



ORDIN

**despre aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, aprobare
și modificare a repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor
bugetelor unităților administrativ-teritoriale**

nr. 13 din 13.02.2004

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.91-95/205 din 11.06.2004

* * *

Abrogat: 08.04.2008

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.117 din 29.12.2007](#)

Întru realizarea art.25 și art.27 din [Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003](#) privind finanțele publice locale,

ORDON:

Se aprobă Regulamentul privind modul de elaborare, aprobare și modificare a repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale (se anexează pe ____ foi).

MINISTRUL FINANTELOR

Zinaida GRECIANÎ

Chișinău, 13 februarie 2004.

Nr.13.

Aprobat
prin ordinul Ministerului Finanțelor
nr.13 din 13 februarie 2004

REGULAMENTUL

**privind modul de elaborare, aprobare și modificare a repartizărilor pe luni
a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de elaborare, aprobare și modificare a repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale (în continuare - Regulamentul) este elaborat întru realizarea articolelor 25 și 27 din [Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003](#) privind finanțele publice locale (Monitorul Oficial, 19.12.2003, nr.248-253, art.996), și stabilește modul de elaborare, aprobare și modificare a repartizărilor pe luni a mijloacelor bugetare și speciale a bugetelor unităților administrativ-teritoriale.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra executorilor (ordonatorilor) de buget care beneficiază de mijloace financiare de la bugetul unităților administrativ-teritoriale.

3. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

Alocație - mijloace aprobate în bugetele de toate nivelurile pentru efectuarea cheltuielilor de către executorii (ordonatorii) de buget, cu respectarea dispozițiilor legale.

Executor (ordonator) de buget - conducător al autorității (instituției) publice, împuternicit cu dreptul de a efectua cheltuieli în conformitate cu alocațiile aprobate.

Executor (ordonator) principal de buget - repartizează alocațiile, aprobate în bugetul respectiv, pe unitățile subordonate în raport cu sarcinile acestora, cuprinse în buget, și aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetul respectiv, cu respectarea dispozițiilor legale.

Executor (ordonator) secundar de buget - aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetul propriu cu respectarea dispozițiilor legale și repartizează alocațiile bugetare aprobate pe unitățile subordonate ale căror conducători sînt ordonatori terțiari de buget.

Executor (ordonator) terțiar de buget - utilizează alocațiile bugetare, ce le-au fost repartizate, numai pentru necesitățile unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Subdiviziune financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi (sate (comune), orașe (municipii) cu excepția municipiului Bălți) - contabil-șef și specialiștii din subordinea acestuia din cadrul primăriei.

Direcția generală finanțe - direcțiile generale de finanțe ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și direcția economico-financiară a municipiului Bălți;

Venituri de bază - veniturile bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu excepția veniturilor din contul fondurilor speciale și mijloacelor speciale, precum și a granturilor destinate finanțării proiectelor investiționale.

Cheltuieli de bază - cheltuielile bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu excepția cheltuielilor efectuate din contul fondurilor și mijloacelor speciale, precum și a granturilor și creditelor destinate proiectelor investiționale.

Cifrul - indice ce indică includerea (sau nu) în plan a unor modificări:

cifrul "0" - cu includerea în plan;

cifrul "1" - fără includerea în plan.

Sursa - indice care indică din ce sursă se vor finanța cheltuielile:

sursa "0" - cheltuielile se efectuează din contul alocațiilor aprobate (precizate) în bugetul respectiv;

sursa "1" - cheltuielile se efectuează din contul fondului de rezervă al Guvernului;

sursa "2" - cheltuielile se efectuează din contul fondului de rezervă al unității administrativ-teritoriale, aprobat în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea privind finanțele publice locale;

sursa "3" - cheltuielile pentru investiții capitale ce se efectuează din contul mijloacelor bugetului de stat;

sursa "4" - cheltuielile pentru investiții capitale ce se efectuează din contul mijloacelor bugetelor unităților administrativ-teritoriale.

[Pct.3 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

[Pct.3 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

4. Documentele utilizate:

Repartizarea generală a bugetului unității administrativ-teritoriale - forma 11 (anexa nr.1 la prezentul regulament) - este divizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor aprobate în buget, a deficitului (excedentului) și surselor pentru finanțarea a deficitului (utilizarea excedentului) bugetului unității administrativ-teritoriale.

Repartizarea pe luni a cheltuielilor bugetului unității administrativ-teritoriale (plan de finanțare) - forma 12 (anexa nr.2 la prezentul regulament) - alocații anuale aprobate inițial în buget, repartizate pe luni, care permite formarea conturilor trezoreriale și efectuarea cheltuielilor pentru perioada respectivă.

Repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe fonduri speciale/mijloace speciale - forma 13 (anexa nr.3 la prezentul regulament) - divizare pe luni a veniturilor (aprobrate în buget) cu destinație specială (în cazul fondurilor speciale) și/sau a veniturilor (aprobrate în buget) obținute de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, precum și din donații, sponsorizări și alte mijloace bănești, intrate legal în posesia instituției publice și repartizarea pe luni a cheltuielilor efectuate din venituri speciale și/sau mijloacelor speciale.

Modificarea repartizării pe luni a veniturilor bugetului unității administrativ-teritoriale - forma

21 (anexa nr.4 la prezentul regulament) - modificarea veniturilor aprobate pe luni (în forma 11 la partea de venituri), în baza deciziei autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale, în urma modificării bazei fiscale conform prevederilor legale.

