

**MINISTERUL FINANTELOR**  
**Ordin despre aprobarea Regulamentului cu privire**  
**la mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice**

**Nr.43 din 11.04.2001**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.52-54/149 din 17.05.2001*

\* \* \*

Abrogat: 11.03.2005

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.94 din 31.12.2004](#)

În temeiul prevederilor art.12 al [Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar și art.5 al [Legii nr.491-XIV din 9 iulie 1999](#) privind finanțele publice locale, și în scopul perfecționării modului de administrare a mijloacelor extrabugetare,

O R D O N :

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice (conform anexei).
2. Prevederile Regulamentului se pun în aplicare începînd cu 1 ianuarie 2002.
3. Odată cu punerea în aplicare a Regulamentului, ordinul pe Ministerul Finanțelor nr.13 din 13 februarie 1995 "Cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor finanțate de la buget" (cu modificările și completările ulterioare) se consideră caduc.

MINISTRUL FINANTELOR

Mihail MANOLI

Chișinău, 11 aprilie 2001.

Nr. 43.

APROBAT:  
Ministerul Finanțelor

ÎNREGISTRAT:  
Ministerul Justiției

Ministrul M. Manoli  
Ordin nr. 43 din 11.04.2001

Ministru I. Morei  
nr. 205 din 04.05.2001

**R E G U L A M E N T U L**  
cu privire la mijloacele extrabugetare  
ale instituțiilor publice

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor articolului 12 al [Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar și articolului 5 al [Legii nr.491-XIV din 9 iulie 1999](#) privind finanțele publice locale.

2. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

Instituție publică - instituția care exercită atribuții de interes public și se întreține de la buget și/sau din mijloace extrabugetare.

Mijloace extrabugetare ale instituțiilor publice - mijloacele intrate cu autorizație legală în posesia instituțiilor publice în afara alocațiilor bugetare, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale sau împuterniciri specifice, și cuprind:

Mijloace speciale - mijloacele extrabugetare constituite din veniturile instituțiilor publice de la prestarea serviciilor, de la efectuarea lucrărilor sau de la desfășurarea altor activități contra plată admise prin actele legislative și alte acte normative.

Alte mijloace extrabugetare - alte mijloace decît mijloacele speciale și altele decît fondurile extrabugetare create în baza art.47 al Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar și art.37 al Legii

privind finanțele publice locale, precum veniturile provenite din sponsorizări, filantropie și alte venituri legale, neatribuite la servicii cu plată.

Lista mijloacelor extrabugetare - lista tipurilor de servicii, de lucrări și alte activități cu plată, efectuate de către instituțiile publice, precum și altor mijloace extrabugetare.

Executori secundari de mijloace extrabugetare - conducătorii instituțiilor publice - persoane juridice, investiți cu dreptul de încasare a veniturilor și efectuare a cheltuielilor de la conturile extrabugetare pentru măsurile prevăzute în devizele aprobate de venituri și cheltuieli.

Executori terțiari de mijloace extrabugetare - conducătorii instituțiilor publice care nu au statut de persoană juridică.

Executori primari de mijloace extrabugetare - conducătorii autorităților administrației publice investiți cu dreptul de aprobare a devizelor de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare ale executorilor secundari (terțiari).

Deviz de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare (în continuare - deviz) - evaluarea veniturilor și cheltuielilor executorilor secundari (terțiari) de mijloace extrabugetare pe tipuri de mijloace extrabugetare.

Informație privind modificarea devizului de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare - autorizația de modificare (majorare, diminuare sau redistribuire) a veniturilor și cheltuielilor aprobate în deviz executorului secundar (terțiar) de mijloace extrabugetare.

Cont extrabugetar - cont deschis în subdiviziunile Trezoreriei de Stat pentru evidența analitică a executării de casă a mijloacelor extrabugetare.

## II. Constituirea mijloacelor extrabugetare

3. Instituțiile publice pot avea și utiliza mijloace extrabugetare respectînd concomitent următoarele condiții:

- a) constituirea lor este autorizată prin legi și/sau alte acte normative;
- b) este deviz de venituri și cheltuieli, aprobat în ordinea stabilită;
- c) conturile la care se acumulează și se utilizează mijloacele extrabugetare sînt deschise în subdiviziunile Trezoreriei de Stat, iar în lipsa acestor subdiviziuni - în instituțiile bancare;
- d) este Regulament privind modul de formare și utilizare a mijloacelor extrabugetare, aprobat de autoritatea administrației publice centrale și coordonat cu Ministerul Finanțelor, sau după caz, aprobat de autoritățile administrației publice locale, dacă actele normative guvernamentale și legislative nu prevăd altfel.

*[Pct. 3 completat prin [Modif.Min.Fin. din 06.06.03](#)]*

## III. Lista mijloacelor extrabugetare

4. Mijloacele extrabugetare, după proveniența lor, se sistematizează în grupe de mijloace, provenite din prestarea serviciilor sau activități omogene - numite tipuri de mijloace extrabugetare și se conțin în Lista mijloacelor extrabugetare (anexa nr. 1).

5. Fiecărei poziții din Lista mijloacelor extrabugetare i se atribuie un cod distinct, care se utilizează la întocmirea devizelor și dărilor de seamă, la deschiderea conturilor extrabugetare.

Lista mijloacelor extrabugetare, fără respectarea celorlalte condiții de constituire a acestor mijloace, nu prezintă teme juridic pentru constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare.

*[Pct.5 completat prin [Ordinul Min. Fin. nr.24 din 22.02.2002](#)]*

6. Lista mijloacelor extrabugetare poate fi modificată sau completată de către Ministerul Finanțelor la solicitarea justificată a

autorităților administrației publice centrale și locale.

