

COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ

HOTĂRÎRE

privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea
Comisiei Electorale Centrale

nr. 137 din 14.02.2006

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.39-42/136 din 10.03.2006

* * *

Abrogat: 06.07.2023

Hotărîrea CEC nr.1098 din 21.06.2023

În scopul consolidării și eficientizării activității Comisiei Electorale Centrale și întru executarea prevederilor art.16 din Codul electoral, Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei Electorale Centrale, conform anexei.
2. Se abrogă hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.735 din 1 februarie 2005 "Privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Comisiei Electorale Centrale".

Președintele

Comisiei Electorale Centrale

Eugeniu ȘTIRBU

Secretarul

Comisiei Electorale Centrale

Iurie CIOCAN

Chișinău, 14 februarie 2006.

Nr.137.

Aprobat
prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.137 din 14 februarie 2006

REGULAMENTUL

cu privire la activitatea Comisiei Electorale Centrale

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și modul de activitate a Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova (în continuare - Comisia).

2. Comisia este organ de stat constituit pentru organizarea și desfășurarea alegerilor. Mandatul Comisiei Electorale Centrale este de 5 ani. La expirarea acestui termen, componența Comisiei poate fi modificată. În cazul în care mandatul Comisiei Electorale Centrale expiră în cursul perioadei electorale, mandatul se prelungește de drept pînă la finele acestei perioade și intrarea ulterioară în funcție a noilor membri, dar cu cel mult 90 de zile.

[Pct.2 în redacția [Hot.CEC nr.3376 din 27.07.2010](#), în vigoare 27.07.2010]

3. Comisia este organul electoral ierarhic superior și activează continuu. Comisia este constituită din 9 membri cu drept de vot deliberativ, unul este desemnat de către Președintele Republicii Moldova, ceilalți 8 membri sînt desemnați de către Parlament, cu respectarea reprezentării proporționale a

majorității și a opoziției și se confirmă prin hotărâre a Parlamentului.

[Pct.3 modificat prin Hot.CEC nr.3376 din 27.07.2010, în vigoare 27.07.2010]

4. În activitatea sa Comisia se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de Codul electoral, de legile și hotărârile Parlamentului, de decretele Președintelui Republicii Moldova, de ordonanțele și hotărârile Guvernului, de tratatele internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte, de prezentul Regulament și de alte acte normative.

5. Comisia își desfășoară activitatea în mod colegial, liber și deschis în limitele competenței sale.

6. Hotărârile Comisiei, adoptate în limitele competenței sale, sînt acte administrative cu caracter individual sau normative, executorii pentru organele electorale inferioare, toate autoritățile publice, întreprinderi, instituții și organizații, persoane cu funcții de răspundere, partide, alte organizații social-politice și organele acestora, precum și pentru toți cetățenii.

[Pct.6 completat prin Hot.CEC nr.3376 din 27.07.2010, în vigoare 27.07.2010]

7. Comisia este persoană juridică, are buget propriu, cont bancar, sigiliu cu imaginea stemei de stat a Republicii Moldova și denumirea în limba de stat, cont trezorerial, mijloace financiare și materiale.

8. Comisia dispune de stemă, drapel și insignă proprie, aprobate de Comisia Națională de Heraldică prin procesul-verbal nr.78-III din 13 decembrie 2005. Modul de folosire a acestora este stabilit prin Regulamentul aprobat de Comisia Națională de Heraldică.

9. Sediul permanent al Comisiei este Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 119. Ședințele Comisiei se desfășoară, de regulă, la sediul ei permanent. Comisia este în drept să adopte hotărâri privind desfășurarea ședințelor în deplasare.

10. În activitatea sa Comisia conlucrează cu autoritățile publice, instituții, întreprinderi, organizații, partide și alte organizații social-politice.

11. În relațiile cu autoritățile oficiale ale statelor străine Comisia acționează în limitele competenței sale.

12. Comisia în exercitarea atribuțiilor sale în conformitate cu legislația în vigoare asigură respectarea, garantarea și realizarea drepturilor electorale ale cetățenilor Republicii Moldova.

