



MINISTERUL FINANTELOR ȘI DEPARTAMENTUL
STATISTICĂ ȘI SOCIOLOGIE

ORDIN

referitor la aprobarea Instrucțiunii privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special al facturii fiscale pentru livrările de mărfuri și servicii impozabile cu TVA și operarea modificărilor în Instrucțiunea privind completarea formularului tipizat cu regim special al facturii de expediție pentru transporturile de mărfuri cu mijloace auto, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Finanțelor al RM și al Departamentului Analize Statistice și Sociologie al RM nr.85/59 din 06.07.98

nr. 32 din 11.03.2002

nr. 30 din 13.03.2002

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.40-42/95 din 21.03.2002

* * *

Abrogat: 01.11.2010

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.115 din 06.09.2010](#)

Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

____ Zinaida Grecianii
nr.32 din 11.03.2002

Departamentul
Statistică și Sociologie
al Republicii Moldova

____ Vitalii Valcov
nr.30 din 13.03.2002

Înregistrat:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
____ Ion Morei
nr.266 din 19.03.2002

În temeiul Legii Republicii Moldova "[Legea contabilității nr.426 - XIII din 4 aprilie 1995](#) și [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.294 din 17 martie 1998](#) "Cu privire la executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997](#)" cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova și Departamentul Statistică și Sociologie al Republicii Moldova emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special al facturii fiscale pentru efectuarea livrărilor de mărfuri și servicii impozabile cu TVA (Anexa nr.1).

2. Prima propoziție din punctul 1 al Instrucțiunii "Privind completarea formularului tipizat cu regim special al facturii de expediție pentru transporturile de mărfuri cu mijloace auto", aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova și al Departamentului Analize Statistice și Sociologie al Republicii Moldova nr.85/59 din 6 iulie 1998, se expune în următoarea redacție:

"1. Transportarea mărfurilor cu mijloace auto în trafic urban, suburban și interurban se însoțește obligatoriu de facturi de expediție, perfectate pe formularul aprobat prin Ordinul comun al Departamentului Statisticii al Republicii Moldova și al Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.24/36 din 25.03.98, cu excepția cazurilor când se efectuează livrări de mărfuri impozabile cu TVA."

INSTRUCȚIUNE

privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special al facturii fiscale pentru livrările de mărfuri și servicii impozabile cu TVA

I. Principii generale

Prezenta Instrucțiune este elaborată în conformitate cu [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.294 din 17 martie 1998](#) "Cu privire la executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997](#)" cu modificările și completările ulterioare și prevede modul de completare a facturii fiscale.

1. Noțiuni generale:

a) *Factura fiscală* este un formular tipizat de document primar cu regim special, prezentat cumpărătorului de către subiectul impozabil, înregistrat în modul stabilit, la efectuarea livrărilor impozabile;

b) *Furnizor (vînzător)* - persoană, înregistrată în calitate de subiect impozabil cu TVA conform prevederilor Titlului III al Codului fiscal, care efectuează livrarea de mărfuri (servicii);

c) *Cumpărător (client, consumator, beneficiar)* - persoana căreia furnizorul livrează mărfuri, prestează servicii (lucrări).

2. Factura fiscală este destinată pentru evidența la agenții economici, înregistrați ca plătitori a TVA, a circulației mărfurilor și prestarea serviciilor, a activității transportării auto a mărfurilor impozabile, pentru achitarea tarifelor pentru serviciul de transport efectuat și de asemenea pentru evidența operativă, contabilă și de magazie, precum și în scopuri fiscale.

Pentru livrările impozabile cu TVA factura fiscală servește ca:

- documentul pe baza căruia se întocmește instrumentul de decontare a mărfurilor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate;

- document de însoțire a mărfii pe timpul transportării;

- document de transmitere a încărcăturii în gestiunea primitorului;

- document justificativ de înregistrare în contabilitatea furnizorului și a cumpărătorului;

- document ce confirmă obligațiunea transportatorului de a transporta mărfurile din însărcinarea furnizorului sau cumpărătorului;

- document ce confirmă dreptul la trecerea în cont a TVA la cumpărătorul mărfurilor (serviciilor).

