



## HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Listei de documente, prin care urmărirea datoriei se face pe cale administrativă pe baza titlurilor executorii ale birourilor notariale de stat din RSS Moldovenească

nr. 268 din 20.09.1976

*Veștile nr.10/49, 1976*

\* \* \*

În conformitate cu articolul 72 din Legea RSS Moldovenești din 5 iulie 1974 "Cu privire la notariatul de stat", Sovietul Miniștrilor al RSS Moldovenești hotărăște:

1. A aproba Lista de documente, prin care urmărirea datoriei se face pe cale administrativă pe baza titlurilor executorii ale birourilor notariale de stat din RSS Moldovenească.

*[Pct.2 abrogat prin [Hot. Soviet. Minișt. nr.105 din 30.03.84](#)]*

3. A abroga hotărârile Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești conform listei alăturate.

PREȘEDINTELE SOVIETULUI

MINIȘTRILOR AL RSS MOLDOVENEȘTI

S.GROSSU

LOCȚIITORUL CÎRMUITORULUI TREBURILOR

SOVIETULUI MINIȘTRILOR AL RSS MOLDOVENEȘTI V.DOBÎNDA

or. Chișinău, 20 septembrie 1976,

Nr.268.

## LISTA

de documente, prin care urmărirea datoriei se face pe cale administrativă pe baza titlurilor executorii ale birourilor notariale de stat din RSS Moldovenească

### I. URMĂRIREA DATORIEI PE BAZA CONVENȚIILOR LEGALIZATE PE CALE NOTARIALĂ

1. Convențiile legalizate pe cale notarială, legate de primirea unor sume de bani, de restituirea sau transmiterea unor bunuri.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă exemplarul în original al convenției legalizate pe cale notarială.

### II. URMĂRIREA DATORIEI PE TEMEIURILE, CARE DECURG DIN RAPORTURILE DE DECONTARE ȘI CREDIT

2. Documentele, la care debitorii și beneficiarii lor au admis o întârziere a plăților în ce privește operațiile de credit ale instituțiilor de credit.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) documentul în original, pe baza căruia se face urmărirea;

b) un extras din contul personal al debitorului, certificat de creditor, arătându-se suma datorată.

**2<sup>1</sup>.** Documentele în temeiul cărora se stabilește datoria față de buget, constituită din mijloacele dezafectate de la bugetul de stat pentru stingerea creditelor bancare, acordate de către instituțiile financiare cu garanția Guvernului.

Pentru eliberarea titlurilor executorii se vor prezenta:

- originalul acordului de garanție;
- copiile autentificate ale documentelor prin care se confirmă încasarea de către instituțiile financiare a mijloacelor de la buget în contul rambursării creditelor, acordate cu garanția Guvernului.

*[Pct.2<sup>1</sup> introdus prin [Hot. Guv. nr.683 din 22.07.97](#), în vigoare 22.07.1997]*

**3.** Documentele, care stabilesc sumele datorate la împrumuturile, acordate de asociațiile, întreprinderile și organizațiile, care funcționează pe bază de hozrasciot, muncitorilor, inginerilor, tehnicienilor și slujbașilor acestor asociații, întreprinderi și organizații în scopul construirii de locuințe individuale și reparațiilor capitale ale caselor de locuit, precum și procurării celor necesare gospodăriei.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) obligația în original a debitorului;
- b) un extras din contul personal al debitorului, certificat de creditor, arătându-se suma datorată, a cărei plată a întârziat.

**4.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de membrii cooperativelor pentru construirea de locuințe la plățile pentru achitarea împrumuturilor, acordate cooperativelor în scopul construirii de case de locuit.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) obligația în original a debitorului;
- b) un extras din contul personal al debitorului, certificat de creditor, arătându-se suma datorată, a cărei plată s-a întârziat, și termenele de achitare a lor.

**4<sup>1</sup>.** Documentele, ce stabilesc suma datorată de către cetățenii, care au cumpărat cu plată în rate apartamente din casele fondului de stat sau obștesc de locuințe, eșalonându-se plățile pentru achitarea sumei nevărsate.

Pentru primirea formulei executorii se prezintă:

- 1) angajamentul în original al debitorului;
- 2) un extras din contul personal al debitorului, certificat de către creditor, indicându-se suma datorată, ce n-a fost achitată, în termenele de achitare a ei.

*[Pct.4<sup>1</sup> introdus prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.173 din 30.06.89](#)]*

**5.** Pretențiile asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor în ce privește decontările lor cu cumpărătorii, efectuate prin bancă, pentru încasarea valorii încărcăturii folosite, dar neachitate, predate în custodie, și a amenzii în proporție de 8% din valoarea încărcăturii folosite.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) o copie a ordinului de plată al furnizorului cu mențiunea băncii despre acceptarea ordinului pentru incasso, anexându-se avizul băncii sau cererea debitorului prin care se refuză acceptarea;
- b) o adeverință a întreprinderii de transport, care confirmă predarea încărcăturii la dispoziția cumpărătorului;
- c) comunicarea în scris (adeverința) a cumpărătorului despre folosirea completă sau parțială (în cazul din urmă, arătându-se valoarea sau cantitatea) a încărcăturii, primite în custodie.

*[Pct.5 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**6.** Cecurile prezentate spre plată, a căror neachitare este certificată de notarul de stat, de debitor sau de instituția de decontare prin mențiunile respective făcute pe cecuri.

