



DECRET

privind aprobarea Statutului Academiei de Administrare  
Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova

nr. 1379-III din 18.07.2003

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.155-158/645 din 25.07.2003*

\* \* \*

Abrogat: 10.05.2013

[Decretul Președintelui R.Moldova nr.615-VII din 30.04.2013](#)

În temeiul art.88 lit.j) și al art.94 alin.(1) din Constituția Republicii Moldova,  
Președintele Republicii Moldova **decretează:**

**Art.1.** - Se aprobă Statutul Academiei de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, care face parte integrantă din prezentul decret.

**Art.2.** - Prevederile punctului 10.2 vor intra în vigoare după operarea modificărilor și completărilor corespunzătoare în [Legea serviciului public nr.443-XIII din 4 mai 1995](#).

**Art.3.** - Începînd cu anul de studii 2003-2004, Academia de Administrare Publică nu va mai efectua admiterea la studii universitare. Studenții anilor doi și trei vor fi transferați la alte instituții de învățămînt superior, în conformitate cu legislația. Studenții anilor patru și cinci își vor continua studiile în academie pînă la absolvirea ei.

PREȘEDINTELE REPUBLICII MOLDOVA

Vladimir VORONIN

Chișinău, 18 iulie 2003.

Nr.1379-III.

APROBAT  
prin Decretul Președintelui  
Republicii Moldova  
nr.1379-III din 18 iulie 2003

STATUTUL

Academiei de Administrare Publică de pe lângă  
Președintele Republicii Moldova

1. Dispoziții generale

1.1. Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, denumită în continuare academie, este o instituție de stat de învățămînt superior universitar, care își desfășoară activitatea în calitate de centru național de promovare a politicii de stat în domeniul administrației publice, de instruire a personalului din serviciul public și de asigurare științifică și metodică a activității autorităților publice.

1.2. Academia își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, cu Legea învățământului, cu decretele Președintelui Republicii Moldova, cu alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu prezentul statut.

1.3. Academia este o instituție nepolitică.

1.4. Academia dispune de autonomie administrativă, bugetară, științifică și pedagogică.

1.5. Finanțarea academei este efectuată din:

- a) mijloacele alocate de la bugetul de stat;
- b) mijloacele obținute din formarea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul autorităților administrației publice și al altor instituții și organizații de stat, precum și din cadrul agenților economici și organizațiilor neguvernamentale, în bază de contract;
- c) veniturile obținute din colaborarea internațională, precum și din donațiile persoanelor fizice și juridice, inclusiv străine;
- d) veniturile obținute din arenda încăperilor și echipamentelor, din prestarea diferitelor servicii către instituții, organizații și persoane particulare;
- e) plățile încasate pentru producția cu caracter științific și pentru asistența metodică și informațională acordată;
- f) alte surse prevăzute de legislație.

1.6. Academia dispune de patrimoniu propriu care constă din: patrimoniul pus la dispoziție de stat, patrimoniul procurat pe contul mijloacelor proprii, patrimoniul donat de organizații de stat și private, inclusiv străine, precum și de către persoane particulare.

1.7. Academia colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile științifice și cu instituțiile de învățământ universitar, cu instituții similare de peste hotare, precum și cu diverse organisme internaționale.

1.8. Academia atestă formarea și perfecționarea profesională a specialiștilor prin eliberarea de diplome și de certificate, conferă titluri științifice și științifico-didactice, conform legislației.

1.9. Academia este persoană juridică, are ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa, simbolică proprie, conturi bugetare și extrabugetare, inclusiv valutare, la Trezoreria de Stat.