#### IV. Elaborarea devizului

7. Devizele se întocmesc de către executorii secundari (terțieri) de mijloace extrabugetare, conform formularelor stabilite (anexa 2 - pentru instituțiile finanțate de la bugetul de stat și anexa 4 - pentru instituțiile finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale), indiferent de faptul dacă aceștia țin evidența de sine stătător sau sînt deserviți de o contabilitate centralizată.

8. În partea de venituri a devizului se includ sumele veniturilor pentru anul planificat, soldurile de mijloace extrabugetare la începutul anului, care vor include soldurile mijloacelor bănești și datoriile debitoare neonorate în anii precedenți, precum și redistribuirea autorizată a veniturilor.

9. În partea de cheltuieli a devizului se includ sumele de cheltuieli aferente prestării serviciilor, efectuării lucrărilor sau altor activități pentru anul planificat, cheltuielile ce țin de onorarea datoriilor creditoare din anii precedenți, precum și cheltuielile legate de activitatea instituției, dar neasigurate cu alocații bugetare.

10. Pentru retribuirea muncii angajaților instituțiilor publice, finanțate integral din contul mijloacelor extrabugetare se vor aplica prevederile actelor legislative și normative, care reglementează retribuirea muncii angajaților din sfera bugetară.

11. Cuantumul retribuirii muncii unui angajat din contul mijloacelor bugetare și din contul mijloacelor extrabugetare, pentru îndeplinirea funcțiilor de bază, nu va depăși nivelul retribuirii muncii, stabilit conform actelor normative în vigoare pentru categoriile respective de salariați.

12. Alte cheltuieli se calculează conform normelor, aplicînd tarifele și prețurile prognozate, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor medii, în baza dărilor de seamă.

13. Suma de cheltuieli nu poate depăși suma de venituri a devizului.

14. În cazul cînd cheltuielile sînt mai mici decît veniturile, depășirea veniturilor asupra cheltuielilor (cu excepția cazurilor expuse la punctul 15), se prevede în deviz într-o poziție aparte și este destinată pentru virare la bugetul respectiv.

15. În cazul cînd veniturile depășesc cheltuielile ca urmare a faptului că veniturile respective se încasează în anul bugetar în exercițiu pentru efectuarea de cheltuieli în anul bugetar viitor, această depășire se reflectă în deviz ca sold la sfîrșitul anului.

16. La proiectul de deviz se anexează:

- a) nota explicativă;
- b) actele legislative, normative, acordurile etc., care autorizează constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare;
- c) calculele la sursele de venituri aferente tipului respectiv de mijloace extrabugetare;
- d) calculele cheltuielilor pentru fiecare articol și alineat.

#### V. Examinarea, aprobarea și înregistrarea devizelor

17. Executorii secundari (terțieri) de mijloace extrabugetare întocmesc și prezintă executorilor primari devizele în 5 exemplare, de regulă, concomitent cu planurile de finanțare pe alocațiile bugetare sau în alt termen impus de condițiile prevăzute la punctele 18-19.

18. Dacă legea bugetară anuală sau decizia de aprobare a bugetului unității administrativ-teritoriale nu sînt adoptate în termenele stabilite de lege, proiectul devizelor se examinează și se aprobă pe măsura prezentării lor.

19. Proiectele devizelor pe "Alte mijloace extrabugetare" se întocmesc și se prezintă în instanțele corespunzătoare pe măsura identificării surselor respective.

20. Devizele se semnează de către persoanele investite cu dreptul de executor secundar (terțiar) de mijloace extrabugetare, se examinează și

se aprobă: pe instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat - de către executorii primari de mijloace extrabugetare și Ministerul Finanțelor; pe instituțiile publice finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale - de către executorii primari respectivi și se coordonează cu Direcția generală finanțe a autorității administrației publice locale .

21. Executorii primari de mijloace extrabugetare examinează proiectele de devize prezentate sub aspectul:

- legitimității constituirii mijloacelor extrabugetare;
- plenitudinii și corectitudinii calculării veniturilor aferente categoriilor de mijloace extrabugetare;
- justificării cheltuielilor.

În cazul când proiectele de deviz corespund cerințelor - acestea se aprobă și se prezintă Ministerului Finanțelor sau, după caz, Direcției generale finanțe a autorității publice locale.

22. Devizele aprobate de executorii primari de mijloace extrabugetare se examinează de către Ministerul Finanțelor sau, după caz, de către Direcția generală finanțe a autorității administrației publice locale în termen de 10 zile.

23. În caz că devizele prezentate nu corespund cerințelor expuse în prezentul Regulament, Ministerul Finanțelor (cu excepția cazurilor expuse la punctul 24) sau, după caz, Direcția generală finanțe a autorităților administrației publice locale, remite devizele executorilor primari de mijloace extrabugetare pentru înlăturarea neajunsurilor.

24. În cazurile când neajunsurile se rezumă doar la incorectitudinea veniturilor și cheltuielilor, Ministerul Finanțelor completează de sine stătător rubrica respectivă de deviz și aprobă acest deviz, fără a restitui devizul respectiv executorului primar de mijloace extrabugetare.

25. Devizul (instituțiilor publice finanțate de la bugetul de stat) se consideră aprobat în sumele indicate în rubrica "Aprobat de Ministerul Finanțelor".

26. Devizele aprobate ale instituțiilor finanțate de la bugetul de stat se introduc în baza informațională de date la Centrul Informativ de Calcul a Ministerului Finanțelor, se înregistrează în subdiviziunile Trezoreriei de Stat și se repartizează, după cum urmează: 1 ex. - unității trezoreriale la care se deservește instituția, 2 ex. - executorului primar de mijloace extrabugetare (dintre care 1 ex. pentru executorul secundar) și 1 ex. - direcției finanțelor de ramură.

27. În scopul implementării tehnologiilor noi în gestionarea mijloacelor extrabugetare recepționarea datelor conținute în devizele aprobate poate fi efectuată în formă electronică.

## VI. Executarea devizelor

28. Gestionarea mijloacelor extrabugetare ale instituțiilor publice amplasate pe teritoriul Republicii Moldova se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale extrabugetare.