**7.** Documentele, care stabilesc sumele datorate, pentru împrumuturile, acordate de casele de ajutor reciproc de pe lângă comitetele sindicatelor, de casele de ajutor reciproc ale pensionarilor de pe lângă secțiile de asistență socială ale comitetelor executive ale Sovietelor raionale, orașenești de deputați

ai norodului, de casele de ajutor reciproc de pe lângă unitățile militare, instituțiile și așezămintele Ministerului apărării al Uniunii RSS, de casele de ajutor reciproc obștesc din colhozuri, de Fondul literar al Uniunii RSS, Fondul muzical al Uniunii RSS, Fondul de artă al Uniunii RSS, Fondul arhitectural al Uniunii arhitecților din Uniunea RSS, Uniunea cineaștilor din Uniunea RSS și de casa de ajutor reciproc a Societății teatrale din Moldova.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) obligația în original a debitorului;
- b) un extras din contul personal al debitorului, certificat de creditor, sau o adeverință a contabilității, în care se arată suma datorată și termenele de achitare a ei.

*[Pct.7 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

### **III. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU MĂRFURILE CUMPĂRATE ÎN CREDIT, PENTRU CONFECTIONAREA LA COMANDĂ A ÎMBRĂCĂMINTEI ÎN CONDIȚIILE ACHITĂRII MATERIALELOR ATELIERELOR ÎN RATE**

**8.** Ordinele-obligații, date de cumpărători (muncitori, slujbași, colhoznici, aspiranți, pensionari) întreprinderilor de comerț la cumpărarea mărfurilor în rate.

Pentru primirea titlului executoriu în vederea urmăririi sumei datorate și daunelor de întârziere a plăților ordinare de la muncitori, slujbași și aspiranți se prezintă:

- a) ordinul-obligație în original al debitorului;
- b) adeverința sau comunicarea în scris a asociației, întreprinderii, instituției, organizației cu privire la concedierea debitorului de la lucru;
- c) un extras din contul personal al debitorului certificat de creditor, arătându-se suma datorată și termenele de achitare a ei.

Pentru primirea titlului executoriu în vederea urmăririi sumei datorate și penalităților de întârziere a plăților ordinare de la pensionari și colhoznici se prezintă:

- a) ordinul-obligație în original al debitorului;
- b) un extras din contul personal al debitorului certificat de creditor, arătându-se suma datorată și termenele de achitare a ei;

*[Pct.8 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**9.** Ordinele-obligații, date de muncitori și slujbași la întocmirea comenzilor pentru confecționarea la comandă a îmbrăcăminte în condițiile plății în rate a materialelor atelierelor.

Pentru primirea titlului executoriu în vederea urmăririi sumelor datorate de la muncitori și slujbași se prezintă:

- a) ordinul-obligație în original al debitorului;
- b) adeverința sau comunicarea în scris a asociației, întreprinderii, instituției, organizației cu privire la concedierea debitorului de la lucru;
- c) un extras din contul personal al debitorului, certificat de creditor, arătându-se suma datorată și termenele de achitare a ei.

*[Pct.9 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

### **IV. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE, CARE DECURG DIN TRANSPORTAREA ÎNCĂRCĂTURILOR**

**10.** Avizele direcțiilor (secțiilor, stațiilor) căilor ferate, serviciilor de navigație maritimă și fluvială, întreprinderilor de transporturi aeriene, asociațiilor, întreprinderilor și organizațiilor de transport auto, trimise de ele clienților despre satisfacerea pretențiilor prezentate, care decurg din transportarea încărcăturilor.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă: avizul în original al direcției (secției, stației) căii ferate, serviciului de navigație maritimă sau fluvială, întreprinderii de transporturi aeriene, asociației, întreprinderii și organizației de transport auto, trimis clientului, arătându-se suma pretenției.

## V. URMĂRIREA AMENZII PENTRU RESTITUIREA CU ÎNTÎRZIERE A SACILOR

**11.** Conturile neachitate, prezentate de furnizori cumpărătorilor de produse cerealiere, de zahăr și de semințe de culturi agricole, reprezentând amenzile pentru restituirea cu întârziere a sacilor.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) contul personal al cumpărătorului, care se ține de furnizor, în ce privește suma datorată pentru saci;

b) o copie de pe actul de verificare a decontărilor reciproce în privința sumelor datorate pentru ambalaje sau o adeverință de neprezentare a reprezentantului cumpărătorului pentru întocmirea actului sus arătat;

c) o copie de pe avizul trimis cumpărătorului cu privire la aplicarea amenzii pentru nerestituirea sacilor.

## VI. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PE BAZA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE A LOCUINTELOR ȘI A ÎNCĂPERILOR NELOCUIBILE, PRECUM ȘI PENTRU SERVICII COMUNALE

**12.** Documentele, care stabilesc suma datorată de locatarul locuinței în ce privește chiria și plata serviciilor comunale, dacă nu există un litigiu judiciar asupra mărimii plății.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă: o copie de pe cont, certificată de creditor și trimisă locatarului, cu mențiunea creditorului despre neachitarea sumei datorate după înmînarea preavizului în scris (arătîndu-se data înmînării) și despre inexistența unui litigiu judiciar.

**13.** Documentele, care stabilesc sumele datorate întreprinderilor comunale și altor organizații de către proprietarii caselor, care le aparțin în baza dreptului de proprietate personală, pentru folosirea apei din apeduct, sistemului de canalizare și altor servicii comunale.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă un extras din contul personal al debitorului certificat de creditor cu mențiunea acestuia despre neachitarea sumei datorate după înmînarea proprietarului casei a unui preaviz în scris, arătîndu-se data înmînării.

**14.** Documentele, care stabilesc sumele datorate pentru arendă, cheltuielile comunale și de exploatare a încăperilor nelocuibile din casele, aflate în administrarea Sovietelor locale de deputați ai norodului, asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) o copie de pe contractul de arendă a încăperii nelocuibile, certificată de creditor;

b) o adeverință a creditorului de neachitare, a sumei datorate după preavizul în scris trimis arendașului, arătîndu-se data înmînării.