[Pct.12 modificat prin Hot.CEC nr.386 din 12.12.2006]

13. Comisia este în drept să se ocupe de editarea cărților, broșurilor și altor materiale ce țin de asigurarea și respectarea drepturilor electorale ale cetățenilor, participarea acestora la alegeri și referendumuri.

II. Organizarea activității Comisiei

14. Comisia își exercită atribuțiile în perioada dintre alegeri conform art.22, iar în perioada electorală potrivit art.26 din Codul electoral și al unui plan calendaristic al acțiunilor electorale, aprobat de Comisie. Acest plan poate fi modificat la propunerea membrilor Comisiei prin hotărâre a acesteia.

15. Componența nominală a Comisiei se confirmă prin Hotărâre a Parlamentului. Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei sînt aleși din rîndul membrilor Comisiei cu majoritatea de voturi din numărul total al membrilor acesteia și activează permanent.

16. Procedura și modul de desemnare a membrilor Comisiei, precum și de alegere dintre ei a președintelui, vicepreședintelui și secretarului Comisiei se efectuează în conformitate cu prevederile art.16 și 17 din Codul electoral.

17. În cazul apariției unei vacanțe în componența Comisiei, Comisia înaintează către autoritatea respectivă un demers cu privire la completarea vacanței, potrivit art.16 din Codul electoral.

18. Realegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului Comisiei poate fi inițiată de cel puțin 1/3 din membrii Comisiei în condițiile prevăzute de Codul electoral.

19. Revocarea poate fi inițiată de către organele care au desemnat persoanele respective în componența Comisiei. Revocarea poate fi inițiată și la propunerea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei.

20. Mandatul membrilor Comisiei începe să curgă efectiv de la data confirmării lor și durează pînă

la data expirării acestuia. Mandatul președintelui, vicepreședintelui, secretarului Comisiei începe efectiv din momentul alegerii și durează pînă la data expirării acestuia.

21. Exercițarea mandatului se efectuează personal. Mandatul nu poate fi transmis unei alte persoane.

[Pct.21 modificat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008, în vigoare 21.11.2008]

22. Mandatul de membru al Comisiei încetează înainte de termen în cazurile prevăzute de art.19 alin.(2) și art.20 alin.(1) lit.b)-e) din Codul electoral.

23. Propunerile de modificare și completare a Regulamentului se înaintează de către membrii Comisiei.

24. Comisia Electorală Centrală este asistată de un aparat al cărui stat de personal se aprobă de către Comisie.

Drepturile, obligațiile și răspunderea funcționarilor aparatului Comisiei se stabilesc în fișele de post aprobate prin Dispoziția Președintelui, în conformitate cu Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. În perioada electorală, Comisia Electorală Centrală poate angaja, după caz, prin contract individual de muncă, personal în cadrul aparatului Comisiei, degrevînd persoanele respective de atribuțiile de la locul de muncă permanent.

Șoferii Comisiei Electorale Centrale sînt angajați prin contract individual de muncă.

[Pct.24 în redacția Hot.CEC nr.3376 din 27.07.2010, în vigoare 27.07.2010]

III. Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei

25. Membrii Comisiei au dreptul:

a) să facă propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței Comisiei și a modului de examinare a problemelor puse în discuție;

b) să participe la dezbateri, să înainteze propuneri și să voteze la adoptarea hotărîrilor Comisiei și în alte cazuri, să adreseze întrebări raportorilor, președintelui, vicepreședintelui și secretarului Comisiei și să ceară răspunsuri la ele;

c) să-și argumenteze propunerile și să prezinte note informative asupra problemei puse în discuție;

d) să propună amendamente la proiectele hotărîrilor și ale altor acte prezentate pentru aprobare Comisiei;

e) să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărîrilor Comisiei ce urmează a fi discutate la ședințele Comisiei;

f) să ceară în condițiile prevăzute de Codul electoral convocarea ședințelor extraordinare ale Comisiei (motivînd în scris necesitatea unei astfel de convocări);

g) să ia cunoștință de documentele și materialele Comisiei;

h) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența Comisiei și să ceară să fie supuse aprobării;

i) să solicite pe durata mandatului prin intermediul aparatului CEC, în scris sau verbal, de la autorități publice, instituții, întreprinderi și organizații documente, informații privind procesul electoral;

î) să-și exprime în scris, în termen de 24 de ore de la adoptare, opinia separată asupra hotărîrii adoptate, care urmează a fi anexată la hotărîrea respectivă.

