtie și în formă electronică, cu respectarea formei de completare prevăzută de C.N.P.F.

Formularele EM-1, EM-3, EM-4 și EM-6, precum și bilanțul contabil, raportul de profit și pierderi, raportul privind fluxul capitalului propriu și raportul privind fluxul mijloacelor bănești, se prezintă în formă electronică în modul stabilit de C.N.P.F.

Formularele EM-2 și EM-5 se prezintă numai pe suport de hârtie.

**22.** Se consideră drept dată a prezentării raportului anual data transmiterii efective a acestuia la C.N.P.F. sau data expedierii lui, indicată pe ștampila oficiului poștal.

**23.** Societățile pe acțiuni, specificate în pct.2, publică raportul anual aferent publicării în organul de presă stabilit în statut, în termenul indicat în pct.20. Societățile de interes public plasează suplimentar raportul anual aferent publicării pe pagina web a societății.

*[Pct.23 completat prin [Hot.CNPF nr.34/8 din 17.08.2012](#), în vigoare 12.10.2012]*

**24.** Raportul anual aferent publicării va include informația prevăzută în anexa nr.8 la prezenta Instrucțiune. Modul de completare a raportului anual aferent publicării este expus în compartimentul III al "Ghidului cu privire la modul de întocmire și publicare a raportului anual al societății pe acțiuni" – anexa nr.9 la Instrucțiune.

Anex:  
la Instrucțiunea cu privire la conținutul  
modul de întocmire, prezentare și publicare a raportului  
anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni

### Foaia de titlu a raportului anual al societății pe acțiuni

1. Perioada de gestiune \_\_\_\_\_

2. Denumirea completă și prescurtată a societății pe acțiuni (emitentului) \_\_\_\_\_

3. Sediul, nr. de telefon, fax al emitentului \_\_\_\_\_

4. Numărul și data înregistrării de stat a emitentului la Camera Înregistrării de Stat

Numărul de înregistrare (IDNO)


Data înregistrării

5. Activitatea principală (conform CAEM) \_\_\_\_\_

6. Standardele de contabilitate după care se ține evidența contabilă (SNC, SIRF)


7. Capitalul social al emitentului la ultima zi a perioadei de gestiune, lei

<sup>71</sup> Informația privind numărul acționarilor emitentului și cota acțiunilor deținute la situația din ultima zi a perioadei de gestiune

Numărul total al acționarilor, inclusiv:	Unități	Cota acțiunilor deținute în numărul
--	---------	-------------------------------------

		<b>total de acțiuni cu drept de vot emise de societate, %</b>
numărul acționarilor persoane juridice,		
numărul acționarilor persoane fizice,		
capital public (statul)		

**8. Lista filialelor și reprezentanțelor emitentului\***

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea completă a filialei și reprezentanței</b>	<b>Sediul</b>

**9. Informații privind obligațiile financiare neonorate ale emitentului**

<b>Tipul obligațiilor financiare</b>	<b>Termenul de scadență</b>	<b>Valoarea neonorată a obligațiilor la finele perioadei de gestiune, lei</b>	<b>Suma penalităților, lei</b>

**10. Informația privind organul de presă care a publicat raportul anual al emitentului** \_\_\_\_\_

*Denumirea completă, data și numărul publicației periodice.*

**10<sup>1</sup> Convocarea și desfășurarea adunării generale ordinare anuale a acționarilor în anul curent**

Organul de conducere care a aprobat decizia de convocare a adunării generale ordinare a acționarilor _____ data aprobării deciziei _____	Data desfășurării adunării generale ordinare a acționarilor _____
---	---

**11. Informația privind registratorul și auditorul emitentului**

a) Registratorul \_\_\_\_\_

*Denumirea completă, sediul, nr. licenței, numele, prenumele și*

*telefonul conducătorului, data și numărul contractului.*

b)

Auditorul \_\_\_\_\_

*Denumirea completă a societății de audit, sediul, numele, prenumele*

*și telefonul conducătorului, data și numărul contractului de audit.*

**12. Total inclus în raportul anual (de enumerat) \_\_\_\_\_ total pagini \_\_\_\_\_.**

**Notificarea:** Prin prezenta certific că informația prezentată este deplină și autentică.

Semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, ștampila:

Administratorul emitentului \_\_\_\_\_

Contabilul-șef al emitentului \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_



4											
5											
	b) Membrii organului executiv**										
1											
2											
3											
4											
	c) Membrii Comisiei de cenzori**										
1											
2											
3											
	d) Alte persoane cu funcții de răspundere, inclusiv conducătorul filialei sau reprezentanței										
1											
2											
3											

**II. PERSOANELE CARE DEȚIN, INDIVIDUAL SAU ÎMPREUNĂ CU PERSOANELE AFILIATE, POZIȚIA DE CONTROL ÎN CAPITALUL SOCIAL AL EMITENTULUI (25 ȘI MAI MULT LA SUTĂ DIN ACȚIUNILE CU DREPT DE VOT)**

1											
2											

**III. PERSOANELE CARE AU ACCES LA INFORMAȚIA CONFIDENȚIALĂ ÎN VIRTUTEA FUNCȚIEI DEȚINUTE, A CONDIȚIILOR CONTRACTELOR SAU ÎN URMA DELEGĂRII DREPTULUI RESPECTIV DIN PARTEA EMITENTULUI ORI A ALTUI INSIDER AL ACESTUIA**

2											
3											

**IV. ORICE ALTE PERSOANE CARE POSEDĂ INFORMAȚII PRIVILEGIATE**

1											
2											
3											
4											
5											

**V. PERSOANELE FIZICE, CARE ÎN DECURSUL ULTIMELOR 6 LUNI ANTERIOARE DATEI DE 31 DECEMBRIE A ANULUI RAPORTAT, ÎN ORICARE MOD,**