*[Pct.14 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**15.** Documentele, care stabilesc sumele datorate pentru folosirea locului individual, repartizat pentru garaj, a locurilor de parcare deschise pentru staționarea autoturismelor, motocicletelor și altor mijloace de transport.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă o adeverință a creditorului, în care se arată suma datorată și mențiunea de neachitare a datoriei după preavizul în scris, arătîndu-se data înmînării.

**16.** Documentele, prin care se constată, că chiriașul a înfăptuit în mod neautorizat reamenajarea sau resistemizarea încăperii de locuit sau a unei dependințe, mutarea încălzitoarelor și a instalațiilor de tehnică sanitară, sau că locatarii și arendașii au cauzat defecțiuni locuințelor și încăperilor nelocuibile, pe care le ocupă, și instalațiilor din ele, precum și documentele, prin care se consemnează, că întrucît chiriașul (arendașul) n-a efectuat reparațiile curente, ele au trebuit să fie îndeplinite pe contul lui și au necesitat cheltuieli din partea organizației de exploatare a locuințelor în sumă de pînă la 50 de ruble pentru restabilirea încăperilor în starea de mai înainte sau repararea defecțiunilor.

Pentru primirea formulei executorii în vederea urmăririi cheltuielilor de la chiriașul încăperii de locuit se prezintă un proces-verbal, întocmit de către conducătorul organizației de exploatare a locuințelor, al întreprinderii, instituției, organizației (în funcție de apartenența casei) împreună cu responsabilul din apartament, sau cu un reprezentant al comitetului obștesc de imobil. Procesul-verbal constată, că

chiriașul a înfăptuit în mod neautorizat reamenajarea sau resistemizarea încăperii de locuit sau a unei dependințe, mutarea încălzitoarelor și a instalațiilor de tehnică sanitară, sau că locatarii au cauzat defecțiuni locuințelor și încăperilor nelocuibile, pe care le ocupă, și instalațiilor din ele, se consemnează, de asemenea, că întrucât chiriașul n-a înfăptuit reparațiile curente, ele au trebuit să fie îndeplinite pe contul lui. În procesul-verbal se indică numele de familie, prenumele și numele după tată ale persoanei responsabile pentru dauna cauzată suma cheltuielilor organizației de exploatare a locuințelor, ale întreprinderii, instituției, organizației (în funcție de apartenența casei) în legătură cu repararea defecțiunii cauzate, făcându-se o mențiune despre achitarea datoriei.

[Pct. 16 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.62 din 16.03.88](#)]

[Pct. 16 în redacția [Hot. Soviet. Ministr. nr.105 din 30.03.84](#)]

Pentru primirea titlului executoriu în vederea urmăririi cheltuielilor de la arendașul încăperii se prezintă actul de deteriorare a încăperii sau a utilajului ei, întocmit de conducătorul sectorului de exploatare a locuințelor (trestului de producție și de exploatare a locuințelor, combinatului de întreprinderi comunale) în prezența reprezentantului arendașului și semnat de acesta din urmă, arătându-se în act suma cheltuielilor sectorului de exploatare a locuințelor (trestului de producție și exploatare a locuințelor, combinatului de întreprinderi comunale), făcute în legătură cu repararea deteriorării cauzate, cu mențiunea de neachitare a sumei datorate.

**17.** Documentele, care stabilesc sumele datorate organelor de inventariere ale gospodăriei comunale pentru lucrări de evaluare și de inventariere.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) o copie de pe contul neachitat, certificată de creditor;
- b) o copie de pe actul de calcul, cuprinzând adresa obiectivului în care s-au efectuat lucrările de evaluare sau de inventariere, denumirea și cantitatea lucrărilor, specificarea costului taxelor de executare a lucrărilor și suma totală a datoriei.

**18.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de membrii cooperativelor pentru construirea locuințelor la plățile întârziate cu mai mult de două luni în contul achitării cheltuielilor destinate întreținerii și exploatării casei.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă un extras de pe contul personal, certificat de creditor, cu mențiunea creditorului despre neachitarea datoriei la plățile pentru acoperirea cheltuielilor destinate întreținerii și exploatării casei după înmînarea preavizului în scris debitorului, arătându-se data înmînării.

**19.** Documentele, care stabilesc sumele datorate organelor comunale în vederea compensării cheltuielilor în legătură cu demolarea unei clădiri sau a unei părți a ei, ridicate în mod samovolnic.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) o copie de pe cont certificată de creditor;
- b) o copie de pe hotărîrea comitetului executiv al Sovietului raional, orașenesc de deputați ai norodului cu privire la demolarea construcției sau a unei părți a ei, ridicate în mod samovolnic, din contul beneficiarului construcției;
- c) o copie de pe calcul, care cuprinde numărul și adresa clădirii demolate, denumirea și cantitatea lucrărilor, arătarea prețurilor tarifare pentru lucrări și a sumei totale a datoriei.

[Pct. 19 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]

## **VII. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU FOLOSIREA ENERGIEI ELECTRICE, A POSTURILOR DE RADIOABONAȚI ȘI TELEFONULUI**

**20.** Documentele, care stabilesc sumele datorate "Energosbît"-ului și altor furnizori de energie electrică pentru folosirea energiei electrice.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă un extras din contul personal, certificat de creditor cu mențiunea făcută de creditor despre neachitarea sumei datorate după preavizul în scris trimis debitorului, arătându-se data înmînării.

