



**ORDIN**

**cu privire la modul de primire, înregistrare și coordonare  
la Ministerul Finanțelor a planurilor de finanțare**

**nr. 146 din 08.11.2010**

*Monitorul Oficial nr.241-246/945 din 10.12.2010*

\* \* \*

**Abrogat: 01.01.2015**

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.185 din 23.12.2014](#)

În scopul reglementării procesului de circulație în Ministerul Finanțelor a planurilor de finanțare,

**ORDON:**

1. Se aprobă modul de primire, înregistrare și coordonare la Ministerul Finanțelor a planurilor de finanțare (conform anexei).
2. Se abrogă [Ordinul ministrului finanțelor nr.23 din 28.02.2007](#) "Privind aprobarea modului de primire, înregistrare și coordonare la Ministerul Finanțelor a planurilor de finanțare".
3. Prezentul ordin intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2011.

**MINISTRUL FINANTELOR**

**Veaceslav NEGRUȚA**

Chișinău, 8 noiembrie 2010.

Nr.146.

Anexă  
la Ordinul ministrului finanțelor  
nr.146 din 8 noiembrie 2010

**MODUL**

**de primire, înregistrare și coordonare la Ministerul Finanțelor  
a planurilor de finanțare**

1. Planurile de finanțare se întocmesc și se aprobă în conformitate cu prevederile Regulamentului privind repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat, aprobat prin [Ordinul ministrului finanțelor nr.154 din 1 decembrie 2010](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.241-246, art.946).

*[Pct.1 modificat prin [Ordinul Min.Fin. nr.162 din 14.12.2010](#), în vigoare 24.12.2010]*

2. Planurile de finanțare se întocmesc separat pentru:

2.1. aprobare inițială;

2.2. modificări la aprobarea inițială, ce afectează legea bugetară anuală;

2.3. modificări la aprobarea inițială, ce nu afectează legea bugetară anuală.

3. În baza Regulamentului privind statutul, drepturile și obligațiunile executorilor de buget, aprobat prin [Ordinul ministrului finanțelor nr.2 din 3 ianuarie 2007](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.21-24, art.97) se stabilește următorul mod de primire, înregistrare și coordonare a planurilor de

finanțare la Ministerul Finanțelor:

***Planurile de finanțare care conțin “aprobare inițială”***

4. *Planurile de finanțare* (planuri generale de finanțare – un exemplar și planuri secundare de finanțare – două exemplare) se transmit de către executorii primari de buget prin scrisoare la adresa Ministerului Finanțelor, acestea fiind remise de către unitatea responsabilă de primirea corespondenței a Ministerului Finanțelor direcției finanțelor de ramură, care patronează domeniul respectiv și/sau după caz în direcția care patronează investițiile capitale.

5. Direcția finanțelor de ramură/direcția care patronează investițiile capitale examinează planurile și, în cazul lipsei de obiecții, completează codul direcției, data, aplică semnătura și le transmit la Î.S. “Fintehinform”.

6. La Î.S. “Fintehinform” planurile de finanțare se înregistrează (numărul de înregistrare și data) și se introduc în sistemul informațional, datele din documentele prezentate fiind supuse controlului matematic și altor controale, conform algoritmilor stabiliți, și se semnează de către persoana responsabilă.

7. Planurile de finanțare introduse în sistemul informațional se transmit (sub semnătură) de către Î.S. “Fintehinform” executorilor primari de buget.

***Planurile de finanțare care conțin “ modificări la aprobarea inițială,  
ce afectează legea bugetară anuală”***

8. *Planurile de finanțare indicate*, precum și acelea care vizează alocarea mijloacelor din fondul de rezervă al Guvernului, se primesc, înregistrează și coordonează în modul descris la punctele 4-7.

9. Planurile de finanțare care vizează majorarea veniturilor/cheltuielilor fără includere în plan (cifru “1”) sînt prezentate în ordinea indicată la punctele 4-7, fiind coordonate cu Direcția generală sinteză bugetară.

10. În cazul în care planurile generale de finanțare conțin modificări între luni, acestea se coordonează preventiv cu Trezoreria de Stat.

***Planurile de finanțare care conțin “modificări la aprobarea inițială,  
ce nu afectează legea bugetară anuală”***

11. *Planurile de finanțare* (planuri generale de finanțare – un exemplar și planuri secundare de finanțare – două exemplare) se transmit direct la Î.S. “Fintehinform” sau, după caz, dacă planurile generale de finanțare conțin modificări între luni – acestea preventiv se coordonează cu Trezoreria de Stat.

12. La Î.S. “Fintehinform” planurile de finanțare se înregistrează (numărul de înregistrare și data) și se introduc în sistemul informațional, datele din planurile de finanțare prezentate fiind supuse controlului matematic și altor controale, conform algoritmilor stabiliți, și se semnează de către persoana responsabilă.

13. Planurile de finanțare introduse în sistemul informațional se transmit (sub semnătură) de către Î.S. “Fintehinform” executorilor primari de buget.

\*\*\*

14. Termenul de circulație a planurilor de finanțare în cadrul Ministerului Finanțelor și Î.S. “Fintehinform” nu va depăși, din ziua primirii: 10 zile lucrătoare – pentru planurile de finanțare-aprobare inițială, și 3 zile lucrătoare – pentru planurile de finanțare – modificări.

15. În temeiul prevederilor punctului 4.2 din Regulamentul privind repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat, aprobat prin [Ordinul ministrului finanțelor nr.154 din 1 decembrie 2010](#), planurile de finanțare prezentate la Ministerul Finanțelor după data de 20 a lunii nu se examinează și se restituie executorilor primari de buget.

[Pct.15 modificat prin [Ordinul Min.Fin. nr.162 din 14.12.2010](#), în vigoare 24.12.2010]