Modificarea repartizării pe luni a cheltuielilor - forma 22 (anexa nr.5 la prezentul regulament) - modificarea cheltuielilor aprobate în buget și repartizate pe luni (forma 12), în baza deciziei autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale, în urma diminuării sau majorării necesității de cheltuieli aprobate în buget sau apariției necesității efectuării unor cheltuieli neaprobate în buget (în limitele prevederilor legale) și, după caz, în baza dispozițiilor executorilor (ordonatorilor) principali și/sau secundari de buget (cu acordul sau încunoaștințarea executorilor (ordonatorilor) terțiari de buget).

Modificarea repartizărilor pe luni a surselor de finanțare - forma 22/1 (anexa 5/1 la prezentul regulament) - în baza deciziilor autorităților deliberative și reprezentative a unităților administrativ-teritoriale în urma angajării sau rambursării împrumuturilor, modificărilor încasărilor din operațiunile cu capital (proprietate municipală) și implicării soldurilor de mijloace bănești, disponibile la conturile bugetelor respective.

Modificarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe fonduri speciale/mijloace speciale - forma 23 (anexa nr.6 la prezentul regulament) - modificarea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor fondurilor speciale și/sau a mijloacelor speciale aprobate (forma 13), în baza deciziei autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale (atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli) și, după caz, în baza dispozițiilor executorilor (ordonatorilor) principali și/sau secundari de buget (cu acordul sau încunoaștințarea executorilor (ordonatorilor) terțiari de buget).

Totalizarea repartizării pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale - forma 1B total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale (anexele nr.7-10 la prezentul regulament), **Repartizarea pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale** - forma 2B total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale (anexele nr.11-14), **Bugetul unității administrativ-teritoriale pe tipuri de bugete** - forma 3B total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale (anexele nr.15-18), **Repartizarea pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale pe niveluri de bugete și executori (ordonatori) de buget** - forma 4T total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale (anexa nr.19-22) - formele generalizatoare (de ieșire) întocmite în baza repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale, a deficitului (excedentului) și surselor pentru finanțare a deficitului (utilizarea excedentului).

[Pct.4 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

[Pct.4 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

II. Elaborarea repartizării generale a bugetului unității administrativ-teritoriale

5. În conformitate cu prevederile articolului 25 din Legea privind finanțele publice locale:

5.1 Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi după aprobarea bugetului local pe anul viitor:

- întocmește repartizarea pe luni a veniturilor aprobate în buget;

- solicită de la instituțiile finanțate de la buget, propuneri de repartizare pe luni a cheltuielilor aprobate pentru instituția respectivă;

- solicită de la instituțiile publice repartizarea pe luni a veniturilor provenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din desfășurarea contra plată a altor activități și a cheltuielilor din contul acestor mijloace;

- totalizează repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetului local.

5.2 Direcția generală finanțe după aprobarea bugetului raional, bugetului municipal Bălți, bugetului municipal Chișinău și bugetului central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special pe anul viitor:

- întocmește repartizarea pe luni a veniturilor aprobate în bugetul respectiv;

- solicită de la instituțiile finanțate de la bugetul respectiv, propuneri de repartizare pe luni a cheltuielilor aprobate pentru instituția respectivă;

- solicită de la instituțiile publice repartizarea pe luni a veniturilor provenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din desfășurarea contra plată a altor activități și a cheltuielilor din contul acestor mijloace;

- repartizează pe luni transferurile la bugetele locale, prevăzute pentru bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi din componența raionului, municipiului Bălți, municipiului Chișinău sau a unității teritoriale autonome cu statut juridic special;

- totalizează repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetului raional, bugetului municipal Bălți, bugetului municipal Chișinău și bugetului central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special;

- totalizează repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetului raionului, bugetului municipiului Bălți, bugetului municipiului Chișinău și bugetului unității teritoriale autonome cu statut juridic special, a deficitului (excedentului) și surselor pentru finanțare a deficitului (utilizarea excedentului) și o depune pînă la 1 ianuarie la Ministerul Finanțelor.

6. Repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale, precum și modificările acestor repartizări se întocmesc în conformitate cu Clasificația bugetară (aprobată prin [hotărîrea Parlamentului nr.969-XIII din 24 iulie 1996](#)).

Elaborarea repartizării pe luni a veniturilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale

7. Repartizarea pe luni a veniturilor aprobate în bugetele unităților administrativ-teritoriale de diferite niveluri se efectuează ținînd cont de:

7.1 Termenii de încasare (plată) a impozitelor, taxelor și altor plăți prevăzute de legislație.

7.2 Informații despre veniturile încasate, inclusiv pe tipuri (surse) de venituri în perioada precedentă (în anul/anii trecut/ți, luna respectivă a anului trecut).

7.3 Decizia consiliului local privind cotele impozitului pe bunurile imobiliare (funciar și imobil), stabilite conform prevederilor alineatului (3) articolului 4 din [Legea nr.1056-XIV din 16 iunie 2000](#) pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal (Monitorul Oficial, 12.10.2000, nr.127-129, art.886).

7.4 Decizia consiliului local privind stabilirea taxei locale, a cotelor, a modului și a termenilor de colectare a taxelor în unitatea administrativ-teritorială respectivă, stabilite conform prevederilor [Legii nr.94-XV din 1 aprilie 2004](#) pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal (Monitorul Oficial, 25.03.2005 ediție specială).

