



ORDIN

**referitor la Regulamentul cu privire la devizele de cheltuieli a instituțiilor publice
și repartizarea pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale**

nr. 117 din 29.12.2007

Monitorul Oficial nr.72-73/196 din 08.04.2008

* * *

Abrogat: 01.01.2015

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.172 din 16.12.2014](#)

Întru asigurarea realizării prevederilor articolelor 25 și 27 din [Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003](#) privind finanțele publice locale (Monitorul Oficial, 19.12.2003, nr.248-253, art.996), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la devizele de cheltuieli a instituțiilor publice și repartizarea pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale, conform anexei.

2. Se abrogă [Ordinul ministrului finanțelor nr.13 din 13 februarie 2004](#) “Despre aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, aprobare și modificare a repartizărilor pe luni a veniturilor și cheltuielilor bugetelor unităților administrativ-teritoriale” (Monitorul Oficial, 11.06.2004, nr.91-95/205).

MINISTRUL FINANTELOR

Mihail POP

Chișinău, 29 decembrie 2007.

Nr.117.

Anexă
la Ordinul ministrului finanțelor
nr.117 din 29.12.2007

REGULAMENT

**cu privire la devizele de cheltuieli a instituțiilor publice și repartizarea
pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de elaborare și aprobare a devizelor de cheltuieli a instituțiilor publice finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale și de repartizare pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a bugetelor unităților administrativ-teritoriale și are acțiune asupra executorilor (ordonatorilor) de buget (în continuare – executori de buget) care gestionează bugetele unităților administrativ-teritoriale și mijloacele financiare alocate de la aceste bugete.

2. În sensul prezentului Regulament sînt utilizate următoarele noțiuni:

Subdiviziune financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi – contabilul-șef și specialiștii subordonați acestuia din cadrul primăriei satului (comunei), orașului (municipiului), cu excepția municipiului Bălți.

Direcția finanțe – direcțiile finanțe a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, Direcția generală finanțe a municipiului Chișinău, Direcția generală economico-financiară a municipiului Bălți și Direcția generală economico-financiară a UTA Găgăuzia.

Componenta bugetară – gruparea veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a bugetului în dependență de sursa de proveniență a acestora, în componenta de bază, fonduri speciale, mijloace speciale și proiecte finanțate din surse externe.

Componenta de bază – bugetul unității administrativ-teritoriale, exceptând fondurile speciale, mijloacele speciale și proiectele finanțate din surse externe.

Fonduri speciale – veniturile încasate cu destinație specială care se utilizează pentru realizarea unor scopuri și programe ale autorităților administrației publice locale.

Mijloace speciale – veniturile obținute de instituția publică de la prestarea serviciilor contra plată, precum și din donații, sponsorizări și alte mijloace bănești, care se direcționează pentru cheltuielile legate de desfășurarea activității acestei instituții, conform cadrului legal.

Proiecte finanțate din surse externe – proiectele finanțate prin bugetul unității administrativ-teritoriale din contul granturilor și creditelor acordate cu destinație specială de către partenerii de dezvoltare și alți donatori externi.

Deviz de cheltuieli – documentul instituției publice, finanțat de la bugetul unității administrativ-teritoriale, prin care se stabilește volumul anual și destinația cheltuielilor acesteia, conform clasificății bugetare.

Anexă la devizul de cheltuieli – documentul în care sînt prezentate calculele argumentate pe articole de cheltuieli sub aspectul clasificății economice.

Repartizarea pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale – divizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare a deficitului sau de utilizare a excedentului bugetului unității administrativ-teritoriale, aprobate de către autoritatea reprezentativă și deliberativă, în bugetul pe anul respectiv.

Cifru – indice, atribuit informației despre venituri, cheltuieli și surse de finanțare a bugetului, care reflectă statutul de evidență a acestora în sistemul informațional:

cifrul "0" – cu includere în plan;

cifrul "1" – fără includere în plan.

Sursa – indice, atribuit informației despre alocarea resurselor de la buget, care reflectă sursa de acoperire a cheltuielilor în sistemul informațional:

sursa "0" – cheltuielile se acoperă din contul alocațiilor aprobate (rectificate) în bugetul respectiv;

sursa "1" – cheltuielile se acoperă din contul fondului de rezervă al Guvernului;

sursa "2" – cheltuielile se acoperă din contul fondului de rezervă al autorităților administrației publice locale;

sursa "3" – cheltuielile se acoperă din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat pentru investiții și reparații capitale pentru obiectele incluse în programul investițional al bugetului de stat pe anul de gestiune";

sursa "3C" – cheltuielile pentru investiții și reparații capitale pentru obiectele incluse în programul investițional al bugetului de stat pe anul precedent, ce se acoperă din contul soldurilor la cont înregistrate la începutul anului de gestiune format din transferurile cu destinație specială pentru investiții și reparații capitale alocate și neutilizate pînă la finele anului precedent;

sursa "3T" – cheltuielile se acoperă din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat, cu excepția cheltuielilor atribuite la sursa "3";

sursa "4" – cheltuielile pentru investiții capitale și reparații capitale ce se acoperă din contul mijloacelor bugetelor unităților administrativ-teritoriale, pentru obiectele incluse în programul investițional al bugetului de stat în anul de gestiune;

sursa "4C" – cheltuielile pentru investiții și reparații capitale pentru obiectele incluse în programul investițional al bugetului de stat în anul de gestiune, ce se acoperă din contul soldurilor de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului unității administrativ-teritoriale în anul precedent.

sursa "OC" – cheltuielile se acoperă din contul soldurilor la cont înregistrate la începutul anului de

gestiune, cu excepția cheltuielilor pentru investiții și reparații capitale cărora li se conferă sursa “3C” și “4C”.