## **2. Funcțiile academei**

2.1. Academia are următoarele funcții principale:

- a) participarea la elaborarea politicilor de dezvoltare a administrației publice și de gestionare a resurselor umane în serviciul public;
- b) elaborarea strategiei de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici și a persoanelor cu funcții de răspundere electivă și realizarea acesteia;
- c) formarea, perfecționarea profesională și evaluarea funcționarilor publici, a persoanelor cu funcții de răspundere electivă și a altui personal din cadrul autorităților administrației publice, în conformitate cu standardele educaționale naționale și internaționale;
- d) efectuarea de cercetări științifice în domeniul teoriei și practicii administrației publice;
- e) elaborarea de materiale analitice și de recomandări metodice în problemele serviciului public;
- f) pregătirea cadrelor științifice și didactice în domeniul administrației publice, în funcție de necesitățile republicii, și ridicarea calificării profesionale a acestora;
- g) realizarea de studii și proiecte și editarea de publicații în domeniul administrației publice;
- h) conducerea științifică și organizatorică a programelor naționale în domeniul administrației publice;
- i) asigurarea metodică-didactică a sistemului de formare a funcționarilor publici;
- j) acordarea de asistență analitico-informațională serviciului public.

2.2. Academei i se stabilește anual o comandă de stat pentru formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, a persoanelor cu funcții de răspundere electivă și a altui personal din cadrul autorităților publice.

### **3. Activitatea de promovare a politicii de stat în domeniul administrației publice, desfășurată de academie**

În scopul promovării politicii de stat în domeniul administrației publice, academiea:

- a) participă la realizarea programelor strategice de consolidare a statalității Republicii Moldova, precum și la asigurarea analitico-informațională a puterilor legislativă, executivă și judecătorească;
- b) participă, în comun cu autoritățile administrației publice centrale și locale responsabile de promovarea politicii în domeniul administrației publice, la elaborarea politicii de cadre în serviciul public și a unei metodologii științifice pentru sistemul de instruire continuă a personalului din administrația publică;
- c) elaborează sistemul de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- d) colaborează cu organizațiile și instituțiile de învățământ care practică activitate de perfecționare profesională;
- e) participă la elaborarea planului anual de pregătire a funcționarilor publici, care prevede:
  - perfecționarea profesională obligatorie a funcționarilor publici numiți recent în funcție;
  - efectuarea de stagii peste hotare;
- f) participă la elaborarea, în conformitate cu standardele educaționale naționale și internaționale, a sistemului de evaluare anuală a activității funcționarilor publici, a persoanelor cu funcții de răspundere electivă și a altui personal din cadrul autorităților administrației publice și la implementarea acestuia;
- g) elaborează și asigură baza analitico-informațională și metodică-didactică pentru eficientizarea activității autorităților administrației publice;
- h) planifică și efectuează investigații fundamentale în domeniul perfecționării profesionale a funcționarilor din cadrul autorităților administrației publice;
- i) creează și menține baza de date privind pregătirea cadrelor pentru autoritățile administrației publice;
- j) propagă cunoștințele în domeniul administrației publice și rezultatele cercetărilor științifice efectuate în acest domeniu în țară și peste hotare.

### **4. Activitatea de instruire și metodică-științifică a academei**

4.1. Activitatea de instruire și metodică-științifică a academei include:

- a) formarea profesională a funcționarilor publici și a altui personal cu studii superioare din cadrul autorităților administrației publice, cu eliberarea diplomei de licență sau a diplomei de studii superioare universitare;
- b) pregătirea postuniversitară specializată în cadrul masteratului, cu conferirea titlului de magistru în domeniul respectiv;
- c) pregătirea în cadrul doctoranturii și a postdoctoranturii, cu conferirea titlului de doctor și a celui de doctor habilitat;
- d) perfecționarea profesională inițială și continuă, de scurtă și de lungă durată, a funcționarilor publici ca acțiune obligatorie pentru conferirea gradului următor de calificare în cadrul atestării lor;
- e) pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici pentru promovarea ulterioară a acestora în funcții de conducere în cadrul administrației publice centrale

*[Pct.4.1 completat prin [Decret. Preș. nr.2330-IV din 07.09.2009](#), în vigoare 07.09.2009]*

*[Pct.4.1 modificat prin [Decret. Preș. nr.1920-III din 19.07.04](#), în vigoare 23.07.04]*

4.2. Instruirea în cadrul tuturor formelor de învățământ se efectuează conform planurilor și programelor de studii, elaborate de departamentele academei și de alte subdiviziuni structurale ale ei puse de acord, în modul stabilit, cu organele de resort.