2	<b>PERSOANELE AFILIATE PERSOANEI JURIDICE SPECIFICATE LA CAPITOLELE I-VI</b>										
	a) PERSOANELE CU FUNCȚII DE RĂSPUNDERE ALE PERSOANEI JURIDICE DATE										
	b) PERSOANA JURIDICĂ SAU FIZICĂ CARE, INDIVIDUAL SAU ÎMPREUNĂ CU PERSOANELE AFILIATE, DEȚINE CONTROL ÎN CAPITALUL PERSOANEI JURIDICE DATE										
	c) AGENTUL ECONOMIC ÎN AL CĂRUI CAPITAL PERSOANA JURIDICĂ DATĂ, PRECUM ȘI PERSOANELE AFILIATE INDIVIDUAL SAU ÎN COMUN, POZIȚIA DE CONTROL										
	d) PERSOANA JURIDICĂ SAU FIZICĂ CARE ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE SAU ÎN CONTUL PERSOANEI JURIDICE DATE										
	e) PERSOANA JURIDICĂ SAU FIZICĂ ÎN NUMELE SAU ÎN CONTUL CĂREIA ACȚIONEAZĂ PERSOANA JURIDICĂ DATĂ										
	f) PERSOANA JURIDICĂ SAU FIZICĂ CARE ACȚIONEAZĂ ÎN COMUN CU PERSOANA JURIDICĂ DATĂ										
	g) PERSOANA JURIDICĂ CARE, ÎN COMUN CU PERSOANA JURIDICĂ DATĂ, SE AFLĂ SUB CONTROLUL UNEI PERSOANE JURIDICE DATE										

\* în cazul în care persoana (fizică, juridică) este indicată în capitolele I și II din prezentul formular, nu este necesară indicarea acestei persoane și în capitolele III, IV, V ale formularului.

\*\* în cazul în care împuternicirile organului executiv, comisiei de cenzori sînt transmise organizației gestionare, respectiv companiei de audit, se va indica denumirea completă a acesteia.

**Declar pe propria răspundere că informația prezentată este deplină și autentică:**

Semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului și registratorului, ștampila

Administratorul emitentului \_\_\_\_\_

Persoana responsabilă a emitentului \_\_\_\_\_

Persoana responsabilă a registratorului independent \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot.CNPF nr.34/8 din 17.08.2012](#), în vigoare 12.10.2012]

Anexa nr.3  
la Instrucțiunea cu privire la conținutul,  
modul de întocmire, prezentare și publicare  
a raportului anual asupra valorilor  
mobiliare al societății pe acțiuni



Tipul si clasa valorilor mobiliare	Codul ISIN	La începutul perioadei de gestiune		Numărul de valori mobiliare emise pe parcursul perioadei de gestiune	Valoarea nominală a valorilor mobiliare emise pe parcursul perioadei de gestiune, lei	Valori mobiliare						Numărul de valori mobiliare anulate pe parcursul perioadei de gestiune	Acțiuni c tezasur înstrăina pe parcursul perioadei de gestiun unități	
		Nu- mă- rul total de valori mobi- liare, uni- tăți	Va- loa- rea nomi- nală a valo- rilor mobi- liare, lei			Răscumpărate pe parcursul perioadei de gestiune		Achiziționate pe parcursul perioadei de gestiune					Uni- tăți	Pre- țul de înstră- nar le
						Nu- mă- rul de va- lori mobi- liare, uni- tăți	Va- loa- rea totală, lei	Nu- mă- rul de va- lori mobi- liare, uni- tăți	Va- loa- rea to- tală, lei	Orga- nul auto- rizat care a apro- bat deci- zia	Data apro- bării deci- ziei			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Acțiuni ordinare														
II. Acțiuni preferențiale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Clasa I														
Clasa II														
Clasa III														
Total acțiuni preferențiale	X		X											
Total acțiuni	X		X											
III. Obligațiuni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Clasa I														
Clasa II														
Total obligațiuni	X		X										X	X
Total valori mobiliare	X		X										X	X

Semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, ștampila

Administratorul emitentului \_\_\_\_\_

Contabilul-șef \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

la Instrucțiunea  
modul de întocmire, și  
a raportului

## INFORMAȚIA PRIVIND DIVIDENDELE ȘI DOBÎNZILE AFERENTE VALORILOR MOBILIARE

Tipul și clasa valorilor mobiliare	Codul ISIN	Numărul deținătorilor de acțiuni/obligațiuni la finele perioadei de gestiune	Numărul de valori mobiliare la finele perioadei de gestiune	Organul autorizat care a luat decizia de plată a dividendelor dobânzilor în anul de gestiune	Data adoptării deciziei	Mărimea dividendelor/ dobânzilor anunțate pe o acțiune/ obligațiune, lei	Suma dividendelor/ dobânzilor anunțate (calculate) în perioada de gestiune, lei	Suma dividen dobânzile	
								achitate în perioada de gestiune, lei	nea la per ges
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Acțiuni ordinare									
Acțiuni preferențiale	X	X	X	X	X	X	X	X	
Clasa I									
Clasa II									
Clasa III									
Total acțiuni preferențiale	X								
Total acțiuni	X								
Obligațiuni	X	X	X	X	X	X	X	X	
Clasa I									
Clasa II									
Total obligațiuni	X								
Total valori mobiliare	X								

\* N – este anul anterior anului de gestiune

Semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, ștampila

Administratorul emitentului \_\_\_\_\_

Contabilul-șef \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

Anexa nr.6  
la Instrucțiunea cu privire la conținutul,  
modul de întocmire, prezentare și publicare  
a raportului anual asupra valorilor  
mobiliare al societății pe acțiuni

Formularul EM-5 \_\_\_\_\_  
Perioada de gestiune \_\_\_\_\_  
Denumirea emitentului \_\_\_\_\_  
Data prezentării \_\_\_\_\_

**INFORMAȚIA PRIVIND REORGANIZAREA EMITENTULUI ȘI A PERSOANELOR AFILIAȚE ACESTUIA**

Nr. d/o	Denumirea completă a persoanelor juridice implicate în reorganizare	Data înregistrării reorganizării la Camera Înregistrării de Stat	Modul de reorganizare
1	2	3	4
<b>I. Emitentul</b>			
1			
<b>II. Persoanele afiliate emitentului</b>			
1			
2			
3			

Semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, ștampila.

