



HOTĂRÎRE
privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de utilizare a aplicației “Lista electorală”

nr. 2099 din 30.07.2013

Monitorul Oficial nr.187-190/1324 din 30.08.2013

* * *

Abrogat: 19.11.2014

[Hotărîrea CEC nr.2974 din 19.11.2014](#)

În scopul asigurării unui proces uniform de verificare a listelor electorale de bază și oferirea posibilității persoanelor responsabile de listele electorale din cadrul autorităților publice locale să mențină, actualizeze și să rectifice periodic și în mod centralizat listele electorale de bază și în temeiul art.18, 22 lit.c) din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de utilizare a aplicației “Lista electorală”, conform anexei.
2. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI
ELECTORALE CENTRALE

Iurie CIOCAN

Secretar

Andrei Volentir

Chișinău, 30 iulie 2013.

Nr.2099.

Aprobat
prin hotărîrea Comisiei
Electorale Centrale
nr.2099 din 30 iulie 2013

REGULAMENT
cu privire la modul de utilizare a aplicației “Lista electorală”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină conținutul, regulile de gestionare și utilizare a aplicației “Lista electorală” (în continuare – aplicație).
2. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:
aplicație – instrument specializat, centralizat și comun de lucru cu listele electorale de bază la nivel local;
gestionare a aplicației – proces care include asigurarea funcționării aplicației și respectării

condițiilor de operare;

persoană autorizată responsabilă de listele electorale – persoană responsabilă de listele electorale care este împuternicită de către autoritatea publică locală și autorizată de Comisia Electorală Centrală să opereze cu datele și informațiile din aplicație.

3. Aplicația este creată în scopul verificării listelor electorale de bază pentru a detecta și înlătura erorile din ele. Aplicația poate servi și ca bază de date despre alegătorii cu drept de vot.

4. Prezenta aplicație este gestionată de Comisia Electorală Centrală, iar prin utilizarea aplicației persoanele responsabile de listele electorale vor avea posibilitatea să mențină, actualizeze și să rectifice periodic și în mod centralizat listele electorale de bază.

5. Datele și informațiile din aplicație sînt destinate exclusiv organizării și desfășurării alegerilor și referendumurilor.

6. Datele cu caracter personal din aplicație sînt protejate de [Legea nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal și [Hotărîrea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010](#) privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal și nu pot fi prelucrate decît în condițiile prevăzute de acestea.

7. Aplicația se ține, prelucrează și completează în limba de stat, în conformitate cu art.10 din [Legea nr.3465-XI din 1 septembrie 1989](#) cu privire la funcționarea limbilor vorbite pe teritoriul RSS Moldovenești.

Capitolul II

CONȚINUTUL APLICAȚIEI “LISTA ELECTORALĂ”

8. Aplicația conține următoarele funcții și opțiuni:

a) selectorul “Raion”, “Primărie”, “Listă”;

b) căutarea datelor de identificare ale cetățenilor cu drept de vot în informația-extras din Registrul de Stat al Populației (RSP), conform numărului de identificare de stat a persoanei fizice (IDNP)¹;

¹ După punerea în aplicare a Registrului de Stat al Alegătorilor (RSA) datele de identificare ale cetățenilor cu drept de vot vor fi căutate în RSA.

c) introducerea datelor de identificare ale cetățenilor cu drept de vot din RSP în lista electorală care conține: IDNP, numele și prenumele, sexul și anul nașterii, adresa de domiciliu/reședința, seria și numărul actului de identitate;

d) statutul înregistrărilor, care indică dacă informațiile au fost verificate, neverificate, radiate temporar/permanent sau eronate;

e) regim de modificare/redactare/ștergere a unei înregistrări existente;

f) filtrare după statutul înregistrării;

g) export Excel și tipărirea listei electorale.

9. Aplicația este structurată pe unități administrativ-teritoriale și pe secții de votare constituite în cadrul acestora, în conformitate cu [Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001](#) privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova. Persoana autorizată lucrează doar cu listele electorale ce le are în răspundere.