3. Pentru livrările de mărfuri și pentru livrările de servicii formularele cu însemne de protecție a facturii fiscale și a anexei la factura fiscală sînt executate tipografic, cărora sînt atribuite serie și număr.

Pentru livrările de mărfuri factura fiscală și anexa la factura fiscală sînt executate în 3 și 5 exemplare, iar pentru livrările de servicii factura fiscală este executată în 2 exemplare.

Exemplarul 1 a facturii fiscale pentru livrările impozabile de mărfuri (servicii) se arhivează la furnizorul de mărfuri (servicii) și eliberarea lui atrage după sine calcularea TVA pe livrarea efectuată de către subiectul impozabil. Exemplarul 2 al facturii fiscale se arhivează la cumpărătorul (beneficiarul) de mărfuri (servicii) și conform prevederilor Titlului III al Codului fiscal asigură dreptul la trecerea în cont a sumei TVA aferente procurărilor de mărfuri (servicii).

În cazul cînd în factura fiscală este imposibilă reflectarea tuturor denumirilor și caracteristicilor mărfurilor sau serviciilor se completează anexa la factura fiscală, care reprezintă parte indispensabilă a facturii fiscale.

4. Eliberarea formularelor facturii fiscale și a anexelor la factura fiscală subiecților impozabili cu TVA se efectuează de către subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, contra plată și exclusiv contra semnătura persoanelor autorizate, la prezentarea delegației semnate de persoanele autorizate conform statutului, certificatului de atribuire a codului fiscal și certificatului ce autentifică înregistrarea în calitate de plătitor a TVA.

5. Cu condiția respectării prevederilor "Instrucțiunii privind evidența, eliberarea, păstrarea și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special", aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova "Cu privire la executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997](#)" nr.294 din 17 martie 1998 cu modificările și completările ulterioare agenților economici înregistrați în calitate de subiecți impozabili cu TVA și care dispun de un sistem de evidență computerizat a evidenței primare se permite să utilizeze facturi fiscale:

- imprimate pe hârtie specială cu însemne de protecție, serie și număr;
- imprimate pe hârtie specială cu însemne de protecție, diapazonul seriei și numerelor atribuindu-se de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat conform certificatului specificat în anexa nr.3 la Ordinul [Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.19 din 05.02.2002](#) și Departamentului Statistică și Sociologie al Republicii Moldova nr.14 din 05.02.2002 "Referitor la aprobarea formularului facturii fiscale".

Imprimarea facturilor fiscale de către agenții economici nominalizați are loc de sine stătător și se efectuează pe hârtia specială. Pentru obținerea hârtiei solicitanții urmează să se adreseze la subdiviziunile teritoriale a IFPS. În rezultatul sesizărilor primite de la inspectoratul fiscal de stat, IFPS transmite subdiviziunii sale teritoriale certificatul, specificat în anexa nr.3 la Ordinul [Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.19 din 05.02.2002](#) și Departamentului Statistică și Sociologie al Republicii Moldova [nr.14 din 05.02.2002](#) "Referitor la aprobarea formularului facturii fiscale" care la rândul său eliberează solicitantului certificatul în cauză și necesarul de hârtie specială.

6. Sistemul unitar de înscriere și numerotare a formularelor facturii fiscale se asigură de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

7. Subiectul impozabil care efectuează o livrare impozabilă este obligat să prezinte cumpărătorului factura fiscală pe livrarea în cauză. Prezentarea facturii fiscale se efectuează la momentul apariției obligației fiscale, stabilit prin art.108 din Titlul III al Codului fiscal, cu excepția cazurilor determinate de Serviciul Fiscal de Stat.

8. Factura fiscală se perfectează de către furnizor pentru fiecare cumpărător în parte, cu completarea obligatorie a tuturor rechizitelor necesare pentru achitarea completă și corectă pe livrările efectuate și de asemenea pentru scoaterea din gestiune și intrarea în gestiune a mărfurilor livrate, precum și pentru confirmarea faptului livrării serviciilor impozabile de către furnizor beneficiarilor.