Administratorul emitentului \_\_\_\_\_

Contabilul-șef \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

[Anexa nr.6 modificată prin [Hot.CNPF nr.34/8 din 17.08.2012](#), în vigoare 12.10.2012]

la Instrucțiunea cu privire  
modul de întocmire, prezentar  
a raportului anual as  
mobiliare al societ

Formularul EM-6 \_\_\_\_\_  
Perioada de gestiune \_\_\_\_\_  
Denumirea emitentului \_\_\_\_\_  
Data prezentării \_\_\_\_\_



8	Modificarea capitalului social								X
9	Reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate lui								X
10	Inițierea procedurii de insolvență/ dizolvare a emitentului								X
11	Accelerarea onorării unei obligații financiare de proporții a emitentului								X
12	Producerea oricărui eveniment care poate atrage după sine incapacitatea de plată								X
13	Finalizarea procedurii de insolvență a emitentului								X
14	Aprobarea hotărârii privind plata veniturilor pe valorile mobiliare, inclusiv:								X
	a) Acțiuni ordinare								X
	b) Acțiuni preferențiale								X
	c) Obligațiuni								X
15	Informații privind Codul de Governare Corporativă, inclusiv:								X
	a) Aprobarea Codului de								X

Guvernare Corporativă									
b) Aprobarea modificărilor și completărilor la Codul de Guvernare Corporativă									X

Semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului, ștampila

Administratorul emitentului \_\_\_\_\_

Contabilul-șef \_\_\_\_\_

Locul ștampilei \_\_\_\_\_

[Anexa nr.7 modificată prin [Hot.CNPF nr.34/8 din 17.08.2012](#), în vigoare 12.10.2012]

Anexa nr.8

la Instrucțiunea cu privire la conținutul, modul de întocmire, prezentare și publicare a raportului anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni

### Raportul anual al societății pe acțiuni aferent publicării

1. Perioada de gestiune.
2. Denumirea completă și prescurtată a societății pe acțiuni (emitentului).
3. Numărul și data înregistrării de stat a emitentului.
4. Sediul societății, numerele de telefon și fax pentru relații.
5. Principalele genuri de activitate.
6. Lista persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului.
7. Lista insiderilor și a persoanelor afiliate emitentului și mărimea cotelor deținute în capitalul social al emitentului, conform formularului EM-1 din raportul anual al emitentului.
8. Informația privind valorile mobiliare ale emitentului înregistrate în Registrul de stat al valorilor mobiliare la ultima zi a perioadei de gestiune (31 decembrie).

	Codul ISIN	Numărul valorilor mobiliare, unități	Valoarea nominală a valorilor mobiliare, lei	Termen de circulație	Numărul valorilor mobiliare	
					Răscumpărate pe parcursul perioadei de gestiune	Achiziționate pe parcursul perioadei de gestiune
	1	2	3	5	6	7
Acțiuni ordinare				X		
Acțiuni preferențiale						
Obligațiuni						

9. Capitalul social al emitentului la ultima zi a perioadei de gestiune.

10. Numărul de acționari înregistrați în registru la ultima zi a perioadei de gestiune




11. Lista acționarilor care la ultima zi a perioadei de gestiune dețin 5 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot plasate ale emitentului.

Denumirea completă a persoanelor juridice/numele prenumele persoanei fizice, numărul de înregistrare (IDNO)/codul personal al persoanei fizice (IDNP)	Numărul de acțiuni cu drept de vot		Cota deținută în numărul total de acțiuni cu drept de vot ale emitentului, %	
	Preferențiale	Ordinare	Preferențiale	Ordinare

12. Lista filialelor și reprezentanțelor emitentului.

13. Informația despre reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate acestuia.

14. Informația privind registratorul și auditorul emitentului

a ) Registratorul \_\_\_\_\_

*Denumirea completă, sediul, numele, prenumele și telefonul conducătorului, data și numărul contractului.*

b ) Auditorul \_\_\_\_\_

*Denumirea completă, sediul, numele, prenumele și telefonul conducătorului, data și numărul contractului de audit.*

15. Informații despre obligațiile financiare neonorate.

Tipul obligațiunii	Termenul de scadență	Suma neonorată a obligațiunii la finele perioadei de gestiune, lei

16. Bilanțul contabil al emitentului la finele perioadei de gestiune (cu excepția băncilor comerciale\*):

Posturile bilanțului	La finele perioadei de gestiune curente, lei	La finele perioadei de gestiune precedente, lei
1	2	3
<b>Activ</b>		
<b>1. Active pe termen lung</b>		
1.1 Active nemateriale		
1.2 Active materiale pe termen lung		
1.3 Active financiare pe termen lung		
1.4 Alte active pe termen lung		
<b>Total capitolul 1</b>		
<b>2. Active curente</b>		
2.1 Stocuri de mărfuri și materiale		
2.2 Creanțe pe termen scurt		
2.3 Investiții pe termen scurt		
2.4 Mijloace bănești		
2.5 Alte active curente		
<b>Total capitolul 2</b>		
Total activ		
<b>Pasiv</b>		