29. În baza devizului aprobat, executorilor secundari (terțiari) de mijloace extrabugetare li se deschid conturi trezoreriale extrabugetare pentru fiecare tip de mijloace extrabugetare.

30. În cazul care pînă la începutul anului bugetar devizul n-a fost aprobat în modul stabilit, la conturile extrabugetare deschise în anul precedent se efectuează numai operațiuni de încasare a veniturilor.

31. Gestionarea mijloacelor extrabugetare ale instituțiilor publice amplasate peste hotarele Republicii Moldova se efectuează prin conturile bancare deschise în conformitate cu legislația țării de reședință.

32. Mijloacele extrabugetare, încasate prin casierile instituțiilor publice se depun zilnic la contul bancar de mijloace extrabugetare deschis în subdiviziunile Trezoreriei de Stat. Utilizarea mijloacelor extrabugetare direct din casierile instituțiilor, fără depunerea prealabilă la contul trezorerial (bancar) a mijloacelor extrabugetare, nu se admite.

33. Cheltuielile din conturile mijloacelor extrabugetare se efectuează în limita soldurilor de mijloace bănești la conturile trezoreriale (bancare) respective, în strictă conformitate cu volumele și destinațiile prevăzute în deviz.

34. Transferarea mijloacelor de la conturile bugetare la conturile extrabugetare ale instituțiilor publice și invers nu se admite, cu excepția compensării cheltuielilor pentru mărfurile livrate, produse în gospodăriile didactice și auxiliare, pe loturile de pământ și în atelierele instituțiilor publice și alte cazuri, dacă acestea sînt prevăzute de acte normative, cu excepția cazurilor autorizate (prevăzute de actele normative).

*[Pct.34 completat prin [Modif.Min.Fin. din 06.06.03](#)]*

*[Pct.34 completat prin [Ordinul Min. Fin. nr.24 din 22.02.2002](#)]*

35. Achiziționarea de mărfuri, lucrări și servicii din contul mijloacelor extrabugetare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului.

*[Pct.35 introdus prin [Modif.Min.Fin. din 06.06.03](#)]*

*[Pct.35 exclus prin [Ordinul Min. Fin. nr.34 din 19.03.2002](#)]*

36. Soldurile mijloacelor neutilizate la situația din 31 decembrie la conturile extrabugetare (cu excepția mijloacelor care urmează să fie virate la buget) sînt tranzitorii și rămîn accesibile pentru utilizare în anul bugetar următor dacă legislația nu prevede altfel.

*[Pct.36 completat prin [Modif.Min.Fin. din 06.06.03](#)]*

37. Veniturile încasate pe parcursul anului, suplimentar la sumele prevăzute în deviz, pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor respective la deviz.

38. Depășirea veniturilor asupra cheltuielilor prevăzută în deviz pentru a fi transferată la buget se virează în ultima zi a lunii gestionare la bugetul respectiv, proporțional încasării veniturilor (incluzînd soldul bănesc de la începutul anului). Executorii secundari (terțiari) de mijloace extrabugetare sînt obligați de a prezenta documentele de plată respective.

39. În cazul nevirării în termenele și în modul stabilit la buget a sumelor depășirii veniturilor asupra cheltuielilor, unitățile Trezoreriei de Stat, începînd cu a doua zi, suspendă operațiunile trezoreriale ale executorilor de buget, pînă la prezentarea dispozițiilor de plată trezoreriale respective.

*[Pct.39 în redacția [Modif.Min.Fin. din 06.06.03](#)]*

#### VII. Modificarea devizelor de mijloace extrabugetare

40. Executorii secundari (terțiari) de mijloace extrabugetare sînt investiți cu dreptul de a opera modificări, coordonate cu executorii primari de mijloace extrabugetare, în devizele aprobate conform prevederilor prezentului Regulament, în funcție de încasarea veniturilor, necesitățile curente sau în virtutea altor circumstanțe, întocmind informații privind modificarea devizului de venituri și cheltuieli, conform formularului stabilit (anexa 3 - pentru instituțiile finanțate de la bugetul de stat și anexa 5 - pentru instituțiile finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale).

41. Elaborarea, examinarea, aprobarea și înregistrarea informațiilor privind modificarea devizelor este similară celei pentru elaborarea, examinarea, aprobarea și înregistrarea devizelor.

#### VIII. Depozitarea mijloacelor extrabugetare

42. Instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat posesoare

de mijloace extrabugetare încasate la cont și destinate utilizării posterioare, sînt în drept, după coordonare cu executorii primari de mijloace extrabugetare să depună sumele de mijloace liber disponibile la conturi de depozitare în condițiile stipulate la punctul (43).

43. Depozitarea sumelor disponibile ale contului extrabugetar poate fi efectuată cu următoarele condiții:

- a) încasările ulterioare la contul extrabugetar vor asigura funcționarea normală a instituției;
- b) instituția nu are datorii ceditoare.

44. Pentru plasarea sumelor la conturile de depozitare în instituțiile financiare, instituția publică înaintează Ministerului Finanțelor o cerere, în care se indică suma propusă spre depozitare, tipul de mijloace extrabugetare și termenul depunerii.

45. Mijloacele extrabugetare disponibile pot fi plasate în instituția financiară, care oferă cele mai avantajoase condiții (ofertă optimală), după ce urmează încheierea contractului de depozit, conform formularului - tip (anexa 6).

46. Dobînzile pe sumele depozitate se transferă de către instituția financiară în termenele stabilite în contract la un cont extrabugetar al instituției deschis în unitatea trezorerială numit "Dobînzile de la mijloace depozitate în bănci" și se face venit la acest tip de mijloace extrabugetare.

4. Deschiderea și gestionarea contului prevăzut la punctul (46) se efectuează în ordinea descrisă la capitolul VI al prezentului Regulament.