Dacă reieșind din specificul livrării nu apare necesitatea completării a unor indicatori ei nu se completează.

9. Furnizorii poartă răspundere pentru reflectarea datelor eronate, incorecte sau incomplete în factura fiscală.

10. Persoanele responsabile pentru perfectarea facturilor fiscale sînt numite prin ordinul conducătorului unității economice și acestea poartă răspundere personală pentru veridicitatea informației incluse.

II. Completarea facturii fiscale la livrarea mărfurilor

11. Pentru livrările de mărfuri factura fiscală de regulă se perfectează într-un număr minim de 3 exemplare (primul - se arhivează la furnizor, al doilea - se îndreaptă cumpărătorului, al treilea - pentru transportator). În caz de necesitate factura fiscală se perfectează în 5 exemplare:

- primul exemplar se arhivează la furnizor și este destinat pentru scoaterea din gestiune a valorilor materiale;

- al doilea, al treilea și al patrulea exemplare, confirmate prin semnătura și ștampila (parafa) furnizorului și semnătura intermediarului (șoferului), se remit intermediarului (șoferului):

- al doilea exemplar este înmînat de către intermediar (șofer) cumpărătorului de mărfuri și este destinat pentru intrarea în gestiune a mărfurilor;

- al treilea și al patrulea exemplare, confirmate prin semnătura și ștampila (parafa) cumpărătorului se remit transportatorului. Al treilea exemplar servește ca bază pentru achitare și se anexează de către transportator la contul pentru transportul efectuat, iar al patrulea se anexează la foaia de parcurs și servește ca bază pentru evidența activității de transport;

- al cincilea exemplar se completează de către furnizor și servește drept autorizație la ieșirea autovehiculului de la locul de încărcare.

12. În cadrul livrărilor de mărfuri la factura fiscală se completează următorii indicatori.

În rîndul "data eliberării/data livrării" furnizorul indică respectiv ziua, luna, anul eliberării facturii fiscale și efectuării livrării.

13. În rîndul 1 "Furnizor" - denumirea agentului economic, care transmite dreptul de proprietate asupra mărfurilor, specificate în coloana 10.2, adresa, contul de decontare, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor a TVA.

14. În rîndul 2 "Cumpărător" - denumirea agentului economic la care a trecut dreptul de proprietate asupra mărfurilor specificate în coloana 10.2, adresa, contul de decontare, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor a TVA.

15. În rîndul 3 "Delegație" se indică seria și numărul delegației, precum și numele, prenumele persoanei delegate, în celelalte cazuri - numele, prenumele persoanei căreia i s-a livrat valori materiale.

16. În rîndul 4 "Documente anexate" - denumirea și numărul documentelor anexate la factura fiscală (anexa la factura fiscală, certificate, adeverințe, facturi, copia dispoziției de plată a accizelor etc.), pe care intermediarul (șoferul) care a efectuat primirea mărfurilor este obligat să le primească și să le transmită cumpărătorului împreună cu marfa.

În cazul cînd în rîndul 4 "Documente anexate" este imposibilă specificarea tuturor documentelor, atunci lista documentelor anexate la factura fiscală va continua pe verso facturii fiscale, indicînd: "Documente anexate", enumerîndu-se în continuare în ordine cronologică denumirea și numărul documentelor anexate.

17. În rîndul 5 "Punct încărcare" - adresa primului loc în care mărfurile sînt încărcate în autovehicul (sau locul în care autotractorul este cuplat la o semiremorcă încărcată).

18. În rîndul 6 "Punct descărcare" - adresa locului de descărcare a mărfurilor.

19. În situația cînd pe traseu se schimbă punctul de descărcare a mărfii, aceste informații se înregistrează în rîndul 7 "Redirijări" în toate exemplarele ale facturii fiscale care au fost înmîinate intermediarului (șoferului). La redirijarea mărfii, adresa indicată în rîndul 6 "Punct descărcare" se barează și se înscrie adresa nouă a locului de descărcare. Aceste înscrieri se certifică prin semnătura intermediarului (șoferului) și destinatarului.

