



HOTĂRÎRE

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Registrul de stat al alegătorilor

nr. 2974 din 19.11.2014

Monitorul Oficial nr.11-21/73 din 23.01.2015

* * *

Abrogat: 11.08.2023

Hotărîrea CEC nr.1140 din 28.07.2023

În conformitate cu pct.2, 7 și 9 din Concepția Sistemului informațional automatizat de stat “Alegeri”, aprobată prin [Legea nr.101-XVI din 15 mai 2008](#), în scopul stabilirii modalității de formare și ținere a Registrului de stat al alegătorilor, stabilirea responsabilităților posesorului, administratorului și registratorilor, determinării regimului juridic de prelucrare și utilizare a datelor conținute în acesta, procedura de acces la datele din Registru și în temeiul art.18, 22 lit.c), s), art.38¹, 39, 40 din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), [Legii nr.71-XVI din 22 martie 2007](#) cu privire la registre, [Legii nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărîrii Guvernului nr.1123 din 4 decembrie 2010 “Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”, Comisia Electorală Centrală

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Registrul de stat al alegătorilor, conform anexei.
2. Se abrogă [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.2099 din 30 iulie 2013](#) “Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de utilizare a aplicației “Lista electorală””.
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării, se publică pe site-ul oficial al Comisiei Electorale Centrale și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PREȘEDINTELE COMISIEI

ELECTORALE CENTRALE Iurie CIOCAN

Secretar Andrei Volentir

Nr.2974. Chișinău, 19 noiembrie 2014.

Aprobat
prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.2974 din 19 noiembrie 2014

REGULAMENT cu privire la Registrul de stat al alegătorilor

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al alegătorilor (în continuare – Regulament) este

elaborat în conformitate cu pct.2, 7 și 9 din Concepția Sistemului informațional automatizat de stat “Alegeri”, aprobată prin [Legea nr.101-XVI din 15 mai 2008](#), art.18, 22 lit.c), s), art.38¹, 39, 40 din [Codul electoral nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997](#), [Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007](#) cu privire la registre; [Legea nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal și [Hotărîrea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010](#) “Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”.

2. Prezentul Regulament definește termenul de Registru de stat al alegătorilor (în continuare – Registru), determină destinația și sfera de aplicare a acestuia, stabilește modalitatea de creare și ținere a Registrului, conținutul și regimul juridic de prelucrare și utilizare a datelor conținute în acesta, responsabilitățile și împuternicirile posesorului, administratorului și registratorilor, controlul și răspunderea.

3. Registrul constituie un modul al Sistemului informațional automatizat de stat “Alegeri” (în continuare – SIAS “Alegeri”), însă este independent, întrucît funcționalitatea Registrului nu depinde de funcționalitatea SIAS “Alegeri”.

4. Datele conținute în Registru sînt destinate exclusiv întocmirii listelor electorale.

5. Registrul constituie unica sursă oficială despre datele cu caracter personal ale cetățenilor Republicii Moldova cu drept de vot.

6. Proprietar al Registrului este statul, în conformitate cu art.10 alin.(1) al [Legii cu privire la registre](#).

7. Registrul este inclus în Registrul resurselor informaționale ce aparțin Comisiei electorale Centrale¹.

¹ A se vedea Procedura cu privire la gestiunea resurselor informaționale, aprobată prin Dispoziția președintelui CEC, nr.45-a din 04.11.2013.

8. Prevederile prezentului Regulament sînt obligatorii pentru utilizatori și se aplică în cadrul procesului de ținere, prelucrare și utilizare a datelor conținute în Registru.