4.3. Anul de studii în academie începe la 15 septembrie și durează 34 de săptămâni, repartizate pe două semestre, care includ și stagii în cadrul autorităților administrației publice.

4.4. Activitatea de instruire și metodică-științifică a academei este orientată spre asigurarea unui înalt nivel de pregătire a cadrelor, prin utilizarea în activitatea didactică a metodelor interactive și participative de instruire, a tehnicii de calcul și a altor mijloace tehnice moderne.

4.4<sup>1</sup> Procesul de instruire este realizat de către cadrele profesoral-didactice titulare ale Academei

și cumularde, de către conducători ai autorităților publice centrale și savanți din instituțiile de cercetări științifice, de către specialiști notorii din cadrul autorităților administrației publice din țară și de peste hotare, de către alți angajați în conformitate cu legislația în vigoare.

*[Pct.4.4<sup>1</sup> introdus prin [Decret. Pres. nr.2330-IV din 07.09.2009](#), în vigoare 07.09.2009]*

4.5. În afară de serviciile prestate conform comenzii de stat, academia prestează și servicii contra plată, în bază de contract.

## **5. Activitatea de cercetare științifică a academiei**

5.1. Activitatea de cercetare științifică a academiei este efectuată atât în baza comenzii de stat, cu finanțare de la bugetul de stat, cât și în baza contractelor încheiate cu autoritățile administrației publice, cu instituții și organizații, cu persoane fizice și juridice.

5.2. Sarcinile de bază ale activității de cercetare științifică a academiei sînt:

a) efectuarea de cercetări științifice actuale în domeniul teoriei și practicii administrației publice, în funcție de evoluția reformei administrației publice și de necesitatea creării unui suport științific adecvat pentru desfășurarea ei;

b) efectuarea de cercetări științifice aplicative în vederea studierii și elaborării de noi forme și metode de administrare care să contribuie la sporirea eficienței activității autorităților administrației publice;

c) efectuarea de cercetări științifice aplicative în domeniul politicii de cadre în serviciul public;

d) efectuarea de cercetări științifice în vederea asigurării metodico-științifice a sistemului de instruire continuă a personalului din cadrul autorităților administrației publice;

e) participarea la elaborarea programelor de asigurare științifică a activității autorităților administrației publice;

f) efectuarea de cercetări științifice cu caracter metodic și didactic;

g) elaborarea de îndrumări metodice, manuale și monografii;

h) efectuarea unor studii comparate în contextul integrării europene și adaptării administrației publice din Republica Moldova la standardele europene.

5.3. Academia efectuează cercetări științifice în baza unor programe speciale, selectate preliminar și aprobate de senat.

5.4. În scopul susținerii tezelor de doctor și a celor de doctor habilitat, academia poate constitui, în conformitate cu legislația, consilii științifice specializate.

## **6. Activitatea internațională a academiei**

Activitatea internațională a academiei include:

a) colaborarea internațională în domeniul pregătirii și perfecționării profesionale a cadrelor în scopul asigurării condițiilor pentru implementarea experienței internaționale privind sporirea eficienței economiei de piață și al creării unui sistem de reglementare de către stat a pieței și de gestionare a fenomenelor politice și sociale;

b) aplicarea experienței internaționale la elaborarea politicii de cadre și la crearea cadrului juridic și a celei analitico-informaționale și a bazei metodologice ale serviciului public;

c) înscrierea la studii a cetățenilor străini, în baza acordurilor interstatale;

d) certificarea studiilor și eliberarea atestatelor de conformitate cu standardele educaționale internaționale în domeniul administrației publice;

e) participarea, de comun acord cu autoritățile administrației publice centrale, la negocierea și încheierea, cu instituții și organizații internaționale, a acordurilor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici peste hotare;

f) realizarea de proiecte instructive și de cercetare în comun cu parteneri de peste hotare;

g) informarea agenților economici din Republica Moldova referitor la practicile internaționale avansate în domeniul managementului diferitelor ramuri ale economiei și consolidării relațiilor economice internaționale.