#### IX. Dispoziții finale

48. Evidența contabilă a mijloacelor extrabugetare se organizează în conformitate cu Legea contabilității, Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

49. Executorii de mijloace extrabugetare sînt obligați să prezinte Ministerului Finanțelor sau, după caz, direcțiilor generale finanțe ale autorităților administrației publice locale dări de seamă despre executarea devizului potrivit formularelor și în termenele stabilite de aceștia.

50. Veniturile de la prestarea serviciilor, efectuarea lucrărilor, sau de la desfășurarea altor activități cu plată, utilizate cu nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, depistate în urma controlului sau analizei dărilor de seamă, urmează a fi încasate integral în bugetul respectiv, din contul soldului disponibil la cont, iar în lipsa acestuia - din contul încasărilor ulterioare de venituri extrabugetare.

Totodată, asupra persoanelor culpabile se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.

#### Anexa 1 la Regulamentul cu privire la mijloacele extrabugetare ale instituțiilor publice

##### Lista mijloacelor extrabugetare

Codul	Tipul
-------	-------

##### I. Mijloacele speciale

- 1 Veniturile instituțiilor de învățămînt și științifice de la studiile pe bază de contract
- 2 Veniturile instituțiilor de învățămînt de la pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor și de la cursurile

de scurtă durată

- 3 Veniturile de la instruirea la cursurile de pregătire pentru admitere în instituțiile de învățământ și extrașcolare
- 4 Veniturile de la activitatea de producție a subdiviziunilor structurale ale instituțiilor publice (gospodăriilor didactice și auxiliare, loturilor experimentale, atelierelor, cantinelor etc.)
- 5 Veniturile laboratoarelor instituțiilor de învățământ, științifice și altor instituții de la executarea lucrărilor speciale prin contracte
- 6 Veniturile de la practica de producție a elevilor și studenților
- 7 Veniturile de la realizarea foilor în taberele sportive și de întremare, sanatorii-profilatorii, instituții balneo-sanatoriale și case de odihnă, realizarea biletelor de tratament în centrele de reabilitare pentru invalizi și pensionari, subordonate instituțiilor publice
- 8 Veniturile instituțiilor publice de la activitatea sportivă și de întremare a sănătății
- 9 Veniturile de la activitate culturală: prezentarea artistică, lecțiile cu plată, serate etc.
- 10 Fondul învățământului general și protecție socială a elevilor
- 11 Veniturile instituțiilor din realizarea literaturii didactice, științifice și artistice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii
- 12 Plata pentru întreținerea copiilor în școlile-internat, pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și de arte plastice, finanțate de la buget, pentru organizarea grupelor sau claselor cu program prelungit
- 13 Veniturile instituțiilor de la desfășurarea procesului de promovare și absolvire prin externat
- 14 Veniturile de la consultații psihologo-pedagogice pentru părinți
- 15 Veniturile instituțiilor de învățământ de la organizarea odihnei pentru elevi și copii
- 16 Veniturile de la realizarea programelor de apărare în masă și de asigurare a securității personale
- 17 Veniturile de la activitatea de acreditare a instituțiilor
- 18 Veniturile instituțiilor de învățământ de la activitatea secțiilor de ritmică, coregrafie, limbi străine, computer, cercurilor de arte plastice etc.
- 19 Veniturile de la examinarea dosarelor de atestare a cadrelor științifice, expertiza tezelor și recunoașterea documentelor de studii și titlurilor științifice
- 21 Veniturile bibliotecilor de la deservirea informațională și restabilire a fondului de carte
- 22 Veniturile muzeelor, expozițiilor, grădinilor zoologice, grădinilor botanice, parcurilor de la plata de intrare, plata excursiilor, comercializarea exponatelor și altă activitate de profil
- 23 Veniturile de la expertiza bunurilor culturale mobile și imobile, de la elaborarea temelor de proiectare și restaurare a monumentelor
- 24 Veniturile de la perfectarea și eliberarea diplomelor, atestatelor și duplicatelor acestora
- 27 Veniturile de la serviciile de consultație și oformare a documentelor de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului
- 28 Veniturile din activitatea publicitară și altă activitate a posturilor de tele- și radiodifuziune
- 29 Veniturile de la producerea și coproducerea filmelor, programelor, emisiunilor și altor creații televizate și