<b>3. Capital propriu</b>		
Capital statutar		
Capital suplimentar		
Capital nevărsat	( )	( )
Capital retras	( )	( )
Total 3.1 Capital statutar și suplimentar		
Rezerve stabilite de legislație		
Rezerve prevăzute de statut		
Alte rezerve		
Total 3.2 Rezerve		
Corecții ale rezultatelor perioadelor precedente		
Profitul nerepartizat (pierderea neacoperită) al anilor precedenți		
Profitul net (pierderea) al perioadei de gestiune		
Profit utilizat al perioadei de gestiune	( )	( )
Total 3.3 Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)		
Diferențe la reevaluarea activelor pe termen lung		
Subvenții		
Total 3.4 Capital secundar		
<b>Total capitolul 3</b>		
<b>4. Datorii pe termen lung – total</b>		
4.1 Datorii financiare pe termen lung		
4.2 Datorii pe termen lung calculate		
<b>Total capitolul 4</b>		
<b>5. Datorii pe termen scurt</b>		
5.1 Datorii financiare pe termen scurt		
5.2 Datorii comerciale pe termen scurt		
5.3 Datorii pe termen scurt calculate		
<b>Total capitolul 5</b>		
Total pasiv		

17. Raportul de profit și pierderi pentru perioada de gestiune (cu excepția băncilor comerciale\*\*):

Indicatorii	Perioada de gestiune curentă, lei	Perioada de gestiune precedentă, lei
1	2	3
1. Venitul din vânzări		
2. Costul vânzărilor		
3. Profitul brut (pierdere globală)		
4. Alte venituri operaționale		
5. Cheltuieli comerciale		
6. Cheltuieli generale și administrative		
7. Alte cheltuieli operaționale		
8. Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)		
9. Rezultatul din activitatea de investiții: profit (pierdere)		
10. Rezultatul din activitatea financiară: profit (pierdere)		

11. Rezultatul din activitatea economico-financiară: profit (pierdere)		
12. Rezultatul excepțional: profit (pierdere)		
13. Profitul (pierderea) perioadei raportate pînă la impozitare		
14. Cheltuieli (economii) privind impozitul pe venit		
15. Profitul net (pierderea netă)		

**18. Informații suplimentare privind profitul societății și utilizarea acestuia:**

<b>Indicatorii</b>	<b>Perioada de gestiune curentă, lei</b>	<b>Perioada de gestiune precedentă, lei</b>
1. Direcțiile de utilizare a profitului net pe parcursul perioadei de gestiune:		
a) acoperirea pierderilor din anii precedenți		
b) rezerve stabilite de legislație;		
c) rezerve prevăzute de statut;		
d) alte rezerve;		
e) plata recompenselor membrilor consiliului societății și membrilor comisiei de cenzori;		
f) investirea în vederea dezvoltării producției;		
g) plata dividendelor;		
• la acțiunile preferențiale		
• la acțiunile ordinare		
h) alte scopuri		
2. Activele nete ale emitentului		
3. Activele nete ale emitentului în raport la:		
• o obligațiune		
• o acțiune preferențială		
• o acțiune ordinară		
4. Profitul net la o acțiune ordinară a societății		
5. Datoriile la dividendele anilor precedenți		
6. Dividendele anunțate la o acțiune de fiecare clasă a emitentului:		
• intermediare,		
• anuale.		
7. Valoarea unei acțiuni a societății (cu indicarea sursei de informare)		
• valoarea de piață		
• valoarea estimativă		

**19. Persoanele care au semnat bilanțul contabil.**

**20. Opinia auditorului exprimată în raportul de audit al societății de audit care a efectuat auditul obligatoriu al rapoartelor financiare anuale.**

**Notă\* și Notă\*\*** *Băncile comerciale publică Bilanțul contabil și Raportul de profit și pierderi întocmit în conformitate cu prevederile Băncii Naționale a Moldovei.*

## GHID CU PRIVIRE LA MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PUBLICARE A RAPORTULUI ANUAL AL SOCIETĂȚII PE ACȚIUNI

### I. PERFECTAREA FOII DE TITLU

*Foaia de titlu a raportului anual al societății pe acțiuni include în mod obligatoriu informațiile generalizatoare despre societatea pe acțiuni (emitent) și se completează în modul următor:*

**La punctul 1** se indică perioada de gestiune pentru care a fost perfectat raportul.

**La punctul 2** se indică denumirea completă și prescurtată a emitentului conform prevederilor statutului. Spre exemplu: Societatea pe acțiuni “Baza de transport auto nr.7”; S.A. “ BTA 7”.

**La punctul 3** se indică (sediul) adresa juridică a emitentului în conformitate cu documentele de constituire înregistrate la Camera Înregistrării de Stat, numerele de telefon și fax ale emitentului.

**La punctul 4** se indică numărul înregistrării de stat a emitentului (IDNO) și data înregistrării de stat conform certificatului de înregistrare eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

**La punctul 5** se indică codul activității principale a emitentului conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM). Codul CAEM este indicat pe prima filă a raportului financiar.

**La punctul 6** se indică tipul standardului de contabilitate după care se ține evidența contabilă.

**La punctul 7** se indică valoarea (mărimea) capitalului social al emitentului la ultima zi a perioadei de gestiune (31 decembrie).

**La punctul 7<sup>1</sup>** se indică informația privind numărul total al acționarilor emitentului, numărul acționarilor – persoane juridice și cota acțiunilor deținute în numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate de emitent (7<sup>1</sup> litera a)), numărul acționarilor – persoane fizice și cota acțiunilor deținute în numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate de emitent (7<sup>1</sup> litera b)). De asemenea, societățile cu capital public vor indica cota deținută de Agenția Proprietății Publice.

