



ORDIN

cu privire la aprobarea și completarea formularului tipizat
de document primar cu regim special "Factură fiscală"

nr. 115 din 06.09.2010

Monitorul Oficial nr.194-196/656 din 05.10.2010

* * *

Abrogat: 28.10.2017

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.118 din 28.08.2017](#)

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției

nr. de înregistrare 774

din 16 septembrie 2010

Alexandru TĂNASE

Întru executarea prevederilor [Legii contabilității nr.113-XVI din 27 aprilie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.399) și punctului 3 alineatul 2 din [Hotărârea Guvernului nr.294 din 17.03.1998](#) "Cu privire la executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997](#)" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.30-33, art.288),

ORDON:

1. Se aprobă:

- 1) Formularul tipizat de document primar cu regim special "Factură fiscală" (anexa nr.1);
- 2) Formularul "Anexă la factura fiscală" (anexa nr.2) ce reprezintă parte indispensabilă a facturii fiscale;

[Subpct.3) pct.1 abrogat prin [Ordinul Min.Fin. nr.199 din 10.12.2015](#), în vigoare 01.01.2016]

4) Instrucțiunea privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special "Factură fiscală" (anexa nr.4).

2. Formularul facturii fiscale, executate tipografic, conține următoarele grade de protecție:

- 1) hîrtie specială care nu are luminiscentă în raze ultraviolete;
- 2) filigran bicolor;
- 3) ghioșuri;
- 4) milieu;
- 5) rozete;
- 6) microtext;
- 7) cod cu bare.

[Pct.2 completat prin [Ordinul Min.Fin. nr.18 din 10.02.2014](#), în vigoare 21.03.2014]

3. Se stabilește următoarea gamă coloristică pentru exemplarele formularelor facturilor fiscale, executate tipografic:

- 1) primul exemplar – culoarea bej;
- 2) al doilea exemplar – culoarea liliachie;

- 3) al treilea exemplar – culoarea peruzelei;
- 4) al patrulea exemplar – culoarea verde;
- 5) al cincilea exemplar – culoarea roz.

[Pct.3 completat prin [Ordinul Min.Fin. nr.18 din 10.02.2014](#), în vigoare 21.03.2014]

4. Inspectoratului Fiscal Principal de Stat i se pune în sarcină tipărirea centralizată a formularelor facturilor fiscale, prevăzute cu însemne de protecție, serie și număr și înregistrarea, evidența, păstrarea și eliberarea acestora către agenții economici – subiecți impozabili cu TVA.

Eliberarea formularelor de facturi fiscale, executate tipografic, se efectuează de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat prin intermediul subdiviziunilor sale teritoriale.

5. Agenții economici care dispun de un sistem computerizat de evidență primară beneficiază de dreptul imprimării de sine stătător a facturilor fiscale și anexelor la acestea pe hîrtie prevăzută cu însemne de protecție pentru documentarea livrărilor sale. Semnele de protecție se stabilesc de către agentul economic conform necesităților și posibilităților proprii. Hîrtia prevăzută cu însemne de protecție utilizată la imprimarea de sine stătător a facturilor fiscale urmează să dispună de cel puțin un însemn de protecție din cele specificate la pct.2 al prezentului ordin sau oricare alt însemn de protecție (ca exemplu: emblema întreprinderii, logotipul, antetul etc.) stabilit de către agentul economic și aprobat prin ordin intern.

Acordarea dreptului la tipărirea de sine stătător a facturilor fiscale și anexelor la acestea se efectuează în baza recipisei emise în formă electronică, în urma depunerii de către agentul economic a unei solicitări prin intermediul sistemului informatic „Comandă on-line”.

Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, pînă la intrarea în vigoare a prezentului ordin, va asigura implementarea unui serviciu electronic de comandă și acordarea automatizată a seriei și diapazonului de numere pentru facturile fiscale subiecților ce dispun de dreptul imprimării de sine stătător a acestora.

