



**ORDIN**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind repartizarea  
pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare  
ale bugetului de stat**

**nr. 154 din 01.12.2010**

*Monitorul Oficial nr.241-246/946 din 10.12.2010*

\* \* \*

**Abrogat: 01.01.2015**

[Ordinul Ministerului Finanțelor nr.169 din 09.12.2014](#)

În scopul perfecționării modului de elaborare, aprobare și modificare a planurilor de finanțare:

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat (conform anexei).
2. Se abrogă [Ordinul ministrului finanțelor nr.82 din 6 decembrie 2006](#) "Privind repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat".
3. Prezentul ordin intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2011.

**MINISTRUL FINANTELOR**

**Veaceslav NEGRUȚA**

Chișinău, 1 decembrie 2010.

Nr.154.

Anexă  
la Ordinul ministrului finanțelor  
nr.154 din 1 decembrie 2010

**REGULAMENT**

**privind repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor  
și surselor de finanțare ale bugetului de stat**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat întru realizarea prevederilor articolului 33 din [Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996](#) privind sistemul bugetar și procesul bugetar (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.91-96, art.420) și stabilește modul de întocmire, aprobare și modificare a repartizării pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat.

1.2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

a) *Executor primar de buget* – conducătorul autorității administrației publice investit cu dreptul de aprobare a devizului de cheltuieli și a planului de finanțare pe instituțiile publice din subordine.

b) *Executor secundar de buget* – conducătorul instituției publice cu statut de persoană juridică investit cu dreptul de a efectua cheltuieli în conformitate cu devizul de cheltuieli și planul de finanțare, aprobate de către executorul primar de buget.

c) *Deviz de cheltuieli (în continuare – deviz)* – documentul instituției publice finanțate de la buget,

prin care se stabilește volumul și destinația cheltuielilor acesteia conform clasificății bugetare.

*d) Repartizare lunară a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat* – divizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale deficitului (utilizarea excedentului) ale bugetului de stat.

*e) Plan general de finanțare* – sinteza repartizărilor pe luni ale veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare prevăzute în devizele de cheltuieli ale instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice, ce autorizează alocarea de resurse de la bugetul de stat.

*f) Plan secundar de finanțare* – repartizare pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare din devizul instituției publice, ce autorizează alocarea de resurse de la bugetul de stat.

*g) Venituri ale componentei de bază* – veniturile bugetului de stat, cu excepția veniturilor din contul fondurilor speciale și mijloacelor speciale, precum și a granturilor destinate finanțării proiectelor finanțate din surse externe.

*h) Cheltuieli ale componentei de bază* – cheltuielile bugetului de stat, cu excepția cheltuielilor efectuate din contul fondurilor speciale și mijloacelor speciale, precum și a granturilor și creditelor destinate proiectelor finanțate din surse externe.

*i) Proiecte finanțate din surse externe* – proiectele finanțate din contul granturilor și împrumuturilor de la organizațiile financiare internaționale și alți donatori externi, contractate de către Guvern.

*j) Cifru* – indice atribuit informației despre alocarea resurselor de la buget care reflectă statutul de evidență a indicatorilor bugetului în sistemul informațional.

*k) Sursă* – indice, atribuit informației despre alocarea resurselor ce reflectă sursa de acoperire a cheltuielilor.

## **II. ELABORAREA ȘI APROBAREA DEVIZULUI DE CHELTUIELI ȘI A PLANULUI DE FINANȚARE**

**2.1.** Devizul se întocmește de fiecare instituție publică, finanțată de la buget – persoană juridică, în corespundere cu volumul de mijloace financiare repartizate pentru anul respectiv și clasificăția bugetară, conform formularului nr.1, anexat la prezentul regulament.

**2.2.** În cazul când, potrivit actelor normative, instituția publică finanțată de la buget poate dispune de fonduri speciale și mijloace speciale, devizul se întocmește pe toată suma cheltuielilor, cu indicarea separată a cheltuielilor pe sursele (componentele bugetare) de care dispune instituția.

**2.3.** La deviz se anexează calculele de justificare a cheltuielilor pentru fiecare tip de cheltuială în conformitate cu clasificăția economică a cheltuielilor.

**2.4.** Transferurile între sursele (componentele bugetare) de care dispune instituția publică se reflectă în devizul de cheltuieli și în planurile de finanțare în poziții separate, în conformitate cu clasificăția bugetară: la partea de venituri sau de cheltuieli în funcție dacă primește sau efectuează transferuri.

În coloana "Total" a devizului de cheltuieli, veniturile și cheltuielile se prezintă consolidate, adică suma veniturilor și a cheltuielilor se reduce cu valoarea transferurilor între surse (componente bugetare).

**2.5.** Executorul primar de buget organizează întocmirea și aprobarea devizelor în termene proximale pentru prezentare Ministerului Finanțelor a planurilor de finanțare.