**21.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de cetățeni pentru folosirea posturilor de radioabonați.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă o copie de pe avizul, certificat de creditor și trimis debitorului în ce privește suma datorată și termenele de achitare a ei, cu mențiunea creditorului despre neachitarea sumei datorate după preavizul în scris trimis debitorului, arătându-se data înmînării.

**22.** Documentele, care stabilesc sumele datorate la plata abonamentului pentru folosirea telefonului.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă o copie de pe avizul, certificat de creditor și trimis debitorului în ce privește suma datorată și termenele de achitare a ei, cu mențiunea creditorului despre neachitarea sumei datorate după preavizul în scris trimis debitorului, arătându-se data înmînării.

## **VIII. PERCEPEREA DATORIEI, CARE REZULTĂ DIN RELAȚII LEGATE DE DREPTURILE DE AUTOR**

**23.** Documentele care stabilesc datoria organizațiilor și întreprinderilor sferei de agrement care plătesc onorariu de autor pentru interpretarea în public a creațiilor dramatice, muzicale, muzical-dramatice, coregrafice, programelor de circ și altor lucrări, pentru demonstrarea filmelor video (filmelor de cinema înregistrate pe peliculă video), tirajarea creațiilor literare și muzicale pe bandă magnetică, casete video și audio, discuri cu laser, pentru executarea de copii ale imprimărilor audio și video și închirierea unor atare imprimări, și care trebuie transferată necondiționat la contul Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor a Republicii Moldova. 23-a. Documentele care stabilesc datoria editorilor, întreprinderilor și organizațiilor, care practică activități editoriale și plătesc onorariu de autor moștenitorilor drepturilor de autor pentru editarea creațiilor literare și de artă, și care urmează a fi transferat necondiționat Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor a Republicii Moldova. 24. Documentele care stabilesc datoria întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor, cooperativelor în vederea remunerării de autor pentru valorificarea (multiplicarea) industrială a operelor de artă decorativă și aplicată, sumă ce se transferă în mod executoriu Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor a Republicii Moldova. 25. Documentele care stabilesc suma datorată Fondului Literar al Uniunii scriitorilor din Moldova și care trebuie transferată prin intermediul Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor a Republicii Moldova de către: edituri, redacții ale revistelor, cooperative, agenți economici, care defalchează 10 procente din suma onorariului, calculat pentru operele artistice originale și traduse, editate (versuri, proză, opere dramatice, literatură pentru copii și tineret, studii literare și critice în problemele literare și de artă); teatre și unități economice din sfera de agrement, pentru spectacole dramatice și serate literare, care defalchează 3 procente din suma venitului global ori din suma contractului în cazul accesului gratuit la spectacole, precum și de instituții culturale și de iluminare (cluburi, case de cultură, parcuri de cultură și odihnă, grădini de vară etc.), care efectuează defalcări în mărime de 1 procent din suma venitului global pentru serate literare și spectacole, montate de cercurile de artiști amatori; edituri, cooperative, organizații și antreprenori, care folosesc (editează) operele artistice ce nu sînt apărute de dreptul de autor (proză, versuri etc.) și plătesc 1 procent din costul nominal al tirajului, iar în cazurile cînd sînt stabilite prețuri comerciale, un procent din prețul calculat în deviz. 26. Documentele care stabilesc suma datorată Fondului Muzical al Uniunii compozitorilor din Moldova și care trebuie transferată prin intermediul Agenției de Stat pentru Drepturile de Autor a Republicii Moldova de către: edituri, întreprinderi și organizații, care editează creații muzicale și lucrări muzicologice și plătesc 10 procente din suma remunerării autorilor conform contractelor; întreprinderi și organizații ale sferei de agrement, care efectuează defalcări în mărimea de 3 procente din suma venitului global pentru spectacole și concerte; întreprinderi, organizații de stat și publice, cooperative, care efectuează defalcări în mărime de 1 procent din suma venitului global, rezultat din multiplicarea creațiilor muzicale pe bandă magnetică, casete compacte și discuri, casete video și discuri cu laser, cît și pentru închirierea acestor imprimări. 27. Documentele care stabilesc suma datorată Fondului plastic al Uniunii artiștilor plastici din Moldova de către asociații, întreprinderi și organizații, care efectuează defalcări în mărime de 2 procente din suma onorariilor plătite tuturor pictorilor pentru lucrările de artă plastică executate. 28. Documentele care stabilesc suma datorată Fondului publicistic al Uniunii jurnaliștilor din Moldova de către edituri, redacții de reviste și ziare, Agenția Națională "Moldova-pres", Televiziunea și Radiodifuziunea Națională, de toate instituțiile, organizațiile, întreprinderile, inclusiv cele particulare, obligate să defalcheze 6

procente din suma integrală a onorariului, plătit autorilor titular și netitulari (cu excepția onorariilor, din care se efectuează defalcările sus-enumerate în fondurile Literar, Muzical și Plastic) pentru editarea sau executarea comenzii la materiale și creații cu caracter publicistic, social-politic, ilustrativ, informativ și a lucrărilor cu caracter politic, social-politic, ilustrativ, informativ și a lucrărilor de popularizare a științei, suma ce se transferă necondiționat la contul Asociației de Stat pentru Drepturile de Autor a Republicii Moldova. 29. Documentele care stabilesc suma datorată Fondului Arhitecturii al Uniunii arhitecților din Moldova de către organizațiile de proiectare, obligate să defalcheze 7 procente din mărimea integrală a remunerației arhitecților încadrați în diverse forme de proiectare a construcțiilor. 30. Pentru a obține dispoziția executorie a biroului notarial de stat pe documentele indicate în punctele 23-29 ale prezentei acțiuni este necesară prezentarea fișei de calcul, vizată de către conducător, contabilul-șef (superior) și cu pecetea instituției respective, în care se indică mărimea datoriei.

