



ORDIN

**privind aprobarea Regulamentului provizoriu privind modul de
monitorizare a bugetelor pe programe și performanță**

nr. 42 din 08.07.2003

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.173-176/226 din 12.08.2003

* * *

Abrogat: 16.02.2008

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.19 din 16.02.2008](#)

În scopul monitorizării bugetului fundamentat pe programe și performanță

ORDON:

Se aprobă Regulamentul provizoriu privind modul de monitorizare a bugetelor pe programe și performanță.

MINISTRUL FINANTELOR

Zinaida GRECIANÎ

Chișinău, 8 iulie 2003.

Nr.42.

Aprobat
prin Ordinul Ministerului Finanțelor
nr.42 din 8 iulie 2003

**Regulamentul provizoriu
privind modul de monitorizare a bugetelor pe programe și performanță**

Dispoziții generale

1. Presentul regulament a fost elaborat cu scopul reglementării modului de monitorizare a bugetelor pe programe și performanță.

2. Bugetul fundamentat pe programe și performanță este un program de activități (grupuri de activități) majore, pentru care sînt definite scopuri, obiective și indicatori de performanță și pentru realizarea căruia sînt alocate resursele respective.

3. Lista bugetelor fundamentate pe programe și performanță se stabilește prin anexă la legea bugetară anuală.

4. În scopul monitorizării programelor și subprogramelor prin sistemul informațional al Ministerului Finanțelor, acestora li se atribuie coduri distincte, care se aprobă prin ordinul ministrului finanțelor și se comunică executorilor de buget.

5. Codul programului/subprogramului conține 5 semne, precum urmează:

XXX XX

| |

| -----> 2 cifre - codul subprogramului

-----> 3 cifre - codul programului

6. Codurile atribuite programului/subprogramului se utilizează la întocmirea formularelor

programelor, planurilor de finanțare, planurilor generale de finanțare și devizelor de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare.

1. Elaborarea, aprobarea și modificarea programelor /subprogramelor

7. În termenele stabilite pentru elaborarea și aprobarea devizelor de cheltuieli, pe anul respectiv, executorii primari de buget urmează să aprobe programele incluse în anexă la legea bugetară anuală, conform formularului nr.1pr "*Programul _____ pe anul 200_*" aprobat prin [ordinul Ministerului Finanțelor nr.119 din 30 decembrie 2002](#) (se anexează).

8. Executorii de buget întocmesc planurile de finanțare și planurile generale de finanțare în limita alocațiilor prevăzute în buget pentru programele respective și le prezintă în termenele stabilite direcțiilor finanțelor de ramură ale Ministerului Finanțelor.

9. Dacă programul/subprogramul pe lângă alocațiile de la buget este finanțat și/sau din mijloace extrabugetare, executorii de buget întocmesc și "*Devizul de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare*" separat pe fiecare tip de mijloace extrabugetare din care este finanțat programul /subprogramul respectiv, și le prezintă concomitent cu planurile de finanțare după cum este prevăzut în punctul 8.

10. Planurile de finanțare, planurile generale de finanțare și devizele de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare, sînt verificate, aprobate și introduse în sistemul informațional al Ministerului Finanțelor, după cum este stabilit prin ordinul Ministrului Finanțelor nr.122 din 31 decembrie 2002.

11. Pe parcursul anului bugetar, în temeiul drepturilor și obligațiilor executorilor de buget, stabilite prin Regulamentul privind statutul, drepturile și obligațiile executorilor de buget, aprobat prin ordinul [Ministerului Finanțelor nr.109 din 02 decembrie 2002](#), precum și în cazul modificării legii bugetare anuale, executorii de buget operează modificările ce se impun în programele aprobate, în planurile de finanțare, planurile generale de finanțare și devizele de venituri și cheltuieli pe mijloace extrabugetare, conform procedurii stabilite.

2. Finanțarea programelor /subprogramelor

12. Finanțarea programelor/subprogramelor se efectuează în modul stabilit prin Normele metodologice privind executarea de casă a bugetului de stat și bugetelor unităților administrativ-teritoriale, prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, aprobat de Colegiul [Ministerului Finanțelor prin hotărîrea cu nr.2/2 din 11 ianuarie 2002](#), precum și ținînd cont de prioritățile la finanțarea cheltuielilor, dacă acestea sînt stabilite prin lege.

3. Întocmirea și prezentarea rapoartelor despre realizarea bugetelor pe programe și performanță

14. Executorii primari de buget, întocmesc și prezintă în termenii stabiliți pentru prezentarea dărilor de seamă Ministerului Finanțelor, rapoarte despre executarea programelor/subprogramelor, conform formularelor:

- nr.2 - *Dare de seamă despre îndeplinirea devizului de cheltuieli al instituției din contul mijloacelor bugetare* - pe programele respective,;

- nr.4 - *Dare de seamă privind executarea devizului pentru mijloacele speciale* - pe programele respective;

- nr.4a - "*Dare de seamă privind încasarea și utilizarea altor mijloace extrabugetare - pe programele respective*", aprobate de Ministerul Finanțelor prin ordinul nr.123 din 31 decembrie 2002 (se anexează);

- nr.2pr - *Dare de seamă despre realizarea programului _____ pe anul 200_*, aprobat prin [ordinul Ministerului Finanțelor nr.119 din 30 decembrie 2002](#) (se anexează).