**2.6.** În baza devizelor instituțiilor publice, executorul primar de buget întocmește sinteza indicatorilor devizelor instituțiilor din subordine.

**2.7.** Repartizarea pe luni a veniturilor componentei de bază ale bugetului de stat și modificarea acesteia se întocmește de către Ministerul Finanțelor, după caz, de comun cu Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și Serviciul Vamal.

**2.8.** Executorii primari de buget, în baza circularei remise anual de Ministerul Finanțelor, organizează elaborarea de către executorii secundari de buget a planurilor secundare de finanțare, le aprobă și întocmesc planurile generale de finanțare.

**2.9.** Planurile generale și secundare de finanțare se întocmesc, respectiv în 1 și 2 exemplare, separat pentru fiecare componentă a bugetului de stat, în conformitate cu formularele nr.2 și nr.3, anexate la prezentul regulament.

**2.10.** Gradul/nivelul de dezagregare a indicatorilor bugetari în planurile de finanțare se stabilește de către Ministerul Finanțelor și poate varia de la an la an, în funcție de delimitarea responsabilităților.

**2.11.** Fiecare exemplar al planului secundar de finanțare conține bar-cod, care se aplică pe fiecare pagină a documentului.

**2.12.** În termenul stabilit, executorii primari de buget prezintă Ministerului Finanțelor pentru examinare, planurile generale de finanțare, la care se anexează planurile secundare de finanțare și materialele justificative (calcul, contracte, note de argumentare etc.).

**2.13.** În caz că la întocmirea planurilor de finanțare nu s-a ținut cont de regulile stabilite de Ministerul Finanțelor, planurile respective se restituie executorului primar de buget pentru înlăturarea neajunsurilor.

**2.14.** La întocmirea planului de finanțare executorul de buget urmează să țină cont de următoarele particularități generale:

a) încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat;

b) dinamica încasării impozitelor și taxelor și termenele de achitare a acestora în buget;

c) respectarea proporțiilor indicative de repartizare pe luni a cheltuielilor în cazul în care Ministerul Finanțelor stabilește astfel de proporții;

d) cheltuielile pe articole, precum și pe luni se vor repartiza reieșind din aspectele specifice activității instituțiilor în scopul asigurării funcționării normale pe parcursul anului, incluzând achitarea datoriilor acestora și titlurilor executorii, eliberate în baza hotărârilor rămase definitive ale instanțelor judecătorești, cu încadrarea în limita alocațiilor aprobate;

e) nivelul de detaliere a cheltuielilor pe clasificarea bugetară se stabilește de Ministerul Finanțelor;

f) termenele de debursare a granturilor și împrumuturilor, precum și a efectuării cheltuielilor aferente proiectelor finanțate din surse externe, stabilite prin legea bugetului de stat;

g) respectarea volumelor de investiții capitale pe fiecare obiectiv, aprobat prin legea bugetului de stat.

**2.15.** Particularitățile specifice pentru întocmirea planurilor de finanțare pe anul respectiv și termenul de prezentare a acestora se elaborează de către Ministerul Finanțelor și se remit autorităților publice centrale și altor beneficiari de mijloace de la bugetul de stat.

**2.16.** Indicatorii planurilor de finanțare pot comporta următorii indici:

a) *cifrul:*

"0" – cu includere în plan

"1" – fără includere în plan

"2" – din contul veniturilor bugetului de stat, acumulate de către instituțiile diplomatice amplasate peste hotarele republicii

b) *sursa:*

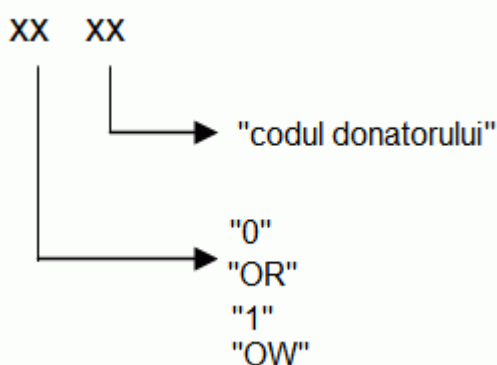
"0" – din contul alocațiilor aprobate inițial prin legea bugetului de stat

"OR" – în contul modificărilor la legea bugetului de stat

"1" – din fondul de rezervă al Guvernului

"OW" – modificări în conformitate cu deciziile organelor de control

"(xx)" – codul donatorului, conform Registrului donatorilor externi.



### III. GENERALIZAREA PLANURILOR DE FINANȚARE ȘI ÎNTOCMIREA REPARTIZĂRILOR LUNARE A VENITURILOR, CHELTUIELILOR ȘI SURSELOR DE FINANȚARE ALE BUGETULUI DE STAT

3.1. Informația din planurile de finanțare aprobate se procesează în sistemul informațional al Ministerului Finanțelor și se sistematizează în:

- Repartizarea pe luni a veniturilor componente de bază, cheltuielilor componente de bază și surselor de finanțare;
- Repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare pe fonduri speciale;
- Repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare pe mijloace speciale;
- Repartizarea pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare pe proiecte finanțate din surse externe;
- Repartizarea generală pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat.