[Pct.25 completat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008, în vigoare 21.11.2008]

[Pct.25 modificat prin Hot.CEC nr.386 din 12.12.2006]

26. Membrii Comisiei sînt obligați:

a) să respecte prevederile Codului electoral și ale prezentului Regulament;

b) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

c) să participe la ședințele Comisiei și să-și înregistreze prezența la secretarul Comisiei, iar în cazul în care membrul Comisiei este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui, vicepreședintelui sau secretarului Comisiei;

d) să execute hotărîrile Comisiei și/sau dispozițiile președintelui, vicepreședintelui sau ale

secretarului Comisiei;

e) să remită toate materialele aferente proiectului odată cu prezentarea acestuia în ordinea de zi în condițiile prezentului Regulament.

[Pct.26 completat prin [Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008](#), în vigoare 21.11.2008]

27. Atribuțiile membrilor Comisiei se stabilesc prin hotărâre a acesteia. Membrii Comisiei conlucrează cu organele centrale și locale ale administrației publice, instituții, întreprinderi, organizații.

În perioada electorală, membrii Comisiei degrevați de la locul de muncă permanent semnează scrisori, telegrame și alte documente de ieșire în domeniul de activitate încredințat cu acordul prealabil al președintelui Comisiei.

În perioada electorală, concurenții electorali pot desemna în componența Comisiei câte un reprezentant cu drept de vot consultativ.

28. Reprezentanții cu drept de vot consultativ în Comisie au dreptul:

a) să ia cunoștință de documentele și materialele Comisiei, să primească copii de pe aceste documente, să ceară autentificarea acestora;

b) să ia cuvântul la ședințele Comisiei;

c) să conteste hotărârile Comisiei în instanțele de judecată;

d) să înainteze propuneri, inclusiv la ordinea de zi conform pct.37 din prezentul Regulament;

e) să beneficieze și de alte drepturi prevăzute de legislație.

[Pct.28 modificat prin [Hot.CEC nr.386 din 12.12.2006](#)]

29. Reprezentanții cu drept de vot consultativ în Comisie sînt obligați:

a) să respecte prevederile Codului electoral și ale prezentului Regulament;

b) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le sînt încredințate;

c) să execute hotărârile Comisiei.

IV. Atribuțiile președintelui, vicepreședintelui și secretarului Comisiei

30. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții principale:

a) convoacă, prezidează și conduce ședințele Comisiei;

b) supune votului Comisiei proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor, anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor "pro", "contra" și a abținerilor;

c) semnează hotărârile Comisiei, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;

d) supune votului Comisiei în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a Comisiei;

e) aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune Comisiei aplicarea unor asemenea sancțiuni;

f) reprezintă Comisia în relațiile cu Parlamentul, Președintele Republicii Moldova, Guvernul, Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, organele electorale ale altor state ori internaționale, cu alte autorități publice, întreprinderi, instituții, organizații, partide, cu persoanele cu funcții de răspundere, organizații social- politice, precum și cu cetățenii;

g) dirijează activitatea aparatului și emite dispoziții;

h) soluționează și coordonează cu vicepreședintele, secretarul și membrii Comisiei probleme referitoare la deplasarea de serviciu a membrilor Comisiei și a lucrătorilor aparatului;

i) este ordonatorul mijloacelor financiare alocate Comisiei de la bugetul de stat sau din alte surse prevăzute de legislație și este responsabil pentru modul și condițiile în care resursele financiare se cheltuiesc;

î) este responsabil de întocmirea proiectului de buget al Comisiei pe anul următor și de prezentarea acestuia în termen organelor abilitate;

j) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul Regulament.

31. Vicepreședintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) exercită atribuțiile președintelui Comisiei în caz de imposibilitate a acestuia de a-și îndeplini atribuțiile;

b) coordonează întocmirea planului calendaristic al acțiunilor electorale, verifică executarea în termenele stabilite a măsurilor programate;

c) este responsabil de examinarea contestațiilor parvenite la Comisie, după caz, acordă consultații consiliilor electorale de circumscripție în examinarea contestațiilor;

d) coordonează în comun cu președintele, secretarul și membrii Comisiei problemele financiare ale Comisiei (normele de finanțare a organelor electorale inferioare, cuantumul mijloacelor financiare în perioada electorală, controlul finanțării campaniilor electorale ale concurenților electorali);

e) efectuează studii și, după caz, elaborează proiecte de acte legislative și normative în domeniul electoral;

f) conlucrează cu autoritățile publice, întreprinderi, instituții, organizații, partide, cu persoane cu funcții de răspundere, organizații social-politice, precum și cu cetățenii în domeniul ce ține de pregătirea și desfășurarea alegerilor și referendumurilor;

g) monitorizează utilizarea, conform destinației, a resurselor financiare ale concurenților electorali;

h) este responsabil de organizarea seminarelor și implementarea programelor de educație civică ce țin de procesul electoral;

i) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul Regulament.

[Pct.31 modificat prin [Hot.CEC nr.386 din 12.12.2006](#)]

32. Secretarul Comisiei exercită următoarele atribuții principale:

a) asigură înștiințarea membrilor Comisiei despre convocarea ședințelor, iar la cererea președintelui sau a majorității membrilor Comisiei organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării membrilor și convocării ședinței;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței;

c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor Comisiei;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui Comisiei;

e) informează, în caz de necesitate, președintele Comisiei despre numărul de voturi necesare pentru adoptarea unei sau altei hotărâri a Comisiei;

f) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;

g) semnează hotărârile și procesele-verbale ale Comisiei;

h) acordă membrilor Comisiei asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Comisie;

i) coordonează activitatea aparatului Comisiei;

î) la propunerea președintelui, vicepreședintelui și a membrilor Comisiei întocmește planul de lucru al Comisiei și îl înaintează spre aprobare;

j) exercită controlul asupra executării hotărârilor Comisiei și a dispozițiilor președintelui;

k) asigură aducerea la cunoștința membrilor Comisiei, consiliilor electorale de circumscripție, altor organe electorale, organelor administrației publice, instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor, partidelor, organizațiilor social-politice, persoanelor cu funcții de răspundere a hotărârilor Comisiei, dispozițiilor președintelui, precum și a altor materiale;

l) conlucrează cu mass-media în reflectarea activității Comisiei;

m) coordonează activitățile ce țin de implementarea tehnologiilor informaționale, precum și a procedurii de votare electronică;

n) conlucrează cu organizații internaționale guvernamentale, precum și cele neguvernamentale, organe electorale ale altor state în scopul efectuării schimbului de experiență în domeniul electoral;

o) coordonează modelele documentelor electorale;

p) exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul Regulament.

V. Ședințele Comisiei

33. Forma de lucru a Comisiei este ședința. Ședințele Comisiei sînt deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor cu drept de vot deliberativ. Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. Ședințele Comisiei sînt ordinare și extraordinare.

33¹. În cazurile când este declarată starea de urgență sau starea de urgență în sănătate publică pe teritoriul Republicii Moldova, precum și în situațiile motivate care fac imposibilă prezența membrilor la sediul sau ședințele Comisiei, la solicitarea membrilor, poate fi organizată participarea acestora la ședințele Comisiei prin mijloace din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau prin intermediul platformelor on-line de videoconferință. Înregistrarea prezenței și motivele participării on-line la ședința Comisiei se confirmă de membrii în cauză, până la începutul ședinței, într-un document semnat prin intermediul semnăturii electronice care întrunește condițiile legii.

[Pct.33¹ introdus prin Hot. CEC nr.3971 din 02.06.2020, în vigoare 02.06.2020]

34. În perioada dintre alegeri, ședințele ordinare se desfășoară o dată la două săptămîni – marți, în perioada alegerilor – de două ori pe săptămîină, marți și vineri.

[Pct.34 în redacția [Hot.CEC nr.1627 din 08.04.2008](#), în vigoare 08.04.2008]

35. Ședințele extraordinare se convoacă ori de cîte ori este necesar prin dispoziția președintelui Comisiei. Ședințele extraordinare pot fi convocate și la cererea a cel puțin 3 membri ai Comisiei.