**La punctul 8** se indică denumirea filialelor și reprezentanțelor emitentului și sediul (locul de amplasare) a acestora conform prevederilor statutului.

**La punctul 9** se indică informația privind obligațiunile financiare a căror termen de scadență a survenit pe parcursul perioadei gestionare, dar nu au fost onorate, sau care la începutul perioadei de gestiune erau considerate obligațiuni financiare neonorate și pe parcursul perioadei s-au achitat parțial sau nu s-au achitat deloc.

La rubrica “Tipul obligațiilor financiare” se face descrierea succintă a tranzacției și a obiectului ei (spre exemplu: credit nerambursat).

La rubrica “Termenul de scadență” se indică data apariției obligațiilor de plată conform prevederilor contractului și/sau documentelor primare ale contabilității.

În cazul în care termenul inițial de scadență a fost modificat (printr-un acord suplimentar al părților implicate) se indică și termenul inițial și termenul modificat.

Valoarea neonorată a obligațiilor și suma penalităților se vor indica reieșind din datele contabilității la finele perioadei de gestiune.

**La punctul 10** se indică denumirea organului de presă în care, conform prevederilor legislației, se publică raportul anual al societății pe acțiuni, numărul și data publicației. Spre exemplu: “Monitorul Oficial al Republicii Moldova” nr.34-36/118 din 17.02.2009.

**La punctul 10<sup>1</sup>** informativ emitentul va indica informația aferentă procedurii de convocare a adunării generale ordinare anuale a acționarilor în anul curent. Astfel, dacă la data prezentării raportului anual asupra valorilor mobiliare la C.N.P.F., organele de conducere ale emitentului au aprobat decizia privind convocarea adunării generale ordinare anuale a acționarilor, la rubrica “Informativ” se vor indica –

data aprobării și organul de conducere care a aprobat decizia de convocare a adunării generale ordinare anuale a acționarilor în anul curent și data desfășurării adunării. Dacă procedura de convocare a adunării generale ordinare anuale a acționarilor în anul curent nu a fost inițiată, la rubrica “Informativ” se indică “Decizia de convocare a adunării generale ordinare anuale a acționarilor în anul curent nu a fost aprobată”.

**La punctul 11 a)** se indică denumirea completă a registratorului, sediul, nr. licenței de desfășurare a activității de ținere a registrului, numele, prenumele și telefonul conducătorului, data și numărul contractului încheiat cu emitentul. Spre exemplu: R.I. “\*\*\*\*\*” S.A., mun.Chișinău, str.\*\*\*, nr.\*\*\*, of.\*\*\*, licența \*\*\*\*\* din \*\*\*\*, administrator XXXX, tel.\*\*-\*\*-\*\*, contract nr.\*\*\* din \*\*\*.

**La punctul 11 b)** se indică similar cu pct.11 a) informația privind auditorul emitentului.

**La punctul 12** se indică părțile componente ale raportului anual (copia raportului financiar, copia raportului de audit, formularele EM-1-EM-6) și numărul total de pagini ale raportului anual asupra valorilor mobiliare.

Urmează mențiunea “*Prin prezenta certific că informația prezentată este deplină și veridică*”, care se autentifică prin semnăturile persoanelor cu funcții de răspundere (administratorul, contabilul-șef) și ștampila emitentului.

**La punctul 13** se indică numele, prenumele, patronimicul persoanei responsabile pentru întocmirea dării de seamă; funcția; tel./fax acesteia.

**La punctul 14** se indică data prezentării (expedierii) raportului anual la C.N.P.F.

## II. PERFECTAREA FORMULARELOR EM 1 – EM 6 ALE RAPORTULUI ANUAL

### 1. Formularul EM-1 “Informații privind insiderii și persoanele afiliate emitentului, circulația valorilor mobiliare ale emitentului care aparțin acestora”

Se întocmește în vederea dezvăluirii informațiilor prevăzute de art.54 din [Legea cu privire la piața valorilor mobiliare](#).

Se perfectează în baza proceselor-verbale ale adunărilor generale la care au fost alese organele de conducere ale emitentului, datelor din registrul deținătorilor de valori mobiliare, precum și a dării de seamă a insiderilor, prezentată emitentului conform prevederilor art.59 alin.(2) din [Legea cu privire la piața valorilor mobiliare](#).

În cazul delegării împuternicirilor organului executiv al emitentului unei organizații gestionare și în cazul în care împuternicirile comisiei de cenzori sînt transmise companiei de audit, datele despre organizația respectivă se indică reieșind din prevederile contractului încheiat cu aceasta. În asemenea cazuri urmează de menționat că, în conformitate cu prevederile art.59 alin.(1) lit.f) din [Legea cu privire la piața valorilor mobiliare](#), calitate de insider o au și persoanele cu funcții de răspundere ale acestor persoane juridice, precum și persoanele care, în virtutea exercitării atribuțiilor lor în cadrul persoanei juridice respective, au acces la informația privilegiată a emitentului.

Formularul se prezintă integral fără a fi omise careva compartimente. În cazul lipsei informației, la compartimentul respectiv se indică “persoane afiliate la compartimentul dat lipsesc”.

La completarea compartimentului VI lit.a) “Agenții economici în al cărui capital social emitentul, precum și persoanele afiliate acestuia, dețin, individual sau în comun, 25 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot (cotele părți)” se va ține cont de datele evidenței contabile.