20. În rîndul 8 "Foaia de parcurs" se indică seria, numărul și data emiterii foii de parcurs, care se anexează la factura fiscală.

21. În rîndul 9 "Transportator" furnizorul înscrie denumirea, adresa și codul fiscal al transportatorului cu autovehiculul căruia va fi efectuată livrarea mărfurilor.

22. În coloanele 10.1 - 10.4 și 10.6 se indică corespunzător pentru fiecare tip de marfă datele privind codul nomenclator conform Nomenclatorului Mărfurilor al Republicii Moldova, denumirea mărfurilor livrate, unitatea de măsură, cantitatea și cota TVA aferentă. La fiecare etapă de comercializare a mărfurilor social-importante, pentru care de către Guvern este reglementat adaosul comercial, de către furnizor în factura fiscală în coloana 10.2 „Denumire” se va indica prețul liber de livrare pentru o unitate fixat de producător, inclusiv TVA, sau prețul de procurare în cazul mărfurilor importate, inclusiv TVA. Informația în cauză se înscrie inițial de către producător sau importator, fiind transcrisă ulterior de fiecare furnizor.

[Pct.22 completat prin [Ordinul comun nr.41 din 13.05.2009 \(nr.55 din 15.05.2009\)](#), în vigoare 10.07.2009]

23. În coloanele 10.5, 10.7, 10.9 și 10.10 corespunzător se indică în lei valoarea unui articol fără TVA și pentru fiecare tip de marfă - valoarea totală fără TVA, suma totală a taxei pe valoarea adăugată aferentă și valoarea totală de plată pentru mărfuri.

24. În cazul livrării mărfurilor supuse accizelor în coloana 10.8 "Accize, lei" se indică în lei suma accizelor aferentă lor.

25. În coloana 10.11 "Tip de ambalaj" se indică tipul de ambalaj, în care se transportă marfa (de exemplu: ladă, cutie, butoi, pachet, coș etc.). La transportarea mărfurilor neambalate se indică prescurtat "n/a".

26. În coloana 10.12 "Număr locuri" - numărul de locuri pentru fiecare tip de marfă și de ambalaj specificat respectiv în coloanele 10.2 și 10.11.

27. În coloana 10.13 "Masa brută, tone" - greutatea brută în tone a mărfurilor (inclusiv ambalajele). Se înscrie greutatea pentru fiecare tip de marfă și greutatea totală a mărfurilor transportate. Nu se înscrie greutatea transportată în cazul când la transportarea încărcăturii nu este posibilă determinarea cantității acesteia prin măsurare, cântărire etc.

28. În rîndul 11 "TOTAL (pe pagină)" se indică totalurile pe pagină a indicatorilor reflectați în coloanele 10.7 - 10.10 și 10.13.

În rîndul liber pînă la rîndul 11 TOTAL (pe pagină) se indică seria și numărul anexelor la facturile fiscale.

29. În rîndul 12 "Valoarea livrării impozabile (fără TVA) cu anexele" se indică valoarea totală a livrării impozabile, fără TVA în lei corespunzător în cifre și în litere. Aceasta trebuie să corespundă totalului coloanei 10.7 din factura fiscală și a indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală.

30. În rîndul 13 "Taxa pe valoarea adăugată cu anexele" se indică în cifre și în litere suma totală în lei a taxei pe valoarea adăugată, care trebuie să corespundă totalului coloanei 10.9 din factura fiscală și a indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală.

31. În cazul livrării mărfurilor supuse accizelor în rîndul 14 "Accizele cu anexele" se indică în cifre și în litere totalul coloanei 10.8 din factura fiscală și a indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală.