- radiofonice
- 30 Veniturile de la efectuarea expertizelor de protecție a moralității
  - 31 Veniturile Camerei Naționale a Cărții de la abonarea la buletinul "Bibliografia națională a Moldovei" și de la alte servicii
  - 32 Veniturile de la exploatarea jocurilor de agrement
  - 33 Veniturile arhivelor de la ordonarea, păstrarea și valorificarea documentelor, microfilmarea și executarea copiilor documentelor, elaborarea materialelor instructive și metodice privind ținerea lucrărilor de secretariat și organizarea activității arhivelor departamentale
  - 34 Veniturile aferente instituțiilor sociale în mărimea diferenței dintre suma pensiei calculate și a celei plătite persoanelor întreținute în azilurile (căminele) de bătrâni și invalizi
    - 41 Veniturile de la serviciile medicale
    - 42 Veniturile de la serviciile stomatologice
  - 43 Veniturile instituțiilor ocrotirii sănătății pentru lucrul executat de către bolnavii de alcoolism cronic
  - 44 Veniturile instituțiilor ocrotirii sănătății de la serviciile de cosmetică curativă
  - 45 Veniturile bucătăriilor de lactate pentru produsele nutritive
  - 46 Veniturile instituțiilor medicale pentru examinarea obligatorie a persoanelor
  - 48 Veniturile de la colectarea și predarea sîngelui placentar și retroplacentar
    - 49 Veniturile de la executarea lucrărilor speciale (laboratoarele imunologice centrale de seruri și alte)
  - 50 Veniturile de la efectuarea lucrărilor de dezinfectare
  - 51 Veniturile instituțiilor medicale de la serviciile înrudite cu cele medicale, autorizarea și supravegherea testărilor clinice, cercetări în domeniul medicamentului
  - 52 Veniturile de la activitatea farmaciilor din cadrul instituțiilor medicale
  - 53 Veniturile de la realizarea maculaturii, metalului uzat și deșeurilor
    - 54 Veniturile de la comercializarea sîngelui
  - 55 Încasările asociate cu darea în arendă a încăperilor și pentru serviciile comunale prestate de instituțiile publice
  - 56 Veniturile de la darea în arendă a utilajului și altor consumabile durabile (cu excepția mijloacelor de transport)
    - 61 Veniturile de la prestarea serviciilor de calcul
    - 62 Veniturile de la exploatarea transportului
    - 63 Veniturile de la servicii informaționale și juridice
  - 64 Veniturile de la înregistrarea agenților economici și organizațiilor obștești
  - 65 Veniturile de la legalizarea specimenului semnăturii și amprenteii sigiliului notarului pe documentele autentificate notarial pentru utilizare peste hotarele republicii
  - 66 Veniturile de la activitatea de muncă a militarilor
  - 70 Veniturile de la lucrările executate la tehnica de multiplicare, de la lucrările tipografice
  - 71 Veniturile de la efectuarea expertizei obiectelor de giuvaiergerie
  - 72 Veniturile de la prelucrarea deșeurilor ce conțin metale prețioase
  - 73 Veniturile misiunilor diplomatice ale RM peste hotare pentru prestarea serviciilor aferente celor de consulat
  - 74 Veniturile de la deservirea tehnică și reparația utilajului (inclusiv a utilajului tehnic special)
  - 75 Veniturile de specialitate ale Departamentului Statistică



și Sociologie

- 76 Veniturile de la serviciile de programare
- 80 Veniturile de la atestarea și atribuirea calificăției de audit
- 81 Veniturile Inspecției de Stat în Construcții de la prestarea serviciilor de specialitate
- 82 Veniturile Centrului specializat "Tezaur" din comercializarea articolelor ce nu prezintă interes pentru stat
- 83 Veniturile de la prestarea serviciilor de lombard
- 84 Veniturile de la diferența prețurilor de cumpărare și comercializare a articolelor de giuvaiergerie
- 85 Veniturile întreprinderilor de stat de transport ale autorităților publice
- 87 Veniturile comisiilor de privatizare de la serviciile aferente procesului de privatizare
- 91 Veniturile Ministerului Economiei de la eliberarea certificatelor de origine la exportul producției
- 92 Veniturile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice de la livrarea documentelor de tender
- 93 Veniturile de la atestarea specialiștilor pentru activități în construcții
- 94 Veniturile de specialitate ale Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare
- 95 Veniturile din activitatea de înregistrare în asigurări
- 96 Veniturile de la realizarea formularelor polițelor de asigurare pe tipurile de asigurare obligatorie și pe termen lung
- 97 Veniturile de la realizarea buletinelor informative de specialitate
- 98 Veniturile Inspectoratului Fiscal de Stat de la realizarea mărcilor de control și formularelor tipizate de documente cu regim special
- 99 Veniturile Inspectoratului de Stat pentru Protecția Muncii de la efectuarea expertizelor, consultărilor, măsurărilor, proiectărilor, cercetărilor accidentelor de muncă
- 100 Dobânzi de la mijloace depozitate în bănci
- 105 Plata pentru chirie de la căminele, blocurile locative, hotelurile subordonate instituțiilor publice
- 106 Veniturile de la serviciile legate de eliberarea documentelor din Fondul Cartografo-Geodezic de Stat
- 108 Veniturile din aplicarea plății pentru circulația mijloacelor de transport auto pe carosamentul barajului Nodului Hidrotehnic Costești-Stîncă de pe râul Prut
- 109 Veniturile de la activitatea laboratoarelor acreditate și alte servicii de metrologie și standardizare
- 110 Veniturile de la prestarea serviciilor veterinare
- 111 Veniturile de la prestarea serviciilor vizînd informația hidrometeorologică
- 112 Veniturile de la prestarea serviciilor de carantină a plantelor
- 113 Veniturile Inspectoratului Ecologic Republican și subdiviziunilor acestuia
- 114 Veniturile Inspectoratului de Stat pentru Produsele Cerealiere (conform listei stabilite de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare)
- 115 Veniturile de la serviciile de prognozare a protecției plantelor
- 116 Veniturile de la serviciile inspectoratelor semincere
- 117 Veniturile de la experimentarea soiurilor agricole
- 119 Veniturile de la serviciile prestate de către subdiviziunile Departamentului Situații Excepționale
- 120 Veniturile de la însoțirea încărcăturilor de preț și