3.2. Bugetul de stat se balansează cu sursele de finanțare pentru fiecare lună în parte.

3.3. Repartizarea generală pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare ale bugetului de stat, se întocmește pe bază de consolidare, și se aprobă de ministrul finanțelor.

3.4. Forma electronică a repartizărilor pe luni a veniturilor, cheltuielilor și surselor de finanțare se accesează prin sistemul informațional al Ministerului Finanțelor pentru utilizare la gestionarea bugetului.

### IV. MODIFICAREA DEVIZELOR ȘI PLANURILOR DE FINANȚARE

4.1. Modificarea devizelor și planurilor de finanțare poate interveni în rezultatul modificării legii bugetului de stat pe anul respectiv sau alte cazuri în limitele de competențe ale executorilor de buget.

4.2. Planurile de finanțare pot fi modificate o singură dată pe lună și se prezintă Ministerului Finanțelor nu mai târziu de data de 20 a lunii. Modificările pot viza doar indicatorii lunii curente și celor ulterioare.

4.3. Modul de modificare a planurilor de finanțare se efectuează în conformitate cu ordinea stabilită pentru elaborarea și aprobarea acestora.

#### Formularul nr.1

Aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor  
nr.154 din 1 decembrie 2010

#### Aprob

L.Ș. \_\_\_\_\_

(Executorul primar de buget)

(Numele, prenumele)

(Semnătura)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

#### Deviz de cheltuieli pe anul 200\_\_

Executorul secundar de buget

Adresa, tel.

Executorul primar de buget

Grupa principală a funcției

Grupa funcției

Codurile

Tipul instituției

Unitatea de măsură (lei – 371, mii lei –  
372)

1	Codul arti- colu- lui	Total 3 (5+...+8)	inclusiv:								11
			Venituri <sup>1)</sup> /cheltuieli ale com- ponentei de bază	Proiecte finanțate din surse externe	Fon- duri spe- ciale	Mij- loace spe- ciale	inclusiv:				
							Ser- vicii cu plată	Chiria/ arenda bunurilor publice	Gran- turi	Alte	
1. Venituri	X										
<i>transferuri între componente</i>	X	X									
2. Cheltuieli, total	X										
<i>inclusiv pe articole</i>											
3. Deficit (-) excedent (+)	X		X								
4. Surse de finanțare (4.1.- 4.4.)	X		X								
4.1. Interne	X		X		X	X	X	X	X	X	
4.2. Externe	X		X		X	X	X	X	X	X	
4.3. Mijloace din vânzarea și privatizarea bunurilor domeniului public	X		X		X	X	X	X	X	X	
4.4. Modificarea soldurilor la conturi, inclusiv:	X		X								
Sold de mijloace la începutul anului	X		X								
Sold de mijloace la sfârșitul anului	X		X								

Conducătorul instituției \_\_\_\_\_

(Semnătura)

L.Ș.

Șeful serviciului economic (contabil) \_\_\_\_\_

(Semnătura)

“ \_\_\_\_\_ ” 200\_\_

<sup>1)</sup> Veniturile din coloana în cauză corespund volumului total al cheltuielilor de bază



și privatizarea bunurilor domeniului public															
4.4. Modificarea soldurilor la conturi, inclusiv:															
Sold de mijloace la începutul anului	75														
Sold de mijloace la sfârșitul anului	76														

Șeful

Serviciului

Economic/Contabilul

(Semnătura)

(Numele, prenumele)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_

1) Formularul se completează pentru o singură componentă bugetară și tip de operațiune, care se vor marca cu simbolul "X"

### Formularul nr.3

Aprobat prin Ordinul Ministrului finanțelor  
nr.154 din 1 decembrie 2010

**Aprobat:**

L.Ș. \_\_\_\_\_  
(Executorul primar de buget) (Numele, prenumele) (Semnătura)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_

### Plan secundar de finanțare pe anul 20\_\_

Componenta bugetară <sup>1)</sup>													
Venituri ale componentei de bază			Cheltuieli ale componentei de bază			Proiecte finanțate din surse externe			Fonduri speciale			Mijloace speciale	

**Înregistrat la  
Ministerul  
Finanțelor**

Numărul \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Executorul \_\_\_\_\_

(semnătura)

Tipul operațiunii <sup>1)</sup>	Aprobare inițială	
	Modificare	

Cifrul (0; 1; 2;)  
Sursa (0; 1; 0R;0W/  
Donatorul (XX))

Executorul secundar de buget

**Codurile**






**Executorul secundar de buget:**

Conducătorul \_\_\_\_\_ instituției \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Semnătura) (Numele, prenumele)

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/ Contabilul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Semnătura) (Numele, prenumele)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

1) Formularul se completează pentru o singură componentă bugetară și tip de operațiune, care se vor marca cu simbolul “X”