Agenții economici cărora li s-a acordat dreptul la imprimarea de sine stătătoare a facturilor fiscale cu atribuirea seriei și diapazonului de numere beneficiază de acest drept pe toată perioada deținerii statutului de plătitor a TVA, fără necesitatea reconfirmării acestui drept pe parcursul perioadei menționate.

Se permite utilizarea atît a formularelor de facturi fiscale executate tipografic, cît și a celor perfectate în baza dreptului acordat de imprimare de sine stătător.

[Pct.5 modificat prin [Ordinul Ministerului Finanțelor nr.123 din 21.09.2016](#), în vigoare 21.10.2016]

[Pct.5 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.199 din 10.12.2015](#), în vigoare 01.01.2016]

[Pct.5 modificat prin [Ordinul Min.Fin. nr.169 din 03.12.2013](#), în vigoare 03.01.2014]

[Pct.5 modificat prin [Ordinul Min.Fin. nr.117 din 06.08.2013](#), în vigoare 13.09.2013]

[Pct.5 în redacția [Ordinului Min.Fin. nr.128 din 24.10.2011](#), în vigoare 04.11.2011]

[Pct.5¹ abrogat prin [Ordinul Min.Fin. nr.199 din 10.12.2015](#), în vigoare 01.01.2016]

[Pct.5¹ introdus prin [Ordinul Min.Fin. nr.18 din 10.02.2014](#), în vigoare 21.03.2014]

6. Se permite utilizarea formularelor facturii fiscale, valabile pînă la intrarea în vigoare a prezentului Ordin, pînă la epuizarea totală a stocurilor aflate la subiecții impozabili și Serviciul Fiscal de Stat.

7. Prezentul ordin intră în vigoare începînd cu 01.11.2010.

8. Se abrogă, începînd cu 01.11.2010, [Ordinul comun al Ministerului Finanțelor nr.32 din 11 martie 2002](#) și al Departamentului Statistică și Sociologie nr.30 din 13 martie 2002 referitor la aprobarea Instrucțiunii privind completarea formularului tipizat de document primar cu regim special al facturii fiscale pentru livrările de mărfuri și servicii impozabile cu TVA și operarea modificărilor în Instrucțiunea privind completarea formularului tipizat cu regim special al facturii de expediție pentru transporturile de mărfuri cu mijloace auto, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Finanțelor și al Departamentului Analize Statistice și Sociologie nr.85/59 din 6 iulie 1998 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.40-42, art.95).

Chișinău, 6 septembrie 2010.

Nr.115.

Ex. _____

Nr. exemplarului

№ экземпляра

Formular tipizat

Anexa nr.1

la Ordinul Ministerului Finanțelor
al Republicii Moldova
nr.115 din 6 septembrie 2010

Типовая форма

Приложение № 1
к Приказу Министерства Финансов
Республики Молдова
№ 115 от 6 сентября 2010 г.

FACTURĂ FISCALĂ

НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.

Серия, №

Data eliberării /data livrării _____ / _____ Дата выписки /дата поставки				8. Foaia de parcurs seria: _____ număr: _____ data _____ Путевой лист серия номер дата							
				9. Transportator Перевозчик				c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС			
1. Furnizor: Поставщик				c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС							
2. Cumpărător: Покупатель				c.f./ nr.TVA ф.к./ код НДС							
3. Delegație data _____ delegatul Доверенность дата делегированный						4. Documente anexate Прилагаемые документы					
5. Punct încărcare Пункт погрузки			6. Punct descărcare Пункт разгрузки			7. Redirijări Переадресовки					
10.1 Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii Наименование товаров, услуг и номенклатурный код товара	10.2 Uni-tate de mă-sură Единица измерения	10.3 Cantita-tea mărfu-rilor, volumul servici-ilor Количество товаров,	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoa-rea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoa-rea mărfu-rilor, servi-ci-ior, lei Стоимость товаров, услуг, леев	10.9 Altă infor-mație Другая информация	10.10 Tip am-balaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Ma-bru Ма-тру

		объем услуг									
11. TOTAL (pe pagină)/ Всего (по странице)					x			x	x	x	
12. TOTAL (pe factura fiscală)/ Всего (по налоговой накладной)					x			x	x	x	

13. Permis eliberarea:

Отпуск разрешил: _____

Funcția, numele, prenumele și semnătura

Должность, фамилия, имя и подпись

14. Predat bunurile (serviciile):

Сдал материальные ценности (услуги) _____

Funcția, numele, prenumele și semnătura

Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.

