



ORDIN

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind statutul,
drepturile și obligațiunile executorilor de buget**

nr. 2 din 03.01.2007

Monitorul Oficial nr.21-24/97 din 16.02.2007

* * *

Abrogat: 01.01.2015

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.181 din 18.12.2014](#)

În temeiul art.33(32) alin.(5) al [Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar, cu modificările și completările ulterioare și în scopul perfecționării reglementărilor ce țin de drepturile și obligațiunile executorilor de buget,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind statutul, drepturile și obligațiunile executorilor de buget (se anexează).
2. [Ordinul ministrului finanțelor nr.109 din 2 decembrie 2002](#) "Despre aprobarea Regulamentului privind statutul, drepturile și obligațiile executorilor de buget" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.178-181, art.407), se abrogă.
3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării.

Ministrul Finanțelor

Mihail POP

Chișinău, 3 ianuarie 2007.

Nr.2.

Anexă la Ordinul
ministrului finanțelor
nr.2 din 3 ianuarie 2007

**Regulamentul
privind statutul, drepturile și obligațiunile executorilor de buget**

1. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind statutul, drepturile și obligațiunile executorilor de buget (în continuare - Regulamentul) este elaborat în temeiul prevederilor art.33(32) alin.(5) al [Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar.

1.2. Prezentul Regulament definește statutul executorilor de buget, precum și drepturile și obligațiunile acestora în procesul de elaborare, aprobare, executare, raportare și control a bugetului.

1.3. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra executorilor de buget, care conform legislației beneficiază de mijloace de la bugetul de stat.

1.4. Statutul, drepturile și obligațiunile executorilor de buget, care beneficiază de mijloace de la bugetele unităților administrativ-teritoriale sînt stabilite prin legislația referitoare la finanțele publice locale.

2. Statutul executorilor de buget

2.1. Executor de buget este conducătorul autorității (instituției) publice, împuternicit cu dreptul de a efectua cheltuieli de la buget în limita alocațiilor aprobate.

2.2. Executor primar de buget este conducătorul autorității publice centrale, care are în subordine instituții publice.

2.3. Executor secundar de buget este conducătorul unei instituții, subordonate autorității publice centrale, cu statut de persoană juridică.

3. Drepturile executorilor de buget

3.1. Executorii primari de buget au dreptul:

3.1.1. să înainteze în termenele stabilite, propuneri pentru venituri/ cheltuieli de la buget pentru anul următor și pentru 2 ani ulteriori, reieșind din strategiile guvernamentale și ramurale de dezvoltare;

3.1.2. să formuleze propuneri și obiecții la proiectul de lege a bugetului pe anul următor și cadrul bugetar pe termen mediu;

3.1.3. să stabilească reguli de planificare și utilizare de către executorii secundari de buget a alocațiilor bugetare, respectând cerințele actelor normative;

3.1.4. să centralizeze, în condițiile prevăzute de actele normative, o parte din alocațiile aprobate în buget la grupul funcțional (ramura) respectiv pentru îndeplinirea unor scopuri specifice;

3.1.5. să efectueze redistribuirea alocațiilor anuale aprobate între instituții, asigurând revizuirea condițiilor contractuale cu furnizorii de mărfuri și servicii;

3.1.6. să aprobe, la cererile întemeiate ale executorilor secundari de buget, modificări în devizele de cheltuieli și planurile de finanțare, în limita alocațiilor anuale aprobate, cu condiția că la articolele (alineatele) de cheltuieli, care se micșorează, nu sînt datorii creditoare și este sold de alocații necontractate. Modificările aprobate la planurile de finanțare, care prevăd modificări la sumele anuale de venituri/ cheltuieli, la cheltuielile de personal (retribuirea muncii, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni), la investiții și reparații capitale, precum și care prevăd utilizarea soldurilor formate la început de an, se coordonează cu Ministerul Finanțelor. Totodată, în scopul menținerii echilibrului bugetar, modificările la planurile de finanțare, care prevăd redistribuirea veniturilor/ cheltuielilor între trimestre, de asemenea, se coordonează cu Ministerul Finanțelor.

