



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind ordinea de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale de către birourile electorale ale secțiilor de votare și consiliile electorale de circumscripție la alegerile parlamentare și la referendumul republican

[Titlul modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

nr. 3615 din 08.10.2010

Monitorul Oficial nr.206-209/730 din 22.10.2010

* * *

Abrogat: 30.09.2016

[Hotărîrea CEC nr.322 din 30.09.2016](#)

În conformitate cu art.18, 22 lit.c), 28, 30, 58 și 62 din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind ordinea de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale de către birourile electorale ale secțiilor de votare și consiliile electorale de circumscripție la alegerile parlamentare și la referendumul republican (conform anexei).

[Pct.1 modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Eugeniu ȘTIRBU

Secretarul Comisiei
Electorale Centrale

Iurie Ciocan

Chișinău, 8 octombrie 2010.

Nr.3615.

Anexă
la hotărîrea Comisiei
Electorale Centrale
nr.3615 din 8 octombrie 2010

INSTRUCȚIUNE

privind ordinea de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și materialelor electorale de către birourile electorale ale secțiilor de votare și consiliile electorale de circumscripție la alegerile parlamentare și la referendumul republican

[Titlul modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

Prezenta instrucțiune stabilește ordinea de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor și

materialele electorale la alegerile parlamentare de către birourile electorale ale secțiilor de votare și consiliile electorale de circumscripție la alegerile parlamentare și la referendumul republican.

[Preambulul modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Biroul electoral al secției de votare predă consiliului electoral de circumscripție documentele și materialele electorale cât de curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 18 ore după anunțarea închiderii secției de votare.

2. Consiliul electoral de circumscripție prezintă documentele și materialele electorale Comisiei Electorale Centrale în termen de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

3. Consiliul electoral de circumscripție la recepționarea documentelor și materialelor electorale de la birourile electorale ale secțiilor de votare va verifica corectitudinea întocmirii lor, modul de împachetare și sigilare a acestora.

4. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și al consiliului electoral de circumscripție trebuie să asigure ca toate documentele și materialele electorale să fie transportate însoțite de paza poliției și de cel puțin doi membri.

II. ÎMPACHETAREA ȘI SIGILAREA DOCUMENTELOR ȘI MATERIALELOR ELECTORALE

5. Biroul electoral al secției de votare va împacheta și va sigila documentele și materialele electorale în felul următor:

1) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral/pentru fiecare opțiune ("pentru" sau "contra") se pun în cutii (pachete) aparte, care se sigilează;

2) Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate se pun în cutii (pachete) aparte, care se sigilează;

3) Listele electorale de bază și pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare cu certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează;

4) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot, registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează;

5) Ștampilele biroului electoral al secției de votare și tușierele se pun în cutii (pachete) aparte.

[Pct.5 completat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

6. Consiliul electoral de circumscripție va împacheta și va sigila documentele și materialele electorale în modul următor:

1) Documentele recepționate de la birourile electorale ale secțiilor de votare enumerate la pct.5, nr.1), 2), 3) și 4) se pun în saci aparte, care se sigilează;

2) Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare se pun într-o valiză, iar tușierele se pun într-o servietă.*

* **Notă:**

Ștampila consiliului electoral de circumscripție se transmite Comisiei Electorale Centrale o dată cu prezentarea raportului privind gestionarea mijloacelor financiare.

7. Procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării, întocmite de consiliile electorale de circumscripție, procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor, întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, formularele speciale pentru numărarea voturilor, rapoartele acestora, precum și alte documente se pun în mape conform ordinei arătate la capitolul III-IV din prezenta Instrucțiune.

III. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ȘI MATERIALELOR ELECTORALE DE CĂTRE BIROUL ELECTORAL

AL SECȚIEI DE VOTARE

8. Biroul electoral al secției de votare transmite consiliului electoral de circumscripție prin act de predare-recepționare, al cărui model este prezentat în anexa nr.1 la prezenta Instrucțiune, următoarele documente și materiale electorale:

1) **Mapa nr.1** care conține:

Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor, întocmit de biroul electoral al secției de votare, la care se anexează:

a) Formularul special pentru numărarea voturilor;

b) Actul de constatare a numărului de buletine de vot, întocmit de birou conform anexei nr.2. (Actul se întocmește în cazul în care, după numărarea buletinelor de vot, numărul lor este mai mare sau mai mic decât numărul care a fost solicitat pentru tipărire);

2) **Mapa nr.2** care conține:

Raportul biroului electoral al secției de votare, la care se anexează:

a) Procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor;

b) Cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor;

3) **Mapa nr.3** care conține:

Procesele-verbale ale ședințelor și documentele anexate la ele;

4) **Mapa nr.4** care conține:

Hotărârile adoptate și documentele anexate la ele;

5) Documentele și materialele electorale împachetate și sigilate, după cum este indicat la capitolul II, pct.5:

a) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral/pentru fiecare opțiune ("pentru" sau "contra");

b) Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate;

c) Listele electorale de bază și pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare cu certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii;

d) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor;

e) Ștampilele și tușierele.