M.П.

15. Primit bunurile intermediarul (transportatorul):

Принял материальные ценности посредник (перевозчик) _____

Funcția, numele, prenumele și semnătura

Должность, фамилия, имя и подпись

16. Predat bunurile intermediarul (transportatorul):

Сдал материальные ценности посредник (перевозчик) _____

Funcția, numele, prenumele și semnătura

Должность, фамилия, имя и подпись

17. Primit bunurile (serviciile) cumpărătorul:

Принял материальные ценности (услуги) покупатель _____

Funcția, numele, prenumele și semnătura

Должность, фамилия, имя и подпись

L.Ș.

M.П.

18. Timpul de staționare a mijlocului de transport Время простоя транспортного средства				19. Ruta și distanța de transport, km Маршрут движения и расстояние перевозки, км	
Operația Операция	Ziua, luna, ora, minutele la День, месяц, час, минуты				Semnătura Подпись
	Sosire Прибытия	Plecare Убытия	Staționare Простоя		
Încărcare Погрузка					
Descărcare Разгрузка					
20. Forma de plată Вид оплаты					
21. Mențiuni Отметки					
22. Calculul prestațiilor de transport Расчет транспортных услуг					

Anexa nr.2
la Ordinul Ministerului Finanțelor
al Republicii Moldova
nr.115 din 6 septembrie 2010

Приложение № 2
к Приказу Министерства Финансов
Республики Молдова
№ 115 от 6 сентября 2010 г.

ANEXĂ **Seria, Nr.**
ПРИЛОЖЕНИЕ Серия, №

LA FACTURA FISCALĂ **Seria, Nr.** **Data** **c.f./nr. TVA**
К НАЛОГОВОЙ НАКЛАДНОЙ Серия, № от ф.к./код НДС

10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii Наименование товаров, услуг и номенклатурный	Unitate de măsură Единица измерения	Cantitatea mărfurilor, volumul serviciilor Количество товаров, объем	Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы	Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма	Cota TVA, % Ставка НДС, %	Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС,	Valoarea mărfurilor, serviciilor, lei Стоимость товаров,	Altă informație Другая информация	Tip ambalaj Тип упаковки	Număr locuri Количество мест	Masa brută, tone Масса брутто, тонн

код товара		услуг	без НДС, леев	без НДС, леев		леев	услуг, леев				
11. TOTAL (pe pagină)/ Всего (по странице)						x			x	x	x

[Anexa nr.3 abrogată prin [Ordinul Min.Fin. nr.199 din 10.12.2015](#), în vigoare 01.01.2016]

Anexa nr.4
la Ordinul Ministerului Finanțelor
al Republicii Moldova
nr.115 din 6 septembrie 2010

INSTRUCȚIUNE
privind completarea formularului tipizat de document primar
cu regim special “Factură fiscală”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Instrucțiune reglementează modul de completare a formularului tipizat de document primar cu regim special “Factură fiscală”.

2. Noțiuni generale:

1) *Furnizor* – persoană, înregistrată în calitate de subiect impozabil cu TVA conform prevederilor Titlului III al [Codului fiscal](#), care efectuează livrarea impozabilă de mărfuri (servicii);

2) *Cumpărător* – persoana căreia furnizorul livrează mărfuri, prestează servicii;

3) *preț de achiziție* – prețul producătorului de peste hotare, diminuat cu suma rabatului comercial acordat, indicat în documentele primare, cu luarea în calcul a drepturilor de import achitate (cu excepția taxei pe valoarea adăugată, care se va trece în cont), a cheltuielilor de transport (după caz, în funcție de condițiile de livrare), recalculat în monedă națională (lei), conform cursului oficial al leului moldovenesc stabilit de Banca Națională a Moldovei la data efectuării operațiunii de vămuire;

4) *preț de livrare* – prețul producătorului autohton diminuat cu suma rabatului comercial acordat, indicat în documentele primare (cu excepția taxei pe valoarea adăugată, care se va trece în cont).