*[Titlul VIII în redacția [Hot. Guv. nr.524 din 06.08.92](#)]*

*[Titlul VIII modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

### **IX. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE ÎNTREPRINDERII, INSTITUȚIEI ȘI ORGANIZAȚIEI, NEPLĂTITE DE MUNCITORI ȘI SLUJBAȘI ÎN CAZUL ÎNCETĂRII RAPORTURILOR DE MUNCĂ**

**30.** Documentele, care stabilesc suma datorată de muncitor în legătură cu neprezentarea la locul de muncă sau cu refuzul de a lucra în specialitatea, stipulată de contractul de muncă pentru avansul primit în contul salariului, dar pentru care nu s-a depus munca convenită, pentru ajutorul unic, diurne și cheltuielile de deplasare, primite la încheierea contractului privitor la munca în industrie, construcții și în transporturi pe linia angajării organizate.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) contractul de muncă în original, încheiat cu muncitorul;
- b) chitanța semnată de muncitor de primirea sumelor urmărite;
- c) adeverința administrației asociației, întreprinderii, instituției organizației, din care rezultă că muncitorul nu s-a prezentat la locul de lucru sau că a refuzat să lucreze în specialitatea, stipulată în contractul de muncă.

*[Pct.30 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**31.** Documentele, care stabilesc suma datorată asociației, întreprinderii, instituției, organizației, organizației cooperatiste sau obștești de către lucrător pentru lenjeria de pat ce i s-a pus la dispoziție și nerestituită de el la concedierea de la lucru.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) contractul de muncă în original, încheiat cu lucrătorul;
- b) chitanța semnată de lucrător de primirea lenjeriei de pat;
- c) adeverința administrației asociației, întreprinderii, instituției organizației, semnată de conducător și contabilul-șef (contabilul superior), cu privire la valoarea lenjeriei de pat nerestituite și concedierea lucrătorului.

*[Pct.31 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**32.** Documentele, care stabilesc suma datorată pentru uniforma, rămasă la lucrătorul concediat al asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, în care este introdusă purtarea uniformei.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) obligația în original a debitorului de a plăti în rate costul uniformei primite de el;
- b) adeverința de concediere a lucrătorului;
- c) un extras din contul personal al debitorului certificat de creditor, prin care rezultă ce sumă a rămas dator.

*[Pct.32 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**33.** Documentele, care stabilesc sumele, datorate de pe urma unor mici lipsuri de bani, de către

lucrători cu răspundere materială ai asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor de stat, cooperatiste și obștești, în cazul concedierii acestor lucrători și semnării de către aceștea a unor obligații de a achita sumele datorate.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) adeverința administrației asociației, întreprinderii, instituției organizației cu privire la răspunderea materială a lucrătorului sau contractul de răspundere materială;

b) obligația în scris a lucrătorului cu răspundere materială de a achita suma datorată în legătură cu mici lipsuri de bani;

c) adeverința de concediere a lucrătorului;

d) adeverința administrației asociației, întreprinderii, instituției organizației semnată de conducător și de contabilul-șef (contabilul superior), din care rezultă suma datorată, rămasă neachitată la concedierea lucrătorului.

*[Pct.33 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

## **X. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE DE PERSOANELE STRĂMUTATE ÎN CAZ DE NESOSIRE A LOR LA LOCUL DE STRĂMUTARE**

**34.** Documentele, care stabilesc că persoanei, care și-a exprimat dorința să se strămute pe cale planificată, i s-a plătit un ajutor unic în bani și cheltuielile de deplasare a persoanei strămutate și a familiei lui spre locul de destinație.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) actul, întocmit și semnat de șeful eșalonului de strămutați al Comitetului de Stat pentru muncă al RSS Moldovenești, de un reprezentant al comitetului executiv raional sau al secției regionale (ținutale) pentru folosirea resurselor de muncă de la locul de strămutare, certificat cu sigiliul respectiv, din care rezultă nesosirea persoanelor strămutate la locul de strămutare;

*[Subpct. modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

b) un extras din borderoul, certificat de creditor, pentru plata ajutorului bănesc, unic persoanei strămutate, care n-a sosit la locul de strămutare;

c) adeverința Comitetului de Stat pentru muncă al RSS Moldovenești cu privire la costul deplasării de la locul de plecare pînă la locul de strămutare al persoanei strămutate și al membrilor familiei lui.

*[Subpct. modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**35.** Sumele ajutorului unic date de prisos persoanei strămutate în cazul schimbării componenței familiei sale din momentul primirii de către el a ajutorului bănesc unic pînă la sosirea la locul strămutării.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) actul, întocmit și semnat de șeful eșalonului de strămutați al Comitetului de Stat pentru muncă al RSS Moldovenești, de un reprezentant al comitetului executiv raional sau al secției regionale (ținutale) pentru folosirea resurselor de muncă de la locul de strămutare, de capul familiei strămutate și certificat cu sigiliul respectiv, prin care se confirmă nesosirea membrului (membrilor) familiei persoanei strămutate la locul de strămutare;

*[Subpct. modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

b) un extras din borderoul, certificat de creditor, pentru plata ajutorului bănesc unic persoanei strămutate, la care s-a schimbat componența familiei.