## 7. Drepturile academiei

Academia are dreptul:

- a) să stabilească, în conformitate cu legislația, forme de organizare și de stimulare a muncii care să asigure folosirea eficientă a potențialului intelectual al personalului administrativ, didactic și de cercetare, al audienților, masteranzilor și doctoranzilor, precum și potențialul personalului tehnic și de deservire;
- b) să presteze servicii către instituțiile și organizațiile de stat, către autoritățile administrației publice locale, către organizațiile nonguvernamentale și către populație;
- c) să realizeze acțiuni de formare și perfecționare profesională a unor grupuri speciale, la cererea organizațiilor de stat, internaționale și străine;
- d) să încheie contracte cu întreprinderi, instituții, organizații și cu persoane particulare în vederea formării și perfecționării profesionale a cadrelor și efectuării de cercetări fundamentale și aplicative;
- e) să se asocieze, în vederea organizării de cursuri de specializare și de perfecționare profesională, cu instituții de învățământ, acreditate în acest scop, precum și cu instituții similare de peste hotare;
- f) să antreneze în procesul de pregătire a personalului specialiști din cadrul autorităților administrației publice centrale, din instituțiile de cercetare, precum și din instituțiile de învățământ superior;
- g) să creeze, în funcție de necesități, subdiviziuni structurale teritoriale;
- h) să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și de dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse din alte țări, de la organizații străine și internaționale și de la persoane particulare;
- i) să creeze întreprinderi și organizații (inclusiv nonprofit) cu personalitate juridică, precum și să procure complexuri patrimoniale necesare desfășurării activității tehnico-științifice, pedagogice, cultural-educative, sportive, de întremare și a altei activități prevăzute de legislație;
- j) să elaboreze norme metodologice și regulamente de funcționare și organizare internă;
- k) să dispună de mijloacele proprii menționate în punctul 1.5;
- l) să editeze publicații periodice de masă în domeniul administrației publice, manuale, monografii, planuri și programe didactice, culegeri de lucrări științifice, materiale ale conferințelor, prelegeri și alte materiale;
- m) să aducă, prin mijloacele de informare în masă, la cunoștința publicului larg rezultatele activității sale;
- n) să delegheze specialiști la centre de instruire și cercetare din republică și de peste hotare, în scopul îndeplinirii anumitor sarcini ce țin de activitatea academiei;
- o) are și alte drepturi ce nu contravin legislației.

## 8. Structura academiei

8.1. Structura academiei constă din: departamente, direcții, catedre, secții și din alte subdiviziuni.

8.2. Structura și personalul-limită al academiei se stabilesc și se modifică prin decret al Președintelui Republicii Moldova, la propunerea rectorului.

8.3. Departamentul este o subdiviziune didactico-administrativă care prestează servicii educaționale, ținând cont de exigențele metodice și didactice internaționale în domeniul unei specialități, și gestionează procesul operațional.

8.4. Direcția este o subdiviziune care exercită funcții manageriale de planificare, organizare și coordonare a procesului didactico-educational.

8.5. Catedra este o subdiviziune didactico-științifică care participă la elaborarea politicilor de dezvoltare a diferitelor domenii ale administrației publice, planifică, organizează și realizează activitatea de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

8.6. Secția este o subdiviziune care asigură organizatoric, logistic și informațional, activitatea academiei.

8.7. Subdiviziunile structurale își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele proprii,

aprobate de senat.

8.8. În cadrul academiei pot fi create, în funcție de necesități, și alte subdiviziuni structurale didactice și de prestări servicii.

## **9. Organele de conducere ale academiei și atribuțiile acestora**

9.1. Activitatea academiei este coordonată de consiliul de administrație, din care fac parte: viceprim-ministrul responsabil pentru domeniul administrației publice, președintele Comisiei pentru administrația publică a Parlamentului, un reprezentant al Președintelui Republicii Moldova, un viceministru al economiei, un viceministru al educației, un viceministru al finanțelor, un viceministru al muncii și protecției sociale, un viceministru al justiției și rectorul academiei.