[Pct.7.4 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

7.5 Sumele mijloacelor speciale, preconizate spre încasare de către fiecare instituție publică, din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată și tarifele pentru aceste lucrări și servicii aprobate în buget.

7.6 Normativele defalcărilor de la veniturile generale de stat și de la impozitul pe bunurile imobiliare aprobate prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului Bălți pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă de nivelul întâi.

7.7 Informația serviciului cadastral referitoare la bunurile imobiliare (terenurile, suprafața lor, proprietarul, obiectele aferente lui, construcții, apartamente, ș.a.) conform [hotărîrii Guvernului nr.58 din 24 ianuarie 2001](#) "Cu privire la furnizarea și conținutul informației cadastrale".

7.8 Registrele de evidență a contribuabililor amplasați pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și a obligațiunilor lor fiscale (a persoanelor fizice, gospodăriilor țărănești, evidența taxelor locale), întocmite în conformitate cu prevederile [hotărîrii Guvernului nr.998 din 20 august 2003](#) "Privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei" (Monitorul Oficial, 05.09.2003, nr.191-195, art.1059).

8. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, direcția generală finanțe întocmește repartizarea veniturilor bugetului unității administrativ-teritoriale pe tipuri de venituri, îndeplinind forma 11, repartizarea generală a bugetului unității administrativ-teritoriale la partea de

venituri.

9. Repartizarea pe luni a fondurilor speciale și/sau mijloacelor speciale se întocmește separat pe fiecare fond (cu atribuirea codului) și/sau pe fiecare categorie de mijloc special și se înscriu în forma 13 "Repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe fonduri speciale/mijloace speciale" conform prevederilor legale și a sumelor aprobate în devizele de cheltuieli pe anul respectiv.

[Pct.9 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Elaborarea repartizării pe luni a cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale

10. În termen de 5 zile de la aprobarea bugetului local, subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi solicită de la toate instituțiile publice finanțate de la bugetul local propuneri de repartizare pe luni a cheltuielilor aprobate în buget pentru instituția respectivă și a veniturilor ei provenite din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din desfășurarea contra plata a altor activități și generalizează propunerile primite.

În termen de 10 zile de la aprobarea bugetului unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a bugetului municipal Bălți, direcția generală finanțe solicită de la toate instituțiile publice, finanțate de la bugetul unității administrativ-teritoriale propuneri de repartizare pe luni a cheltuielilor aprobate pentru instituția respectivă, precum și a cheltuielilor din contul mijloacelor speciale.

11. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, direcția generală finanțe după prezentarea de către executorii (ordonatorii) de buget a repartizărilor pe luni a cheltuielilor pe instituții publice, alte acțiuni și activități (fondul de rezervă) pe articole și alineate, verifică legalitatea acestora și încadrarea repartizărilor date în limita alocațiilor aprobate în bugetul respectiv.

12. La întocmirea repartizării pe luni a cheltuielilor se va ține cont de:

12.1. Decizia autorității deliberative și reprezentative privind examinarea și aprobarea bugetului unității administrativ-teritoriale respective:

- cheltuielile, structura și destinația lor;
- efectivul-limită a statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la buget;
- cuantumul fondului de rezervă;
- cheltuielile prioritare ale bugetului.

12.2. Schemele de încadrare (statele de personal) aprobate pe anul respectiv pe fiecare instituție.

12.3. Graficul concediilor angajaților instituțiilor finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, precum și specificul activității instituției. Plata concedialelor se va include în lunile plecării în concediu a angajaților, luând în considerație și plata ajutoarelor materiale în conformitate cu prevederile legale, care de regulă se acordă la plecarea în concediu a angajatului.

12.4. Numărul elevilor din instituțiile de învățământ, care vor beneficia de dejunul cald gratuit;

12.5. Numărul copiilor înmatriculați în instituțiile preșcolare, precum și copiilor (datele statistice) care vor fi înmatriculați în instituțiile preșcolare la 1 septembrie a anului în curs;

12.6. Unitățile sezoniere din instituțiile publice finanțate de la buget.

13. Repartizarea alocațiilor pentru remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru angajați, se va face, de regulă, reieșind din necesarul de mijloace, calculat integral pentru un an, creînd condiții analogice de achitare a salariilor pentru toate instituțiile, avînd în vedere ca achitarea salariului în instituțiile din subordine pentru o lună anumită să se efectueze concomitent.

14. În scopul eficientizării utilizării mijloacelor bugetare, pentru asigurarea instituțiilor cu cărbune și păcură pentru activitate în sezonul de toamnă-iarnă, mijloacele pentru procurarea combustibilului respectiv se vor prevedea în lunile care anticipează sezonul rece (de regulă în lunile de vară).

15. Repartizarea pe luni a cheltuielilor ce se vor efectua din contul fondurilor speciale și/sau mijloacelor speciale se înscriu în forma 13 separat pentru fiecare instituție publică respectivă (executor (ordonator) de buget).

[Pct.15 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

16. Pentru bugetele locale, direcția generală finanțe întocmește și transmite repartizarea pe luni a

transferurilor din fondul de susținere financiară a unităților administrativ-teritoriale și a transferurilor cu destinație specială (conform alin.(3) art.8 din Legea privind finanțele publice locale) aprobate prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a municipiului Bălți, care se înscriu în forma 11 în partea de venituri a bugetului local.