[Pct.2 modificat prin [Ordinul Min.Fin. nr.17 din 05.02.2014](#), în vigoare 05.02.2014]

II. ELABORAREA ȘI APROBAREA DEVIZULUI DE CHELTUIELI A INSTITUȚIEI PUBLICE

3. Devizul de cheltuieli (în continuare – devizul) se întocmește de fiecare instituție publică finanțată de la buget, în corespundere cu mijloacele financiare repartizate pentru anul respectiv, conform formularului nr.1, anexat la prezentul regulament.

4. La deviz se anexează calculele de justificare a cheltuielilor pentru fiecare articol și alineat de cheltuieli al clasificății economice, conform formularelor nr.1.1-1.18, anexate la prezentul regulament. Pentru argumentarea suplimentară a cheltuielilor, la deviz pot fi anexate și alte calcule adiționale.

5. Transferurile între componentele bugetare, de care dispune instituția publică se reflectă în devizul de cheltuieli în poziții separate, în conformitate cu clasificăția bugetară: la partea de venituri sau de cheltuieli în funcție dacă mijloacele se primesc sau se transferă de la un component la altul. În coloana “Total” a devizului, veniturile și cheltuielile se prezintă consolidate, adică acestea se reduc cu sumele transferurilor între componentele bugetare.

6. Devizul se întocmește în două exemplare, care după aprobare de către executorii principali/secundari de buget, după caz, un exemplar rămâne la executorul principal/secundar de buget.

7. În baza devizelor executorilor secundari/terțieri de buget, executorul principal de buget întocmește sinteza indicatorilor devizelor instituțiilor din subordine.

III. ÎNTOCMIREA ȘI APROBAREA REPARTIZĂRILOR PE LUNI BUGETELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE

8. După adoptarea bugetului unității administrativ-teritoriale pe anul viitor, subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și direcția finanțe întocmesc repartizarea pe luni a bugetului respectiv.

9. Repartizarea pe luni a veniturilor aprobate în bugetele unităților administrativ-teritoriale de diferite niveluri se efectuează ținând cont de:

9.1 Termenele de încasare (plată) a impozitelor, taxelor și altor plăți prevăzute de legislație.

9.2 Informații despre veniturile încasate, inclusiv pe tipuri (surse) de venituri în perioada respectivă a anului/anilor precedent/precedenți.

9.3 Decizia consiliului local privind cotele impozitului pe bunurile imobiliare (funciar și imobil), stabilite conform legislației în vigoare.

9.4 Decizia consiliului local privind stabilirea taxelor locale și a cotelor acestora, în unitatea administrativ-teritorială respectivă, conform legislației în vigoare.

9.5 Sumele mijloacelor speciale, preconizate spre încasare de către fiecare instituție publică, din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activități desfășurate contra plată și tarifele pentru aceste lucrări și servicii aprobate în buget.

9.6 Normativele defalcărilor de la veniturile generale de stat aprobate prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului Bălți pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă de nivelul întâi.

9.7 Informația serviciului cadastral referitoare la bunurile imobiliare (terenurile, suprafața lor, proprietarul, obiectele aferente lui, construcții, apartamente ș.a.).

9.8 Registrele de evidență a contribuabililor amplasați pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și a obligațiilor lor fiscale (a persoanelor fizice, gospodăriilor țărănești, evidența taxelor locale), întocmite conform actelor normative în vigoare.

9.9 Contractele încheiate cu donatorii interni și/sau donatorii externi privind efectuarea cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din surse externe.

9.10 Alte particularități.

10. Pentru bugetele locale, direcția finanțe întocmește și transmite repartizarea pe luni a

transferurilor din fondul de susținere financiară a unităților administrativ-teritoriale și a transferurilor cu destinație specială, aprobate prin decizia autorității deliberative și reprezentative a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și a municipiului Bălți, care se înscriu în formularul nr.2, în partea de venituri a bugetului respectiv.

11. La repartizarea transferurilor din fondul de susținere financiară a unităților administrativ-teritoriale se va ține cont de suma veniturilor ce se preconizează spre încasare în luna respectivă și suma cheltuielilor ce urmează a fi suportată în aceeași lună de către bugetul local, precum și de suma transferurilor din fondul de susținere financiară a unităților administrativ-teritoriale planificate în bugetul de stat, aprobat pe luna respectivă pentru bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și pentru bugetul municipal Bălți și/sau suma veniturilor preconizate pentru încasare în acest buget.