## **XI. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE DE PĂRINȚI PENTRU ÎNTREȚINEREA COPILOR ÎN INSTITUȚIILE PENTRU COPII, ÎN ȘCOLILE SPECIALE ALE MINISTERULUI ÎNVĂȚĂMÎNTULUI AL RSS MOLDOVENEȘTI ȘI ÎN ȘCOLILE PROFESIONALE- TEHNICE SPECIALE ALE COMITETULUI DE STAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL-TEHNIC AL RSS MOLDOVENEȘTI**

*[Titlul sect. modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*



**36.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de părinți sau de persoanele, care îi înlocuiesc pentru întreținerea copiilor în creșe, în creșe-grădinițe pentru copii, grădinițe de copii și școli-internat.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă un extras din contul personal (din lista de decontare cu părinții), certificat de creditor, deschis pe numele părintelui sau al persoanei, care îl înlocuiește, cu mențiunea de neachitare a sumei datorate, în termen de două săptămâni după înmînarea preavizului în scris.

**37.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de părinți pentru întreținerea copiilor în școlile speciale ale Ministerului învățămîntului al RSS Moldovenești și în școlile profesionale-tehnice speciale ale Comitetului de Stat pentru învățămîntul profesional-tehnic al RSS Moldovenești.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă un extras din contul personal, certificat de creditor, deschis în secțiile financiare raionale, orășenești, cu mențiunea de achitare de către părinți a sumelor datorate pentru întreținerea copiilor în școlile speciale și în școlile profesionale-tehnice speciale după preavizul în scris pentru achitarea sumelor datorate, arătîndu-se data înmînării.

*[Pct.37 modificat prin [Hot. Soviet. Ministr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

## **XII. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU ÎNTREȚINEREA CU PLATĂ ÎN CASELE-INTERNAT PENTRU BĂTRÎNI ȘI INVALIDI**

**38.** Documentele, care stabilesc suma datorată de persoana, care conform legii, este obligată să-l întrețină pe cetățeanul bătrîn sau pe invalidul, internat pentru întreținerea cu plată în casa-internat pentru bătrîni și invalizi.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) consimțămîntul în scris cu privire la depunerea de bună voie a plății de către persoana, obligată conform legii să-l întrețină pe cetățeanul bătrîn sau pe invalidul, internat în casa-internat pentru bătrîni și invalizi;

b) un extras din ordinul Ministerului asistenței sociale al RSS Moldovenești cu privire la aprobarea mărimii plății pentru întreținerea pensionarilor în casa-internat pentru bătrîni și invalizi;

c) un extras din contul personal al cetățeanului bătrîn sau invalidului, internat în casa-internat, cu privire la depunerea plăților pentru întreținerea lui cu mențiunea de neachitare de către debitor a sumei datorate după preavizul în scris.

## **XIII. URMĂRIREA DATORIEI PENTRU CREANȚELE ORGANELOR AFACERILOR INTERNE**

**39.** Creanțele organelor, care se ocupă de executarea muncii corecționale, cu privire la urmărirea mijloacelor asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor care au admis o întîrziere îndelungată (de mai mult de o lună) de virare a sumelor, reținute din cîștigurile muncitorilor și slujbașilor, care execută muncă corecțională în asociația, întreprinderea, instituția, organizația respectivă.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) o copie de pe avizul, trimis de organul, care se ocupă de executarea muncii corecționale, la locul de muncă al persoanei, care execută munca corecțională;

b) adeverința asociației, întreprinderii, instituției, organizației, din care rezultă că în cursul lunii, pentru care trebuie să se facă reținerea, persoana, care execută munca corecțională, a lucrat în asociația, întreprinderea, instituția, organizația respectivă și cu privire la mărimea cîștigului primit de ea în acest răstimp.

Cererea Academiei de poliție a Republicii Moldova cu privire la urmărirea cheltuielilor de întreținere și instruire de la ascultătorii exmatriculați din Academie din vina lor sau de la cei nepromovați în cursul următor și care au refuzat să lucreze în poliție termenul stabilit, în suma calculată proporțional termenului de studii.

Pentru primirea titlurilor executorii se prezintă adeverința de la Academia de poliție a Republicii Moldova cu privire la suma urmărită.

*[Pct.39 completat prin [Hot. Guv. nr.433 din 20.08.91](#)]*

**40.** Documentele, care stabilesc sumele datorate pentru acordarea asistenței medicale persoanelor, care au fost internate în camera de trezire.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă o copie de pe cont pentru suma ce se cuvine a fi plătită de către debitor cu semnătura lui de primire a primului exemplar al acestui cont.

**41.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de către cetățeni pe baza contractelor de pază a locuințelor cetățenilor.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) contractul în original;

b) adeverința cu specificarea mărimii sumei datorate, certificată prin semnătura șefului și cu sigiliul secției (sectorului) de pază extradepartamentală a organelor afacerilor interne.

**42.** Documentele, care stabilesc sumele datorate, pentru uniforma, rămasă la persoanele din efectivul de soldați și de comandă în cazul concedierii din organele afacerilor interne în legătură cu condamnarea lor pentru infracțiuni săvârșite de ele sau în legătură cu săvârșirea de către ele a unor fapte, care compromit titlurile lor, precum și în caz de concediere a persoanelor din efectivul de soldați sau de comandanți inferiori înaintea termenului, pentru care ele au fost primite în serviciu, pentru cazurile de încălcare a disciplinei sau pentru necorespunderea postului ce l-au ocupat, conform costului uniformei, primite de aceste persoane, în sumă, calculată proporțional cu timpul, rămas pînă la expirarea termenului de purtare a uniformei.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) un extras certificat din ordinul de concediere;

b) adeverința cu privire la suma datorată, ce urmează a fi urmărită.