La repartizarea transferurilor din fondul de susținere financiară a unităților administrativ-teritoriale se va ține cont de suma veniturilor ce se preconizează spre încasare în luna respectivă și suma cheltuielilor ce urmează a fi suportată în aceeași lună de către bugetul local, precum și de suma transferurilor din fondul de susținere financiară a teritoriilor planificate în bugetul de stat, aprobat pe luna respectivă pentru bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și pentru bugetul municipal Bălți și/sau suma veniturilor preconizate pentru încasare în acest buget.

17. În cazul angajării împrumuturilor pe termen lung (articolul 14 din Legea privind finanțele publice locale) la întocmirea repartizării pe luni a veniturilor și cheltuielilor se va ține cont de termenii de rambursare a împrumutului, conform clauzelor contractului încheiat dintre autoritatea publică și creditor. În lunile de achitare a împrumutului menționat se va planifica excedent bugetar, care va fi utilizat pentru rambursarea acestuia (a sumei de bază, precum și a dobânzii aferente, calculate pentru perioada în cauză).

18. În caz de decalaj de casă, creat în unele luni ale anului, în legătură cu intrarea neregulată a veniturilor la buget, balansarea bugetelor locale se va efectua din contul împrumuturilor contractate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, iar balansarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și municipiului Bălți - din contul împrumuturilor de la instituțiile bancare și alți creditori, sau de la bugetul de stat, cu termenul de rambursare în același an.

III. Aprobarea repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale

(sate (comune), orașe (municipii), cu excepția municipiului Bălți)

19. Repartizarea pe luni a cheltuielilor pe fiecare instituție, forma 12 și repartizarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe fonduri speciale/mijloace speciale, forma 13, se întocmesc în patru exemplare și se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget (primarul satului (comunei), orașului (municipiului)) pînă la data de 20 decembrie, în conformitate cu prevederile alin.(2), articolului 25 din Legea privind finanțele publice locale.

[Pct.19 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

20. Totodată, în același termen subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi generalizează aceste repartizări și întocmește forma 11 în trei exemplare, care la fel se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget (primarul).

21. În termen de pînă la 25 decembrie autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi remite direcției generale finanțe, repartizările pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetului local (formele 11, 12, 13) pentru înregistrarea și verificarea corectitudinii îndeplinirii lor, care apoi se repartizează cîte un exemplar direcției generale finanțe, subdiviziunii financiare a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, trezoreriei teritoriale și formele 12 și 13 - instituțiilor publice respective.

IV. Aprobarea repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și bugetului municipal Bălți

(bugetelor raionale, bugetului municipal Bălți, bugetului municipal Chișinău și a bugetului central al UTA cu statut juridic special)

22. Secția administrativ-financiară a aparatului președintelui întocmește formele 12 și 13 (după caz), în patru exemplare separat pentru direcțiile și subdiviziunile subordonate consiliului raional (pentru aparatul președintelui - în 3 exemplare), care se deservesc prin secția administrativ-financiară și care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget (președintele raionului) pînă la data de 25 decembrie.

Executorii (ordonatorii) secundari de buget întocmesc formele 12 și formele 13 (după caz), în patru exemplare, care se aprobă la fel de către executorul (ordonatorul) principal de buget pînă la data de 25

decembrie și executorii (ordonatorii) terțiari de buget întocmesc formele 12 și 13 (după caz) în cinci exemplare și care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal sau secundar de buget pînă la data de 23 decembrie.

Preturile și direcțiile Consiliului municipal Chișinău, Contabilitatea Primăriei municipiului Chișinău întocmesc formele 12 și 13 în trei exemplare care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget (Primarul general al municipiului Chișinău) pînă la data de 25 decembrie, iar executorii (ordonatorii) secundari și terțiari de buget întocmesc formele 12 și 13 în patru exemplare, care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal sau secundar de buget (după caz) pînă la data de 23 decembrie.

Contabilitatea Primăriei municipiului Bălți întocmește formele 12 și 13 pentru întreținerea aparatului primăriei direcțiilor și secțiilor din subordinea consiliului municipal, care se deservesc prin contabilitatea primăriei în trei exemplare, care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget (Primarul municipiului Bălți).

Direcțiile Consiliului municipal Bălți, care au în componența sa subdiviziuni financiare (contabilități) (executori (ordonatori) secundari sau terțiari de buget) întocmesc formele 12 și 13, care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal sau secundar de buget după caz, în patru exemplare pînă la data de 23 decembrie.

Adunarea Populară a unității teritoriale autonome cu statut juridic special și Curtea de Conturi a unității respective întocmesc formele 12 și 13 în trei exemplare, care se aprobă pînă la data de 25 decembrie de către Adunarea Populară.

Secția administrativă a Comitetului executiv al unității teritoriale autonome cu statut juridic special întocmește formele 12 și 13 pentru întreținerea autorității executive și a aparatului comitetului executiv în trei exemplare și formele 12 și 13 separat pentru fiecare instituție - în 4 exemplare și care se aprobă de către Bașcanul unității teritoriale autonome cu statut juridic special.

Direcțiile subordonate autorităților deliberative ale UTA Găgăuzia întocmesc formele 12 și 13 în trei exemplare, care la fel se aprobă de către Bașcanul unității teritoriale autonome cu statut juridic special pînă la 25 decembrie.

23. Pînă la aprobare, repartizările pe luni a cheltuielilor, formele 12 și 13 sînt verificate de către direcția generală finanțe, care după aprobare sînt înregistrate la direcția generală finanțe și apoi se repartizează executorilor (ordonatorilor) de buget și trezoreriilor teritoriale.

