



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de împachetare,
sigilare și transmitere a documentelor electorale
de la alegerile locale

nr. 23 din 05.04.2011

Monitorul Oficial nr.65-68/342 din 22.04.2011

* * *

Abrogat: 19.05.2015

[Hotărîrea CEC nr.3403 din 19.05.2015](#)

În conformitate cu art.18, 22 lit.c), 28, 30, 58, 59 și 62 din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor electorale de la alegerile locale, conform anexei.
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretarul Comisiei
Electorale Centrale

Andrei Volentir

Chișinău, 5 aprilie 2011.

Nr.23.

Anexă
la Hotărîrea Comisiei
Electorale Centrale
nr.23 din 5 aprilie 2011

INSTRUCȚIUNE

privind modul de împachetare, sigilare și transmitere
a documentelor electorale de la alegerile locale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Instrucțiune stabilește cerințele de bază privind împachetarea și sigilarea documentelor electorale de la alegerile locale întocmite de organele electorale ierarhic inferioare și reglementează modul de transmitere a acestora.

2. Biroul electoral al secției de votare (în continuare – biroul electoral) predă consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul întâi (în continuare – consiliul electoral de nivelul I), după caz, consiliului electoral de circumscripție electorală de nivelul al doilea (în continuare – consiliul electoral de

nivelul II) documentele electorale cât de curînd posibil, dar nu mai tîrziu de 18 ore după anunțarea închiderii secției de votare.

3. Consiliul electoral de nivelul I predă consiliului electoral de nivelul II documentele electorale elaborate de sine stătător, precum și cele recepționate de la birourile electorale ale secțiilor de votare cât de curînd posibil.

4. În localitățile în care se formează o singură secție de votare, consiliul electoral de nivelul I îndeplinește și atribuțiile biroului electoral.

5. Consiliul electoral de nivelul II prezintă Comisiei Electorale Centrale documentele electorale elaborate de sine stătător și cele recepționate în termen de 48 de ore după închiderea secțiilor de votare.

6. La recepționarea documentelor, organele electorale ierarhic superioare vor verifica atît corectitudinea întocmirii, cât și modul de împachetare și sigilare a acestora.

7. La întocmirea documentelor electorale se utilizează numai formularele tipizate. Se interzice utilizarea formularelor netipizate. La transmitere se prezintă originalul și numai tipul de document indicat în prezenta Instrucțiune.

8. La constituirea mapelor se înlătură duplicatele, copiile de pe documente, documentele trimise prin fax, precum și maculatoarele. În procesul grupării documentelor se verifică corectitudinea perfectării lor (prezența semnăturii, datei, ștampilei etc.).

9. Documentele pregătite pentru a fi transmise în instanța de judecată, în mod obligatoriu, se sigilează.

10. Președinții birourilor electorale și ale consiliilor electorale de nivelurile I și II trebuie să asigure ca toate documentele electorale la transportare să fie însoțite de paza poliției și de cel puțin doi membri.

11. Funcționarii electorali încadrați în alegeri poartă răspundere pentru integritatea documentelor electorale care se află în posesia lor. Despre pierderea unor documente este anunțată imediat conducerea CEC.

II. ÎMPACHETAREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

12. Biroul electoral împachetează documentele electorale pe mape, după cum urmează:

Mapa nr.AL-1 va conține 3 (în cazul municipiilor Chișinău și Bălți – 4) tipuri de procese-verbale, în funcție de categoriile de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut alegeri:

a) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal;

b) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc, sătesc (comunal);

c) procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei).

Fiecare proces-verbal va fi însoțit de formularul special pentru numărarea voturilor (în continuare – formularul special) și actul de constatare a numărului de buletine de vot*.

***Remarcă.** Actul de constatare a numărului de buletine de vot pentru alegerea consilierilor în consiliul raional, sătesc (comunal), orășenesc (municipal) și pentru alegerea primarului satului (comunei), orașului (municipiului) se va întocmi numai dacă în urma numărării buletinelor s-a depistat un număr mai mare/mic de buletine de vot decît cel solicitat.

Mapa nr.AL-2 va conține:

a) raportul biroului electoral, însoțit de procesul-verbal privind pregătirea secției de votare pentru votare în ziua alegerilor;

b) cererile și contestațiile, însoțite de hotărîrile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor*.

* **Notă.** Registrul de evidență a contestațiilor se va întocmi numai în cazul recepționării contestațiilor de la alegători și/sau concurenți electorali.