#### **XIV. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU CREAMENȚELE ORGANELOR MINISTERULUI OCROTIRII SĂNĂTĂȚII AL RSS MOLDOVENEȘTI**

**43.** Documentele, care stabilesc sumele datorate pentru asistența medicală a persoanelor, care au fost primite în secțiile specializate ale spitalelor organelor de ocrotire a sănătății cu traume, căpătate de persoane aflate în stare de beție alcoolică sau de psihoză alcoolică acută.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă o copie de pe cont, pentru suma ce se cuvine a fi plătită de către debitor, împreună cu recipisa lui de primire a primului exemplar al acestui cont.

**44.** Documentele, care stabilesc sumele datorate pentru creanțele instituțiilor medicale pentru tratamentul persoanelor, cărora în scopul curmării actelor lor huliganice sau altor infracțiuni li s-au cauzat traume corporale.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) un extras din hotărîrea organelor de cercetare penală sau a organelor de anchetă penală, sau din sentința ori din încheierea instanței de judecată, care confirmă săvârșirea de către debitor a actelor huliganice sau a altor infracțiuni;

b) adeverința instituției medicale cu privire la suma datorată, certificată prin semnătura conducătorului sau a contabilului-șef (contabilului superior).

#### **XV. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE DE CETĂȚENI PENTRU REPARAREA APARATELOR DE RADIO ȘI TELEVIZOARELOR**

**45.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de cetățeni pentru prestarea de servicii în legătură cu repararea aparatelor de radio și televizoarelor casnice.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

a) o copie de pe contul-înștiințare al atelierului pentru repararea aparatelor de radio și televizoarelor pe numele proprietarului aparatului de radio, televizorului casnic cu privire la costul reparării aparatului, semnat de mecanicul care a efectuat repararea și de proprietarul aparatului, cu obligația acestuia din urmă de a plăti în cursul unei luni costul reparării;

b) o copie de pe preavizul în scris al atelierului pentru repararea aparatelor de radio și

televizoarelor, trimisă proprietarului aparatului, după expirarea unei luni din ziua reparării, cu privire la plata sumei datorate, împreună cu chitanța semnată de debitor sau cu mențiunea creditorului despre refuzul debitorului de a primi preavizul.

#### **XVI. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU MUNCA DE PROTECȚIE A PLANTELOR AGRICOLE ÎMPOTRIVA DĂUNĂTORILOR ȘI BOLILOR**

**46.** Documentele, care stabilesc sumele datorate pentru munca de protecție a plantelor agricole împotriva dăunătorilor și bolilor.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) contul neachitat;
- b) o copie a preavizului în scris al creditorului cu privire la achitarea sumei datorate împreună cu recipisa semnată de debitor de primire a acestui preaviz, sau cu mențiunea creditorului despre refuzul debitorului de a primi preavizul.

#### **XVII. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU CREANȚELE BIBLIOTECILOR DE STAT, COOPERATISTE ȘI OBȘTEȘTI PENTRU CĂRȚILE NERESTITUITE**

**47.** Creanțele bibliotecilor de stat, cooperatiste și obștești pentru urmărirea costului de cinci ori mai mare al cărților nerestituite de cititori.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) documentul, care stabilește primirea de către cititor a cărții din bibliotecă cu mențiunea de nerestituire a ei după preavizul în scris cu privire la încasarea de la el a costului de cinci ori mai mare în caz de nerestituire a cărții;
- b) un extras din registrul de inventariere a bibliotecii certificat de creditor cu privire la costul cărții nerestituite sau adeverința magazinului buchinistic în cazurile, când cartea nerestituită constituie o raritate bibliografică.

#### **XVIII. URMĂRIREA DE LA CETĂȚENI A COSTULUI BUNURILOR NERESTITUITE, CE LE-AU FOST PUSE LA DISPOZIȚIE CONFORM CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE OBIECTE DESTINATE SATISFACERII CERINȚELOR CURENTE ȘI A SUMELOR DATORATE PENTRU PLATA FOLOSIRII BUNURILOR PUSE LA DISPOZIȚIE ȘI A REPARĂRII STRICĂCIUNILOR ADUSE LOR**

**48.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de cetățeni pentru folosirea obiectelor de uz casnic, a instrumentelor muzicale, inventarului sportiv și altor bunuri de uz personal (închiriere de obiecte destinate satisfacerii cerințelor curente) puse la dispoziția lor de organizațiile de stat, cooperatiste și obștești.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă o copie de pe contractul de închiriere de obiecte destinate satisfacerii cerințelor curente, iar dacă costul obiectului închiriat este mai mic de 300 de ruble - o copie a chitanței-obligație, arătându-se suma urmărită și menținându-se că suma datorată n-a fost achitată după preavizul în scris, arătându-se data înmînării.

**49.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de cetățeni, care nu au restituit sau au stricat bunuri de uz personal, ce le-au fost puse la dispoziție conform contractului de închiriere de obiecte destinate satisfacerii cerințelor curente.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) o copie de pe contractul de închiriere de obiecte destinate satisfacerii cerințelor curente, iar dacă costul obiectului închiriat este mai mic de 300 de ruble - o copie a chitanței - obligație;

*[Subpct.a) în redacția [Hot. Soviet. Ministr. nr.344 din 13.10.86](#)]*

- b) actul de nerestituire sau de stricare a obiectului, pus la dispoziție conform contractului de închiriere, arătându-se costul obiectului sau costul lucrărilor de reparare a stricăciunilor, cu mențiunea creditorului cu privire la neachitarea sumelor datorate după primirea de către debitor a actului.