24. Direcția generală finanțe totalizează repartizările pe luni a cheltuielilor (formele 12), repartizările pe luni a veniturilor și cheltuielilor pe fonduri speciale/ mijloace speciale (formele 13) și, totodată, întocmește repartizarea pe luni a veniturilor bugetului de nivelul al doilea și bugetului municipal Bălți, întocmind forma 11 în două exemplare "Repartizarea generală a bugetului raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, sau a bugetului central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special", care este aprobată de către executorul (ordonatorul) principal de buget.

[Pct.24 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

25. În baza repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale, bugetului raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetului central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special se întocmesc totalizări ale repartizărilor pe luni ale veniturilor și cheltuielilor bugetului raionului, municipiului Bălți, municipiului Chișinău, unității teritoriale autonome cu statut juridic special, respectiv, conform următoarelor forme de ieșire:

- totalizarea repartizării pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale, la venituri pe capitole și paragrafe și la cheltuieli pe grupele principale - forma 1B;

- totalizarea repartizării pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale, la venituri pe capitole și paragrafe și la cheltuieli pe grupele principale - forma 1B, total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale (anexele 7-10);

- totalizarea repartizării pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale la venituri pe capitole și paragrafe și la cheltuieli pe grupa principală, grupa funcției, tipul instituției, articol și alineat - forma 2B, total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace

speciale (anexa 11-14);

- totalizarea bugetului unității administrativ-teritoriale pe tipuri de bugete - forma 3B, total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale, care se prezintă Ministerului Finanțelor, în termenii stabiliți, pe suport de hîrtie, confirmată prin semnătura șefului direcției generale finanțe;

- totalizarea repartizării pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale pe niveluri de bugete și executori (ordonatori) de buget - forma 4T, total pe componente bugetare și separat pe venituri/cheltuieli de bază, fonduri speciale, mijloace speciale, care se prezintă trezoreriei teritoriale pe suport de hîrtie confirmată prin semnătura șefului direcției generale finanțe respective, cu anexarea repartizărilor lunare pe fiecare instituție (formele 11, 12, 13).

[Pct.25 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

V. Acțiuni în cazul neaprobării bugetului unității administrativ-teritoriale

26. Dacă pînă la începutul anului bugetar, bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi nu a fost aprobat, subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi elaborează forma 12 "Repartizarea pe luni a cheltuielilor" în mărime de 1/12 parte din suma cheltuielilor prevăzute pentru anul bugetar precedent celui gestionar, pentru fiecare instituție (executor (ordonator) de buget) în trei exemplare, care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget.

27. După aprobare, repartizările menționate se prezintă de către autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi la direcția generală finanțe, care le verifică, le înregistrează și le repartizează în felul următor: un exemplar la direcția generală finanțe, un exemplar subdiviziunii financiare respective și un exemplar - trezoreriei teritoriale pe suport de hîrtie și în formă electronică.

28. În cazul neaprobării bugetului raional, bugetului municipal Bălți sau Chișinău, a bugetului central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special, se păstrează același principiu de finanțare (expus în punctul 26), cu elaborarea, aprobarea formelor 12 conform modalității stipulate în capitolul IV.

VI. Modificarea repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale

29. În conformitate cu prevederile articolului 27 din Legea privind finanțele publice locale, drept surse de rectificare a bugetelor unităților administrativ-teritoriale pot servi:

- a) veniturile încasate în buget, în sume ce depășesc prevederile anuale;
- b) încasările din operațiunile cu capital (proprietate municipală);
- c) soldurile de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului pe anul precedent;
- d) mijloacele împrumutate pe un termen ce depășește un an.

[Pct.29 modif.prin [Ordinul Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

30. În cazul cînd în bugetul unității administrativ-teritoriale pe parcursul anului se încasează venituri în sume ce depășesc prevederile anuale, în baza deciziei autorității deliberative și reprezentative respective, subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, direcția generală finanțe întocmesc forma 21 "Modificarea repartizării pe luni a veniturilor bugetului unității administrativ-teritoriale", care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget.

31. Forma 21 pentru bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi se întocmește în trei exemplare și se prezintă spre verificare și înregistrare la direcția generală finanțe, care apoi se repartizează cîte un exemplar - direcției generale finanțe, trezoreriei teritoriale, autorității executive respective.

Pentru bugetul raional, bugetul municipal Bălți, bugetul municipal Chișinău sau bugetul central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special, forma 21 se întocmește de către direcția generală finanțe în două exemplare, care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal de buget și se transmite la trezoreria teritorială.

32. În cazul cînd a diminuat necesitatea de cheltuieli aprobate în buget sau a apărut necesitatea de

efectuare a unor cheltuieli, care nu sînt aprobate în buget, autoritatea deliberativă și reprezentativă respectivă adoptă decizii de modificare a bugetului, în baza căreia executorii (ordonatorii) principali și/sau secundari, terțieri de buget întocmesc forma 22 și, după caz, forma 23 separat pentru fiecare instituție în cauză.

În cazul cînd modificările se rezumă la redistribuirea alocațiilor aprobate instituției, între articole sau între lunile anului, precum și între instituțiile din cadrul unei grupe funcționale sau grupe principale de cheltuieli, în dependență cum este structurat bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile deciziei de aprobare, se întocmesc formele 22 și 23 în baza dispoziției executorului (ordonatorului) principal și/sau secundar de buget.