32. În rîndul 15 "Valoarea livrării, cu anexele" se indică corespunzător în cifre și în litere valoarea totală în lei a livrării care urmează a fi achitată de către cumpărător și ea trebuie să corespundă totalului coloanei 10.10 din factura fiscală și indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală.

33. În rîndul 16 "Permis eliberarea" se indică funcția persoanei responsabile, care permite eliberarea și expedierea mărfii în adresa cumpărătorului, pe toate exemplarele ale facturii fiscale semnează persoana responsabilă și se aplică ștampila (parafa) unității.

34. În rîndul 17 "Predat bunurile (serviciile)" pe toate exemplarele ale facturii semnează persoana responsabilă de expedierea mărfii.

35. În rîndul 18 "Primit bunurile (serviciile) intermediarul (șoferul)" - pe toate exemplarele ale facturii se indică denumirea intermediarului (șoferului) și prin semnătură se confirmă faptul primirii mărfii pentru transportare.

36. În rîndurile 19 "Predat" și 20 "Primit bunurile (serviciile) beneficiarul" - după descărcarea autovehiculului intermediarul (șoferul) confirmă prin semnătură că a predat încărcătura, iar persoana de răspundere a cumpărătorului pe al doilea, al treilea și al patrulea exemplare ale facturii fiscale certifică prin semnătură și ștampilă (parafă) primirea încărcăturii de la intermediar (șofer).

În cazul când mărfurile sînt primite în baza delegației vizate de cumpărător, persoana autorizată confirmă prin semnătură în rîndul 20 "Primit bunurile (serviciile) beneficiarul", iar furnizorul în rîndurile 3 și 20 înscrie respectiv seria, numărul, data delegației precum și denumirea agentului economic care a eliberat delegația.

37. În chenarul 21 "Timpul de staționare a transportului" se indică timpul sosirii și plecării la încărcare, timpul staționării autovehiculului (ore, min.), confirmat prin semnătura, ștampila (parafa) furnizorului la încărcare, iar în cazul când se efectuează transportarea de către o persoană terță - a expeditorului.

Cînd încărcătura ajunge la destinație, intermediarul (șoferul) predă factura fiscală (un exemplar) cumpărătorului, în atribuțiile căruia la chenarul 21 "Timpul de staționare a autovehiculului" intră înscrierea timpului sosirii la descărcare și timpul plecării după efectuarea descărcării, timpul staționării (ore, min.).

38. În rubrica 22 "Ruta și distanța (km) de transport" se înscrie distanța, prevăzută pentru parcurs de autovehicul între punctul de încărcare și punctul de descărcare. Această distanță în km realizată de autovehicul va servi drept parcurs cu încărcătura. Dacă transportarea se face de o terță persoană - transportator, distanța, prevăzută pentru parcurs, se coordonează cu furnizorul.

39. În rubrica 23 "Forma de plată" se va specifica în regie (pentru necesități proprii), în acord, tarif pe unitate de timp, pentru kilometraj, tarif negociabil etc.

40. În cazurile cînd la transportarea mărfurilor se stabilesc încălcări a legilor de transportare a

încărcăturilor, ș.a. în rubrica 24 "Mențiuni" se fac mențiuni despre întocmirea proceselor-verbale, precum și înscrierile organelor rutiere de control. În rîndul în cauză se mai indică date nereflectate în factura fiscală, dar necesare pentru achitarea serviciilor de transport prestate sau pentru declararea reclamațiilor privind respectarea obligațiilor contractuale.

41. În rubrica 25 "Calculul prestațiilor de transport" de către persoana care efectuează transportarea se notează taxele de transport, care servesc drept bază de percepere a plății de la beneficiarul serviciilor de transport.

În situațiile cînd transportarea mărfurilor se efectuează de către o terță persoană - transportator exemplarele al treilea și al patrulea ale facturii fiscale, confirmate prin semnăturile și ștampilele furnizorului și cumpărătorului, precum și prin semnătura șoferului se predau de către șofer împreună cu foaia de parcurs persoanei responsabile pentru transport la unitatea transportatoare.