Mapa nr.AL-3 va conține hotărîri adoptate de biroul electoral și anexele la ele.*

* **Notă.** Hotărîrile se întocmesc într-un singur exemplar. Pentru fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței organului electoral respectiv se va emite o hotărîre. În cazul în care hotărîrea conține mai multe anexe, fiecareia dintre

ele i se atribuie un număr (ex. "Anexa nr.1", "Anexa nr.2" etc.).

Mapa nr.AL-4 va conține procesele-verbale ale ședințelor biroului electoral și documentele anexate*.

* **Notă.** Procesul-verbal se întocmește într-un singur exemplar. Documentele examinate în cadrul ședinței organului electoral respectiv se anexează la procesul-verbal, consecutiv chestiunilor de pe ordinea de zi.

13. Consiliul electoral de nivelul I împachetează documentele electorale pe mape, după cum urmează:

Mapa nr.AL-1 va conține 3 sau 4 despărțituri, în funcție de categoriile de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut alegeri, după cum urmează:

a) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de birourile electorale, la care se anexează formularele speciale;

b) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmit de consiliul electoral de nivelul I, procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale cu formularele speciale, la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv;
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul respectiv;
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, incluși în buletinul de vot;

c) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), întocmit de consiliul electoral de nivelul I și procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor ale birourilor electorale cu formularele speciale.

* **Remarcă.** Tipurile de documente electorale cuprinse în mapa nr.AL-1 se întocmesc în 4 exemplare, iar cele care se anexează – în 2 exemplare.

Mapa nr.AL-2 va conține raportul consiliului electoral de nivelul I, însoțit de cele ale birourilor electorale, cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor.

* **Remarcă.** Rapoartele se întocmesc în 3 exemplare.

Mapa nr.AL-3 va conține hotărâri adoptate de consiliul electoral de nivelul I și de birourile electorale din componența acestuia, inclusiv anexele la ele.

Mapa nr.AL-4 va conține procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale din componența acestuia și documentele anexate.

14. Consiliul electoral de nivelul II îndosariază documentele electorale pe categorii de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut alegeri, apoi le împachetează în mape, după cum urmează:

Mapa nr.AL-1 va conține consecutiv:

a) procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal, întocmit de consiliul electoral de nivelul II, la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului raional;
- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul raional;
- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, incluși în buletinul de vot;

b) procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consilierilor în consiliul raional/municipal și formularele speciale ale birourilor electorale respective;

Mapa nr.AL-2 va conține consecutiv procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea consilierilor în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor și formularele speciale, la care se anexează:

- șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului orășenesc (municipal), sătesc (comunal);

- lista valorilor șirului descrescător pentru repartizarea mandatelor de consilier în consiliul orășenesc (municipal), sătesc (comunal);

- listele candidaților la funcția de consilier ale concurenților electorali, incluși în buletinul de vot;

Mapa nr.AL-3 va conține consecutiv procesele-verbale privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului)*, satului (comunei), întocmite de consiliile electorale de nivelul I, la care se anexează procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor și formularele speciale.

* **Remarcă.** Procesul-verbal privind totalizarea rezultatelor votării la alegerea primarilor municipiilor Bălți și Chișinău este întocmit de consiliul electoral de nivelul II.

Mapa nr.AL-4 va conține consecutiv raportul consiliului electoral de nivelul II, rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și ale birourilor electorale, cererile și contestațiile, însoțite de hotărârile adoptate cu privire la soluționarea lor, registrul de evidență a contestațiilor.

Mapa nr.AL-5 va conține hotărâri ale consiliului electoral de nivelul II și anexele la ele.

Mapa nr.AL-6 va conține procesele-verbale ale ședințelor consiliului electoral de nivelul II și documentele anexate.

15. Alte tipuri de documente (acte de predare-recepționare a unui exemplar al listei electorale, acte de predare-recepționare a buletinelor de vot etc., întocmite între organele electorale inferioare și/sau autoritățile administrației publice locale, decizii, registre, cereri etc.) se îndosariază pe categorii și se pun în mape nesigilate. Pe fiecare mapă va fi trecut tipul documentului.

III. SIGILAREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

16. Biroul electoral va sigila documentele electorale în felul următor:

a) buletinele de vot neutilizate și anulate, cele nevalabile se leagă separat, pe categorii de alegeri și se sigilează, apoi se pun în cutii (pachete) aparte sigilate*;

* **Remarcă.** Buletinele de vot completate greșit de către alegătorii care au solicitat, a doua oară, un nou buletin se pun împreună cu buletinele neutilizate și anulate.

b) buletinele de vot valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral se leagă separat, apoi toate legăturile se sigilează și se pun în cutii (pachete) pe categorii de alegeri*.