- Însoțirea delegațiilor
- 121 Veniturile de la serviciile de documentare a populației, înregistrare a mijloacelor de transport, instruire a șoferilor și de la serviciile informaționale conexe
  - 123 Veniturile subdiviziunilor speciale de la prestarea serviciilor de protecție și pază
  - 124 Veniturile de la serviciile Direcției tehnico-criminalistice a Ministerului Afacerilor Interne
  - 125 Veniturile de la cazarea și dresarea animalelor
  - 126 Veniturile de la serviciile de diagnostică psihologică și investigații
  - 127 Veniturile poliției rutiere de la prestarea serviciilor de profil, neatribuite la alte tipuri
    - 131 Veniturile de la serviciile de curierat
  - 132 Veniturile de la comercializarea bunurilor materiale din rezervele de stat și rezerva de mobilizare
  - 133 Veniturile de la folosirea bunurilor materiale împrumutate pe termen scurt din rezervele de stat și rezerva de mobilizare și plata de la păstrare, cu excepția părții care se folosește la acumularea și completarea rezervelor
  - 134 Veniturile de la prestarea serviciilor în domeniul arhitecturii și urbanismului, gospodăriei municipale
  - 135 Veniturile de la prestarea serviciilor de către organele de înregistrare a actelor de stare civilă
  - 136 Veniturile autorităților publice locale de la eliberarea certificatelor, adeverințelor, copiilor acestora
  - 137 Veniturile de la realizarea formularelor tipizate de documente cu regim special
  - 138 Veniturile de la lucrări de cadastru și reglementare a regimului proprietății funciare
  - 139 Veniturile Serviciului de Stat Migrațione de la prestarea serviciilor suplimentare activității de bază
  - 163 Veniturile de la prestarea serviciilor în domeniul turismului
  - 164 Veniturile Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Producției Alcoolice de la prestarea serviciilor
  - 167 Veniturile de la prestarea serviciilor de către Agenția de Stat pentru Drepturile de Autor
  - 168 Veniturile Arhivei garanțiilor reale mobiliare de la prestarea serviciilor de specialitate
  - 169 Veniturile Serviciului de Informații și Securitate de la prestarea serviciilor de telefonie guvernamentală
  - 170 Venituri de la perceperea taxei de executare a documentelor executorii judecătorești
  - 171 Venituri de la activitatea de muncă a deținuților în instituțiile penitenciare
- II. Alte mijloace extrabugetare
- 301 Sponsorizări și filantropie
  - 302 Granturi
  - 308 Alte mijloace extrabugetare (neatribuite la alte tipuri)
    - 310 Plata pentru arenda încăperilor
    - 401 Sume mandatate
  - 601 Mijloace intrate temporar în posesia instituțiilor

[\[Anexa nr.1 modificată prin Modif.Min.Fin. din 06.06.03\]](#)  
[\[Anexa nr.1 completată prin Ordinul Min. Fin. nr.34 din 19.03.2002\]](#)  
[\[Anexa nr.1 în redacția Ordinului Min. Fin. nr.24 din 22.02.2002\]](#)







Anexa 3  
la Regulamentul cu privire la  
mijloacele extrabugetare  
ale instituțiilor publice

Aprobat	Aprobat
_____ (Executorul primar)	_____ Ministerul Finanțelor
_____ (Numele, prenumele)	_____ (Numele, prenumele)
_____ (Semnătura)	_____ (Semnătura)
L.Ș. " _ " _____ 200_	L.Ș. " _ " _____ 200_

Informație privind modificarea devizului de venituri și  
cheltuieli pe mijloace extrabugetare pe anul 200\_

	+-----+	
	Codurile	
	Numărul  -----	
	Data  -----	
Executorul secundar de mijloace extrabugetare _____	-----	-----
Adresa _____		-----
Executorul primar de mijloace extrabugetare _____	-----	
Grupa principală a funcției _____	-----	
Grupa funcției _____	-----	
Tipul instituției _____	-----	
Trezoreria (banca) _____	-----	
Unitatea de măsură (mii lei 372, lei 371) _____	-----	
	+-----+	
-----+-----+-----+-----		
Denumirea	Codul	(tipul de mijloace   (tipul de mijloace veniturilor,  ----+----  extrabugetare   extrabugetare cheltuielilor  nr.  pa-  -----+----- -----+-----
	rînd rag-  Contul	Contul
	ca-  ra-   trezo-	trezo-
	pi-  ful/  rerial	rerial
	to-    ----- -----+----- ----- -----+-----	
lul/	Estimat  Aprobat Aprobat Estimat  Aprobat Aprobat	
	de exe-  de exe- de Mi-  de exe-  de exe- de Mi-	
	ar-  alin cutorul  cutorul niste-  cutorul  cutorul niste-	
	tic. de  secundar primar  rul Fi- secundar primar  rul Fi-	
	chel chel     nanțe-      nanțe-	
	tui- tui-     lor      lor	
	eli  eli	
	+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----	
1	2   3	4   5   6   7   8   9
	+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----	
I.VENITURI,   010  X		
total		
	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
inclusiv:		
	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
Soldul venitu-  020  X		
rilor la înce-		
putul anului,		
total		
	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
inclusiv:		







2. În caz dacă formularul prezent este insuficient pentru reflectarea tuturor articolelor și alineatelor de cheltuieli relevante, executorul de buget este în drept să introducă inserții (pagini anexate).

[Anexa nr.2 modificată prin Ordinul Min. Fin. nr.24 din 22.02.2002]

Anexa 4  
la Regulamentul cu privire la  
mijloacele extrabugetare  
ale instituțiilor publice

Aprobat: \_\_\_\_\_ Coordonat: \_\_\_\_\_  
(Executorul primar (secundar)) Direcția generală finanțe  
\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele) (Numele, prenumele)  
\_\_\_\_\_  
(Semnătura) (Semnătura)

L.Ș. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ L.Ș. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_

Deviz de venituri și cheltuieli  
pe mijloace extrabugetare pe anul 200 \_\_\_\_

+-----+  
|Codurile|  
Numărul|-----|  
Data |-----|

Executorul secundar (terțiar) de \_\_\_\_\_|  
mijloace extrabugetare \_\_\_\_\_|  
Adresa \_\_\_\_\_|  
Executorul primar de mijloace extrabugetare \_\_\_\_\_|  
Grupa principală a funcției \_\_\_\_\_|  
Grupa funcției \_\_\_\_\_|  
Tipul instituției \_\_\_\_\_|  
Trezoreria (banca) \_\_\_\_\_|  
Unitatea de măsură (mii lei 372, lei 371) \_\_\_\_\_|