3. Formularele facturii fiscale și a anexei la factura fiscală sînt executate tipografic și imprimate de sine stătător, cu atribuirea seriei și numărului.

4. În dependență de numărul exemplarelor de facturi fiscale executate tipografic utilizate la documentarea

livrării și specificul livrării, destinația acestora se stabilește după cum urmează:

1) Exemplarul 1 al facturii fiscale pentru livrările de mărfuri (servicii) se arhivează la cumpărătorul de mărfuri (servicii), este destinat pentru înregistrarea intrării în gestiune a mărfurilor și conform prevederilor Titlului III al [Codului fiscal](#) asigură dreptul la trecerea în cont a sumei TVA aferente procurărilor de mărfuri (servicii).

2) Exemplarul 2 al facturii fiscale se arhivează la furnizorul de mărfuri (servicii), este destinat pentru înregistrarea scoaterii din gestiune a valorilor materiale și eliberarea lui atrage după sine calcularea TVA pe livrarea efectuată de către subiectul impozabil.

3) La livrarea mărfurilor primul, al treilea și al patrulea exemplare, confirmate prin semnătura și ștampila (parafa) furnizorului și semnătura intermediarului (transportatorului), se remit intermediarului (transportatorului), din care:

a) primul exemplar este înmînat după caz de către furnizor, intermediar (transportator) cumpărătorului de mărfuri;

b) al treilea și al patrulea exemplare, confirmate prin semnătura și ștampila (parafa) cumpărătorului se remit intermediarului (transportatorului) și servesc ca bază pentru evidența activității de transport.

4) al cincilea exemplar se completează de către furnizor și servește drept autorizație la ieșirea unității de transport de la locul de încărcare.

La imprimarea facturilor fiscale generate în SIA „e-Factura”, precum și la imprimarea de sine stătătoare a facturilor fiscale de către subiecții ce dispun de acest drept, indicarea numărului de ordine a exemplarului nu este obligatorie.

5. În cazul cînd în factura fiscală este imposibilă reflectarea tuturor denumirilor și caracteristicilor mărfurilor sau serviciilor se completează anexa la factura fiscală, care reprezintă parte indispensabilă a facturii fiscale.

În anexa la factura fiscală se indică seria, numărul și data facturii fiscale, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor al TVA al furnizorului.

6. Cu condiția respectării prevederilor “Instrucțiunii privind evidența, eliberarea, păstrarea și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova “Cu privire la executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova, nr.406-II din 23 decembrie 1997](#)” nr.294 din 17 martie 1998, cu modificările și completările ulterioare, agenților economici înregistrați în calitate de subiecți impozabili cu TVA, care dispun de un sistem computerizat de evidență primară li se permite utilizarea facturilor fiscale:

1) imprimate tipografic pe hîrtie prevăzută cu însemne de protecție, serie și număr;

2) imprimate de sine stătător pe hîrtie prevăzută cu însemne de protecție, seria și numărul atribuite de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat;

3) generate în SIA „e-Factura”.

7. Sistemul unitar de înscriere și numerotare a formularelor facturii fiscale se asigură de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

8. Factura fiscală se perfectează de către furnizor pentru fiecare cumpărător în parte, cu excepția cazurilor stabilite de [Codul fiscal](#), cu completarea obligatorie a tuturor rechizitelor necesare pentru achitarea completă și corectă pe livrările efectuate și de asemenea pentru scoaterea din gestiune și intrarea în gestiune a mărfurilor livrate, precum și pentru confirmarea faptului livrării serviciilor impozabile de către furnizor beneficiarilor. Pentru livrările efectuate în locurile special amenajate pentru vînzarea cu amănuntul furnizorii pot elibera o factură fiscală generalizatoare în baza bonurilor mașinilor de casă și control prezentate de către cumpărător.