[Pct.35 modificat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008, în vigoare 21.11.2008]

36. Ordinea de zi a ședinței cuprinde chestiunile ce urmează a fi examinate în ședință și numele raportorului (coraportorului).

37. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei, de regulă, cu 24 ore înainte de începerea ședinței ordinare sau cu 12 ore înainte de începerea ședinței extraordinare. Ordinea de zi a ședințelor anunțate se publică pe site-ul oficial al Comisiei (www.cec.md), în termenele stabilite.

38. În avizul despre convocarea ședinței, pe lîngă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a membrilor Comisiei cu proiectul și/sau proiectele de documente ce urmează a fi examinate la ședință, cu timpul acordat pentru raport, discuții, luări de cuvînt și alte probleme care se supun examinării în ședința Comisiei.

39. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului sau a membrilor Comisiei care au cerut convocarea Comisiei în condițiile art.25 din Codul electoral și se supune aprobării Comisiei la începutul ședinței.

40. Dacă ședința se va desfășura în lipsa unui sau mai multor membri ai Comisiei, președintele, vicepreședintele sau secretarul Comisiei sînt obligați să aducă la cunoștința membrilor Comisiei prezenți în ședință informația privind motivul absenței membrului respectiv.

41. Dezbaterile asupra problemelor se fac în ordinea în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile încep cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi.

42. Se interzice intervenția unui membru al Comisiei în discuții în timpul prezentării de către un alt membru al punctului său de vedere.

43. Președintele Comisiei are dreptul să limiteze timpul acordat pentru luările de cuvînt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune Comisiei spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală pentru dezbaterile proiectului de hotărîre, care nu poate depăși:

pentru prezentarea proiectului de hotărîre - 15 minute, cuvîntul de totalizare - 5 minute, dezbateri - 3 minute, informații și comentarii - 2 minute.

Membrul Comisiei este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

44. Asupra unui subiect aflat în discuție un membru al Comisiei poate să intervină cel mult de două ori.

45. Președintele poate propune să fie încheiate dezbaterile asupra unor probleme luate în discuție la ședință. Propunerea privind încheierea dezbaterilor se aprobă cu acordul majorității membrilor

prezenți.

46. Președintele asigură menținerea ordinii în timpul dezbaterilor. În cazul în care ordinea este perturbată, președintele poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea prezentului Regulament, fiind în drept:

a) să cheme la ordine;

b) să lipsească vorbitorul de cuvânt;

c) să ceară eliminarea din sală a persoanelor, altele decât membrii Comisiei, care împiedică desfășurarea ședinței.

47. Membrilor Comisiei li se acordă dreptul la replică, în situația în care la adresa lor au fost aduse acuzații de un alt membru.

48. Ședințele Comisiei se desfășoară în limba de stat sau, după caz, în limba rusă, asigurându-se în caz de necesitate traducerea în altă limbă. Actele Comisiei se întocmesc și se adoptă în limba de stat, urmînd, după caz, să fie traduse în limba rusă.

49. Ședințele Comisiei sînt publice. Reprezentanților mass-media din țară și străinătate li se garantează dreptul de a asista la ședințele Comisiei.

50. Dacă la ședința Comisiei participă persoane invitate, președintele Comisiei informează membrii Comisiei despre componența și numărul de persoane invitate la ședință.

51. Lucrările ședinței se consemnează în procesul-verbal. În procesul-verbal al ședinței se introduc în mod obligatoriu toate observațiile și propunerile membrilor Comisiei privind problemele luate în discuție și, după caz, opinia separată prezentată în scris de către reprezentanții cu drept de vot consultativ. Procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul Comisiei.

[Pct.51 [modificat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008](#), în vigoare 21.11.2008]

52. În cazul în care președintele Comisiei este în imposibilitatea de a participa la ședința respectivă, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședintele Comisiei.

53. Secretarul Comisiei este responsabil de întocmirea proceselor-verbale, ține evidența hotărîrilor adoptate și mersul executării lor, asistă președintele în realizarea atribuțiilor ce-i revin.

54. Sesizările oficiale (prezentate în scris) ale partidelor, organizațiilor social-politice, blocurilor electorale, precum și ale candidaților independenți depuse la Comisie în perioada dintre ședințe, urmează a fi examinate la ședința imediat următoare cu adoptarea unei hotărîri.