9.2. Consiliul de administrație stabilește direcțiile principale ale politicii de cadre în serviciul public în conformitate cu standardele educaționale naționale și internaționale.

9.3. Consiliul de administrație se convoacă, în funcție de necesități, dar nu mai rar decât de două ori pe an.

9.4. Organul suprem de conducere al academiei este senatul care se alege, în modul stabilit, pe un termen de patru ani.

9.5. Din componența senatului fac parte din oficiu: rectorul, care este președinte al acestuia, vicerectorii și șefii subdiviziunilor structurale, precum și un reprezentant al Președintelui Republicii Moldova, reprezentanți ai autorităților administrației publice, reprezentanți ai corpului profesoral-didactic și reprezentanți ai audienților, masteranzilor și doctoranzilor.

9.6. Senatul are următoarele atribuții:

a) examinează și aprobă strategia de dezvoltare a academiei și stabilește direcțiile prioritare de participare a ei la elaborarea politicilor de dezvoltare a administrației publice și de gestionare a resurselor umane în serviciul public;

b) examinează structura și personalul-limită al academiei și întreprinde măsuri de optimizare a acestora;

c) aprobă actele normative de ordin intern;

d) aprobă planurile de învățământ și programele de studii și modificările operate în acestea;

e) alege, în modul stabilit, profesorii universitari, conferențiarii universitari (docenții) și șefii de catedră;

f) conferă titlurile de profesor universitar, de conferențiar universitar (docent) și de cercetător științific superior și înaintează dosarele personale examinate spre aprobare Comisiei Superioare de Atestare, conferă titlul "Doctor honoris causa";

g) prezintă, în modul stabilit, Comisiei Superioare de Atestare lista specialităților pentru care se organizează pregătirea cadrelor științifice prin masterat și doctorat, precum și lista conducătorilor tezelor de doctorat;

h) aprobă temele și conducătorii tezelor de masterat și a tezelor de doctorat;

i) aprobă încheierea de contracte de cooperare cu instituții similare de peste hotare și întreține relații cu organisme internaționale interesate de problemele ce țin de competența academiei;

j) aprobă rezultatele admiterii la studii în academie și totalurile examenelor de absolvire a studiilor în cadrul masteratului;

k) aprobă raportul cu privire la activitatea academiei, prezentat anual de către rector, și dările de seamă ale subdiviziunilor structurale.

9.7. Senatul poate delega rectorului unele din atribuțiile sale.

9.8. Hotărârile senatului se adoptă, de regulă, prin vot deschis, cu o majoritate simplă de voturi. Hotărârile privind suplinirea funcțiilor de profesor universitar și de conferențiar universitar (docent), precum și cele privind conferirea titlurilor științifice de profesor universitar, de conferențiar universitar (docent) și de cercetător științific superior, se adoptă prin vot secret. Președintele și secretarul științific organizează controlul sistematic asupra executării hotărârilor senatului.

9.9. Hotărârile senatului sînt obligatorii pentru toate subdiviziunile academiei.

9.10. Conducerea executivă a academiei este exercitată de către rector și de către vicerectori, care

au rangul de consilier de stat al Republicii Moldova. Rectorul și vicerectorii sînt numiți în funcție prin decret al Președintelui Republicii Moldova pe un termen de patru ani.

[Pct.9.10 în redacția [Decret. Pres. nr.1458-III din 25.09.03](#), în vigoare 03.10.03]

9.11. Rectorul academei are următoarele atribuții:

- a) exercită conducerea generală a academei;
- b) acționează în numele academei și o reprezintă în toate autoritățile publice și în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și de peste hotare;
- c) dispune și controlează folosirea fondurilor fixe și a celor circulante ale academei, încheie contracte;
- d) conduce ședințele senatului și asigură îndeplinirea hotărîrilor adoptate de acesta;
- e) numește în funcție și eliberează din funcție conducătorii și personalul subdiviziunilor structurale pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- f) confirmă persoanele alese pe bază de concurs în posturile didactice și de conducere;
- g) emite ordine și dispoziții ce reglementează activitatea academei;
- h) emite ordine de înmatriculare, promovare și exmatriculare a audienților, masteranzilor și doctoranzilor;
- i) prezintă Președintelui Republicii Moldova, spre aprobare, la propunerea senatului, structura și personalul-limită al academei;
- j) stimulează material activitatea personalului academei;
- k) aprobă, în baza hotărîrii senatului, Regulamentul de ordine interioară al academei și regulamentele subdiviziunilor structurale ale acesteia;
- l) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a academei;
- m) aprobă componența comisiilor pentru susținerea examenelor de absolvire în cadrul tuturor formelor de studii.