Dacă reieșind din specificul livrării nu apare necesitatea completării unor indicatori, ei nu se completează.

Subiecții impozabili cu TVA ce dispun de un sistem computerizat de evidență primară și care își execută dreptul la imprimarea de sine stătător a facturilor fiscale pe hîrtie prevăzută cu însemne de protecție, cu condiția reflectării în factura fiscală a informației necesare prevăzute prin Titlul III al [Codului fiscal](#), pot să includă informație adăugătoare, reieșind din specificul activității desfășurate.

După necesitate, la factura fiscală imprimată de sine stătător se imprimă anexa, conform formei stabilite în anexa nr.2 la prezentul ordin, pe care se indică seria și numărul facturii fiscale, a cărei parte componentă este anexa.

În anexele la facturile fiscale imprimate de sine stătător de către subiecții ce dispun de acest drept, indicarea seriei și numărului anexei nu se efectuează.

II. COMPLETAREA FACTURII FISCALE LA LIVRAREA MĂRFURILOR

[Pct.9 abrogat prin [Ordinul Min.Fin. nr.199 din 10.12.2015](#), în vigoare 01.01.2016, celelalte puncte renumerotate]

9. În cadrul livrărilor de mărfuri factura fiscală se completează în modul următor:

1) În rîndul "Data eliberării/data livrării" furnizorul indică respectiv ziua, luna, anul eliberării facturii fiscale și efectuării livrării.

2) În rîndul 1 "Furnizor" – denumirea subiectului impozabil cu TVA, care transmite dreptul de proprietate asupra mărfurilor, specificate în coloana 10.1, adresa, contul bancar, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor al TVA.

3) În rîndul 2 "Cumpărător" – denumirea subiectului la care a trecut dreptul de proprietate asupra mărfurilor specificate în coloana 10.1, adresa, contul bancar, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor al TVA.

În cazul eliberării facturii fiscale conform prevederilor art.117¹ alin.(4) din [Codul fiscal](#), să indică numai codul – 117-1-4.

În cazul eliberării facturii fiscale subiecților specificați la art.104 lit.c) din [Codul fiscal](#) furnizorii sunt în drept să reflecte seria și numărul pașaportului țării sale, sau seria și numărul legitimației de acreditare.

4) În rîndul 3 "Delegație" se indică seria, numărul delegației și data, precum și numele, prenumele persoanei delegate și denumirea cumpărătorului care a eliberat delegația, în celelalte cazuri – numele, prenumele persoanei căreia i s-au livrat valori materiale.

5) În rîndul 4 "Documente anexate" – denumirea și numărul documentelor anexate la factura fiscală (anexa la factura fiscală, certificate, adeverințe, facturi, copia dispoziției de plată a accizelor etc.), pe care intermediarul (transportatorul) este obligat să le primească și să le transmită cumpărătorului împreună cu marfa.

În cazul cînd în rîndul 4 "Documente anexate" este imposibilă specificarea tuturor documentelor, atunci lista documentelor anexate la factura fiscală va continua pe verso facturii fiscale, indicînd: "Documente anexate", enumerîndu-se în continuare în ordine cronologică denumirea și numărul documentelor anexate.

6) În rîndul 5 "Punct încărcare" – adresa primului loc în care mărfurile sînt încărcate în unitatea de transport (sau locul în care autotractorul este cuplat la o semiremorcă încărcată).

7) În rîndul 6 "Punct descărcare" – adresa locului de descărcare a mărfurilor.