12. La întocmirea repartizării pe luni a cheltuielilor se va ține cont de:

12.1. Decizia autorității deliberative și reprezentative privind adoptarea bugetului unității administrativ-teritoriale respective:

- cheltuielile, structura și destinația lor;
- efectivul-limită a statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la buget;
- cuantumul fondului de rezervă;
- cheltuielile prioritare ale bugetului.

12.2. Schemele de încadrare (statele de personal), aprobate pe anul respectiv pe fiecare instituție.

12.3. Graficul concediilor angajaților instituțiilor finanțate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, precum și specificul activității instituției. Plata indemnizației de concediu se va include în luna plecării în concediu a angajaților, luând în considerație și plata ajutoarelor materiale în conformitate cu prevederile legale, care, de regulă, se acordă la plecarea în concediu a angajatului.

12.4. Numărul elevilor din instituțiile de învățământ, care vor beneficia de dejunul cald gratuit.

12.5. Numărul copiilor înmatriculați/emiși în instituțiile preșcolare, precum și copiilor (datele statistice) care vor fi înmatriculați/emiși în instituțiile de învățământ preuniversitar la 1 septembrie a anului în curs.

12.6. Unitățile sezoniere din instituțiile publice finanțate de la buget.

12.7. Repartizarea alocațiilor pentru remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală pentru angajați, se va face reieșind din necesarul de mijloace, calculat integral pentru un an.

12.8. În scopul eficientizării utilizării mijloacelor bugetare, pentru asigurarea instituțiilor cu cărbune și păcură, cât și a reparației sistemelor de încălzire, pentru activitate în sezonul de toamnă-iarnă, mijloacele pentru procurarea combustibilului și, respectiv, efectuarea reparațiilor se vor prevedea în lunile care anticipează sezonul rece (de regulă în lunile de vară).

12.9. Alte particularități.

13. Repartizarea pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale în mod obligatoriu urmează a fi balanțată cu venituri și surse de finanțare, asigurând balanțarea pe fiecare lună în parte.

14. În cazul angajării împrumuturilor pe termen lung (articolul 14 din [Legea privind finanțele publice locale](#)), la întocmirea repartizării pe luni a bugetelor respective se va ține cont de termenii de rambursare a împrumutului, conform clauzelor contractului încheiat dintre autoritatea publică și creditor. În lunile de achitare a împrumutului menționat se va planifica excedent bugetar, care va fi utilizat pentru rambursarea acestuia.

15. În caz de decalaj de casă, creat în unele luni ale anului, în legătură cu încasarea neproportională a veniturilor la buget, balanțarea veniturilor și cheltuielilor bugetului unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi se va efectua din contul împrumuturilor contractate de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și/sau alte surse interne (soldurile la conturi înregistrate la finele anului precedent), iar balanțarea bugetelor unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și municipiului Bălți – din contul împrumuturilor de la instituțiile bancare și alți creditori, cu termenul de rambursare în același an și/sau alte surse interne (soldurile la conturi înregistrate la finele anului precedent).

16. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și direcția finanțe

organizează întocmirea și aprobarea repartizării pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale respective, conform prevederilor articolului 25 al [Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003](#) privind finanțele publice locale.

17. Repartizarea pe luni a bugetului instituției se întocmește conform formularului nr.3, anexat la prezentul regulament, pe fiecare componentă bugetară în parte, în trei exemplare și se aprobă de către executorul principal/secundar de buget, care apoi se repartizează câte un exemplar direcției finanțe, subdiviziunii financiare a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și instituției publice respective.

18. Subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și direcția finanțe, după prezentarea de către executorii de buget a repartizărilor pe luni a bugetelor instituțiilor publice, verifică legalitatea acestora și încadrarea repartizărilor date în limita alocațiilor aprobate în bugetul respectiv.

19. Repartizarea pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale se întocmește, conform formularului nr.2, anexat la prezentul regulament, prin totalizarea repartizărilor pe luni din componentele bugetare, înscrise în formularele nr.3 și repartizărilor pe luni a veniturilor și surselor de finanțare pe componenta de bază, efectuate de către subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și direcția finanțe.

20. Repartizarea pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale se întocmește în două exemplare și se aprobă de către executorul principal de buget pe bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi – pînă la data de 20 decembrie și pe bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea – pînă la data de 25 decembrie a anului precedent anului de gestiune.

21. În baza repartizărilor pe luni a bugetelor locale, bugetului raional, municipal Bălți, municipal Chișinău și bugetului central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special, direcția finanțe întocmește sinteze ale repartizărilor pe luni a bugetului raionului, municipiului Bălți, municipiului Chișinău, unității teritoriale autonome cu statut juridic special, respectiv, conform următoarelor formulare:

- sinteza bugetului unității administrativ-teritoriale pe bugete – formularul nr.4, care se prezintă Ministerului Finanțelor, în termenele stabilite, confirmată prin semnătura șefului direcției finanțe;

- sinteza repartizării pe luni a bugetului unității administrativ-teritoriale pe bugete – formularul nr.5, care se prezintă pe suport electronic trezoreriei teritoriale, cel tîrziu pînă la 31 decembrie a anului precedent anului de gestiune.