Capitolul III

CERINȚELE DE BAZĂ FAȚĂ DE PRELUCRAREA DATELOR CONȚINUTE ÎN APLICAȚIE

10. În procesul de gestionare a aplicației Comisia Electorală Centrală se obligă:

a) să asigure prelucrarea datelor de identificare ale cetățenilor în mod corect, conform prevederilor legale și prezentului Regulament;

b) să asigure exactitatea datelor alegătorilor și efectuarea actualizărilor;

c) să garanteze confidențialitatea și securitatea datelor și să prevină accesul neautorizat la

informație, furturile, riscurile de producere a incendiilor, inundațiilor și alte posibile riscuri;

d) sa asigure disponibilitatea aplicației pentru acces de către persoanele autorizate.

11. Administrația publică locală și persoana autorizată sînt obligate:

a) să prelucreze și să actualizeze datele alegătorilor în mod corect, conform prevederilor legale și prezentului Regulament;

b) să prelucreze datele doar în scopul determinat de aplicație;

c) să nu extragă datele și să nu efectueze copii de pe acestea în alte scopuri, decît cel stabilit de prezentul Regulament.

Capitolul IV

MODUL DE GESTIONARE ȘI UTILIZARE A APLICAȚIEI

12. Gestionarea aplicației se realizează de către Direcția tehnologiei informaționale și gestionarea listelor electorale din cadrul Comisiei Electorale Centrale.

13. Înregistrarea cetățenilor cu drept de vot și actualizarea datelor de identificare în aplicație se efectuează de către persoana autorizată de Comisia Electorală Centrală.

14. Procedura de autorizare constă în următorii pași:

a) autoritatea publică locală desemnează o persoană sau un grup de persoane responsabile de listele electorale, stabilind condițiile de înscriere a alegătorilor în listele electorale, termenul de întocmire și de prezentare a listelor electorale pentru semnare (vezi modelul din anexa nr.1);

b) autoritatea publică locală, în persoana primarului sau secretarului consiliului local, în fiecare an, pînă la data de 15 ianuarie, aduce la cunoștință prin scrisoare Comisiei Electorale Centrale numele, prenumele, datele de contact ale persoanelor responsabile de listele electorale, totodată solicitînd Comisiei Electorale Centrale să asigure accesul acestora la aplicație (vezi modelul din anexa nr.2);

c) la scrisoare se anexează copiile autentificate de pe dispoziția primarului și de pe buletinul de identitate al persoanei/persoanelor responsabile de listele electorale.

15. Dacă condițiile pct.14 sînt respectate, Comisia Electorală Centrală autorizează persoana desemnată de autoritatea publică locală, creînd nume de utilizator, parolă și permisiune de acces la aplicație pentru fiecare persoană separat și transmite aceste date persoanelor respective contra semnătură. Prin aplicarea semnăturii, persoana autorizată își asumă răspunderea personală de respectare a confidențialității datelor cu caracter personal și își asumă obligația de a nu transmite informația la care a obținut accesul sau oricare parte a acesteia (inclusiv numele de utilizator și parola de acces) către terți.

16. La primirea numelui de utilizator și parolei, persoanele autorizate accesează aplicația la adresa <https://alegator.md/liste> și, prin indicarea raionului și primăriei, verifică posibilitatea de a opera cu datele din listele electorale de care sînt responsabile.

17. În cazul: a) eșecului accesării aplicației la adresa indicată în punctul 16 al prezentului regulament, b) descoperirii unor suspiciuni de acces neautorizat, c) de pierdere sau divulgare voluntară/involuntară a numelui și a parolei de acces, persoanele autorizate vor informa de îndată Comisia Electorală Centrală la adresa liste@cec.md sau prin alte căi de comunicație, urmată de o explicație în scris. Comisia va bloca sau, după caz, debloca accesul utilizatorului și va alocă o altă parolă.