8) În situația cînd pe traseu se schimbă punctul de descărcare a mărfii, aceste informații se înregistrează în rîndul 7 "Redirijări" în toate exemplarele facturii fiscale care au fost înmîinate intermediarului (transportatorului). La redirijarea mărfii, adresa indicată în rîndul 6 "Punct descărcare" se barează și se înscrie adresa nouă a locului de descărcare. Aceste înscrieri se certifică prin semnătura intermediarului (transportatorului) și ulterior de către cumpărător.

9) În rîndul 8 "Foaia de parcurs" se indică seria, numărul și data emiterii foii de parcurs, care se anexează la factura fiscală.

10) În rîndul 9 "Transportator" furnizorul înscrie denumirea, adresa și codul fiscal al transportatorului cu unitatea de transport a căruia va fi efectuată livrarea mărfurilor.

11) În coloana 10.1 se indică corespunzător pentru fiecare tip de marfă denumirea mărfurilor livrate. În cazul livrării mărfurilor impozabile cu accize și a celor impozitate cu TVA la cota redusă se indică și datele privind codul nomenclator conform Nomenclatorului Mărfurilor al Republicii Moldova aprobat prin [Legea nr.172 din 25.07.2014](#).

12) În coloanele 10.2 – 10.4 se indică corespunzător pentru fiecare tip de marfă unitatea de măsură, cantitatea mărfurilor sau volumul serviciilor, prețul unitar fără TVA.

13) În coloanele 10.5 – 10.8 se indică corespunzător pentru fiecare tip de marfă :

a) valoarea totală fără TVA, determinată ca produs al indicatorilor din coloanele 10.3 și 10.4, care include și suma accizului în cazul efectuării unei livrări impozabile cu acciz;

b) cota TVA aferentă;

c) suma totală a TVA, determinată ca produsul indicatorilor din coloanele 10.5 și 10.6;

d) valoarea totală a mărfurilor, serviciilor, determinată ca sumă a indicatorilor din coloanele 10.5 și 10.7.

14) În coloana 10.9 "Altă informație", în cazul livrării mărfurilor supuse accizelor se indică de către agenții economici ce dețin statutul de plătitor de acciz, în lei suma accizelor aferentă lor. Pentru mărfurile social-importante

pentru care, potrivit [Hotărârii Guvernului nr.774 din 20.06.2016](#) cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante, este reglementat adaosul comercial, la fiecare etapă de comercializare se va indica prețul de achiziție/livrare și mărirea adaosului comercial cumulativ. Informația referitor la prețuri se înscrie inițial de către producător sau importator, fiind transcrisă ulterior de fiecare furnizor.

Adaosul comercial cumulativ pentru mărfurile autohtone reprezintă suma adaosului comercial aplicat la toate etapele de comercializare după producător, inclusiv la operațiunea pentru care se perfectează factura fiscală, exprimat în procente în raport cu prețul de livrare.

Adaosul comercial cumulativ pentru mărfurile importate reprezintă suma adaosului comercial aplicat la toate etapele de comercializare, inclusiv adaosul comercial al importatorului și la operațiunea pentru care se perfectează factura fiscală, exprimat în procente în raport cu prețul de achiziție.

În caz de necesitate pentru completarea informației privind prețul de achiziție/livrare și a adaosului comercial cumulativ în coloana 10.9 se vor utiliza două rînduri.

15) În coloana 10.10 "Tip ambalaj" se indică tipul de ambalaj, în care se transportă marfa (de exemplu: ladă, cutie, butoi, pachet, coș). La transportarea mărfurilor neambalate se indică prescurtat "n/a".

16) În coloana 10.11 "Număr locuri" – numărul de locuri pentru fiecare tip de marfă și de ambalaj specificat respectiv în coloanele 10.1 și 10.10.

17) În coloana 10.12 "Masa brută, tone" – greutatea brută în tone a mărfurilor (inclusiv ambalajele). Se înscrie greutatea pentru fiecare tip de marfă și greutatea totală a mărfurilor transportate. Nu se înscrie greutatea transportată în cazul cînd la transportarea încărcăturii nu este posibilă determinarea cantității acesteia prin măsurare, cîntărire etc.