După prelucrarea datelor exemplarul al treilea al facturii fiscale se transmite plătitorului, iar exemplarul al patrulea se anexează la foaia de parcurs.

42. Agenții economici ce dispun de un sistem computerizat a evidenței primare și care își execută dreptul la imprimarea de sine stătător a facturilor fiscale pe hîrtia specială, cu condiția reflectării în factura fiscală a informației necesare, prevăzută prin Titlul III al Codului fiscal pot să includă informație adăugătoare, reieșind din specificul activității desfășurate.

III. Completarea facturii fiscale la livrarea serviciilor

43. Pentru livrările de servicii factura fiscală este perfectată în 2 exemplare și obligatoriu se completează următoarele.

- "data eliberării/data livrării" furnizorul indică respectiv ziua, luna și anul eliberării facturii fiscale;
- rîndul 1 "Furnizor" - denumirea agentului economic ce livrează servicii, prestează lucrări, specificate în coloana 10.2, adresa, contul de decontare, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor a TVA;
- rîndul 2 "Cumpărător" - denumirea agentului economic care beneficiază de servicii, lucrări prestate de către furnizor și specificate în coloana 10.2, adresa, contul de decontare, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor a TVA;
- rîndul 4 "Documente anexate" - denumirea și numărul documentelor anexate la factura fiscală (anexa la factura fiscală, certificate, adevărințe, facturi, acte ale lucrărilor îndeplinite, copia dispoziției de plată a accizelor etc.);
- în coloana 10.4 "Cantitatea mărfurilor, volumul serviciilor" - în cazul în care este posibil se specifică volumul serviciilor prestate;
- în coloanele 10.6, 10.7, 10.9 și 10.10 se indică respectiv cota TVA ce se aplică pe serviciile prestate, lucrările executate, valoarea serviciilor fără TVA, suma TVA și suma totală ce urmează a fi achitată de către beneficiarul serviciilor;
- totalurile pe pagină a indicatorilor reflectați în coloanele 10.7 - 10.10 se indică în rîndul 11 "TOTAL (pe pagină)". Pînă la rîndul 11 TOTAL (pe pagină) se indică seria și numărul anexelor la factura fiscală;
- în rîndul 12 "Valoarea livrării impozabile (fără TVA) cu anexele" se indică în cifre și în litere valoarea totală a livrării impozabile, fără TVA în lei. Aceasta trebuie să corespundă totalului coloanei 10.7 din factura fiscală și a indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală;
- în rîndul 13 "Taxa pe valoarea adăugată cu anexele" se indică în cifre și în litere suma totală în lei a taxei pe valoarea adăugată, care trebuie să corespundă totalului coloanei 10.9 din factura fiscală și a indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală;
- în rîndul 15 "Valoarea livrării, cu anexele" se indică în cifre și în litere valoarea totală în lei a livrării care urmează a fi achitată de către beneficiar și ea trebuie să corespundă totalului coloanei 10.10 din factura fiscală și indicatorului respectiv din anexele la factura fiscală;
- în rîndul 17 "Predat bunurile (serviciile)" pe toate exemplarele facturii se semnează persoana responsabilă de acordarea serviciilor și se aplică ștampila unității ce acordă servicii. În cazul cînd în cadrul livrării serviciilor există intermediar, în rîndul 18 "Primit bunurile (serviciile) intermediarul (șoferul)" se înscrie denumirea intermediarului și persoana care a primit serviciile în cauză confirmă prin

semnătură și ștampilă;

- în rândul 20 "Primit bunurile (serviciile) beneficiarul" pe exemplarul doi al facturii fiscale beneficiarul certifică prin semnătură și ștampilă faptul beneficierii serviciilor, lucrărilor.

44. Cu condiția reflectării în factura fiscală a informației necesare, prevăzută prin Titlul III al Codului fiscal, agenții economici ce dispun de un sistem computerizat a evidenței primare și care își execută dreptul la imprimarea de sine stătător a facturilor fiscale pe hîrtia specială, pot să includă informație adăugătoare, reieșind din specificul activității desfășurate.