9. În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

categorii speciale de date cu caracter personal – informația referitoare la persoanele aflate în spitale, aziluri pentru bătrîni, persoanele condamnate la închisoare, militari;

date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;

deținătorul Registrului – subdiviziunea din cadrul Aparatului Comisiei Electorale Centrale, primar responsabilă de ținerea și funcționalitatea Registrului. Deținătorul Registrului este și administratorul acestuia;

furnizorul datelor Registrului – autoritatea care, în baza unei solicitări scrise și/sau a unui contract cu titlu gratuit, transmite/pune la dispoziția posesorului Registrului informația despre cetățenii Republicii Moldova cu drept de vot;

modulul de import al datelor din Registrul de Stat al Populației – mecanismul de interacționare prin Web-service între subsistemul Bazei centrale de date a RSP cu baza de date din Registru;

posesorul Registrului – autoritatea publică (Comisia Electorală Centrală) care stabilește totalitatea procedurilor ce au drept scop asigurarea funcționalității Registrului;

prelucrarea datelor cu caracter personal – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal prin mijloace automatizate sau neautomatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

registrator – persoană din cadrul autorității publice locale care, în baza accesului autorizat, prelucrează datele conținute în Registru;

Registrul de stat al alegătorilor - sistem informațional unic integrat de evidență a alegătorilor din Republica Moldova, constituit în baza Registrului de Stat al Populației, destinat colectării, stocării,

actualizării și analizei informației despre cetățenii Republicii Moldova, inclusiv despre cei din străinătate, care au atins vârsta de 18 ani și nu au interdicții legale de a alege;

Registrul de Stat al Populației (RSP) – sistem de evidență unică automatizată a cetățenilor Republicii Moldova, a cetățenilor străini, persoanelor fără cetățenie, cetățenilor străini domiciliați permanent și temporar pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cetățenilor Republicii Moldova stabiliți permanent sau provizoriu peste hotare (pentru o perioadă de peste 3 luni);

utilizatorul Registrului – cetățenii Republicii Moldova care interacționează cu Registrul.

Capitolul II

INSTITUIREA (CREAREA) REGISTRULUI

10. Comisia Electorală Centrală este unica autoritate publică abilitată prin lege să adopte decizia de instituire a Registrului.

11. Registrul se creează în baza informației transmise de către furnizorii datelor Registrului, și anume:

a) *Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor*, prin intermediul autorității deținătoare a Registrului de Stat al Populației, transmite informația cu privire la cetățenii care:

- au împlinit vârsta de 18 ani;
- au decedat;
- și-au perfectat și/sau modificat actele de identitate;
- și-au schimbat domiciliul, reședința;
- și-au pierdut cetățenia.

b) *Ministerul Justiției* transmite informația cu privire la persoanele recunoscute incapabile prin hotărâre definitivă a instanței de judecată;

c) *Administrația publică locală* transmite informația cu privire la hotarele și sediul secțiilor de votare, inclusiv despre modificarea acestora, precum și despre arondarea alegătorilor la o secție sau alta.

12. Principalele funcții ale Registrului sînt:

- a) formarea bazei de date a Registrului prin evidența personificată a alegătorilor;
- b) actualizarea automatizată a datelor alegătorilor prin intermediul modulului de import al datelor din Registrul de Stat al Populației;
- c) arondarea alegătorilor la secții de votare;
- d) permiterea transferării în sistem a alegătorilor dintr-o secție de votare în alta;
- e) întocmirea listelor electorale;
- f) detectarea dublării alegătorilor în listele electorale;
- g) posibilitatea exportului de date din Registru în SIAS "Alegeri";
- h) dezagregarea datelor despre alegători pe criteriu de gen;
- i) generarea rapoartelor statistice.

Capitolul III

CONȚINUTUL REGISTRULUI

13. Registrul conține următoarele date cu privire la alegători:

Informații privind identitatea alegătorului:

a) datele personale de identificare a alegătorului:

- numele;
- prenumele;
- patronimicul;
- sexul;
- data, luna și anul nașterii;
- numărul de identificare de stat al alegătorului (IDNP).

b) datele privind domiciliul sau reședința alegătorului:

- denumirea țării;
- denumirea raionului;

- tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
- denumirea localității (municipiului, orașului, comunei, satului);
- sector, stradă, numărul casei, blocului, numărul apartamentului.

c) datele privind noul loc de ședere (declarat):

- denumirea țării;
- denumirea raionului, după caz;
- tipul unității administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună, sat);
- denumirea localității (municipiul, orașul, comuna, satul);
- sector, stradă, numărul casei, blocului, numărul apartamentului, după caz.