IV. ACȚIUNI ÎN CAZUL NEADOPTĂRII BUGETULUI UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

22. Dacă pînă la începutul anului bugetar, bugetul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, bugetul raional, bugetul municipal Bălți sau Chișinău, bugetul central al unității teritoriale autonome cu statut juridic special nu a fost aprobat, finanțarea lunară a cheltuielilor se va efectua în proporție de 1/12 parte din suma cheltuielilor prevăzute pentru anul bugetar precedent celui gestionar.

V. MODIFICAREA DEVIZELOR ȘI REPARTIZĂRILOR PE LUNI A BUGETULUI INSTITUȚIEI ȘI BUGETULUI UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

23. Modificarea devizelor și repartizărilor pe luni a bugetului instituției și bugetului unității administrativ-teritoriale poate interveni în cazul rectificării, în modul stabilit, a bugetelor unităților administrativ-teritoriale pe anul respectiv sau alte cazuri, în limitele de competență ale executorilor de buget.

24. În cazul cînd modificările se rezumă la redistribuirea alocațiilor aprobate instituției, între articole sau între lunile anului, precum și între instituțiile din cadrul unui grup funcțional sau grup principal de cheltuieli, în dependență cum este structurat bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile deciziei de adoptare, se întocmesc formularele respective, în baza dispoziției executorului principal și/sau secundar de buget.

25. Modificarea repartizărilor pe luni a bugetelor unităților administrativ-teritoriale se efectuează, de regulă, nu mai mult de două ori pe parcursul lunii gestionare, pe fiecare componentă bugetară, pînă la data de 20 a lunii. Modificările pot viza indicatorii lunii curente și cele ulterioare.

Despre modificările efectuate la partea de venituri, direcția finanțe, în mod obligatoriu, va informa

									publice	rizări/ filan- tropie și	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Venituri	x	x		x							
<i>transferuri între componente</i>	x	x	x								
2. Cheltuieli, total	x	x									
<i>inclusiv pe articole și alineate</i>											
3. Deficit (-); excedent (+)	x	x		x							
4. Surse de finanțare	x	x		x		x	x	x	x	x	x
5. Sold de mijloace la începutul anului	x	x		x							
6. Sold de mijloace la sfârșitul anului	x	x		x							

Conducătorul instituției _____

L.Ș.

(Semnătura)

Șeful serviciului economic (contabil) _____

(Semnătura)

" _ " _____

1) Veniturile corespund volumului total al cheltuielilor de bază.

Formularul nr.1.1
Anexa la devizul de cheltuieli

**Calculul ale contingentului de copii la devizul de cheltuieli pe anul _____
Instituția preșcolară _____**

(denumirea)

Nr. d/r		La începutul anului	Emiși/ înmatriculați	La sfârșitul anului	Mediu	Anul __ prevăzut în deviz
1	2	3	4	5	6	7
1.	Numărul grupelor total:					x
	Inclusiv pe creșă					x
	Din numărul total grupe pentru copii în vîrsta de 3-5 ani					
	Din numărul total grupe pentru copii în vîrsta de 5-7 ani					x
2	Numărul copiilor total:					x
	Inclusiv copii în vîrsta de 5-7 ani în grupe pregătitoare					x
	Copii: În grupe de 4 ore preșcolare					
	de creșă					
	În grupe de 6 ore preșcolare					
	de creșă					
	În grupe de 9 ore preșcolare					
	de creșă					
	În grupe de 10,5 ore preșcolare					
	de creșă					
	În grupe de 12 ore preșcolare					
	de creșă					
	În grupe de 24 ore preșcolare					
	de creșă					
	În sanatoriu (grupe tuberculoze)					
	preșcolare					
	de creșă					

Informativ

anul _____

Plata părinților pentru un copil în mediu:

pe an

pe lună

INFORMAȚII GENERALE

1. Cubajul total al tuturor construcțiilor conform perimetrului exterior* _____ m³
2. Capacitate conform proiectului de deviz _____
3. Suprafața internă a clădirii* _____ m²
4. Existența apeductului _____, canalizație _____
5. Încălzire: sistemul de încălzire _____, numărul sobelor _____, plitelor _____

* Dacă pe parcursul anului se prevede schimbarea cubajului și a suprafeței clădirilor, la sfârșitul anului cubajul și suprafața se arată la numitor.

Calculare adițională la deviz pentru calcularea cheltuielilor de personal pe anul ____

Instituția preșcolară _____

(denumirea)

Nr. rîndului	Denumirea funcțiilor	Calculat de către instituție										Prevăzut în deviz							
		numărul de unități statale			salaritarifar	sporuri la salariul funcției	retribuirea completă la salariul funcției	total salariu mediu pe lună	remunerarea muncii pe lună	numărul de unități statale			salariutarifar	sporuri la salariul funcției	retribuirea completă la salariul funcției				
		la începutul anului	la sfîrșitul anului	mediu anual						la începutul anului	la sfîrșitul anului	mediu anual							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21	Total pe lună	x	x	x								x	x	x					
22	Total pe an	x	x	x								x	x	x					
23	Luînd în considerație economia în legătură cu plata indemnizațiilor, la	x	x	x								x	x	x					

10															
11															

Total fondul de salarii pe an, ținând cont de cheltuielile suplimentare pentru salarizarea persoanelor, care supline lucrătorii plecați în concediu, și plata indemnizațiilor pentru incapacitatea de muncă temporară.