3.2. Executorii secundari de buget au dreptul:

3.2.1. să înainteze, în termenul și formatul stabilite de executorii primari de buget, propuneri pentru venituri/cheltuieli de la buget;

3.2.2. să posede conturi trezoreriale pentru alocații bugetare, deschise în unitățile teritoriale ale Trezoreriei de Stat sau, în cazuri speciale, care sînt reglementate prin acte normative, conturi bancare, care se deschid cu autorizarea Ministerului Finanțelor;

3.2.3. să propună repartizarea veniturilor/cheltuielilor pe luni și conform clasificăției bugetare în planurile de finanțare, în funcție de perioada de acumulare/ efectuare a veniturilor/cheltuielilor;

3.2.4. să solicite pentru scopurile preconizate în devizele de cheltuieli și planurile de finanțare, economiile de alocații bugetare din lunile precedente, dacă legea bugetară nu prevede altfel sau dacă nu sînt stabilite alte proceduri de folosire a mijloacelor bugetare neutilizate.

4. Obligațiunile executorilor de buget

4.1. Executorii primari de buget sînt obligați:

4.1.1. să elaboreze și să prezinte în termenele stabilite, conform cerințelor Ministerului Finanțelor, estimările de venituri/cheltuieli necesare pentru elaborarea proiectului bugetului pe anul următor precum și pentru 2 ani ulteriori, să justifice propunerile de buget prin calcule și note explicative;

4.1.2. să organizeze elaborarea și prezentarea în termenele stabilite, a propunerilor de buget și a calculelor respective de către instituțiile subordonate și să verifice calculele prezentate;

4.1.3. să distribuie și să aducă în termenele stabilite la cunoștința executorilor secundari de buget,

sumele veniturilor/cheltuielilor bugetare și particularitățile gestionării bugetului pe anul respectiv;

4.1.4. să asigure întocmirea de către executorii secundari de buget a devizelor de cheltuieli și planurilor secundare de finanțare și să le aprobe;

4.1.5. să elaboreze planuri generale de finanțare și să le prezinte, în termenele stabilite Ministerului Finanțelor;

4.1.6. să efectueze controlul planificării și utilizării conform destinației de către executorii secundari de buget a alocațiilor aprobate și respectarea de către aceștia a normativelor de cheltuieli stabilite;

4.1.7. să prezinte calcule justificative la modificarea planurilor generale de finanțare la venituri/cheltuieli, solicitate de Ministerul Finanțelor;

4.1.8. să asigure repartizarea de către executorii secundari de buget a alocațiilor bugetare în scopul executării titlurilor executorii, conform hotărârilor definitive ale instanțelor judecătorești, a ordinelor incaso, precum și pentru achitarea amenzilor și altor sancțiuni, aplicate de organele abilitate, operînd modificările de rigoare în devizele de cheltuieli și în planurile de finanțare, în caz dacă inițial nu s-au prevăzut mijloace în aceste scopuri;

4.1.9. să asigure efectuarea inventarierii patrimoniului, pentru confirmarea veridicității și autenticității datelor contabilității și rapoartelor financiare;

4.1.10. să întocmească și să prezinte Ministerului Finanțelor, în termenele stabilite, rapoarte financiare, note explicative și alte informații adiționale;

4.1.11. să asigure lichidarea neajunsurilor și încălcărilor depistate de organele de control.