În rubrica “funcția deținută / relațiile de afiliere” se indică:

- funcția deținută în organele de conducere ale emitentului -pentru persoanele indicate în compartimentul I din Formularul EM-1;
- relațiile de afiliere - pentru persoanele indicate în compartimentul II-VI din Formularul EM-1;
- relațiile dintre soți, rude și afini pînă la gradul II, inclusiv (mamă, tată, fiică, fecior, soț, soție, soră, frate, bunică, bunel, nepot, cumnat, cumnată etc.) - pentru persoanele indicate în compartimentul VII din Formularul EM-1.

### 2. Formularul EM-2 “Lista acționarilor care dețin cel puțin 5 la sută din numărul total de acțiuni cu drept de vot plasate ale emitentului”

Se include informația despre persoanele care dețin 5 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot ale emitentului pe parcursul perioadei de gestiune. Se completează în baza datelor registrului deținătorilor de valori mobiliare ale emitentului la data de evidență și a informației dezvăluite de deținătorii de valori mobiliare.

La rubrica “Denumirea completă a persoanei juridice/numele, prenumele persoanei fizice” se indică denumirea completă a acționarului (persoană juridică sau fizică) care deține 5 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot ale emitentului.

În cazul când în lista acționarilor emitentului lipsesc acționari care dețin sau au deținut 5 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot ale emitentului pe parcursul perioadei de gestiune, în formularul EM-2 se indică sintagma “persoane juridice sau fizice care dețin sau au deținut 5 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot ale emitentului lipsesc”.

### **3. Formularul EM-3 “Informația privind valorile mobiliare emise, răscumpărate, achiziționate ale emitentului”**

Se dezvăluie informația despre valorile mobiliare emise, achiziționate, răscumpărate, înstrăinate ale emitentului pe parcursul perioadei de gestiune. Se utilizează informațiile din procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere ale societății, care au primit deciziile respective, registrul deținătorilor valorilor mobiliare, precum și datele din rapoartele financiare ale emitentului.

Astfel, coloanele 2, 3, 4 sînt completate în mod obligatoriu și vor conține informația privind valorile mobiliare ale societății înregistrate în registrul de stat al valorilor mobiliare la începutul perioadei de gestiune. În coloanele 5, 6 și 13 se indică informația prevăzută de formular dacă în perioada de gestiune la C.N.P.F. au fost înregistrate emisiuni suplimentare sau au fost anulate valori mobiliare ale societății. Similar, dacă pe parcursul perioadei de gestiune societatea a răscumpărat, achiziționat acțiuni, informația respectivă se completează în coloanele 7-12. Numărul acțiunilor de tezaur înstrăinate pe parcursul perioadei de gestiune, prețul de înstrăinare a acestora se indică în coloanele 14, 15 ale formularului. În coloana 16 se indică numărul acțiunilor de tezaur ale societății înregistrate la finele perioadei de gestiune. În col.17 se indică cota parte a valorii acțiunilor de tezaur în capitalul social al emitentului, care se determină:

$$\% = \frac{AT \times VN}{CS}$$

unde AT – numărul acțiunilor de tezaur, VN – valoarea nominală a acestora, CS – capitalul social al emitentului la finele perioadei de gestiune.

### **4. Formularul EM-4 “Informații privind dividendele și dobînzile aferente valorilor mobiliare”**

Se reflectă informațiile despre veniturile (dividendele și dobînzile) anunțate pe valorile mobiliare în perioada de gestiune.

La rubrica “Suma dividendelor/dobînzilor neachitate pe ultimii 3 ani anteriori perioadei de gestiune” se reflectă informația privind veniturile neachitate reieșind din tipul și clasa respectivă a valorilor mobiliare și anul pentru care veniturile au fost calculate.

Drept sursă de informații la perfectarea formularului vor servi procesele-verbale ale ședințelor consiliului societății sau adunării generale la care s-au luat decizii privind plata dividendelor pe acțiuni și/sau privind plata dobînzilor aferente obligațiunilor plasate, precum și datele contabilității privind calcularea și plata veniturilor pe aceste valori mobiliare.

Spre exemplu: la situația din 01.01.2010 suma dividendelor neachitate pe acțiunile ordinare ale S.A. “Omega” constituie 45800 lei. Decizii privind calcularea dividendelor pentru anul 2009 (pe acțiunile ordinare) nu au fost aprobate. Dividendele neachitate pentru anii anteriori constituiau:

Calculate pentru a. 2008 și neachitate – 23000 lei,  
Calculate pentru a. 2007 și neachitate – 20000 lei,

Calculate pentru a. 2006 (data apariției dreptului de primire 10.07.2007) și neachitate – 2800 lei.

În formularul EM-4 pentru perioada gestionară 2009 S.A. “Omega” va indica în coloana 11 cifra de 23000, în coloana 12 cifra de 20000 și în coloana 13 – cifra de 2800.

#### **5. Formularul EM-5 “Informații privind reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate acestuia”**

Se indică informațiile despre reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate acestuia pe parcursul anului de gestiune raportat. În particular, la rubrica “Modul de reorganizare” se reflectă reorganizarea prin fuziune (contopire sau absorbție, după caz), dezmembrare (divizare sau separare, după caz) sau transformare.

Data reorganizării se consideră data înregistrării la Camera Înregistrării de Stat a rezultatelor reorganizării și introducerii modificărilor în Registrul deținătorilor de valori mobiliare (după caz).

Drept sursă de informații la completarea formularului servesc statutele (modificările și completările la ele) și certificatele înregistrării de stat a întreprinderilor antrenate în procesul de reorganizare. Se expune informația respectivă pentru fiecare caz de reorganizare aparte.

Formularul se prezintă integral fără a fi omise careva compartimente. În cazul lipsei informației, la compartimentul respectiv se indică “reorganizarea emitentului și a persoanelor afiliate acestuia nu au avut loc”.