33. Formele 22 și 23 se întocmesc în trei exemplare (patru - în cazul executorului (ordonatorului) terțiar de buget) care se aprobă de către executorul (ordonatorul) principal sau secundar de buget (conform responsabilităților) și se prezintă spre verificare și înregistrare la direcția generală finanțe, și care apoi sînt repartizate direcției generale finanțe, trezoreriei teritoriale, executorului (ordonatorului) principal de buget, instituției (executorului (ordonatorului) secundar sau terțiar de buget).

34. Rectificarea bugetului unității administrativ-teritoriale în cazul punctelor 29 și 30 se va efectua numai cu condiția menținerii echilibrului bugetar.

Bugetul poate fi deficitar doar în cazul rectificării bugetului unității administrativ-teritoriale din contul surselor enumerate în punctul 29 literele c) și d).

35. La completarea formularului 22 "Modificarea repartizării pe luni a cheltuielilor" se va ține cont de următoarele particularități:

a) în cazul cînd se vor efectua modificări din contul alocațiilor permise din fondul de rezervă al Guvernului, codul sursei de acoperire va fi completat cu cifra 1 (unu), iar în cazul cînd aceste modificări se vor efectua din fondul de rezervă al autorităților administrației publice locale, codul sursei de acoperire va fi completat cu cifra 2 (doi);

b) în cazul cînd în legea bugetară anuală și respectiv în decizia de aprobare a bugetului raional, municipal Bălți și Chișinău și central al unității teritorial-autonome cu statut juridic special, este stipulată achitarea datoriilor anilor precedenți la transferuri din contul fondului de susținere financiară a teritoriilor și/sau transferuri cu destinație specială bugetelor satelor (comunelor), orașelor, municipiilor, din contul încasărilor curente cu reflectarea în executarea de casă, în rubrica codul cifrului se va completa cu cifra 1 (unu) fără precizarea planului;

c) în cazul operării modificărilor din contul soldurilor la cont înregistrate la începutul anului de gestiune în rubricile "Codul cifrului" și "Codul sursei" se va completa cifra "0" (zero);

d) în cazul redistribuirii mijloacelor bugetare permise de la bugetul de stat, către bugetele satelor (comunelor), orașelor (municipiilor) la îndeplinirea formelor 21 și 22 se păstrează codul cifrului indicat în adevărîța-înștiințare de decontări reciproce a Ministerului Finanțelor;

e) în cazul cînd investițiile capitale se finanțează din bugetul de stat rubrica codul sursei se completează cu cifra 3 (trei), iar în cazul finanțării din contul mijloacelor bugetelor unităților administrativ-teritoriale - cu cifra 4 (patru).

În toate celelalte cazuri în rubrica codul cifrului se va completa cifra 0 (zero) cu includerea în plan.

[Pct.35 modif.prim [Ordinul Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

[Pct.35 modif.prim [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

36. Modificarea repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor se efectuează pe parcursul lunii gestionare, adică de la data de 1 pînă la data de 25 a lunii și modificările în repartizările pe lunile precedente nu se acceptă.

VII. Dispoziții finale

37. Executorii (ordonatorii) de buget, au obligația de a angaja și utiliza alocațiile bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor și serviciilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

38. În cazul cînd executorul (ordonatorul) de buget n-a prezentat în termenele stabilite repartizarea

către cetățeni														
Mijloace din vânzarea bunurilor proprietate publică	29	03												
Mijloace de la vânzarea acțiunilor statului	29	05												
Mijloace de la vânzarea obiectelor din fondul de imobile cu altă destinație decât cea de locuințe	29	06												
Mijloace de la vânzarea terenurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale	29	08												
V. Soldul la începutul perioadei	75													
VI. Soldul la sfârșitul perioadei	76													

Contabil-șef al Primăriei (Șeful secției elaborarea și administrarea bugetului)

Înregistrat în trezoreria teritorială

_____ / _____ /

Executor _____ / _____ /

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__

Data " ____ " _____

200__

[Anexa nr.1 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

Anexa nr.2

Aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor
[nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 12

Aprobat:

Executor (ordonator) principal (secundar) de buget _____

(denumirea unității administrativ-teritoriale)

L.Ș.

Data "___" _____ 200__

Repartizarea pe luni a cheltuielilor pe anul 200__ nr. ___

Coduri

Executor (ordonator) terțiar de buget (denumirea instituției bugetare) _____	
Executor (ordonator) secundar de buget _____	
Executor (ordonator) principal de buget _____	
Tipul bugetului _____	
Grupa principală _____	
Grupa _____	
Tipul instituției _____	
Obiectul de investiții în construcții _____	
Codul fiscal al instituției bugetare _____	
Localitatea, telefonul instituției bugetare _____	
Trezoreria teritorială _____	
Contul trezoreriei _____	
Unitatea de măsură _____	lei

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:											
	articol	alineat		ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Cheltuieli - total:	X	X													
inclusiv:	X	X													

Elaborat:

Înregistrat în Direcția generală finanțe

Executor (ordonator) de buget _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful secției elaborarea și administrarea bugetului _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil-șef _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful Serviciului Economic _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Data "___" _____ 200__