4.2. Executorii secundari de buget sînt obligați:

4.2.1. să repartizeze veniturile/cheltuielile în conformitate cu clasificăția bugetară, în funcție de atribuțiile instituției și pe luni - în funcție de perioada de acumulare/ efectuare a veniturilor/cheltuielilor;

4.2.2. să întocmească și să prezinte în termenul stabilit, pentru aprobare executorului primar de buget devizele de cheltuieli și planurile secundare de finanțare, întocmite în conformitate cu clasificăția bugetară și însoțite de calcule și note explicative;

4.2.3. să efectueze cheltuieli pe parcursul anului bugetar în limita alocațiilor aprobate în devizele de cheltuieli și planurile de finanțare (respectînd prevederile lunare) și să nu admită datorii creditoare cu termenul de achitare expirat;

4.2.4. să prezinte pentru înregistrare la unitatea teritorială a Trezoreriei de Stat deserventă contractele încheiate cu furnizorii de mărfuri și servicii pe anul în exercițiu, precum și alte documente necesare pentru justificarea tranzacțiilor din conturile trezoreriale și pentru eliberarea numerarului;

4.2.5. să prezinte în cazul rectificării bugetului de stat pe anul respectiv, spre aprobare executorilor primari de buget, modificările care se impun în devizele de cheltuieli și planurile secundare de finanțare;

4.2.6. să prezinte executorului primar de buget calcule justificative privind modificările planurilor secundare de finanțare la venituri/cheltuieli;

4.2.7. să revadă relațiile contractuale cu furnizorii de mărfuri și servicii și să reducă consumurile din contul alocațiilor de la buget, dacă în perioada exercițiului bugetar, Ministerul Finanțelor a efectuat limitarea sau suspendarea cheltuielilor sau dacă în rezultatul rectificărilor legii bugetare anuale, limitele de alocații au fost reduse;

4.2.8. să prezinte în termenele stabilite unității teritoriale a Trezoreriei de Stat documente de plată trezoreriale pentru alocarea mijloacelor aprobate în planurile secundare de finanțare;

4.2.9. să asigure utilizarea eficientă și conform destinației a alocațiilor de la buget;

4.2.10. să asigure executarea titlurilor executorii conform hotărârilor definitive ale instanțelor judecătorești prin prezentarea la unitatea teritorială a Trezoreriei de Stat a ordinelor de plată respective;

4.2.11. să țină evidența contabilă a veniturilor/cheltuielilor, conform normelor stabilite și clasificăției bugetare aprobate;

4.2.12. să asigure efectuarea inventarierii patrimoniului, pentru confirmarea veridicității și autenticității datelor contabilității și rapoartelor financiare;

4.2.13. să prezinte, în termenele stabilite, rapoarte financiare și alte informații adiționale;

4.2.14. să transfere la contul bugetului de stat, în ultima zi bancară a anului, soldurile mijloacelor bugetare neutilizate din conturile bancare ale executorilor de buget, care se deservesc în bănci;

4.2.15. să lichideze neajunsurile și încălcările depistate de organele de control;

4.2.16. să prezinte, la solicitarea Ministerului Finanțelor sau a organelor de control, orice informație sau explicații legate de elaborarea și aprobarea devizelor de cheltuieli și repartizării pe luni a veniturilor/cheltuielilor și surselor de finanțare (soldurilor).

5. Dispoziții finale

5.1. Executorii de buget poartă responsabilitate administrativă sau penală, conform legislației în vigoare pentru:

5.1.1. denaturarea calculelor de stabilire a necesarului de mijloace bugetare;

5.1.2. formarea de surplusuri de mijloace bugetare sau de bunuri materiale;

5.1.3. neprezentarea spre aprobare sau neaprobarea, în termenul stabilit, a devizelor de cheltuieli și planurilor de finanțare;

5.1.4. formarea și utilizarea contrar legislației a mijloacelor bugetare, inclusiv a fondurilor și mijloacelor speciale;

5.1.5. contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale în sume ce depășesc prevederile devizelor de cheltuieli aprobate;

5.1.6. neînregistrarea în unitățile teritoriale ale Trezoreriei de Stat a contractelor de achiziție de mărfuri, lucrări și servicii;

5.1.7. efectuarea de cheltuieli reale în sume ce depășesc limitele alocațiilor bugetare;

5.1.8. neprezentarea în termen și conform cerințelor a rapoartelor financiare;

5.1.9. neasigurarea integrității mijloacelor bănești și bunurilor materiale;

5.1.10. alte neajunsuri și încălcări (pentru care legislația prevede responsabilitate administrativă și penală).