Capitolul V

PROCEDURA DE PRELUCRARE A DATELOR DIN APLICAȚIE

18. Procedura de prelucrare, actualizare, modificare și transmitere a datelor din aplicație se efectuează în conformitate cu prevederile capitolului II al [Regulamentului privind întocmirea, administrarea, transmiterea și actualizarea listelor electorale](#). Modul de lucru cu datele din aplicație este descris în Manualul utilizatorului.

19. Editarea, validarea și radierea înregistrărilor în liste electorale se face prin setarea statutului înregistrărilor, și anume:

a) introducerea înregistrării: înregistrarea nou introdusă primește automat statutul "Spre verificare";

b) confirmarea corectitudinii datelor alegătorului: se face prin setarea de către persoana autorizată a statutelor “Verificat: corect” (cînd toate datele despre alegător sînt corecte) sau “Verificat: date incomplete” (cînd datele prezente sînt corecte, dar unele atribute de date lipsesc). Dacă persoana autorizată setează statutul “Verificat: corect” pentru o înregistrare în care unele atribute ale alegătorului lipsesc, aplicația îi re setează această înregistrare, în mod automat, cu statutul “Date incomplete”;

c) radiere alegător: radierea se face indicînd unul din statutele “Persoana a decedat”, “Plecat/Radiat permanent”, “Plecat temporar”, “Plecat temporar: Militar”, “Plecat temporar: Student”, “A pierdut dreptul electoral”, “În baza declarației de ședere”;

d) radiere erori: radierea erorilor se face setînd statutul “Eroare” pentru înregistrarea ce nu corespunde cu realitatea.

20. Lista electorală de bază e formată în baza înscrisurilor verificate ale căror statute sînt: “Verificat: corect”, “Verificat: date incomplete”.

21. Persoana autorizată va analiza neconcordanțele identificate de aplicație, va identifica motivele acestora și, după caz, va opera corectări.

22. După efectuarea rectificărilor în aplicație persoana autorizată va întocmi și va transmite, pînă la 15 martie, Comisiei Electorale Centrale o notă informativă privind modificările operate și numărul de alegători în lista de bază, prin care confirmă veridicitatea înscrisurilor și a numărului de alegători din lista electorală.

23. Comisia Electorală Centrală este în drept să solicite explicații în scris de la persoana autorizată cu privire la erori și divergențe, precum și referitor la alte nereguli.

24. În urma verificării corectitudinii datelor înscrise în aplicație Comisia Electorală Centrală va informa publicul, electoratul, presa și autoritățile administrației publice locale despre calitatea acestora.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

25. Datele privind cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot introduse în aplicație au caracter personal. Accesul la ele este restricționat, iar păstrarea și transmiterea acestora se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea legislației se sancționează în conformitate cu prevederile [Codului contravențional al Republicii Moldova](#).

26. Pentru neefectuarea înregistrărilor în aplicație și neprezentarea informației solicitate de Comisia Electorală Centrală, conform termenelor stabilite, persoanele autorizate vor purta răspundere în conformitate cu prevederile [Codului contravențional al Republicii Moldova](#).

27. Începînd cu 1 martie 2014, Comisia Electorală Centrală va accepta listele electorale doar în baza aplicației.

Ane

DISPOZIȚIE

PRIMĂRIA _____

(Unitatea administrativ-teritorială)

Nr. _____

din _____

Cu privire la desemnarea
persoanei responsabile de listele electorale

În scopul întocmirii și actualizării periodice a listelor electorale, în temeiul art.39 din [Codul electoral](#) și art.32 al art.39 alin.(2) din [Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se desemnează în calitate de persoană responsabilă de listele electorale dl/dna _____

(numele, prenumele, funcția)

2. Dl/dna _____:

2.1. Va întocmi listele electorale în perioada electorală, în conformitate cu prevederile [Codului de Procedură Electorală](#) și Regulamentului Comisiei Electorale Centrale privind întocmirea, administrarea, transmiterea și actualizarea listelor electorale și Regulamentului Comisiei Electorale Centrale cu privire la aplicația "Lista electorală";