18) În rîndul 11 "TOTAL (pe pagină)" se indică totalurile pe pagină a indicatorilor reflectați în coloanele 10.5, 10.7, 10.8 și 10.12.

19) În rîndul 12 "TOTAL (pe factura fiscală)" se indică suma indicatorilor reflectați în rîndul 11 "TOTAL (pe pagină)" din factura fiscală și din anexele la factura fiscală.

20) În rîndul 13 "Permis eliberarea" se indică funcția, numele, prenumele persoanei responsabile, care permite eliberarea și expedierea mărfii în adresa cumpărătorului, pe toate exemplarele facturii fiscale semnează persoana responsabilă și se aplică ștampila (parafa) furnizorului.

21) În rîndul 14 "Predat bunurile (serviciile)" pe toate exemplarele facturii fiscale semnează persoana responsabilă de expedierea mărfii.

22) În rîndul 15 "Primit bunurile intermediarului (transportatorul)" – pe toate exemplarele facturii fiscale se indică numele, prenumele intermediarului (transportatorului) și prin semnătură se confirmă faptul primirii mărfurilor pentru transportare.

23) În rîndurile 16 "Predat bunurile intermediarului (transportatorul)" și 17 "Primit bunurile (serviciile) cumpărătorului" – intermediarul (transportatorul) confirmă prin semnătură că a predat încărcătura, iar persoana de răspundere a cumpărătorului pe al doilea, al treilea și al patrulea exemplare ale facturii fiscale certifică prin semnătură și ștampilă (parafă) primirea încărcăturii de la intermediar (transportator).

În cazul cînd mărfurile sînt primite în baza delegației vizate de cumpărător, persoana autorizată confirmă prin semnătură în rîndul 17 "Primit bunurile (serviciile) cumpărătorului".

10. Pe versoul blanchetei facturii fiscale, în cadrul livrărilor de mărfuri se completează următoarele:

1) În rîndul 18 "Timpul de staționare a mijlocului de transport" se indică timpul sosirii, staționării la încărcarea mărfurilor și plecării mijlocului de transport (ore, minute) confirmat prin semnătura și ștampila furnizorului.

Cînd încărcătura ajunge la destinație, intermediarul (transportatorul) sau reprezentantul furnizorului predă factura fiscală (un exemplar) cumpărătorului, în atribuția căruia intră înscrierea timpului sosirii la descărcare și timpului plecării după efectuarea descărcării, timpului staționării (ore, minute) confirmată prin semnătura și ștampila cumpărătorului.

2) În rîndul 19 "Ruta și distanța de transport, km", se înscrie distanța, care trebuie parcursă de unitatea de transport între punctul de încărcare și punctul de descărcare. Dacă transportarea se face de intermediar (transportator), distanța prevăzută pentru parcurs, se coordonează cu beneficiarul serviciilor de transport.

3) În rîndul 20 "Forma de plată" se va specifica în regie (pentru necesități proprii), în acord, tarif pe unitate de timp, pentru kilometraj, tarif negociabil etc.

4) În cazurile cînd la transportarea mărfurilor se stabilesc încălcări ale legilor de transportare a încărcăturilor, în rîndul 21 "Mențiuni" se fac mențiuni despre întocmirea proceselor-verbale, precum și înscrierile organelor rutiere de

control. În rîndul în cauză se mai indică date nereflectate în factura fiscală, dar necesare pentru achitarea serviciilor de transport prestate sau pentru declararea reclamațiilor privind respectarea obligațiilor contractuale.

5) În rîndul 22 "Calculul prestațiilor de transport" transportatorul calculează mărirea plății pentru serviciile de transport prestate. Suma calculată servește drept bază de încaare a plății de la beneficiarul serviciilor de transport.

III. COMPLETAREA FACTURII FISCALE LA LIVRAREA SERVICIILOR

11. Pentru livrările de servicii factura fiscală se completează în modul următor:

1) "Data eliberării/data livrării" – furnizorul indică respectiv ziua, luna și anul eliberării facturii fiscale și efectuării livrării.

