



ORDIN

cu privire la aprobarea formularului-tip al schemelor de încadrare

nr. 109 din 21.12.2007

Monitorul Oficial nr.5-7/8 din 11.01.2008

* * *

Abrogat: 08.06.2012

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.55 din 11.05.2012](#)

În scopul evidenței și monitorizării angajaților și cheltuielilor salariale în sectorul bugetar,

ORDON:

1. Se aprobă:

- Formularul-tip al schemelor de încadrare a personalului instituției publice, conform anexei nr.1.
- Modul privind elaborarea și aprobarea schemei de încadrare, conform anexei nr.2.

2. Prezentul ordin se pune în aplicare de la 1 ianuarie 2008.

MINISTRUL FINANTELOR

Mihail POP

Chișinău, 21 decembrie 2007.

Nr.109.

Anexa nr.1
la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr.109 din 21 decembrie 2007

Înregistrat la Ministerul Finanțelor:

(funcția)

(Numele, prenumele) (semnătura)

nr. _____ " _____ " _____ 200_

Aprob:

statele de personal în număr de: _____ unități

cu un fond lunar de salarizare

în sumă de _____ lei

(cu litere)

(Funcția conducătorului instituției ierarhic superioare)

(Numele, prenumele) (semnătura)

L.Ș.

L.Ș.

" _____ " _____ 200_

SCHEMA DE ÎNCADRARE PENTRU ANUL _____

(denumirea completă a instituției publice)

Nr. d/o	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	unități (număr)	Grila de salarii pe funcție (lei)			Salariul de funcție lunar stabilit (lei)
			limita minimă (lei)	limita maximă (lei)	Grila medie (lei)	
1	2	3	4	5	6	7
	TOTAL					

Conducătorul instituției

(semnătura)

L.Ș.

Contabil șef

(semnătura)

Anexa nr.2
la Ordinul Ministerului Finanțelor
nr.109 din 21 decembrie 2007

Modul privind elaborarea și aprobarea schemei de încadrare

1. Schema de încadrare a instituției publice se elaborează de către serviciul economic, se semnează de către conducătorul instituției și contabilul șef, prin aplicarea semnăturilor respective și ștampilei.

2. În titlul schemei de încadrare se completează denumirea completă a instituției publice.

3. În **colonița 1** - se indică numărul după ordine a subdiviziunilor.

4. În **colonița 2** - se indică denumirea structurilor, subdiviziunilor și funcțiilor din structura instituției publice.

5. În **colonița 3** - se indică numărul de unități pe funcția respectivă.

6. În **colonița 4** - se indica limita minimă a grilei de salariu, în **colonița 5** - limita maximă (aprobată conform actului normativ în vigoare), în **colonița 6** - salariu mediu calculat reieșind din cuantumul grilei de salariu minimă și maximă.

7. În **colonița 7** - se indică salariul de funcție aprobat pe funcția respectivă.

8. La elaborarea schemei de încadrare este necesar de evidențiat rîndul **Total** intermediar pe fiecare structură sau subdiviziune a instituției publice.

9. Salariul de funcție lunar aprobat pentru anul 2008 **TOTAL** din **colonița 7** pentru instituțiile din sfera socială și învățămînt urmează a fi egal cu salariu **TOTAL** din **colonița 4** total cu grila de salariu minimă majorată **cu 10%**.

10. Schema de încadrare pentru autoritățile publice centrale și locale se aprobă conform prevederilor anexei nr.5 la [Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16 mai 2006](#) "Privind salarizarea funcționarilor

publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică” cu înregistrarea obligatorie la Ministerul Finanțelor. Înregistrarea se confirmă prin aplicarea ștampilei și numărului de înregistrare din registru de înregistrare a schemelor de încadrare.

11. Schemele de încadrare a instituțiilor subordonate autorităților publice se semnează de către conducătorul instituției și contabilul șef, și se aprobă de către conducătorul autorității publice ierarhic superioare. Semnăturile se confirmă prin aplicarea ștampilelor.

12. Schema de încadrare se întocmește în trei exemplare unul pentru instituția publică, unul pentru organul ierarhic superior și unul pentru Ministerul Finanțelor.