Formularul nr.1.4
Anexa la devizul de cheltuieli

**Calculule adiționale
ale contingentului de elevi la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru învățământul primar și secundar**

(denumirea instituției)

	La 1 ianuarie		La 1 septembrie		Numărul mediu anual de clase complete
	clase (grupe)	elevi	clase (grupe)	elevi	
1	2	3	4	5	6
clasele I					x
clasele II					x
clasele III					x
clasele IV					x
În total pe clasele I-IV					
numărul de clase complete					
clasele a V					x
clasele a VI					x
clasele a VII					x
clasele a VIII					x
clasele a IX					x
În total pe clasele V-IX					
inclusiv:					
în gimnazii și clase gimnaziale					
clasele a X					x
clasele a XI					x
clasele a XII					x
În total pe clasele X-XI (XII)					
inclusiv:					
în gimnazii și clase gimnaziale					
în licee					
În total pe școală					
Grupe pregătitoare pentru copii în vîrstă de 5-7 ani					

Fondul de salarii pe ____ luni									
Numărul de salarii tarifare pedagogice pe toate clasele la 1 septembrie anul ____									
Fondul de salarii pe 1 lună în perioada septembrie-decembrie									
Fondul de salarii pe ____ luni									
În total pe salariul pedagogic anual									
111-02 "Sporuri la salariul tarifar"									
Sporuri la salariu pe 1 lună									
Sporuri la salariu pe ____ lună									
Sporuri la salariu pe 1 lună									
Sporuri la salariu pe ____ lună									
TOTAL:									
inclusiv, sporuri pentru gradul didactic									
111.03 Retribuirea complementară la salariul funcției									
Retribuirea complementară pe 1 lună									
Retribuirea complementară pe ____ luni									
Retribuirea complementară pe ____ luni									
TOTAL:									
inclusiv:									
Cheltuirea medie pentru controlul caietelor pe o clasă conform tarificării									
Fondul de salarii lunar la 1 ianuarie ____									
Cheltuielile pentru controlul caietelor pe ____ luni									
Fondul de salarii lunar la 1 septembrie ____									
Cheltuielile pentru controlul caietelor pe ____ luni									
În total pentru controlul caietelor									
Alte tipuri de salarii pedagogice									
În total fondul de salarii al pedagogilor									
111.06 Ajutor material									
111.07 Premieri									
Total fondul de remunerarea muncii al pedagogilor									

F
Anexa la deviz

Calculule adiționale
la devizul de cheltuieli pe anul ____ pentru învățământul primar și secundar

(denumirea instituției)

Fondul de salarii
b) lucrătorilor de conducere, administrativ de gospodărie și didactic

Nr.	Denumirea funcțiilor	Nu- mă-	Calculat de către instituție						Prevăzut în deviz					
			numărul de	sa-	spo-	retri-		total	re-	numărul de	sa-	spo-	retri-	

rîndu- lui		rul real de sala- rii tari- fare la	unități în state			la- riu ta- ri- far	ruri la sala- riul func- ției		bui- rea com- ple- men- tară la sala- riul de func- ție			sala- riu me- diu pe lună	mu- ne- ra- rea mun- cii pe lună	unități în state			la- riu ta- ri- far	ruri la sala- riul func- ției	bui- rea com- ple- men- tară la sala- riul de func- ție		
			la în- ce- pu- tul anu- lui	la sfîr- și- tul anu- lui	me- diu anu- al									la în- ce- pu- tul anu- lui	la sfîr- și- tul anu- lui	me- diu anu- al					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	;
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21	Total pe lună		x	x	x									x	x	x					
22	Total pe an		x	x	x									x	x	x					
23	Luînd în considerație economia		x	x	x									x	x	x					
26	111.06 Ajutor material		x	x	x									x	x	x					
27	111.07 Premieri		x	x	x									x	x	x					
28	111.08 Alte plăți bănești		x	x	x									x	x	x					
29	Total fondul		x	x	x									x	x	x					

obligatorie de asistență medicală																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formularul nr.1.8
Anexa la devizul de cheltuieli

**Calculce adiționale la devizul de cheltuieli pe anul _____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

_____ (denumirea instituției)

Art.113-01 Energia electrică

	Indicii	Unitatea de măsură	Calculat de instituție	Aprobat în deviz
1	2	3	4	5
1	Limita stabilită de energie	kwh / mii lei		
2	Tariful	lei		
3	Suma	mii lei		
4	Consumul	kwh / mii lei		
5	Achitat	kwh / mii lei	x	x
6	Datoria tranzitorie din anul precedent	kwh / mii lei		
	din care se achită în anul __	kwh / mii lei		

Calculce

1	Consumul energiei electrice* (kwh) pe 1 m ² de suprafață sau pentru un punct an	kwh / mii lei		
2	Suprafața iluminată în m ² (medie anuală)	m ²		
3	Costul total al iluminării (prețul 1 kwh* la consumul energiei electrice)	mii lei		