2) În rîndul 1 "Furnizor" – denumirea subiectului impozabil cu TVA ce prestează servicii specificate în coloana 10.1, adresa, contul bancar, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor a TVA.

3) În rîndul 2 "Cumpărător" – denumirea subiectului care beneficiază de servicii prestate de către furnizor și specificate în coloana 10.1, adresa, contul bancar, codul băncii, codul fiscal și numărul de înregistrare ca plătitor al TVA.

În cazul eliberării facturii fiscale conform prevederilor art.117¹ alin.(4) din [Codul fiscal](#), să indică numai codul – 117-1-4.

În cazul eliberării facturii fiscale subiecților specificați la art.104 lit.c) din [Codul fiscal](#) furnizorii sunt în drept să reflecte seria și numărul pașaportului țării sale, sau seria și numărul legitimației de acreditare.

4) În rîndul 4 "Documente anexate" – denumirea și numărul documentelor anexate la factura fiscală (anexa la factura fiscală, certificate, adeverințe, facturi, acte ale lucrărilor îndeplinite, copia dispoziției de plată a accizelor).

În cazul cînd în rîndul 4 "Documente anexate" este imposibilă specificarea tuturor documentelor, atunci lista documentelor anexate la factura fiscală va continua pe verso facturii fiscale, indicînd: "Documente anexate", enumerîndu-se în continuare în ordine cronologică denumirea și numărul documentelor anexate.

5) În coloana 10.1 "Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii" – se indică denumirea serviciilor prestate.

6) În coloana 10.3 "Cantitatea mărfurilor, volumul serviciilor" – în cazul în care este posibil se specifică volumul serviciilor prestate.

7) În coloanele 10.5 – 10.8 se indică respectiv:

a) valoarea serviciilor fără TVA;

b) cota TVA ce se aplică la serviciile prestate, lucrările executate;

c) suma TVA, obținută ca produs al indicatorilor din coloanele 10.5 și 10.6;

d) valoarea totală a serviciilor, obținută ca sumă a indicatorilor din coloanele 10.5 și 10.7.

8) În rîndul 11 "TOTAL (pe pagină)" se indică totalurile pe pagină a indicatorilor reflectați în coloanele 10.5, 10.7 și 10.8.

9) În rîndul 12 "TOTAL (pe factura fiscală)" se indică suma indicatorilor reflectați în rîndul 11 "TOTAL (pe pagină)" din factura fiscală și din anexele la factura fiscală.

10) În rîndul 14 "Predat bunurile (serviciile)" pe toate exemplarele facturii fiscale se semnează persoana responsabilă de acordarea serviciilor și se aplică ștampila subiectului impozabil cu TVA care acordă servicii.

11) În rîndul 17 "Primit bunurile (serviciile) cumpărătorul" pe primul exemplar al facturii fiscale cumpărătorul certifică prin semnătură și ștampilă faptul beneficierii serviciilor.

[Anexa nr.4 modificată prin [Ordinul Ministerului Finanțelor nr.123 din 21.09.2016](#), în vigoare 21.10.2016]

[Anexa nr.4 modificată prin [Ordinul Min.Fin. nr.100 din 22.07.2016](#), în vigoare 05.08.2016]

[Anexa nr.4 modificată prin [Ordinul Min.Fin. nr.199 din 10.12.2015](#), în vigoare 01.01.2016]

[Anexa nr.4 modificată prin [Ordinul Min.Fin. nr.134 din 11.09.2014](#), în vigoare 19.09.2014]

[Anexa nr.4 completată prin [Ordinul Min.Fin. nr.18 din 10.02.2014](#), în vigoare 21.03.2014]

[Anexa nr.4 completată prin [Ordinul Min.Fin. nr.35 din 21.03.2013](#), în vigoare 14.06.2013]

[Anexa nr.4 modificată prin [Ordinul Min.Fin. nr.30 din 25.03.2011](#), în vigoare 17.05.2011]