[Pct.8 modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

IV. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ȘI MATERIALELOR ELECTORALE DE CĂTRE CONSILIUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE

9. Consiliul electoral de circumscripție transmite Comisiei Electorale Centrale prin act de predare-recepționare următoarele documente și materiale electorale:

1) **Mapa nr.1** care conține:

a) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării, întocmit de consiliul electoral de circumscripție;

b) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor, întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu anexele enumerate la capitolul III, pct.8, nr.1);

2) **Mapa nr.2** care conține:

a) Raportul consiliului electoral de circumscripție, la care se anexează copiile cererilor și contestațiilor însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor;

b) Rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare, la care se anexează:

Procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor;

Cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor;

3) **Mapa nr.3** care conține:

a) Procesele-verbale ale ședințelor consiliilor electorale de circumscripție și documentele anexate

la ele;

b) Procesele-verbale ale ședințelor birourilor electorale ale secțiilor de votare și documentele anexate la ele;

4) **Mapa nr.4** care conține:

a) Hotărârile adoptate de către consiliul electoral de circumscripție și documentele anexate la ele;

b) Hotărârile adoptate de către birourile electorale ale secțiilor de votare și documentele anexate la ele;

5) Ștampilele birourilor electorale ale secțiilor de votare, tușierele, împachetate, după cum este indicat la capitolul II, pct.6, nr.2):

6) Raportul financiar privind executarea bugetului instituției publice din contul cheltuielilor de bază, formularul nr.2 (totalizator – pe consilii și separat – pe birouri), bilanțul – pe formularul nr.1 și copiile formularelor prezentate la Inspectoratul fiscal, conform Instrucțiunii privind evidența contabilă a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin [hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr.90 din 19 aprilie 2011](#).

[Pct.9 modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

10. Consiliul electoral de circumscripție remite instanței de judecată în a cărei rază se află acesta, prin act de predare-recepționare al cărui model este prezentat în anexa nr.3 la prezenta Instrucțiune, următoarele documente și materiale electorale:*

1) **Mapa nr.1** care conține:

a) Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării, întocmit de consiliul electoral de circumscripție;

b) Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor, întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu anexele enumerate la capitolul III, pct.8, nr.1);

2) **Mapa nr.2** care conține:

a) Raportul consiliului electoral de circumscripție;

b) Rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare.

La acestea se anexează cererile și contestațiile însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrele de evidență a contestațiilor;

3) Documentele și materialele electorale împachetate și sigilate, după cum este indicat la capitolului II, pct.5:

a) Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral/pentru fiecare opțiune (“pentru” sau “contra”);

b) Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate;

c) Listele electorale de bază și pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare cu certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii;

d) Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor;

e) Listele electorale se transmit de către instanța de judecată Comisiei Electorale Centrale în termen de 10 zile de la confirmarea legalității alegerilor;

f) după expirarea termenului de 6 luni, instanța de judecată nimicește buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, precum și certificatele pentru drept de vot.

* **Notă:**

Consiliul electoral al circumscripției electorale municipale Chișinău predă documentele electorale judecătorei sectorului Centru, iar Consiliul electoral al circumscripției electorale UTA Găgăuzia – judecătorei Comrat, UTA Găgăuzia.

[Pct.10 modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

V. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ȘI MATERIALELOR ELECTORALE DE CĂTRE BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE CĂTRE PRIMĂRIE

11. Biroul electoral al secției de votare transmite primăriei în a cărei circumscripție a activat următoarele documente și materiale electorale:

1) Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor întocmit de biroul electoral al secției de votare;

2) Raportul biroului electoral al secției de votare;

3) Exemplarele [Codului electoral](#), Regulamentele, Instrucțiunile privind activitatea organelor electorale și alte materiale electorale;

4) Cabinele și urnele de vot sînt restituite autorității administrației publice locale prin act de predare-primire, conform modelului prezentat în anexa nr.4 la Instrucțiunea cu privire la asigurarea infrastructurii secției de votare.

[Pct.11 modificat prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

12. Comisia Electorală Centrală asigură accesul la documentele enumerate în prezenta Instrucțiune în conformitate cu [Legea privind accesul la informație](#).

[Capitolul VI introdus prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

Ane.