Categorii speciale de date ale alegătorului:

- referitoare la declararea incapacității persoanei fizice – pentru persoanele recunoscute incapabile prin hotărâre definitivă a instanței de judecată, care nu au dreptul să-și exercite votul.

Date despre actul de identitate al alegătorului:

- denumirea actului;
- seria actului;
- numărul actului.

Secția de votare la care este arondat alegătorul:

- numărul secției de votare;
- adresa secției de votare;
- hotarele secției de votare.

Capitolul IV

MODALITATEA DE ȚINERE A REGISTRULUI

14. Registrul se ține în formă electronică în limba de stat.

15. Procesul de ținere a Registrului cuprinde totalitatea acțiunilor privind introducerea primară și actualizarea datelor, prin interacțiunea Registrului cu alte resurse informaționale atât ale CEC (Aplicația “Înregistrarea prealabilă”, SIAS “Alegeri”), cât și externe (modulul de import al datelor din RSP).

16. Este jurnalizată orice intervenție de intrare-ieșire din Registru fie autorizată, fie neautorizată.

1.1. Introducerea datelor

17. Introducerea primară a datelor personale ale alegătorilor în Registru se realizează doar în baza documentelor confirmative, în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) la dobândirea cetățeniei Republicii Moldova;
- c) la cererea personală a cetățeanului.

În situația prescrisă la lit.c), cetățeanul va adresa cererea nemijlocit autorității deținătoare a Registrului de Stat al Populației.

În toate situațiile descrise la pct.17, datele personale se introduc în Registru, fără intervenția umană, în mod automatizat, prin intermediul modulului de import al datelor din Registrul de Stat al Populației.

1.2. *Actualizarea și modificarea datelor*

18. La actualizarea datelor în Registru se au în vedere 4 aspecte:

- a) actualizarea datelor personale ale alegătorilor;
- b) modificarea statutului alegătorului;
- c) arondarea alegătorului la o secție ori alta;
- d) schimbarea adresei și hotarelor secției de votare.

19. Actualizarea datelor personale ale alegătorilor reprezintă un proces automatizat, continuu de modificare zilnică, prin intermediul modulului de import al datelor din RSP, fără intervenția umană. Datele actualizate rămân intacte, nefiind posibilă modificarea acestora.

20. Modificarea statutului alegătorului poate fi realizată doar de către deținătorul Registrului și/sau de către registrator, prin selectarea uneia dintre următoarele situații:

- a) decedat – prin indicarea numărului certificatului de deces;

- b) alegător – se selectează atunci când datele alegătorului conținute în Registrul sînt corecte;
- c) hotărîrea judecătorească – pentru cazurile când persoana este declarată incapabilă sau nu are drept de vot, în baza informației prezentate de Ministerul Justiției în fiecare an, cel tîrziu pînă la data de 31 ianuarie, precum și periodic, iar în cazul desfășurării alegerilor cu cel tîrziu 25 zile înainte de ziua alegerilor;
- d) militar – conform informației prezentate de Ministerul Apărării în baza datelor prezentate de comandantii unităților militare respective și membrii familiilor acestora, alți alegători care domiciliază pe teritoriul unităților militare.

La confirmarea situațiilor indicate la lit.a) - c) modificarea statutului alegătorului se efectuează permanent, iar la confirmarea situației prevăzute la lit.d) doar în perioada electorală.

21. Arondarea alegătorului la o secție de votare se face în conformitate cu art.29 alin.(2), 39 din [Codul electoral](#) și cu Regulamentul privind întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale, aprobat prin [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.2674 din 25 septembrie 2014](#).