15. La întocmirea formularului nr.2pr "*Dare de seamă despre realizarea programului ____ pe anul 200_*", executorii de buget vor utiliza informația despre:

- rețeaua de instituții și alți indicatori de profil (numărul de paturi, numărul de paturi-zile, numărul de locuri în instituțiile de plasament cu caracter social, numărul de clase etc.);

- realizarea obiectivelor strategice asumate la elaborarea programelor;
- statele de personal, contingentele (studenți, copii, elevi, pacienți, bolnavi tratați, tutelați etc.);
- normele de cheltuieli utilizate la realizarea programelor;
- indicatorii de performanță calitativi, în cazurile când aceștia sînt măsurabili sau comparabili și caracterizează realizarea programului.

16. Completarea formularului Dării de seamă despre realizarea programului nr.2pr se efectuează precum urmează:

- în rubricile 1 și 2 se indică denumirea și codul clasificăției organizaționale "B" corespunzătoare programului aprobat;

- în rubricile 3, 4 și 5 se introduc, respectiv, conținutul scopului, obiectivelor programului și indicatorilor de performanță, aprobați cu modificările ulterioare, dacă acestea au avut loc după aprobarea programului;

- în rubrica 6 "Unitatea de măsură" se indică acea unitate de măsură, care caracterizează indicatorul de performanță respectiv (lei, numărul de persoane, numărul real de copii, elevi etc.) - în cazul când indicatorii sînt măsurabili, iar în cazul când aceștia nu sînt măsurabili - nu se completează;

- în rubricile 7 și 8 se completează respectiv valoarea indicatorilor de performanță: aprobați și realizați;

- în rubricile 9-14 se reflectă datele privind volumul de resurse financiare aprobate și executate pe perioada respectivă, în conformitate cu conținutul logic al rubricilor.

17. La dările de seamă se anexează note explicative privind realizarea programului, care cuprind o analiză mai profundă a indicatorilor de performanță cît și a obiectivelor și scopurilor asumate și realizate pentru fiecare program în concordanță cu resursele utilizate.

18. Dările de seamă se examinează de către Direcția generală rapoarte și dări de seamă a bugetului consolidat, metodologia evidenței contabile și de către direcțiile finanțelor de ramură, după ce acestea se transmit Direcției generale tehnologii informaționale pentru generalizare.

19. Direcția generală tehnologii informaționale introduce în sistemul informațional datele din dările de seamă pe programe/subprograme, întocmește sinteza acestora și le prezintă utilizatorilor.

20. Direcțiile finanțelor de ramură analizează dările de seamă și notele explicative despre realizarea programelor din punct de vedere al cheltuielilor efectuate și al performanțelor obținute, și întocmesc note generalizatoare pentru a le prezenta Departamentului sinteza bugetară și, după caz, conducerii ministerului și altor organe de stat, precum și pentru includere în Nota explicativă la Raportul despre executarea bugetului pe anul respectiv.

Dispoziții finale

21. Prevederile prezentului regulament se aplică începînd cu data publicării.

22. Responsabilitatea pentru veridicitatea dărilor de seamă despre realizarea programelor se pune pe executorii primari de buget.

Formularul nr.1pr

Aprobat prin Ordinul

Ministrului Finanțelor

[nr.119 din 30 decembrie 2002](#)

Aprob

L.Ș. _____

(Executorul primar de buget)

" ____ " _____ 200_

(Numele, prenumele)

(Semnătura)

Programul _____ **pe anul 200_**

(denumirea)

Sporurile la salariul funcției		02							
Retrib. complementară la salariul funcției		03							
Salarizarea lucrătorilor netitulari		04							
Solda militar., suplim. și sporurile la ea		05							
Ajutor material		06							
Premierile		07							
Alte plăți bănești		08							
Contrib. de asig. sociale de stat obligatoriu	112								
Plata mărfurilor și serviciilor	113								
inclusiv:									
Energia electrică		01							
Gazele		02							
Rechizite de birou, mater. de uz gospod.		03							
Energia termică		04							
Manuale, materiale didact. și practica de producție a elevilor și studenților, literat. tehnico-științifică și metodică		05							
Cărțile și edițiile periodice		06							
Utilajul și inventarul special		07							
Alimentația		09							
Medicamentele și mater. p/pansamente		10							
Serviciile de telecomunicație și de poștă		11							
Lucrările de cercetări științifice		12							
Arendarea mijloacelor de transport și întreținerea mijloacelor de transport proprii		13							
Inventarul moale și echipamentul		14							
Lucrările de prospecțiuni geologice		15							
Serviciile de proiectare tipică		16							
Reparațiile curente ale clădirilor și încăperilor		17							
Reparațiile curente ale utilajului și inventar.		18							
Arendarea bunurilor		19							
Simbolurile de stat și locale		20							
Reciclarea cadrelor		21							
Serviciile editoriale		22							
Cheltuielile de protocol		23							
Combustibil		26							
Procurarea și instalarea contoarelor		27							
Amenzile		28							
Paza interdepartamentală		29							
Lucrările de informatică și de calcul		30							
Serviciile avocaților din oficiu		31							
Preparate lactate pentru copii		32							
Protezarea		33							
Apa și canalizația		34							
Salubritatea		35							

