

COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ

HOTĂRÎRE pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea consiliilor electorale de circumscripție

nr. 138 din 14.02.2006

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.39-42/137 din 10.03.2006

* * *

Abrogat: 19.01.2007

[Hotărîrea CEC nr.395 din 14.12.2006](#)

În scopul bunei organizări și desfășurării a alegerilor și în conformitate cu art.22 din Codul electoral, Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul privind activitatea consiliilor electorale de circumscripție (se anexează).

Președintele

Comisiei Electorale Centrale

Eugeniu ȘTIRBU

Secretarul

Comisiei Electorale Centrale

Iurie CIOCAN

Chișinău, 14 februarie 2006.

Nr.138.

Aprobat
prin hotărîrea Comisiei
Electorale Centrale
nr.138 din 14 februarie 2006

REGULAMENTUL privind activitatea consiliilor electorale de circumscripție

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și modul de activitate a Consiliilor electorale de circumscripție (în continuare consiliu).

2. Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, Comisia Electorală Centrală în conformitate cu art.27, 74, 120, 158 și 188 din Codul electoral constituie pe perioada electorală consilii electorale de circumscripție. În cazul alegerilor locale generale, consiliile electorale de circumscripție ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul doi constituie la rîndul lor consiliile electorale de circumscripție orășenești (municipale), sătești (comunale).

3. În activitatea sa consiliul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, de Codul electoral, de legile și hotărîrile Parlamentului, de hotărîrile Comisiei Electorale Centrale, de prezentul Regulament și de alte acte normative în domeniu.

4. Consiliul nu este persoană juridică, are cont bancar, ștampilă cu numărul de ordine al circumscripției electorale și inscripția "Consiliul electoral de circumscripție".

II. Componenta consiliului

5. Consiliul se constituie în componența a 7-11 membri cu drept de vot deliberativ.

6. Candidaturile membrilor consiliului se propun:

a) pentru consiliul electoral de circumscripție al unității administrativ-teritoriale de nivelul doi:

- 2 membri de către judecătoria din circumscripția electorală;

- 2 membri de către consiliul local de nivelul doi.

b) pentru consiliul electoral de circumscripție orășenească (municipală), sătească (comunală):

- 2 membri, de către consiliul local de nivelul întâi.

Candidaturile celorlalți membri cu drept de vot deliberativ în ambele cazuri se propun de către partide și alte organizații social-politice reprezentate în Parlament la data constituirii consiliului, proporțional mandatelor deținute.

7. Membrii consiliului propuși de instanțele judecătorești și de consiliile locale nu pot fi consilieri în consiliile locale și membri de partid. Membrii consiliului cu drept de vot deliberativ nu pot fi soții, afinii și rudele de gradul întâi și doi ale candidatului la alegeri.

8. Concurenții electorali, după înregistrarea lor, pot desemna câte un reprezentant cu drept de vot consultativ în componența consiliului.

III. Atribuțiile

9. Pe perioada activității, consiliul își exercită atribuțiile conform art.28 din Codul electoral și al programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor, adoptat de Comisia Electorală Centrală.

10. Consiliul constituie și stabilește hotarele secțiilor de votare. În caz de necesitate, le optimizează de comun acord cu primarii localităților.

11. Președintele consiliului:

- reprezintă consiliul în relațiile cu CEC, cu alte autorități publice, întreprinderi, instituții, organizații, partide, alte organizații social-politice, precum și cu cetățenii;

- organizează activitatea consiliului și a aparatului;

- convoacă ședințele și le prezidează;

- semnează hotărârile și procesele-verbale ale consiliului;

- este ordonatorul resurselor financiare alocate consiliului;

- emite dispoziții în limitele competenței sale;

- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Codul electoral și de prezentul Regulament.

12. Vicepreședintele consiliului:

- în lipsa președintelui exercită atribuțiile acestuia;

- asigură efectuarea controlului corespunderii documentelor privind înregistrarea blocurilor electorale și a concurenților electorali legislației în vigoare, precum și asupra veridicității datelor conținute;

- organizează efectuarea controlului asupra legalității finanțării și susținerii materiale a campaniilor electorale ale candidaților la alegeri;

- asigură efectuarea controlului asupra respectării de către organul electoral inferior a legislației electorale;

- exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul Regulament.

13. Secretarul consiliului:

- organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului;

- organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea ședințelor și a seminarelor consiliului;

- asigură înștiințarea membrilor consiliului despre convocarea ședințelor;

- asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;

- semnează hotărârile și procesele-verbale ale consiliului;

- exercită controlul asupra executării hotărârilor consiliului și informează consiliul despre mersul

executării;

- exercită controlul asupra executării dispozițiilor Președintelui;
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale;
- asigură transparența în activitatea consiliului;
- exercită și alte atribuții prevăzute de Codul electoral și de prezentul Regulament.

14. În cazul lipsei temporare a președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului, președintele poate împuternici un alt membru cu drept de vot deliberativ să exercite atribuțiile ce le revin.