+-----+

-----  
Denumirea| Codul | Tipul | Tipul | Tipul | Tipul | Tipul | Tipul |  
venituri-|-----|de mij-|de mij-|de mij-|de mij-|de mij-|de mij-|  
lor,chel-|nr. |pa- | loace | loace | loace | loace | loace | loace | T  
tuelilor|rînd|răg-|extrabu|extrabu|extrabu|extrabu|extrabu|extrabu| o  
|capi|ra- |getare |getare |getare |getare |getare |getare | t  
|to- |ful/|(codul)|(codul)|(codul)|(codul)|(codul)|(codul)| a  
lul/	alin	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
ar-	de														
tic.	chel	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
de	tu-	Con		Con		Con		Con		Con		Con		Con	
chel	ieli	tul		tul		tul		tul		tul		tul			
tu-		tre		tre		tre		tre		tre		tre		tre	
ieli		zo-		zo-		zo-		zo-		zo-		zo-		zo-	
		re-		re-		re-		re-		re-		re-		re-	
		ri-		ri-		ri-		ri-		ri-		ri-		ri-	
		al		al		al		al		al		al		al	
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
| | |Suma | Suma | Suma | Suma | Suma | Suma | Suma | Suma |  
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|  
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10  
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|  
I. VENI-| 010| x | | | | | | | | | |  
TURI,| | | | | | | | | | | |  
total| | | | | | | | | | | |

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
inclu-									
siv:									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
Soldul ve	020	x							
niturilor									
la începu									
tul anu-									
lui,total									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
inclu-									
siv:									
soldul mij	030	x							
jloacelor									
bănești									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
Venituri-	040	x							
le calcu-									
late pen-									
tru anul									
curent									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
II.CHEL-	060	x							
TU-									
IELI,									
total									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
inclu-									
siv:									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
III.Depă	070	x							
șirea ve-									
niturilor									
asupra									
cheltuie-									
lilor, ca									
re urmea-									
ză a fi									
transfera									
te la bu-									
get									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
IV.Soldul	080	x							
la sfârșil									
tul anu-									
lui									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									

Executorul secundar (terțiar)  
de mijloace extrabugetare:

Conducătorul instituției

(Semnătura)

Direcția elaborarea și admi-  
nistrarea bugetului a Direc-  
ției generale finanțe

Șeful direcției

(Semnătura)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_

(Numele, prenumele)

Șeful Serviciului Economic/ Înregistrat:  
Contabilul Trezoreria Generală  
Executorul

(Semnătura)

(Semnătura)

(Numele, prenumele)

" " 200

" " 200

NOTE:

1. Indicii devizului de cheltuieli în colonițele 1, 2 și 3 se îndeplinesc de către executorii de buget pe pozițiile la care sînt cheltuieli cu indicarea tuturor indicilor și rechizitelor conform Clasificației economice aprobate de către Parlament cu modificările și completările ulterioare introduse de către Ministerul Finanțelor.

2. În caz dacă formularul prezent este insuficient pentru reflectarea tuturor articolelor și alineatelor de cheltuieli relevante, executorul de buget este în drept să introducă inserții (pagini anexate).

Anexa 5  
la Regulamentul cu privire la  
mijloacele extrabugetare  
ale instituțiilor publice

Aprobat:

Coordonat:

(Executorul primar (secundar))

Direcția generală finanțe

(Numele, prenumele)

(Numele, prenumele)

(Semnătura)

(Semnătura)

L.Ș. " " 200

L.Ș. " " 200

Informație de modificare a devizului  
de venituri și cheltuieli pe mijloace  
extrabugetare pe anul 200

+-----+

[Codurile]

Numărul|-----|

Data |-----|

Executorul secundar (terțiar) de mijloace extrabugetare |-----|  
Adresa |-----|  
Executorul primar de mijloace extrabugetare |-----|  
Grupa principală a funcției |-----|  
Grupa funcției |-----|  
Tipul instituției |-----|  
Trezoreria (banca) |-----|  
Unitatea de măsură (mii lei 372, lei 371) |-----|

+-----+

Denumirea| Codul | Tipul | Tipul | Tipul | Tipul | Tipul | Tipul |  
venituri-|-----|de mij-|de mij-|de mij-|de mij-|de mij-|de mij-|  
lor,chel-|nr. |pa- | loace | loace | loace | loace | loace | T  
tueliilor|rînd|răg-|extrabu|extrabu|extrabu|extrabu|extrabu|extrabu| o  
|capi|ra- |getare |getare |getare |getare |getare |getare | t  
|to- |ful/|(codul)|(codul)|(codul)|(codul)|(codul)|(codul)| a



transfera									
te la bu-									
get									
----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----									
IV.Soldul 0801 x									
la sfirșii									
tul anu-									
lui									
-----									

Executorul secundar (terțiar)      Direcția elaborarea și admi-  
de mijloace extrabugetare:      nistrarea bugetului a Direc-  
      ției generale finanțe  
Conducătorul instituției      Șeful direcției

_____	
(Semnătura)	(Semnătura)
_____	
	" ____ " _____ 200 ____
(Numele, prenumele)	
Șeful Serviciului Economic/ Contabilul	Înregistrat: Trezoreria Generală Executorul
_____	_____
(Semnătura)	(Semnătura)
_____	
(Numele, prenumele)	
	" ____ " _____ 200 ____
	" ____ " _____ 200 ____

-----  
NOTE:

- Indicii devizului de cheltuieli în colonițele 1,2 și 3 se îndeplinesc de către executorii de buget pe pozițiile la care sînt cheltuieli cu indicarea tuturor indicilor și rechizitelor conform Clasificației economice aprobate de către Parlament cu modificările și completările ulterioare introduse de către Ministerul Finanțelor.
- În caz dacă formularul prezent este insuficient pentru reflectarea tuturor articolelor și alineatelor de cheltuieli relevante, executorul de buget este în drept să introducă inserții (pagini anexate).