22. Schimbarea adresei și hotarelor secției de votare se face, de regulă, în perioada electorală, la momentul constituirii secțiilor de votare, dar nu mai tîrziu de 35 zile înainte de data alegerilor.

Arondarea străzii/blocului, casei la o secție de votare și excluderea dintr-o secție de votare se face în baza propunerilor primarilor, conform deciziei consiliului local.

23. Orice actualizare sau modificare a datelor din Registrul se păstrează în submeniul Notificări.

1.3. Autorizarea registrarilor

24. Procedura de autorizare a registrarilor este următoarea:

a) administrația autorității publice locale printr-o dispoziție (anexa nr.1) desemnează o persoană responsabilă de listele electorale, care va prelucra datele din Registrul, în scopul întocmirii listelor electorale;

b) informația despre persoana desemnată se aduce la cunoștința Comisiei Electorale Centrale, anual, pînă la data de 15 ianuarie, sau/și imediat în cazul desemnării unei alte persoane;

c) în situația prescrisă la lit.b), Comisiei i se prezintă copiile autentificate de pe dispoziția primarului și de pe buletinul de identitate al persoanei și cererea de acces la Registrul (anexa nr.2) care va conține informația primară de identificare a persoanei și datele de contact ale acesteia.

25. Dacă sînt respectate condițiile de la pct.24, administratorul Registrului creează nume de utilizator, eliberează contra semnătură persoanei desemnate parola și îi acordă permisiunea de acces la Registrul. Urmare acestor operații, persoana desemnată obține statutul de registrator.

26. Registratorul, în activitatea sa, va fi ghidat de deținătorul Registrului, iar atribuțiile și responsabilitățile îi sînt stabilite în prezentul Regulament.

27. Registrul este divizat pe unități administrativ-teritoriale și pe secții de votare constituite în cadrul acestora, în conformitate cu [Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001](#) privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova. Registratorul are acces doar la unitatea administrativ-teritorială pentru care a fost autorizat, poate vizualiza, actualiza și modifica informația numai cu privire la secțiile de votare și alegătorii arondați la secțiile de care răspunde, semnînd în acest sens o declarație (anexa nr.3).

Capitolul V RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

1.1. Responsabilitățile și atribuțiile posesorului

28. Posesorul Registrului are următoarele responsabilități:

- asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea Registrului;
- asigură ținerea Registrului în conformitate cu regulile de ținere a registrelor;
- asigură autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registrul;
- asigură securitatea și protecția datelor din Registrul;
- asigură elaborarea ghidurilor și instruirea registrarilor implicați în procesul de lucru cu Registrul;
- asigură întocmirea, actualizarea și imprimarea listelor electorale în baza Registrului.

29. Atribuțiile posesorului Registrului:

- conlucrează cu furnizorii datelor Registrului și administratorul;

- stabilește scopul, condițiile, mijloacele și termenul de ținere a Registrului și de prelucrare a datelor conținute în acesta;

- definește clar responsabilitățile și atribuțiile administratorului Registrului și registratorilor;
- autorizează registratorii;
- stabilește condițiile de acces la datele din Registru;
- stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului;
- stabilește răspunderea pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament.

1.2. Responsabilitățile și atribuțiile administratorului Registrului

30. Administratorul Registrului are următoarele responsabilități:

- este responsabil de ținerea și buna funcționare a Registrului;
- monitorizează procesul de prelucrare automatizată a datelor;
- este responsabil de păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor alegătorilor;
- asigură disponibilitatea Registrului pentru persoanele autorizate;
- asigură prelucrarea datelor în scopul determinat de posesorul Registrului;
- monitorizează activitatea registratorului;
- identifică riscurile ce pot influența integritatea datelor și previne accesul neautorizat la Registru.

31. Atribuțiile administratorului Registrului:

- conlucrează cu furnizorii datelor Registrului, posesorul și registratorii;
- creează nume de utilizator și acordă acces la Registru;
- modifică, statutul și informația despre alegător, cu excepția datelor importate din RSP;
- verifică corectitudinea modificărilor incluse de registrator;
- coordonează procesul de întocmire, actualizare a listelor electorale de către registratori;
- pregătește listele electorale pentru imprimare;
- îndeplinește și alte atribuții necesare bunei funcționări a Registrului.