9.12. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor academei este exercitată de către vicerectori ale căror obligații sînt aprobate de către rector.

## **10. Personalul academei**

10.1. Personalul academei constă din:

- a) personalul de conducere și personalul administrativ-didactic: directorii de departament, șefi de direcție, șefi de catedră, șefi de secție, specialiști principali, specialiști coordonatori și specialiști;
- b) personalul de profil: personalul didactic și personalul de cercetare;
- c) personalul auxiliar și de deservire.

10.2. Statutul personalului de conducere și al celui administrativ-didactic al academei este reglementat de Legea serviciului public, de Clasificatorul unic al funcțiilor publice și de prezentul statut.

10.3. Remunerarea personalului este efectuată conform legislației.

10.4. Procesul de instruire este realizat de către cadrele profesoral-didactice titulare ale academei și ale altor instituții de învățămînt, de către savanți din instituțiile de cercetări științifice, de către specialiști din cadrul autorităților administrației publice din țară și de peste hotare, angajați în conformitate cu legislația.

10.5. Academia asigură perfecționarea profesională continuă a personalului administrativ, didactic și de cercetare, organizează efectuarea de către acesta a stagiilor în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale din țară și de peste hotare.

10.6. Personalul de conducere, didactic și de cercetare al academei are următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale academei;
- b) să participe la soluționarea problemelor legate de activitatea academei;
- c) să se folosească, în scopul realizării sarcinilor organizaționale, didactice și științifice și al perfecționării profesionale, de laboratoare, de săli de curs, de mijloace tehnice și de fonduri de carte;
- d) să participe la lucrările conferințelor, simpoziunilor, congreselor și consfătuirilor naționale și internaționale;

e) să beneficieze de asigurare cu pensii, de concedii și de asistență medicală în conformitate cu legislația;

f) să se folosească, în modul stabilit, de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale academiei;

g) să beneficieze, în condițiile legii, de un concediu cu o durată de 3-12 luni, cu sau fără păstrarea salariului, în scopul finalizării tezei de doctorat;

h) să beneficieze, în condițiile legii, de un concediu de creație de pînă la doi ani, cu păstrarea salariului de funcție, în scopul finalizării tezei de doctor habilitat;

i) să urmeze, o dată în cinci ani, un curs în cadrul unei forme de perfecționare profesională.

10.7. Personalul de conducere, didactic și de cercetare al academiei este obligat:

a) să respecte cerințele Regulamentului de ordine interioară al academiei și să păstreze în bună stare patrimoniul ei;

b) să asigure desfășurarea la un nivel înalt a activităților organizatorice, a procesului instructiv și a activităților didactico-metodice și de cercetare;

c) să-și ridice sistematic calificarea profesională, să-și îmbogățească cunoștințele teoretice și aptitudinile practice, să-și perfecționeze măiestria managerială și didactică;

d) să efectueze cercetări științifice și să implementeze rezultatele acestora în practica administrativă;

e) să participe la elaborarea și la perfecționarea planurilor de studii și a programelor analitice, la elaborarea de manuale și de lucrări metodice;

f) să studieze, să sintetizeze și să propage experiența de muncă înaintată a autorităților administrației publice și a funcționarilor acestora;

g) să acorde ajutor individual audienților, masteranzilor și doctoranzilor în organizarea activităților de instruire și de cercetare.

10.8. Personalul de conducere, didactic și de cercetare al academiei își ridică calificarea prin perfecționarea profesională de scurtă și de lungă durată în centrele didactice și în cadrul autorităților administrației publice din țară și de peste hotare.