Înregistrat în trezoreria teritorială

Data "___" _____ 200__

Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Indicatori	Codurile		Suma anuală	inclusiv pe lunile:											
	arti- col chel- tueli	ali- neat chel- tueli		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
II. Cheltuieli - total:															
inclusiv:															
III. Depășirea veniturilor asupra cheltuielilor ce urmează a fi transferate la venituri de bază	70														
IV. Sold la începutul perioadei	75														
V. Sold la sfârșitul perioadei	76														

Elaborat:

Înregistrat în Direcția generală finanțe

Șeful secției elaborarea

și administrarea bugetului

Executor (ordonator) de buget _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

_____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil-șef _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful Serviciului Economic _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__

Înregistrat în trezoreria teritorială

Data " ____ " _____ 200__

Executor _____ / _____ /

(semnătura) (numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__ "

[Anexa nr.3 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

[Anexa nr.3 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.4

Aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor
nr.13 din 13.02.2004

Forma 21

Verificat:

Aprobat:

Șeful Direcției generale finanțe _____

Executor (ordonator) principal de buget _____

L.Ș. Data " ____ " _____ 200__

L.Ș. Data " ____ " _____ 200__

**Modificarea repartizării pe luni a veniturilor
a bugetului _____
pe anul 200 _____**

			Codurile											
			Nr. Adeverinței-înștiințări a Ministerului Finanțelor _____											
			Nr. precizării _____											
Unitatea administrativ-teritorială _____														
Trezoreria teritorială _____														
Executorului (ordonatorului) principal de buget _____														
Tipul bugetului _____														
Unit. de măsură _____			lei											

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:											
	Capi- tol	Para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	aug- ust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Venituri - total	X	X													
inclusiv:	X	X													

Contabil-șef al Primăriei (Șeful secției elaborarea și administrarea bugetului) Înregistrat în trezoreria teritorială

_____/_____
(semnătura) (numele, prenumele)

Executor _____/_____
(semnătura) (numele, prenumele)

Elaborat:**Înregistrat în Direcția generală finanțe**

Șeful secției elaborarea

și administrarea bugetului

Executor (ordonator) de buget _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)_____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)Contabil-șef _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)Șeful Serviciului Economic _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__

Înregistrat în trezoreria teritorială

Data " ____ " _____ 200__

Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__ "

*[Anexa nr.5 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]***Anexa nr.5¹****Forma 22¹****Aprobat:**_____
(denumirea unității administrativ-teritoriale)

Executor (ordonator) principal (secundar) de buget _____

L.Ș. Data " ____ " _____ 200__

Modificarea repartizării pe luni a surselor de finanțare pe anul 200__ nr. ____

	Coduri
Nr. Adeverinței-înștiințări a Ministerului Finanțelor _____	
Nr. precizării _____	
Sursa	
Cifrul	
Executor (ordonator) terțiar de buget (denumirea instituției bugetare) _____	
Executor (ordonator) secundar de buget _____	
Executor (ordonator) principal de buget _____	
Tipul bugetului _____	
Grupa principală _____	
Grupa _____	
Tipul instituției _____	
Obiectul de investiții în construcții _____	
Codul fiscal al instituției bugetare _____	
Localitatea, telefonul instituției bugetare _____	
Trezoreria teritorială _____	

teritoriale															
V. Soldul la începutul perioadei	75														
VI. Soldul la sfârșitul perioadei	76														

Elaborat:

Înregistrat în Direcția generală finanțe

Șeful secției elaborarea

și administrarea bugetului

Executor (ordonator) de buget _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

_____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Contabil-șef _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful Serviciului Economic _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__

Înregistrat în trezoreria teritorială

Data " ____ " _____ 200__

Executor _____ / _____ /
(semnătura) (numele, prenumele)

Data " ____ " _____ 200__ "

[Anexa nr.5/1 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.105 din 14.12.05](#), în vigoare 01.01.06]

Anexa nr.6

Aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor
nr.13 din 13.02.2004

Forma 23

_____ (denumirea unității administrativ-teritoriale)

Aprobat:

Executor (ordonator) principal (secundar) de buget _____

L.Ș. Data " ____ " _____ 200__

**Modificarea pe luni a veniturilor și cheltuielilor
pe fonduri speciale/mijloace speciale pe anul 200__ nr. ____**

	Coduri
Fonduri speciale/mijloacelor speciale _____ Cifrul _____	
Executor (ordonator) terțiar de buget (denumirea instituției bugetare) _____	
Executor (ordonator) secundar de buget _____	
Executor (ordonator) principal de buget _____	
Tipul bugetului _____	
Grupa principală _____	
Grupa _____	
Tipul instituției _____	

	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Venituri - total	X	X													
inclusiv:	X	X													

Indicatori	Clasif. buge- tară	Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
			grupa princi- pală	ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
II. Cheltuieli - total	X														
inclusiv:	X														
III. Deficit(-)/ Excedent(+)															
IV. Sursele de finanțare a deficitului - total	X														
inclusiv:	X														

Șeful direcției generale finanțe _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200 __

[Anexa nr.10 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.11

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 2B

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe anul 200 __

Total pe componente bugetare

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcț.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iu- nie	iu- lie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		
III. Deficit(-)/ Excedent(+)																		
IV. Sursele de finanțare a deficitului - total																		
inclusiv:																		

Șeful direcției generale finanțe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.11 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.12

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 2B

Repartizarea pe luni a bugetului _____

pe anul 200__

Venituri / cheltuieli de bază

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:											
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. Venituri - total	X	X													
inclusiv:	X	X													