IV. Organizarea activității

15. După constituire, consiliul își începe activitatea alegând la prima ședință, din rândul membrilor consiliului, președintele, vicepreședintele și secretarul consiliului. Ședința se desfășoară nu mai târziu de 3 zile după constituirea consiliului și este condusă pînă la alegerea președintelui de cel mai în vîrstă membru.

16. Realegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului consiliului poate fi inițiată de cel puțin 1/3 din membrii consiliului.

17. Membrii consiliului dispun de dreptul de a-și retrage calitatea de membru prin depunerea cererii respective la organul electoral superior sau pot fi revocați.

18. Revocarea membrilor poate fi inițiată de către autoritatea sau partidele care au desemnat candidații respectivi în componența consiliului sau de către președintele consiliului, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce le revin sau încălcarea legislației în vigoare.

19. În cazul apariției vacanței funcției de membru al consiliului, consiliul înaintează organului electoral superior și autorității sau partidelor respective un demers cu privire la completarea vacanței, dar nu mai târziu de ziua precedentă alegerilor.

20. Pentru organizarea eficientă a activității pe parcursul întregii perioade electorale consiliul va adopta o hotărîre privind desemnarea unor membri (în limitele stabilite de CEC) pentru degrevare de atribuțiile de serviciu de la locul de muncă permanent. Degrevarea se efectuează de organul electoral superior. De regulă, se degrează majoritatea membrilor cu drept de vot deliberativ, iar pentru consiliile electorale orășenești și satești (comunale) președintele și secretarul consiliului.

21. Consiliul își desfășoară activitatea în mod colegial. Forma de lucru este ședința. Ședințele sînt deliberative, dacă la ele participă 1/2 din membrii cu drept deliberativ.

22. Ședințele se desfășoară ori de cîte ori este necesar, dar nu mai rar decît o dată pe săptămîină. Convocarea ședinței consiliului se face prin dispoziția președintelui sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor cu drept de vot deliberativ.

23. Membrii consiliului sînt înștiințați telefonic sau prin orice alt mijloc despre ora, locul desfășurării și ordinea de zi a ședinței, în timp util, dar nu mai târziu de 24 de ore pînă la ședință.

24. Ședințele sînt conduse de președintele consiliului.

25. Proiectul ordinii de zi se propune de către președintele consiliului sau de către membrii care au solicitat convocarea ședinței și se aprobă cu votul majorității. Membrii consiliului pot face propuneri pentru completarea sau excluderea unor probleme înscrise în ordinea de zi. Propunerile de modificare se supun aprobării. Dacă propunerile sînt aprobate, președintele consiliului este obligat să le supună dezbaterilor.

26. Chestiunile de pe ordinea de zi se supun dezbaterii în ordinea în care au fost înscrise. Schimbarea ordinii de dezbateri a problemelor înscrise în ordinea de zi se poate face la propunerea președintelui sau a unui membru numai după aprobare de către consiliu.

27. Membrii consiliului pot participa la dezbateri numai după ce președintele le acordă cuvîntul. În luările de cuvînt vorbitorii se vor limita doar la problema pusă în discuție. Dacă vorbitorul se abate de la subiectul aflat în discuție, președintele poate retrage cuvîntul acordat. În cazul în care persoana respectivă nu se supune, președintele poate suspenda ședința. Se interzice intervenția unui membru al consiliului în discuții în timpul prezentării de către un alt membru al punctului său de vedere.

28. Prezența la ședințe a membrilor consiliului este obligatorie. În cazuri justificate, cu înștiințarea președintelui consiliului, unii membri pot să lipsească de la ședință. Participarea la ședințe a membrilor

consiliului cu drept de vot consultativ este facultativă.

29. În vederea realizării atribuțiilor stabilite de Codul electoral, consiliul adoptă hotărâri prin vot deschis cu votul majorității membrilor cu drept de vot deliberativ. În caz de paritate de voturi, cel al președintelui consiliului este decisiv. Membrii consiliului care nu sînt de acord cu hotărârile adoptate au dreptul să-și exprime în scris opinia, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

30. Hotărârile adoptate și procesul-verbal al ședinței se semnează de către președinte și secretarul consiliului chiar dacă au votat împotriva adoptării acestora. Procesul-verbal privind rezultatele alegerilor se semnează de către toți membrii consiliului cu drept de vot deliberativ.

31. Hotărârile consiliului se aduc la cunoștință publică, organelor electorale superioare și inferioare, organelor administrației publice, instituțiilor, întreprinderilor, organizațiilor, concurenților electorali, precum și persoanelor interesate în termen de trei zile după adoptare prin orice mijloace de publicitate.

32. Hotărârile consiliului, adoptate în limitele competenței sale, sînt executorii pentru autoritățile publice, întreprinderi, instituții și organizații, persoanele cu funcții de răspundere, partide, alte organizații social-politice și organele lor, precum și pentru toți cetățenii.

33. Hotărârile și acțiunile consiliului pot fi contestate în organul electoral superior și în instanțele de judecată în termen de 3 zile de la data adoptării hotărârii sau săvîrșirii acțiunii.