1.3. Responsabilitățile și atribuțiile registratorului

32. Registratorul este responsabil de:

- exactitatea și corectitudinea modificărilor și actualizărilor efectuate în limita competenței sale;
- asigurarea confidențialității și securității datelor din Registru la care are acces;
- prelucrarea datelor cu bună-credință, în termenele și în scopul stabilit de posesorul Registrului.

Registratorul poartă răspundere pentru:

- extragerea datelor din RSA și efectuarea copiilor de pe acestea;
- calitatea listelor electorale;
- nerespectarea prevederilor prezentului Regulamentului.

33. Atribuțiile registratorului:

- conlucrează cu administratorul și furnizorii de date;
- creează, șterge adrese, străzi;
- creează, șterge declarații de ședere, la cererea alegătorului;
- creează, șterge secții de votare;
- arondează și modifică adresa/strada la o secție sau alta;
- arondează alegătorul la o secție sau alta;
- schimbă statutul alegătorului;
- îndeplinește și alte atribuții necesare bunei funcționări a Registrului.

Capitolul VI

REGIMUL JURIDIC DE PRELUCRARE ȘI UTILIZARE A DATELOR REGISTRULUI

1.1. Garanții privind securitatea datelor cu caracter personal ale alegătorilor

34. Protecția și securitatea Registrului, ale datelor cu caracter personal conținute în acesta, este asigurată de către Comisia Electorală Centrală în conformitate cu legislația în vigoare, prin implementarea Sistemului de management al securității informației în cadrul Comisiei Electorale Centrale ISO/IEC 27001:2005, prin aprobarea Politicii de securitate a informației în cadrul CEC din 22 octombrie 2013, prin Standardele de securitate a informației în cadrul CEC, aprobate la 4 noiembrie 2013 prin

dispoziția nr.46-a a președintelui Comisiei.

35. Comisia Electorală Centrală are stabilite proceduri, norme, reguli interne care reglementează totalitatea procesului de securizare a sistemului informațional al Comisiei.

1.2. Accesul la datele din Registrul

36. Caracterul public al Registrului va fi asigurat în măsura prevăzută de Codul electoral și prezentul Regulament.

37. Accesul alegătorilor la Registrul este limitat, aceștia au posibilitatea să verifice doar datele proprii, prin introducerea codului personal.

1.3. Utilizarea datelor din Registrul

38. Se interzice utilizarea datelor Registrului în scopuri contrare celor stabilite în prezentul Regulament.

39. Datele alegătorilor din Registrul, din momentul încetării utilizării, prelucrării acestora, se arhivează, primind statutul de document de arhivă.

1.4. Întocmirea listelor electorale în baza Registrului

40. Listele electorale, întocmite în baza Registrului, sînt liste ce cuprind toți cetățenii cu drept de vot care domiciliază sau își au reședința pe teritoriul unei secții de votare.

41. Întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale aprobat prin [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.2674 din 25 septembrie 2014](#) și cu prezentul Regulament.

Capitolul VII CONTROLUL ȘI RĂSPUNDEREA

42. Modul de ținere a Registrului poate fi supus controlului intern și extern.

43. Controlul intern se efectuează de Comisia Electorală Centrală, iar controlul extern de autoritatea abilitată prin lege cu acest drept.