* **Remarcă.** Pentru a facilita evidența buletinelor de vot neutilizate și anulate, nevalabile și valabil exprimate, pe fiecare cutie (pachet) vor fi trecute categoria de alegeri, data scrutinului, raionul și numărul secției de votare (Ex. *Alegerea primarului satului Sipoteni din 27 septembrie 2011, raionul Călărași, SV nr.41*);

c) listele electorale de bază la care se anexează listele electorale pentru votarea la locul aflării cu cererile privind solicitarea votării la locul aflării, certificatele medicale și listele electorale suplimentare cu anexarea certificatelor pentru drept de vot în baza cărora au votat alegătorii se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează. Pe cutie (pachet) vor fi trecute raionul și numărul secției de votare unde a fost întocmit (Ex. *raionul Soroca, SV nr.24*);

d) certificatele pentru drept de vot neutilizate și anulate, actul de primire/predare a certificatelor pentru drept de vot, registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru drept de vot și actul de anulare a certificatelor se pun într-o cutie (pachet), care se sigilează;

17. Aceași procedură de sigilare a documentelor electorale enumerate la pct.16 va fi efectuată de către consiliul electoral de nivelul I care îndeplinește și atribuțiile biroului electoral.

IV. TRANSMITEREA DOCUMENTELOR ELECTORALE

18. Biroul electoral transmite consiliului electoral de nivelul I toate documentele electorale împachetate și/sau sigilate conform cerințelor stabilite de prezenta Instrucțiune.

19. Consiliul electoral de nivelul I transmite:

- primăriei documentele electorale cuprinse în mapele nr.AL-3 și AL-4, enumerate la pct.13, câte un exemplar, în original, de procese-verbale privind totalizarea alegerilor, formularul special, precum și rapoartele consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale;

- consiliului electoral de nivelul II mapele nr.AL-1 și AL-2, enumerate la pct.13;

- instanței de judecată respective mapele nr.AL-1, lit.b) și c) și AL-2, enumerate la pct.13 și toate documentele sigilate care au fost recepționate de la birourile electorale.

20. Consiliul electoral de nivelul II transmite:

- Comisiei Electorale Centrale câte un exemplar de documente electorale originale cuprinse în mapele nr.AL-1, AL-2, AL-3 și AL-4, enumerate la pct.14;

- instanței de judecată în a cărei rază se află consiliul respectiv câte un exemplar de documente electorale originale cuprinse în mapele nr.AL-1, lit.a), AL-3 și AL-4, enumerate la pct.14, listele candidaților supleanți la funcția de consilier ale concurenților electorali, incluși în buletinul de vot;

- primăriei municipiului Bălți și Chișinău mapele nr.AL-5 și AL-6, enumerate la pct.14, precum și câte un exemplar, în original, de procese-verbale privind totalizarea alegerilor, formularul special și rapoartele consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale;

- consiliului raional mapele nr.AL-5 și AL-6, enumerate la pct.14, precum și câte un exemplar, în original, de procese-verbale privind totalizarea alegerilor, formularul special și rapoartele consiliului electoral de nivelul I și ale birourilor electorale.

21. Alte tipuri de documente menționate la pct.15 se transmit conform destinației, la decizia organului electoral.

22. Modul de pregătire și transmitere a ștampilelor se efectuează în conformitate cu prevederile capitolelor IV “Pregătirea ștampilelor electorale pentru predare la Comisie” și V “Predarea ștampilelor electorale la Comisie” din [Instrucțiunea privind modul de utilizare a ștampilelor electorale la alegeri și referendumuri, aprobată prin hotărârea CEC nr.434 din 13 martie 2007](#), cu modificările și completările ulterioare.

23. Modul de pregătire și transmitere a documentelor de contabilitate se efectuează în conformitate cu cerințele expuse în [Instrucțiunea privind evidența contabilă a cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor, aprobată prin hotărârea CEC nr.397 din 14 decembrie 2006](#).

24. Transmiterea documentelor electorale se efectuează în baza actului de predare-recepționare.

25. La sistematizarea documentelor electorale elaborate în perioada turului II de scrutin și/sau a votării repetate, a alegerilor noi sau a alegerilor parțiale se va respecta modul de împachetare, sigilare și transmitere a documentelor electorale din prezenta Instrucțiune.

26. Documentele electorale de la alegerile noi și parțiale elaborate de către consiliul electoral de nivelul I se transmit Comisiei Electorale Centrale, primăriei și instanței de judecată în a cărei rază se află consiliul electoral.

27. Hotărârea consiliului electoral de nivelul I cu privire la convocarea în prima ședință a consilierilor din unitatea administrativ-teritorială de nivelul întâi, precum și procesul-verbal al ședinței organului electoral se transmit în primărie.