Compensația bănească în schimbul rației alimentare		36							
Arendarea circuitelor și emițătoarelor		37							
Mărfurile și serviciile neatribuite alt. alineate		45							
Deplasări în interes de serviciu	114								
inclusiv:									
Deplasările în interiorul țării		01							
Deplasările peste hotare		02							
TOTAL - Cheltuieli generale									

Conducătorul _____

Contabil-șef _____

"__" _____ 200__

Notă:

1) Indicii articolelor și ai alineatelor de cheltuieli care nu și-au găsit reflectarea în formular se vor înscrie în rubricile libere conform clasificăției bugetare.

2) În coloana 4 se reflectă planul aprobat pe an ținând cont de toate modificările operate ulterior.

Formularul nr.4

Aprobat de Ministerul finanțelor
al Republicii Moldova prin ordinul
nr.123 din 31 decembrie 2002

**DARE DE SEAMĂ PRIVIND EXECUTAREA DEVIZULUI PENTRU
MIJLOACELE SPECIALE**

la _____ 200__

Periodicitatea: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Codurile

Denumirea Instituției _____

Executorul primar de mijloace extrabugetare _____

Grupa principală _____

Grupa _____

Tipul instituției _____

Tipul de mijloace speciale _____

Program/Subprogram _____

Unitatea de măsură _____

Denumirea	Codul		Plan anual precizat	Executat		Datorii	
	Nr. rând. art. de cheltuieli	Alin. cheltuieli		Venituri /cheltuieli de casă	Venituri /cheltuieli efective	Debi- toare	Credi- toare
1	2	3	4	5	6	7	8
I. VENITURI, TOTAL	010	X					
Inclusiv:							
Soldul veniturilor la începutul anului, total	020						
Inclusiv: Soldul mijloacelor bănești la începutul anului	030						
Veniturile anului curent	040						
II. CHELTUIELI, TOTAL	060						
Inclusiv:							
Retribuirea muncii, inclusiv:	111						
- Salariul funcției (tarif de funcție)		01					
- Sporuri la salariul funcției		02					
- Retribuirea complementară la salariul funcției		03					
- Salarizarea lucrătorilor netitulari		04					
- Solda militarilor, suplimentele și sporurile la ea		05					
- Ajutorul material		06					
- Premierile		07					
- Alte plăți bănești		08					
Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatoriu	112						
Plata mărfurilor și serviciilor, inclusiv:	113						
- Energia termică		01					
- Gazele		02					
- Rechizitele de birou, materialele și obiectele de uz gospodăresc		03					
- Energia termică		04					
- Manuale, materialele didactice și practica de producție a elevilor și studenților, literatura tehnico-științifică și metodică		05					
- Cărțile și edițiile periodice		06					
- Utilajul și inventarul special		07					
- Alimentația		09					
- Medicamentele și materialele pentru pansamente		10					
- Serviciile de telecomunicație și de poștă		11					
- Lucrările de cercetări științifice		12					
- Arendarea mijloacelor de transport și întreținerea mijloacelor de transport proprii		13					
- Inventarul moale și echipamentul		14					

- Reparațiile curente ale clădirilor și încăperilor		17					
- Reparațiile curente ale utilajului și inventarului		18					
- Arendarea bunurilor		19					
- Simbolurile de stat și locale, semnele de distincție de stat		20					
- Reciclarea cadrelor		21					
- Serviciile editoriale		22					
- Cheltuielile de protocol		23					
- Combustibil		26					
- Procurarea și instalarea contoarelor		27					
- Amenzile		28					
- Paza interdepartamentală		29					
- Lucrări de informatică și de calcul		30					
- Serviciile avocaților din oficiu		31					
- Amestecurile din lapte pentru copii		32					
- Protezarea		33					
- Apa și canalizația		34					
- Salubritatea		35					
- Compensația în schimbul rației alimentare		36					
- Arendarea circuitelor și emițătoarelor		37					
- Mărfurile și serviciile neatribuite altor alineate		45					
- Inclusiv TVA							
Deplasările în interes de serviciu, inclusiv:	114						
- deplasările în interiorul țării		01					
- deplasările peste hotare		02					
Depășirea veniturilor asupra cheltuielilor, care urmează a fi transferate la buget							
Soldul la sfârșitul perioadei de gestiune							

Notă: În cazul în care indicii articolelor și alineatelor de cheltuieli nu și-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rubricile libere.

Conducător _____

Contabil-șef _____

" ___ " _____ 200_

3. Executorii primari de buget vor utiliza formularul în cauză pentru întocmirea dărilor de seamă despre realizarea programelor și subprogramelor, de către instituțiile din subordine.