#### **6. Formularul EM-6 “Informația privind evenimentele și acțiunile ce afectează activitatea economico-financiară a emitentului produse pe parcursul perioadei de gestiune”**

Se întocmește în vederea dezvăluirii informațiilor prevăzute în art.54 alin.(6) din [Legea cu privire la piața valorilor mobiliare](#). Astfel, se indică data producerii evenimentului, data și numărul deciziei organului autorizat al emitentului care a luat decizia corespunzătoare, organul de presă și data publicării comunicatului emitentului privind evenimentul în cauză.

La rubrica “Data producerii evenimentului”, în rîndurile 1, 2 se indică data petrecerii adunării generale, în rîndurile 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 se indică data aprobării deciziei organului autorizat al emitentului care a luat decizia corespunzătoare, în rîndurile 5, 6 se indică data întocmirii contractelor corespunzătoare cu registratorul independent și auditorul independent.

În cazul cînd indicatorul nu se completează, în rubrica dată se indică semnul “X”, spre exemplu: data prezentării raportului financiar anual la organul de statistică (coloana 10 din EM-6) se indică numai la evenimentul “Desfășurarea adunării generale anuale” (rîndul 1 din EM-6), col.11 se completează similar numai la evenimentul “Aprobarea hotărîrii privind plata veniturilor pe valorile mobiliare ale emitentului” (rîndul 14 din EM-6).

La rîndul 15 “Informații privind Codul de Governare Corporativă” din Formularul EM-6 se va completa de către societățile pe acțiuni care au aprobat Codul de Governare Corporativă. Respectiv, la rîndul 15 litera a) se va indica, în raportul pentru perioada de gestiune cînd Codul a fost aprobat, informația integrală aferentă aprobării Codului. Ulterior, pentru perioadele de gestiune următoare se va completa la rîndul 15 litera a) doar coloana 3. La aprobarea modificărilor și completărilor la Codul de Governare Corporativă se va completa informația integral la rîndul 15 litera b)

Formularul se prezintă integral, în cazul lipsei informației la compartimentul respectiv se indică cratimă (-).

### **III. PERFECTAREA RAPORTULUI ANUAL AL SOCIETĂȚII PE ACȚIUNI AFERENT PUBLICĂRII**

În “Raportul anual al societății pe acțiuni aferent publicării” (*în continuare – raportul anual aferent publicării*) se include în mod obligatoriu informația generală despre emitent, indicată în punctele 1-5 și 9 care se completează similar foii de titlu a raportului anual.

La pct.6 se indică lista persoanelor cu funcții de răspundere ale emitentului în conformitate cu prevederile art.73 alin.(1) din [Legea privind societățile pe acțiuni](#) și similar compartimentului I al formularului EM-1, specificîndu-se totodată informația din coloanele 2, 4, 13, 14 din formularul EM-1 al raportului anual.

La pct.7 se indică lista tuturor persoanelor indicate în compartimentele II-VII din formularul EM-1,

precum și informația din coloanele 2, 13, 14 din formularul EM-1 al raportului anual.

La pct.8 se indică informația privind valorile mobiliare ale emitentului care se conține în formularele EM-3 și EM- 4 ale raportului anual. Astfel, coloana 2 din pct.8 – similar coloanei 4 din EM-4, coloana 3 din pct.8 – valoarea nominală a valorii mobiliare care este reflectată în coloana 4 și/sau 6 din formularul EM-3, la coloanele 5, 6 din pct.8 este reflectată informația din coloanele 7 și 9 ale formularului EM-3.

La pct.10 se indică informația conform coloanei 3 din formularul EM-4 la compartimentul “total acțiuni”.

La pct.11 din raportul anual aferent publicării se indică persoanele juridice și fizice – acționari ai societății care dețin 5 și mai mult la sută din acțiunile cu drept de vot plasate de societate. Modul de completare este similar completării formularului EM-2 al raportului anual asupra valorilor mobiliare al societății pe acțiuni.

Punctele 12, 14 și 15 ale raportului anual aferent publicării reflectă informația expusă în punctele 8, 11 și respectiv 9 ale foii de titlu și se completează precum a fost expus în compartimentul I al Ghidului.

Pct.13 al raportului anual aferent publicării reflectă informația expusă în formularul EM-5 al raportului anual.

Tabelul explicativ pentru întocmirea bilanțului contabil, raportului de profit și pierderi și informațiilor suplimentare este expus mai jos.

#### Bilanțul contabil

Posturile bilanțului	Simbolul conturilor contabile	Codul rîndului bilanțului contabil (forma nr.1)
1	2	3
<b>Activ</b>		
<b>1. Active pe termen lung</b>		
1.1 Active nemateriale	111+112-113	030=010-020
1.2 Active materiale pe termen lung	121+122+123+125-124-126	090=040+050+060+070-080
1.3 Active financiare pe termen lung	131+132+133+134+135+136	160=100+110±120+130+140+150
1.4 Alte active pe termen lung	141+142	170
Total capitolul 1		180=030+090+160+170
<b>2. Active curente</b>		
2.1 Stocuri de mărfuri și materiale	211+212+(213-214)+215+216+217	250=190+200+210+220+230+240
2.2 Creanțe pe termen scurt	221-222+223+224+225+226 +227+228+229	350=260-270+280+290+300 +310+320+330+340
2.3 Investiții pe termen scurt	231+232-233	390=360+370-380
2.4 Mijloace bănești	241+242+243+244+245+246	440=400+410+420+430
2.5 Alte active pe termen scurt	251+252	450
Total capitolul 2		460=250+350+390+440+450
<b>Total activ</b>		470=180+460
<b>Pasiv</b>		
<b>3. Capital propriu</b>		
Capital statutar	311	480
Capital suplimentar	312	490
Capital nevărsat	313	500
Capital retras	314	510
Total 3.1 Capital statutar și suplimentar	311+312-313-314	520=480+490-500-510