10.9. Drepturile și atribuțiile personalului auxiliar și de deservire sînt prevăzute de Regulamentul de ordine interioară al academiei și de regulamentele subdiviziunilor structurale.

## **11. Audienții, masteranzii și doctoranzii academiei**

11.1. Academia desfășoară activitate de instruire a audienților, a masteranzilor și a doctoranzilor.

11.2. Începînd cu anul de studii 2009-2010 la concursul de admitere la studii pentru masterat participă funcționari publici și alte persoane din domeniile activității social-economice, la recomandarea autorităților publice, cu studii superioare universitare, cu vechime în muncă de cel puțin 3 ani, cu vîrsta de pînă la 40 ani, pentru care studiile în domeniul administrației publice constituie o necesitate profesională.

*[Pct.11.2 în redacția [Decret. Preș. nr.2330-IV din 07.09.2009](#), în vigoare 07.09.2009]*

11.3. Admiterea la studii postuniversitare de zi și fără frecvență a funcționarilor publici, a persoanelor cu funcții de răspundere electivă și a altor persoane este organizată de o comisie de selectare și admitere desemnată anual, la propunerea academiei, prin decret al Președintelui Republicii Moldova.

11.4. Admiterea în cadrul Academiei prevede susținerea probelor de concurs la disciplina de specialitate, limba străină, utilizarea calculatorului și a interviului individual realizat de comisia de selectare și admitere stabilită prin Decretul Președintelui Republicii Moldova.

*[Pct.11.4 în redacția [Decret. Preș. nr.2330-IV din 07.09.2009](#), în vigoare 07.09.2009]*

11.5. Studiile la doctoratură se efectuează în conformitate cu legislația și cu actele normative ale Comisiei Superioare de Atestare.

11.6. Înmatricularea audienților, precum și admiterea la studii pentru masterat și doctorat se



efectuează prin ordinul rectorului, în conformitate cu rezultatele obținute la probele de concurs.

11.7. Audienții, masteranzii și doctoranzii academiei au dreptul:

- a) să obțină studii în conformitate cu standardele educaționale naționale;
  - b) să participe la soluționarea problemelor ce țin de activitatea academiei;
  - c) să beneficieze de laboratoare, de cabinete, de săli de curs, de bibliotecă, de mijloace tehnice și didactice, de inventar sportiv-curativ și de alt inventar necesar;
  - d) să participe la activități culturale și sportive;
  - e) să prezinte propuneri privind perfecționarea procesului instructiv, a muncii educative și culturale, precum și privind îmbunătățirea condițiilor de trai;
  - f) să participe la munca de cercetare științifică, la conferințe, la simpozioane și la alte activități atât în republică, cât și peste hotare;
  - g) să participe, prin reprezentanții lor aleși, la ședințele senatului;
  - h) să beneficieze de concediu suplimentar plătit la locul de muncă și de alte facilități prevăzute de legislație, în cazul în care urmează studiile fără frecvență
  - i) masteranzii Academiei beneficiază de bursă în mărime de 100% din salariul de funcție
- [Pct.11.7 completat prin [Decret. Preș. nr.2330-IV din 07.09.2009](#), în vigoare 07.09.2009]*

11.8. Audienții academiei sînt obligați:

- a) să studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile și programele de studii, să participe la activitățile didactice preconizate;
- b) să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare patrimoniul academiei.

11.9. Conform programelor de studii, audienții academiei efectuează stagii și ore practice în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale și, în funcție de posibilități, peste hotare.

11.10. Aprecierea nivelului de cunoștințe ale audienților și ale masteranzilor se face conform rezultatelor colocviilor și examenelor, precum și rezultatelor susținerii tezelor anuale, tezelor de diplomă și tezelor de magistr.

11.11. Persoanele care nu însușesc programul de studii sau nu respectă Regulamentul de ordine interioară al academiei sînt exmatriculate prin ordinul rectorului.

## **12. Dispoziții finale**

Modificarea și completarea prezentului statut se fac prin decret al Președintelui Republicii Moldova, la propunerea Guvernului.