Formularul nr.1.9

**Calculce adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

_____ (denumirea instituției)

Art.113-02 Gazele

	Indicii	Unitatea de măsură	Calculat de instituție	Aprobat în deviz
1	2	3	4	5
1	Limita stabilită	m ³ / mii lei		
2	Tariful	lei		
3	Suma	mii lei		
4	Consumul	m ³		
5	Achitat	m ³ / mii lei		

6	Datoria tranzitorie din anul precedent	m ³ / mii lei		
	din care se achită în anul __	m ³ / mii lei		

Formularul nr.1.10

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul __
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

_____ (denumirea instituției)

Art.113-04 Energia termică

	Indicii	Unitatea de măsură	Calculat de instituție	Aprobat în deviz
1	2	3	4	5
1	Limita stabilită a energiei	gkal / mii lei		
2	Tariful	lei		
3	Suma	mii lei		
4	Consumul	gkal		
5	Achitat	gkal / mii lei	x	x
6	Datoria tranzitorie din anul precedent	gkal / mii lei		
	din care se va achita în anul __	gkal / mii lei		

Formularul nr.1.11

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul __
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

_____ (denumirea instituției)

**Art.113.05 Manuale, materiale didactice, practica de producție a elevilor,
literatura tehnico-științifică și metodică**

	Unitatea de măsură	Calculat de instituție	Prevăzut în deviz
Cheltuieli pentru materialele didactice			
Cheltuieli pentru practica de producție			
Numărul elevilor (studenților) care trec practica			
Cheltuieli medii pentru 1 elev (student)			

Formularul nr.1.12

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

(denumirea instituției)

Art.113.06 Cărți și ediții periodice

	Denumirea cheltuielilor	Calculat de instituție	Prevăzut în deviz
1	2	3	4
1	Cheltuieli pentru procurarea cărților		
2	Cheltuieli pentru ediții periodice (lista se anexează)		
	TOTAL:		

Formularul nr.1.13

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

(denumirea instituției)

Art.113-09 Alimentația

Denumirea cheltuielilor	Calculat de instituție	Prevăzut în deviz
1	2	3
Numărul mediu anual al elevilor, eliberat de la plata pentru alimentație		
complet		
parțial		
recalculat pentru cei care sînt eliberați complet		
Numărul zilelor pe an pentru alimentația unui elev		
Norma alimentației pe zi pentru un elev		
Numărul elevilor cl.I-IV care primesc dejun cald		
Numărul elevilor în școala-internat, care rămîn pe perioada de întremare de vară		
Numărul zilelor pe an pentru alimentația unui elev		
Norma alimentației pe zi pentru un elev		
TOTAL:		

INFORMAȚII GENERALE

1. Cubajul total al tuturor construcțiilor după perimetrul exterior
2. Capacitatea conform proiectului de deviz
3. Suprafața internă a clădirii _____ m²

4. Numărul și suprafața claselor _____ m²

5. Existența: apeduct _____ canalizație _____

6. Încălzire: sistema de încălzire _____ numărul sobelor, (cazane) _____

7. Suprafața iluminată (în m²) sau cantitatea punctelor iluminate _____

8. Suprafața lotului experimental _____ ha

Formularul nr.1.14

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

(denumirea instituției)

Art.113-09 Alimentația

		Norma financiară a alimentației pe zi pentru un copil din contul:		Calculat de instituție		Prevăzut în deviz	
		bugetului	plății părintești	numărul copii-zile	cheltuieli pentru alimentație pe an	numărul copii-zile	cheltuieli pentru alimentație pe an
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	În grupele cu regim de lucru de 4 ore						
	- preșcolare						
	- de creșă						
	- în grupele pentru copii în vîrstă de 5-7 ani						
2.	În grupele cu regim de lucru de 6 ore						
	- preșcolare						
	- de creșă						
	- în grupele pentru copii în vîrstă de 5-7 ani						
3.	În grupele cu regim de lucru de 9 ore						
	- preșcolare						
	- de creșă						
	- în grupele pentru copii în vîrstă de 5-7 ani						
4.	În grupele cu regim de lucru de 10,5 ore						
	- preșcolare						
	- de creșă						
	- în grupele pentru copii în vîrstă de 5-7 ani						
5.	În grupele cu regim de lucru de 12 ore						
	- preșcolare						
	- de creșă						
	- în grupele pentru copii în vîrstă de 5-7 ani						
6.	În grupele cu regim de lucru de 24 ore						
	- preșcolare						

	- de creșă						
	- în grupele pentru copii în vîrstă de 5-7 ani						
7.	În grupele de tip-sanatorial (pentru tratarea tuberculozei)						
	- preșcolare						
	- de creșă						
	TOTAL						

Formularul nr.1.15

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

(denumirea instituției)

Art.113-14 Inventar moale și echipament

Nr. rîndu- lui	Denumirea aparatului și inventarului	Calculat			Prevăzut în deviz		
		numărul	prețul	suma	numărul	prețul	suma
1	2	3	4	5	6	7	8

Formularul nr.1.16

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

(denumirea instituției)