Anexa 6  
la Regulamentul cu privire la  
mijloacele extrabugetare  
ale instituțiilor publice

CONTRACT DE DEPOZIT NR. \_\_\_\_\_  
din " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_

Trezoreria teritorială \_\_\_\_\_, în persoana șefului dl  
(dna) \_\_\_\_\_, de comun cu instituția  
publică \_\_\_\_\_ în persoana conducătorului dl (dna)  
\_\_\_\_\_, care acționează în temeiul Regulamentului privind  
Trezoreria de Stat 25/2 din 22.12.97 și Normele metodologice cu privire  
la funcționarea Trezoreriei de Stat nr.8/6 din 04.05.2000 numite în  
continuare deponent, pe de o parte și Banca \_\_\_\_\_ înregistrată în  
registru BNM la \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_, în persoana Președintelui Băncii  
dl (dna) \_\_\_\_\_, care acționează în temeiul statutului, numită în  
continuare "Bancă" pe de altă parte, au încheiat prezentul contract  
numit în continuare "Contract" cu privire la următoarele:

**CAPITOLUL 1. NOȚIUNI PRINCIPALE**

- 1.1. Contract-convenție semnată între Bancă și Deponent privind plasarea disponibilităților temporar libere ale Deponentului în depozitele Băncii;
- 1.2. Dobîndă-dobîndă plătită Deponentului de către Bancă pentru păstrarea banilor la contul special de depozit, conform clauzelor stipulate în prezentul Contract.
- 1.3. Părți-Banca și Deponentul, conform prezentului Contract.

## **CAPITOLUL 2. CONDIȚIILE DEPOZITULUI**

### **ARTICOLUL 1. SUMA, TERMENUL DEPOZITULUI**

- 2.1.1. Banca primește integral de la Deponent disponibilitățile temporar libere în depozit, în sumă de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_ pînă la \_\_\_\_\_, ce constituie \_\_\_\_\_ zile de utilizare.
- 2.1.2. Banca înregistrează mijloacele primite conform prezentului Contract la contul de depozit, în \_\_\_\_\_.

### **ARTICOLUL 2. DOBÎNDA**

- 2.2.1. Banca calculează dobînda lunar la soldul efectiv al mijloacelor în contul de depozit conform ratei fixe a dobînzii, reieșind din rata de \_\_\_\_\_, luînd ca bază anul cu \_\_\_\_\_ zile.
- 2.2.2. Banca transferă, printr-o dispoziție de plată proprie la data scadenței depozitului- \_\_\_\_\_, dobînda calculată conform p.2.2.1., la contul extrabugetar al Deponentului nr. \_\_\_\_\_ în Trezoreria \_\_\_\_\_.
- 2.2.3. Calcularea dobînzii se efectuează de către Bancă din ziua înregistrării mijloacelor bănești la contul de depozit, pînă în ziua retragerii lor (dobînda pentru ziua transferării mijloacelor \_\_\_\_\_ - nu se calculează).

### **ARTICOLUL 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- 2.3.1. Banca își asumă obligațiunea să asigure integritatea mijloacelor bănești transmise de Deponent;
- 2.3.2. Banca se obligă să restituie Deponentului mijloacele bănești primite în depozit, la contul bancar extrabugetar al Deponentului, nr. \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_.
- 2.3.3. Deponentul transferă băncii mijloacele bănești indicate în p.2.1.1. de sine stătător din contul său în contul de depozit în \_\_\_\_\_.
- 2.3.4. Deponentul se obligă de a nu retrage mijloacele bănești înainte de termenul de scadență al depozitului conform p.2.1.1.

### **ARTICOLUL 4. DREPTURILE PĂRȚILOR**

- 2.4.1. Banca nu calculează dobînda la mijloacele Deponentului după expirarea termenelor indicate în p.2.1.1. din prezentul Contract;
- 2.4.2. Deponentul nu are dreptul să suplimenteze depozitul încheiat prin prezentul Contract. O asemenea plasare a mijloacelor bănești, Deponentul o poate efectua prin încheierea unei noi tranzacții.
- 2.4.3. Părțile au dreptul să rezilieze anticipat prezentul Contract numai cu acordul comun al ambelor părți.
- 2.4.4. Părțile au dreptul de a propune modificări la prezentul Contract (cu excepția periodicității calculării dobînzii), care pot fi perfectate prin acorduri adiționale ale părților.

## **CAPITOLUL 3. TERMENUL DE VALABILITATE**

- 3.1. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți și este valabil pe parcursul termenului stipulat în p.2.1.1. din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL 4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR**

4.1. Părțile poartă răspundere de executarea în timp util a clauzelor prezentului Contract conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

4.2. Părțile nu poartă răspundere de neexecutarea clauzelor prezentului Contract, în cazul dacă neexecutarea respectivă este o consecință a circumstanțelor de forță majoră (calamități naturale, acțiuni militare, acte de terorism, blocadă, alte forțe majore).

#### CAPITOLUL 5. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

5.1. Divergențele, apărute pe perioada acțiunii prezentului Contract, se examinează de către părți pe cale amiabilă, iar în caz contrar în modul stabilit de lege. În acest caz Banca are dreptul să sisteze calcularea dobânzii pînă la soluționarea de fond a problemei.

#### CAPITOLUL 6. ALTE CONDIȚII

6.1. Părțile își asumă obligația să respecte confidențialitatea și să nu divulge clauzele prezentului Contract.

6.2. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare cu aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare parte.

#### CAPITOLUL 7. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A PĂRȚILOR

	"Deponent"	"Banca"
Trezoreria teritorială	_____	cont corespondent _____
		în BC _____
c/d	_____	cod _____
în BC	_____	Președintele _____
cod	_____	_____
	adresa juridică _____	(Numele, prenumele)
Șeful	_____	_____
	_____	L.Ș. (Semnătura)
	L.Ș. (Semnătura)	
	Instituția bugetară _____	
	cont trezorerial _____	
	în BC _____	
	adresa juridică _____	
	Conducătorul _____	
	_____	
	(Numele, prenumele)	
	_____	
	L.Ș. (Semnătura)	
	Coordonat: Executorul primar de mijloace extrabugetare _____	
	_____	
	(Numele, prenumele)	
	_____	
	L.Ș. (Semnătura)	