Rezerve stabilite de legislație	321	530
Rezerve stabilite de statut	322	540
Alte rezerve	323	550
Total <b>3.2</b> Rezerve	321+322+323	560=530+540+550
Corectarea rezultatelor perioadelor precedente	331	570
Profitul nerepartizat (pierderea neacoperită) al anilor precedenți	332	580
Profitul net (pierderea) al anului de gestiune	333	590
Profitul utilizat al anului de gestiune	334	600
Total <b>3.3</b> Profitul nerepartizat (pierdere neacoperită)	+331±332±333-334	610=±570±580±590-600
Diferențe la reevaluarea activelor pe termen lung	341	620
Subvenții	342	630
Total <b>3.4</b> Capital secundar	±341+342	640=±620-630
Total capitolul 3		650=520+560±610±640
<b>4. Datorii pe termen lung</b>		
4.1 Datorii financiare pe termen lung	411+412+413+414	690=660+670+680
4.2 Datorii pe termen lung calculate	421+422+423+424+425+426	760=700+710+720+730+740+750
Total capitolul 4		770=690+760
<b>5. Datorii pe termen scurt</b>		
5.1 Datorii financiare pe termen scurt	511+512+513+514+515	820=780+790+800+810
5.2 Datorii comerciale pe termen scurt	521+522+523	860=830+840+850
5.3 Datorii pe termen scurt calculate	531+532+533+534+535+536 +537+538+539	960=870+880+890+900+910 +920+930+940+950
Total capitolul 5		970=820+860+960
<b>Total pasiv</b>		980=650+770+970

#### Raportul de profit și pierderi

Indicatorii	Sursa de informații sau modul de calcul
1	2
1. Venitul din vânzări	Raportul de profit și pierderi pe perioada de gestiune rîndul 010
2. Costul vânzărilor	020
3. Profitul brut (pierdere globală)	030=010-020
4. Alte venituri operaționale	040
5. Cheltuieli comerciale	050
6. Cheltuieli generale și administrative	060
7. Alte cheltuieli operaționale	070
8. Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	080=030+040-050-060-070
9. Rezultatul din activitatea de investiții: profit (pierdere)	090
10. Rezultatul din activitatea financiară: profit (pierdere)	100
11. Rezultatul din activitatea economico-financiară: profit	110=+080+090+-100

(pierdere)	
12. Rezultatul excepțional:profit (pierdere)	120
13. Profitul (pierderea) perioadei raportate pînă la impozitare	130
14. Cheltuieli (economie) privind impozitul pe venit	140
15. Profitul net (pierderea netă)	150=+-130+-140

**Informații suplimentare privind profitul societății și utilizarea acestuia:**

<b>Indicatorii</b>	<b>Sursa de informații sau modul de calcul</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Direcțiile de utilizare a profitului net pe parcursul anului de gestiune precedent:	• Conform hotărîrii Adunării generale a acționarilor
a) acoperirea pierderilor din anii precedenți	
b) rezerve stabilite de legislație;	
c) rezerve prevăzute de statut;	
d) alte rezerve;	
e) plata recompenselor membrilor consiliului societății și membrilor comisiei de cenzori;	
f) investirea în vederea dezvoltării producției;	
g) plata dividendelor;	
• la acțiunile preferențiale	
• la acțiunile ordinare	
h) alte scopuri.	
2. Activele nete ale emitentului	Bilanțul contabil rîndul 650=520+560+-610+-640
3. Activele nete ale emitentului în raport la:	
• o obligațiune	Total active nete (rîndul 650 bilanțul contabil) /numărul total de obligațiuni în circulație
• o acțiune preferențială	Total active nete (rîndul 650 bilanțul contabil) /numărul de acțiuni preferențiale în circulație
• o acțiune ordinară	Total active nete (rîndul 650 bilanțul contabil) /numărul de acțiuni ordinare în circulație
4. Profitul net la o acțiune ordinară a societății	Profitul net (indicatorul 15) /numărul de acțiuni ordinare în circulație
5. Datoriile la dividendele anilor precedenți	Datele evidenței contabile la contul 537 "Datorii față de fondatori și alți participanți", la dividendele anilor precedenți Se va indica cifra reflectată în EM-4 al raportului anual la coloanele 10, 11, 12 la compartimentul "total acțiuni"
6. Dividendele anunțate la o acțiune de fiecare clasă a emitentului:	
• dividende intermediare (plătite în avans pe parcursul anului raportat)	• conform hotărîrii Consiliului societății, se va reflecta conform situației contului 334 (bilanțul contabil rîndul 600)
• aprobate de adunarea generală a acționarilor conform totalurilor anului raportat	• dividendele anuale calculate conform hotărîrii adunării generale a acționarilor
7. Valoarea unei acțiuni a societății:	

<ul style="list-style-type: none"><li>• valoarea de piață a unei acțiuni a societății</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se indică valoarea acțiunii în lei, determinată ca prețului mediu ponderat înregistrat în cadrul tranzacțiilor efectuate în regim de licitații pe piața bursieră în ultimele 6 luni în volumele stabilite la art.21 alin.4<sup>2</sup> din <a href="#">Legea privind piața valorilor mobiliare</a></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• valoarea estimativă a acțiunii, determinată de către o companie de estimare licențiată conform prevederilor legislației</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• se indică valoarea estimativă a acțiunii în lei, sursa (raportul de estimare, denumirea companiei și data raportului)</li></ul>

*[Anexa nr.9 modificată prin [Hot.CNPF nr.34/8 din 17.08.2012](#), în vigoare 12.10.2012]*