Art.113-26 Combustibil

		Calculat de instituție			Scontat în deviz		
		tipul de combustibil			tipul de combustibil		
		cărbuni	lemne		cărbuni	lemne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Limita stabilită (m ³ ; tone)						
2	Tariful (lei)						

3	Suma mii lei					
4	Consumul m ³					
5	Achitat mii lei					
6	Datoria tranzitorie din anul precedent mii lei					
7	din care se va achita în 200_ mii lei					
Calculule						
1	Necesitatea totală de combustibil					
2	Prețul pentru 1 m ³ sau o tonă de combustibil					
3	Prețul pentru transport					
4	Suma cheltuielilor mii lei					

Formularul nr.1.17

**Calculule adiționale la devizul de cheltuieli pe anul ____
pentru cheltuielile la plata mărfurilor și serviciilor**

(denumirea instituției)

Art.113-34 Apa și canalizarea

	Indicii	Unitatea de măsură	Aprobat	Calculat pe instituție
1	2	3	4	5
I. Apa				
1.	Limita stabilită	m ³ / mii lei		
2.	Tariful	m ³ / mii lei		
3.	Suma	m ³ / mii lei		
4.	Consumul	m ³ / mii lei		
5.	Achitat	m ³ / mii lei	x	x
6.	Datoria tranzitorie din anul precedent din care se va achita în anul ____	m ³ / mii lei		x
II. Canalizație				
1.	Cheltuieli pentru canalizație	mii lei		
2.	Datoria tranzitorie - din care se va achita în anul ____	mii lei		

INFORMAȚII GENERALE

- Cubajul total al tuturor construcțiilor după perimetrul exterior
 - Capacitatea conform proiectului de deviz
 - Suprafața internă a clădirii _____ m²
 - Numărul și suprafața claselor _____ m²
- _____
- Existența: apeduct _____ canalizație _____
 - Încălzire: sistema de încălzire _____ numărul sobelor, (cazane) _____
 - Suprafața iluminată (în m²) sau cantitatea punctelor iluminate _____
 - Suprafața lotului experimental _____ ha

Formularul nr.1.18

Lista
funcțiilor pentru care se stabilesc sporuri de compensare
pentru munca prestată în condiții nefavorabile

Nr. de ordine	Denumirea funcțiilor/profesiilor conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova	Numărul de funcții, (profesii) aprobate în statele de personal (unități)	Codurile lucrărilor și locurilor de muncă, conform Listei-tip	Numărul de puncte în funcție de gradul de nocivitate stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare	Mărimea sporului pentru o funcție (profesie), conform actelor normative în vigoare	Suma anuală a sporului (lei)
1	2	3	4	5	6	7
	Total general, inclusiv:		x	x	x	
	Personal de conducere		x	x	x	
	Personal de profil		x	x	x	
	Personal auxiliar și de deservire, incl.		x	x	x	
	- specialiști		x	x	x	
	- muncitori		x	x	x	

Conducătorul instituției

(semnătura)

(numele, prenumele)

Conducătorul serviciului economic

(semnătura)

(numele, prenumele)

Aprobat:

L.Ș. _____

(Executorul principal/secundar de buget)

(Numele, prenumele)

(Semnătura)

Formularul nr.2
Aprobat prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr.117 din 29.12.2007

" ____ " _____ 200__

Repartizarea pe luni a bugetului

(unitatea administrativ-teritorială)

pe anul ____

Tipul operațiunii ¹⁾	Aprobare inițială ²⁾	
	Modificare ³⁾	

Numărul

Data

Cifrul (0; 1)

Sursa (0; 1; 2; 3; 4; OC;

3C; 4C)

Instituția (executorul principal de buget)

Bugetul

Trezoreria teritorială

Unitatea de măsură (371 - lei)

Temeiul

Codurile

371

	Codurile		Suma anuală	Lunile											
	capi- tol/ gr.pr	para- graf /gr.		ianu- arie	febru- arie	martie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	sep- tem- brie	oc- tom- brie	no- iem- brie	de- cem- brie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Venituri															
2. Cheltuieli		x													
		x													
		x													
		x													
		x													
3. Deficit / Excedent															
4. Surse de finanțare															
5. Sold la începutul perioadei	75														
6. Sold la sfârșitul perioadei	76														

Elaborat:

Executor de buget:

Înregistrat în Direcția finanțe

Conducătorul instituției _____

 (Semnătura) (Numele, prenumele)

Șeful secției elaborarea _____

 și administrarea bugetului (Semnătura) (Numele, prenumele)

Șeful Serviciului Economic / _____

 Contabilul șef (Semnătura) (Numele, prenumele)

" ___ " _____

" ___ " _____

Coordonat: Trezoreria teritorială

Executorul _____

 (Semnătura) (Numele, prenumele)

" ___ " _____

- 1) Formularul se completează pe un tip de operațiune și se va marca cu simbolul "x";
- 2) Pentru tipul operațiunii "Aprobare inițială" formularul se completează la total pe componente bugetare;
- 3) Pentru tipul operațiunii "Modificare" formularul se completează pe componenta de bază.