2.2. Va actualiza anual în perioada dintre alegeri, între 01 ianuarie – 01 martie, listele electorale, în baza informațiilor extras din Registrul de Stat al Populației (RSP), precum și din alte surse aflate în gestiune²;

2.3. Va transmite, către 15 martie, Comisiei Electorale Centrale, o notă informativă privind modificările efectuate în urma precizării listelor;

2.4. Va asigura respectarea cerințelor privind păstrarea listelor electorale și protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

² După punerea în aplicare a Registrului de Stat al Alegătorilor (RSA) actualizarea listelor electorale se va efectua în baza informației din RSP

Ane

*Modelul scrisorii de solicitare
accesului la aplicația "Lista electorală"*

Președintelui Comisiei Electorale Centrale

Prin prezenta, vă aduc la cunoștință că în scopul întocmirii și actualizării listelor electorale din cadrul _____

(denumirea localității)

raionul _____

(denumirea raionului)

prin dispoziția nr. _____ din _____ (se anexează) în calitate de persoană responsabilă de listele electorale a fost desemnat/desemnată _____ și solicit să-i acordată accesul la aplicația

(numele, prenumele)

Datele de contact ale persoanei desemnate:

tel.

e-mail

Anexă:

Primar

Ex.: _____

Tel.: _____

Anexa nr.3

Model

Act
de transmitere-recepționare a informației extrase
din Registrul de Stat al Populației

(ziua, luna, anul)

(unitatea administrativ-teritorială)

Prezentul Act de transmitere-recepționare este întocmit în temeiul Contractului de prestări servicii informaționale nr.____, încheiat la data de 22.01.2013, între Comisia Electorală Centrală și Întreprinderea de Stat "Centrul Resurselor Informaționale de Stat "Registru".

OBIECTUL Actului constituie transmiterea-recepționarea informației extrase din Registrul de Stat al Populației (*modificările și completările survenite în perioada 25.01.2012-15.01.2013*) în scopul actualizării Registrului de Stat al Alegătorilor, parte integrantă a SIAS "Alegeri", și actualizării anuale a listelor electorale.

PĂRȚILE Actului sînt:

Comisia Electorală Centrală, reprezentată de _____
(numele, prenumele)

președinte al Comisiei Electorale Centrale _____
(funcția pe care o deține)

și _____ reprezentată de
(denumirea autorității publice locale)

(numele, prenumele, funcția pe care o deține)

Conform Actului de transmitere-recepționare, reprezentantul Comisiei Electorale Centrale TRANSMITE cu titlu gratuit, iar reprezentantul _____ RECEPȚIONEAZĂ
(denumirea autorității publice locale)

informația-extras din Registrul de Stat al Populației privind: cetățenii cu drept de vot care au domiciliul/reședința în raza teritorială a Autorității publice locale sus-menționate, inclusiv: cetățenii care au atins vârsta de 18 ani; cetățenii care vor împlini vârsta de 18 ani conform situației din 01.03.2014; persoanele decedate; cetățenii care și-au schimbat actele de identitate; cetățenii care și-au înregistrat domiciliul/reședința; și cetățenii care și-au retras înregistrarea de la domiciliu/reședință.

Prezentul act este întocmit în 2 exemplare și este însoțit de: Declarația de confidențialitate și CD-ul cu informația din Registrul de Stat al Populației.

A transmis:
Comisia Electorală Centrală

(numele, prenumele)

(semnătura)

A recepționat:
APL

(numele, prenumele)

(semnătura)

			împlinit vîrsta de 18 ani	înregistrat domiciliul/ reședința		care și- au retras înregis- trarea de la domiciliu/ reședință	care au fost recunoscute incapabile prin hot. definit. a instanței de judecată	actele de identitate		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (10=3+4+5- 6-7-8)	11