[Pct.54 completat prin [Hot. CEC nr.24 din 05.04.2011](#), în vigoare 05.04.2011]

[Pct.54 [modificat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008](#), în vigoare 21.11.2008]

VI. Hotărîrile Comisiei și procedura adoptării lor

55. Întru exercitarea atribuțiilor Comisia adoptă hotărîri cu votul majorității membrilor cu drept de vot deliberativ.

[Pct.55 în redacția [Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008](#), în vigoare 21.11.2008]

[Pct.55 modificat prin [Hot. CEC nr.386 din 12.12.2006](#)]

56. La examinarea proiectului de hotărîre Comisia este în drept să adopte sau să amîne examinarea acestuia pentru a fi transmis pentru perfecționare membrilor Comisiei care au elaborat proiectul, cu implicarea, după caz, și a altor membri ai Comisiei. La examinarea repetată a proiectului de hotărîre se introduc rectificările ce au parvenit după examinarea prealabilă. În caz de necesitate, pentru examinarea cazurilor ce nu se află în competența directă a Comisiei, Comisia poate solicita organelor abilitate în chestiunile discutate să se expună pe marginea acestora.

57. Votul membrului Comisiei este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul membrului Comisiei se exprimă public, prin ridicarea mîinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.

58. Comisia poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui, vicepreședintelui, secretarului sau a unui dintre membrii Comisiei, cu excepția cazurilor cînd, prin lege sau regulament, se stabilește o altă modalitate.

59. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor:

Președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor "pro", "contra" și "abținut". Secretarul Comisiei dă citire numelui și prenumelui fiecărui membru în ordinea alfabetică.

Membrul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pro", "contra" sau "abținut", în funcție de opțiunea sa.

60. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele "pro", "contra" și "abținut".

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea membrilor Comisiei sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru exprimarea opțiunii.

61. Membrii Comisiei au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat.

62. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de membrii Comisiei nu pot fi supuse examinării în cadrul aceleiași ședințe.

63. Hotărârile după adoptarea lor sînt semnate de președintele și de secretarul Comisiei, se plasează în termen de 24 de ore de la adoptare pe site-ul oficial al Comisiei și se publică în termen de 5 zile în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

[Pct.63 modificat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008, în vigoare 21.11.2008]

64. Fiecare act adoptat de Comisie este trecut în registrul de acte al Comisiei, cu atribuirea numărului de ordine corespunzător.

VII. Atribuțiile de control ale Comisiei

65. Comisia exercită controlul asupra corectitudinii și exactității aplicării Codului electoral și a altor acte normative în domeniu pe teritoriul țării și asupra executării propriilor hotărâri.

66. În limitele competenței sale, Comisia examinează rapoartele primite de la autoritățile publice, instituții, întreprinderi, organizații, partide, alte organizații social-politice, persoane cu funcții de răspundere, precum și de la cetățeni, adoptă hotărâri asupra lor, iar în caz de necesitate înaintează propunerile sale. Propunerile respective în mod obligatoriu urmează a fi examinate de către cei cărora le sînt adresate cu comunicarea ulterioară Comisiei a rezultatelor examinării, în termenele prevăzute de legislație.

67. În baza hotărârilor Comisiei și la dispoziția președintelui, membrul Comisiei poate să verifice activitatea autorităților publice, instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor, partidelor, organizațiilor social-politice privind chestiunile ce țin de competența Comisiei și să ia cunoștință de materialul și documentele necesare.

[Pct.67 modificat prin Hot. CEC nr.1933 din 28.10.2008, în vigoare 21.11.2008]

VIII. Informarea membrilor Comisiei

68. Comisia, în limitele competenței sale, poate solicita informații de la autoritățile publice, instituții, întreprinderi, organizații, partide, alte organizații social-politice, blocurilor electorale, persoane cu funcții de răspundere, iar acestea sînt obligate să le prezinte Comisiei în termenul solicitat. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

[Pct.68 completat prin Hot. CEC nr.24 din 05.04.2011, în vigoare 05.04.2011]

IX. Dispoziții finale și tranzitorii

69. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

[Pct.70 abrogat prin Hot. CEC nr.2 din 20.09.2021, în vigoare 20.09.2021]