44. Controlul intern se efectuează anual și, după caz, la necesitate. Controlul extern, de regulă, se efectuează anual.

45. Prejudicierea securității Registrului, permiterea accesului neautorizat sau abuzul de acces, afectarea integrității Registrului, denaturarea sau nimicirea datelor Registrului, copierea neautorizată a bazei de date a Registrului atrage după sine răspunderea în conformitate cu legislația în vigoare.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la Registrul de stat al alegătorilor,
aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.2974 din 19 noiembrie 2014

Model

DISPOZIȚIE

PRIMĂRIA _____

(unitatea administrativ-teritorială)

Nr. _____

din _____

*Cu privire la desemnarea persoanei
responsabile de listele electorale*

În scopul întocmirii și actualizării listelor electorale, în temeiul art.38¹, 39 din [Codul electoral](#), art.32 alin.(1) și art.39 alin.(2) din [Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006](#) privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se desemnează în calitate de persoană responsabilă de listele electorale dl/dna

_____.
(numele, prenumele, funcția)

2. Persoana nominalizată în prezenta dispoziția va obține statutul de registrator după autorizarea în această calitate de către Comisia Electorală Centrală.

3. În procesul de prelucrare a datelor conținute în Registrul, persoana respectivă se va conforma prevederilor Regulamentului privind întocmirea, administrarea, difuzarea și actualizarea listelor electorale, aprobat prin [hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.2674 din 25 septembrie 2014](#) și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al alegătorilor, aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale nr.2974 din 19 noiembrie 2014.

4. Prezenta dispoziție se transmite Comisiei Electorale Centrale.

5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la Registrul de stat al alegătorilor,
aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.2974 din 19 noiembrie 2014

Model

Președintelui Comisiei Electorale Centrale

Prin prezenta, vă aduc la cunoștință că în scopul întocmirii și actualizării listelor electorale din cadrul

_____.
(denumirea localității)

raionul _____,
(denumirea raionului)

prin dispoziția nr. _____ din _____ (se anexează) în calitate de persoană, responsabilă de listele electorale a fost desemnat/desemnată

(numele, prenumele)

în legătură cu aceasta solicit să-i acordați statutul de registrator și, respectiv, accesul la Registrul de stat al alegătorilor.

Datele de contact ale persoanei desemnate: tel. _____ e-mail _____

Anexă:

Primar

Anexa nr.3
la Regulamentul cu privire la Registrul de stat al alegătorilor,
aprobat prin hotărîrea Comisiei Electorale Centrale
nr.2974 din 19 noiembrie 2014

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

a registratorului _____

(data, luna, anul)

Prin prezenta, confirm faptul că în baza Dispoziției nr. _____ din _____ am fost împuternicit/ă pentru a exercita atribuțiile de registrator al Registrului de stat al alegătorilor avînd sarcina de a prelucra automatizat datele alegătorilor din localitatea _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile [Legii nr.133 din 8 iulie 2011](#) privind protecția datelor cu caracter personal și [Hotărîrea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010](#) privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal și cunosc înțelesul termenilor și dispozițiilor următoare:

1. Date cu caracter personal reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă;

2. Prelucrarea datelor cu caracter personal înseamnă orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

3. Datele trebuie să fie prelucrate doar în scopul prestabilit de Comisia Electorală Centrală, în mod corect, acestea să fie exacte, adecvate, pertinente și neexcesive și conform prevederilor legii;

4. În calitate de registrator sînt obligat(ă) să asigur confidențialitatea datelor și să nu le dezvălui terților, să nu extrag datele și să nu efectuez copii de pe acestea în alt scop, decît cel prestabilit;

5. La prelucrarea datelor cu caracter personal sînt obligat(ă) să întreprind măsuri necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva accesului neautorizat la acestea, distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite.

Mă angajez ca după primirea autorizării de către Comisia Electorală Centrală să respect întocmai normele legale, să păstrez în deplină confidențialitate informațiile pe care le voi primi și prelucra, să nu le utilizez decît în scopul prestabilit și să nu divulg aceste informații unei terțe persoane, inclusiv după încetarea activității de registrator.

Sînt conștient(ă) că în cazul în care voi încălca prezenta declarație și prevederile legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal, voi purta răspunderea prevăzută de art.74¹ "Prelucrarea datelor cu caracter personal cu încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal" din [Codul contravențional al Republicii Moldova](#).

(semnătura)