Aprobat:

L.Ș. _____

 (Executorul principal/secundar de buget) (Numele, prenumele) (Semnătura)

Formularul nr.3
 Aprobat prin Ordinul
 Ministrului Finanțelor
 nr.117 din 29.12.2007

" ___ " _____ 200__

Repartizarea pe luni a bugetului

_____ (denumirea instituției)

pe anul _____

Componenta bugetară¹⁾

Componenta de bază ²⁾	Mijloace speciale	Fonduri speciale	Proiecte finanțate din surse externe	Codurile
Tipul operațiunii ¹⁾	Aprobare inițială ²⁾			
	Modificare			
				Numărul adeverinței MF
				Numărul
				Data
				Cifrul (0; 1)
				Sursa (0; 1; 2; 3; 4; OC; 3C; 4C)
Instituția (executorul terțiar de buget)				
Instituția (executorul secundar de buget)				
Instituția (executorul principal de buget)				

Bugetul	
Grupa principală a funcției	
Grupa funcției	
Tipul instituției	
Fondul special/mijloace speciale	
Obiectul de investiții în construcție	
Codul fiscal al instituției	
Localitatea, telefonul instituției	x
Trezoreria teritorială	
Contul trezorerial	
Unitatea de măsură (371 - lei)	371
<i>Temeiul</i>	x

	Codurile		Suma anuală	Lunile											
	capitol/ art.	paragraf /alin.		ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Venituri															
2. Cheltuieli															
3. Deficit / Excedent															
4. Surse de finanțare															
5. Sold la începutul perioadei	75														
6. Sold la sfârșitul perioadei	76														

Elaborat:

Executor de buget:

Înregistrat în Direcția finanțe

Conducătorul instituției _____

(Semnătura) (Numele, prenumele)

Șeful secției elaborarea _____

și administrarea bugetului (Semnătura) (Numele, prenumele)

Șeful Serviciului Economic / _____

Contabilul șef (Semnătura) (Numele, prenumele)

" ____ " _____

" ____ " _____

Coordonat: Trezoreria teritorială

Executorul _____

(Semnătura) (Numele, prenumele)

" ____ " _____

1) Formularul se completează pentru o singură componentă bugetară și tip de operațiune, care se vor marca cu simbolul "x";

2) Pentru componentul de bază se completează doar cheltuielile de bază.

Formularul nr.4
Aprobat prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr.117 din 29.12.2007

Sinteza bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe anul _____

(componenta bugetară)

(lei)

Indicatori	Codurile		Total	Inclusiv pe bugetele			
	capitol	paragraf		raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, central UTA Găgăuzia	raionale din UTA Găgăuzia	orașelor (municipiilor)	satelor (comunelor)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Venituri - total	x	x					
inclusiv:	x	x					

Indicatori	Codurile					Total	Inclusiv pe bugetele			
	grupa principala	grupa funcției	tipul instituției	articol	altele		raional, municipal Bălți, municipal Chișinău, central UTA Găgăuzia	raionale din UTA Găgăuzia	orașelor (municipiilor)	satelor (comunelor)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2. Cheltuieli - total	x	x	x	x	x					
inclusiv:										
3. Deficit (-) / Excedent (+)										
4. Sursele de finanțare										
5. Sold la începutul perioadei										
6. Sold la sfârșitul perioadei										

Șeful direcției finanțe

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data "___" _____

Notă:

Se va întocmi separat pe fiecare componentă bugetară (componentă de bază (B), mijloace speciale (MS), fonduri speciale (FS), proiecte finanțate din surse externe (P)) și cumulativ pe toate componentele.

Formularul nr.5
Aprobat prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr.117 din 29.12.2007

Sinteza repartizării pe luni a bugetului _____

(raionului, municipiului, UTA)

pe anul _____

(componenta bugetară)

(lei)

Indicatori	Codurile		Su- ma anu- ală	Inclusiv pe luni											
	capi- tol	para- graf		ianu- arie	febru- arie	mar- tie	apri- lie	mai	iunie	iulie	au- gust	septem- brie	octom- brie	noiem- brie	de- cem- brie
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Venituri - total	x	x													
inclusiv:	x	x													

Indicatori	Codurile	Su-	Inclusiv pe luni
------------	----------	-----	------------------

	gru- pa prin- cipa- lă	gru- pa func- ției	ti- pul in- sti- tu- ției	in- sti- tu- col	ar- ti- ne- at	ma- anu- ală	ia-	feb-	mar-	ap-	mai	iu-	iu-	au-	sep-	oc-	no-	de-	
							nu- arie	ru- arie	tie	ri- lie		nie	lie	gust	tem- brie	tom- brie	iem- brie	cem- brie	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2. Cheltuieli - total	x	x	x	x	x	x													
inclusiv:																			
3. Deficit (-) / Excedent (+)																			
4. Sursele de finanțare																			
5. Sold la începutul perioadei																			
6. Sold la sfârșitul perioadei																			

Șeful direcției finanțe

(semnătura)

(numele, prenumele)

Șeful secției elaborare și administrarea bugetului

(semnătura)

(numele, prenumele)

Data "___" _____

Notă:

Se va întocmi separat pe fiecare componentă bugetară (componentă de bază (B), mijloace speciale (MS), fonduri speciale (FS), proiecte finanțate din surse externe (P)) și cumulativ pe toate componentele.