Modelul Actului de predare-recepționare a documentelor electorale

Biroul electoral al secției de votare

_____ nr. _____

ACT

de predare-recepționare a documentelor electorale

Biroul electoral al secției de votare _____ nr. _____ a predat Consiliului electoral de circumscripție electorală _____ următoarele documente electorale (în original) la _____

(alegerile parlamentare/referendumul republican)

din _____ 20__:

- √ Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor, întocmit de biroul electoral al secției de votare (în total ____ fil
- √ Formularul special pentru numărarea voturilor (în total ____ file);
- √ Actul de constatare a numărului de buletine de vot, întocmit de birou (în total ____ file);
- √ Raportul biroului electoral al secției de votare (în total ____ file);
- √ Procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor (în total ____ file);
- √ Cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total ____ file);
- √ Registrul de evidență a contestațiilor (în total ____ file);
- √ Procesele-verbale ale ședințelor și documentele anexate (în total ____ file);
- √ Hotărârile adoptate de birou (altele decît cele asupra contestațiilor) și documentele anexate (în total ____ file);
- √ Buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral/ pentru fiecare opțiune* ("pentru" sau "contra") total ____ bucăți);
- √ Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate (în total ____ bucăți);
- √ Listele electorale de bază și pentru votarea la locul aflării (în total ____ file);
- √ Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total ____ bucăți);
- √ Listele electorale suplimentare (în total ____ file);
- √ Certificatele medicale (în total ____ bucăți);
- √ Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total ____ bucăți);

- √ Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total ____ bucăți);
- √ Actul de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);
- √ Actul de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total ____ file);
- √ Ștampilele biroului electoral al secției de votare (în total ____ bucăți);
- √ Tușierele puse în cutii (pachete) aparte (în total ____ bucăți).

Neconformități depistate la recepționare: _____

A predat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
biroului electoral al secției de votare*

data întocmirii actului

A recepționat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

[Anexa nr.1 introdusă prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

Anex

Modelul actului de constatare a numărului de buletine de vot

Biroul electoral al secției de votare

_____ nr. _____

ACT

de constatare a numărului de buletine de vot

Subsemnații, _____
(numele, prenumele)

membri ai Biroului electoral al secției de votare _____ nr. _____, în urma numărării buletir
de vot, am constatat că acestea sînt cu _____ buletine de vot mai multe/puține decît numărul solicitat pentru tipărire
total _____ bucăți în limba română și _____ bucăți în limba rusă).

Membrii biroului electoral al secției de votare

semnătura

numele, prenumele

L.Ș.

semnătura

numele, prenumele

data întocmirii actului

[Anexa nr.2 introdusă prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]

Anexa 1

Modelul Actului de predare-recepționare a documentelor electorale

Consiliul electoral de circumscripție

nr. _____

ACT**de predare-recepționare a documentelor electorale**

Consiliului electoral de circumscripție electorală _____ nr. _____ a predat instanței d
 judecată _____
 următoarele documente electorale (în original) la _____

(alegerile parlamentare/referendumul republican)

din _____ 20__:

- √ Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării, întocmit de consiliul electoral de circumscripție;
- √ Procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor, întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file);
- √ Formularele speciale pentru numărarea voturilor, completate de birourile electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file);
- √ Actele de constatare a numărului de buletine de vot, întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file);
- √ Raportul consiliului electoral de circumscripție (în total _____ file);
- √ Rapoartele birourilor electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file);
- √ Procesele-verbale privind pregătirea secțiilor de votare pentru votare (în total _____ file);
- √ Cererile și contestațiile examinate de birourile electorale ale secțiilor de votare, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor (în total _____ file);
- √ Registrele de evidență a contestațiilor, ținute de birourile electorale ale secțiilor de votare (în total _____ file);
- √ Procesele-verbale ale ședințelor birourilor electorale ale secțiilor de votare și documentele anexate (în total _____ file)
- √ Hotărârile adoptate de birourile electorale ale secțiilor de votare (altele decât cele pe marginea contestațiilor) și alte documente anexate (în total _____ file);
- √ Buletinele de vot valabil exprimate* pentru fiecare concurent electoral/ pentru fiecare opțiune* ("pentru" sau "contra") (în total _____ bucăți);
- √ Buletinele de vot nevalabile, neutilizate și anulate (în total _____ bucăți);
- √ Listele electorale** de bază și pentru votarea la locul aflării (în total _____ file);
- √ Cererile privind solicitarea votării la locul aflării (în total _____ bucăți);
- √ Listele electorale suplimentare (în total _____ file);
- √ Certificatele medicale (în total _____ bucăți);
- √ Certificatele pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii (în total _____ bucăți);
- √ Certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate (în total _____ bucăți);
- √ Actele de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot (în total _____ file);
- √ Actele de anulare a certificatelor pentru drept de vot (în total _____ file).

* După expirarea termenului de 6 luni, instanța de judecată nimicește buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, precum și certificatele pentru drept de vot.

** Listele electorale se transmit de către instanța de judecată Comisiei Electorale Centrale în termen de 10 zile la confirmarea legalității alegerilor.

A predat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
(vicepreședintelui, secretarului)
consiliului electoral de circumscripție*

data întocmirii actului

A recepționat:

semnătura

L.Ș.

*numele, prenumele președintelui,
instanței de judecată*

[Anexa nr.3 introdusă prin [Hot.CEC nr.2800 din 21.10.2014](#), în vigoare 21.10.2014]