V. Primirea, examinarea și păstrarea documentelor

34. Pentru primirea documentelor de înregistrare de la concurenții electorali, președintele consiliului numește un membru al consiliului responsabil de primirea și examinarea lor.

35. Persoana responsabilă de examinarea documentelor privind înregistrarea concurenților electorali în termen de 7 zile de la primirea lor le examinează și pregătește pentru ședința consiliului proiectul de hotărîre.

36. Listele de subscripție depuse de candidații independenți se verifică în termen de 5 zile de la primirea lor. Pe fiecare listă de subscripție verificată persoana responsabilă înscrie mențiunea "Verificat" și semnează. După verificarea listelor, se întocmește o notă informativă privind rezultatele verificării semnăturilor (modelul se anexează).

37. Celelalte cereri și contestații depuse de concurenții electorali și alegători se examinează în ședința imediat următoare, iar cele depuse în ziua alegerilor se examinează în aceeași zi, cu adoptarea unei hotărîri.

38. După examinare în ședința consiliului a documentelor primite și adoptarea unei hotărîri pe marginea lor, persoana responsabilă de examinarea acestora le transmite secretarului consiliului pentru păstrare.

39. Toate documentele privind activitatea consiliului, înregistrarea concurenților electorali, hotărârile, procesele-verbale și altele se păstrează în safeuri.

40. În cazul în care unele documente au dispărut președintele consiliului întocmește un proces-verbal privind dispariția acestor documente și sesizează organele competente pentru a se lua măsurile de rigoare.

41. Toate lucrările de secretariat în cadrul consiliului se efectuează în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului nr.618 din 05 octombrie 1993](#) "Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova" și cu prezentul Regulament.

VI. Dispoziții finale

42. Consiliul este asigurat cu sediu, telefon și alte mijloace tehnico-materiale de către autoritățile administrației publice locale.

43. Finanțarea consiliului se efectuează din contul bugetului de stat în limita stabilită de CEC. Modul de distribuire și de folosire a mijloacelor financiare alocate se stabilește de CEC în baza devizului de cheltuieli aprobat pentru fiecare consiliu aparte.

44. După încheierea alegerilor, consiliul prezintă Comisiei Electorale Centrale, în termen de 30 de

zile, raportul financiar asupra gestionării mijloacelor financiare alocate.

45. Activitatea consiliului este asigurată de un aparat. Statul de personal și numărul de angajați ai aparatului ce pot fi degrevați de atribuțiile de la locul de muncă permanent, precum și termenul degrevării acestora este stabilit de CEC la propunerea consiliului.

46. În componența aparatului va activa în mod obligatoriu un contabil. În caz de necesitate, pentru îndeplinirea unor lucrări anumite consiliul poate încheia contracte individuale de muncă. Cheltuielile în cauză se efectuează din contul mijloacelor alocate pentru alegeri. Drepturile și obligațiile angajaților aparatului consiliului se stabilesc prin hotărâre a acestuia.

47. Consiliul își încetează activitatea după confirmarea legalității alegerilor de către organele competente, dizolvarea organelor electorale inferioare constituite de el și transmiterea la CEC pentru păstrare a tuturor documentelor de care dispune.

Anexă la Regule
privind activitatea cc
electorale de circum

Notă informativă
privind rezultatele verificării semnăturilor din listele de subscripție
prezentate de dl, dna _____
candidat(ă) independent la funcția de _____
la alegerile _____ din _____ 200_____

În Consiliul electoral al circumscripției _____ la data de _____ 200__
prezentate _____ liste de subscripție, conținând _____ semnături ale susținătorilor

În urma verificării autenticității datelor din listele de subscripție, s-a constatat că _____ liste au fost întoc
conformitate cu art.42, 43 și 78 din Codul electoral.

Au fost depistate încălcări admise de către persoanele responsabile pentru colectarea semnăturilor.

Au fost depistate:

_____ liste cu _____ persoane în care lipsește semnătura colectorului;

_____ liste cu _____ persoane pe care nu a fost aplicată ștampila primăriei;

_____ liste cu _____ persoane care conțin mai mult de 5% de semnături falsificate.

În listele de subscripție lipsesc:

semnăturile susținătorilor la _____ persoane;

data semnării la _____ persoane;

seria sau numărul actului de identitate ori ambele date la _____ persoane.

Au fost incluse _____ persoane care nu locuiesc în circumscripția (localitatea) respectivă;

la _____ persoane care împlinesc în anul desfășurării alegerilor vârsta de 18 ani nu este indicată data nașterii.

Alte încălcări: _____ semnături falsificate pînă la 5% din listă.

În temeiul art.42 și 43 din Codul electoral, _____ de semnături ale susținătorilor se consideră nule.

Sînt considerate valabile _____ de semnături ale susținătorilor.

În conformitate cu art.44, 78 și 127 din Codul electoral, numărul de semnături ale susținătorilor considerate valabile |
(nu permite) înregistrarea dlui, dnei _____ în calitate de candidat(ă) independent la func

Semnătura raportorului

Data