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcț.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iu- nie	iu- lie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		
III. Deficit(-)/ Excedent(+)																		
IV. Sursele de finanțare a deficitului - total																		
inclusiv:																		

Șeful direcției generale finanțe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

*[Anexa nr.12 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]***Anexa nr.13**Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe anul 200__

Fonduri speciale

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcț.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iu- nie	iu- lie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		
III. Deficit(-)/ Excedent(+)																		
IV. Sursele de finanțare a deficitului - total																		
inclusiv:																		

Șeful direcției generale finanțe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

Anexa nr.14

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 2B

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe anul 200__

Mijloace speciale

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcț.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iu- nie	iu- lie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		
III. Deficit(-)/ Excedent(+)																		
IV. Sursele de finanțare a deficitului - total																		
inclusiv:																		

Șeful direcției generale finanțe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " _ " _____ 200__

*[Anexa nr.14 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]***Anexa nr.15**Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)**Forma 3B****Bugetul** _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete pe anul 200__Total pe componente bugetare

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	capitol	paragraf		raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, central UTA Găgăuzia	municipii	orașe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Venituri - total	X	X						
inclusiv:	X	X						

Indicatori	Clasif. bugetară					Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	grupa princ.	grupa funcț.	tipul inst.	articol	alineat		raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, central UTA Găgăuzia	municipii	orașe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X						
inclusiv:											
Deficit(-)/ Excedent(+)											
Sursele de finanțare a deficitului											

Șeful direcției generale finanțe

_____/_____
(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secției elaborare și administrarea bugetului

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.15 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.16

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 3B

Bugetul _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete pe anul 200__

Venituri / cheltuieli de bază

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	capitol	paragraf		raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, central UTA Găgăuzia	municipii	orașe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Venituri - total	X	X						
inclusiv:	X	X						

Indicatori	Clasif. bugetară					Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	grupa princ.	grupa funcț.	tipul inst.	articol	alineat		raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, central UTA Găgăuzia	municipii	orașe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X						
inclusiv:											
Deficit(-)/ Excedent(+)											
Sursele de finanțare a deficitului											

Şeful direcției generale finanțe

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secţiei elaborare şi administrarea bugetului

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.16 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.17

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanţelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 3B

Bugetul _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete pe anul 200__

Fonduri speciale

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	capitol	paragraf		raional, municipal Bălţi, municipal Chişinău, central UTA Găgăuzia	municipii	oraşe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Venituri - total	X	X						
inclusiv:	X	X						

Indicatori	Clasif. bugetară					Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	grupa princ.	grupa funcţ.	tipul inst.	articol	alineat		raional, municipal Bălţi, municipal Chişinău, central UTA Găgăuzia	municipii	oraşe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X						
inclusiv:											
Deficit(-)/ Excedent(+)											
Sursele de finanţare a deficitului											

Şeful direcţiei generale finanţe

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secţiei elaborare şi administrarea bugetului

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.17 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.18

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanţelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 3B

Bugetul _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete pe anul 200__

Mijloace speciale

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	capitol	paragraf		raional, municipal Bălţi, municipal Chişinău, central UTA Găgăuzia	municipii	oraşe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Venituri - total	X	X						
inclusiv:	X	X						

Indicatori	Clasif. bugetară					Total	inclusiv pe tipuri de bugete				
	grupa princ.	grupa funcţ.	tipul inst.	articol	alineat		raional, municipal Bălţi, municipal Chişinău, central UTA Găgăuzia	municipii	oraşe	sate (comune)	dolai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X						
inclusiv:											
Deficit(-)/ Excedent(+)											
Sursele de finanţare a deficitului											

Şeful direcţiei generale finanţe

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secției elaborare și administrarea bugetului

_____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.18 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.19

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanțelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 4T

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete și executori (ordonatori) de buget pe anul 200__

Total pe componente bugetare

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcț.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iu- nie	iu- lie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		

Şeful direcției generale finanțe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secţiei elaborare şi administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.19 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.20

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanţelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 4T

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete şi executori (ordonatori) de buget pe anul 200__

Venituri / cheltuieli de bază

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcţ.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		

Şeful direcţiei generale finanţe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secţiei elaborare şi administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.20 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.21

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanţelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 4T

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete şi executori (ordonatori) de buget pe anul 200__

Fonduri speciale

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcţ.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		

Şeful direcţiei generale finanţe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Şeful secţiei elaborare şi administrarea bugetului _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data " __ " _____ 200__

[Anexa nr.21 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]

Anexa nr.22

Aprobat prin [ordinul Ministrului Finanţelor nr.78 din 09.12.2004](#)

Forma 4T

Repartizarea pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe niveluri de bugete şi executori (ordonatori) de buget pe anul 200__

Mijloace speciale

(lei)

Indicatori	Clasif. bugetară		Suma anuală	inclusiv pe lunile:												
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	decem- brie	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
I. Venituri - total	X	X														
inclusiv:	X	X														

Indicatori	Clasif. bugetară					Su- ma anu- ală	inclusiv pe lunile:											
	gru- pa princ.	gru- pa funcţ.	ti- pul inst.	ar- ti- col	ali- ne- at		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iu- nie	iu- lie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
II. Cheltuieli - total	X	X	X	X	X													
inclusiv:																		

Şeful direcţiei generale finanţe _____ / _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului _____/_____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data "___" _____ 200__

[Anexa nr.22 introdusă prin [Ordinul Min.Fin. nr.78 din 09.12.04](#), în vigoare 01.01.05]