## **XIX. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE PENTRU CREANȚELE ÎNTREPRINDERILOR TEATRALE ȘI DE SPECTACOLE ȘI CASELOR TEATRALE**

**50.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de împuterniciții netitulari pentru difuzarea билетelor întreprinderilor teatrale și de spectacole (teatrelor, organizațiilor de concerte, circurilor, colectivelor artistice ș.a.) și caselor teatrale pentru biletele primite spre vânzare în cazul, dacă au dat o obligație de achitare a sumelor datorate.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) obligația în scris a împuternicitului de achitare a sumelor datorate;
- b) un extras din contul personal al împuternicitului netitular pentru difuzarea билетelor teatrale, certificat prin semnătura conducătorului și contabilului-șef (contabilului superior) ai întreprinderii teatrale și de spectacole sau ai casei teatrale;
- c) un extras din contractul încheiat de întreprinderea teatrală și de spectacole sau de casa teatrală cu împuternicitul netitular cu privire la răspunderea materială.

## **XX. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE DE MILITARI ÎN CAZ DE TRECERE A LOR ÎN REZERVĂ SAU ÎN RETRAGERE ȘI DE PERSOANE SUPUSE SERVICIULUI MILITAR CHEMATE LA CONCENTRARE**

**51.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de către militari - soldați, matroși, sergenți, starșine din serviciul în termen; femei, care își fac serviciul militar activ în calitate de soldați, matroși, sergenți și starșine; praporșcici, micimani, militari reangajați; ofițeri, generali și amirali, care își fac serviciul militar activ în Armata Sovietică și în Flota Maritimă Militară, în trupele de grăniceri și în cele interne, precum și militari din organele și trupele Comitetului securității de stat al Uniunii RSS, în efectivul de comandă și de soldați ai Ministerului afacerilor interne al Uniunii RSS, cursanți ai instituțiilor de învățământ militar, trași la răspundere materială, în modul stabilit, pentru dauna cauzată statului, datoria fiind rămasă pe seama lor în momentul trecerii în rezervă sau în retragere.

Pentru primirea formulei executorii se prezintă adevărul unității, instituției militare, a instituției de învățământ militar, a întreprinderii și organizației Ministerului apărării, Comitetului securității de stat al Uniunii RSS, Ministerului afacerilor interne al Uniunii RSS cu privire la suma datorată, care urmează să fie încasată.

*[Pct.51 în redacția [Hot. Soviet. Minișt. nr.125 din 24.04.84](#)]*

*[Pct.51 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

**52.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de persoanele supuse serviciului militar chemate la concentrare și trase, în modul stabilit, la răspundere materială pentru pagubele cauzate statului.

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) consimțământul în scris al celui vinovat de a acoperi paguba cauzată;
- b) adevărul unității militare, instituției, întreprinderii, organizației Ministerului apărării cu privire la suma datorată care urmează a fi încasată.

*[Pct.52 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.125 din 24.04.84](#)]*

*[Pct.52 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

## **XXI. URMĂRIREA SUMELOR DATORATE DE PRAPORȘCICI ȘI MICIMANI ÎN CAZ DE CONCEDIERE A LOR DIN SERVICIUL MILITAR ACTIV ÎN LEGĂTURĂ CU CONDAMNAREA PENTRU INFRAȚIUNI SĂVÎRȘITE (INCLUSIV ÎN LEGĂTURĂ CU CONDAMNAREA CONDIȚIONATĂ) ȘI PENTRU FAPTE CARE DISCREDITEAZĂ TITLUL DE MILITAR**

**53.** Documentele, care stabilesc sumele datorate de praporșcici și micimani în caz de concediere a lor din serviciul militar activ în legătură cu condamnarea pentru infracțiunile săvârșite (inclusiv pentru

condamnarea condiționată) și pentru fapte care discreditează titlul de militar, înainte de termenul pentru care au fost angajați la serviciul militar activ, în ce privește ajutorul unic pentru procurarea inițială a celor necesare lor și costul uniformei ce li s-a pus la dispoziție în sumă, calculată proporțional cu termenul, rămas pînă la expirarea termenului de serviciu (termenelor de purtare a uniformei).

Pentru primirea titlului executoriu se prezintă:

- a) un extras certificat din ordinul de concediere;
- b) adeverința unității militare, a instituției, întreprinderii, organizației Ministerului apărării, Comitetului securității de stat al Uniunii RSS, Ministerului afacerilor interne al Uniunii RSS cu privire la suma datorată, care urmează să fie încasată.

*[Pct.53 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.125 din 24.04.84](#)]*

*[Pct.53 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

## **XXII. URMĂRIREA COSTULUI PIERDERILOR DE PRODUSE AGRICOLE LA REPARTIZAREA PĂMÎNTURILOR PENTRU NEVOILE DE STAT SAU OBȘTEȘTI ȘI FOLOSIREA LOR PENTRU CONSTRUCȚIILE INTERNE ÎN CADRUL GOSPODĂRIILOR**

**54.** Documentele prin care se stabilește datoria ministerelor, comitetelor de stat, departamentelor, asociațiilor, colhozurilor, sovhozurilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor cu privire la compensarea Ministerului agriculturii al RSS Moldovenești a costului pierderilor de produse agricole la repartizarea pămînturilor pentru nevoile de stat sau obștești și folosirea lor pentru construcțiile interne în cadrul gospodăriilor.

Pentru căpătarea formulei executorii se prezintă:

- a) hotărîrea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești sau a unui alt organ cu privire la repartizarea pămînturilor pentru nevoile de stat sau obștești ori folosirea de către gospodăriile lor pentru construcțiile interne în cadrul lor;
- b) copia certificată de următoritor a actului comisiei de evaluare a comitetului executiv al Sovietului raional, orășenesc de deputați ai norodului, indicîndu-se suma datoriei.

*[Pct.54 modificat prin [Hot. Soviet. Miniștr. nr.420 din 21.12.79](#)]*

*[Cap.XXII introdus prin [Hot. Sovietului Miniștr. nr.253 din 31.07.79](#)]*

### **LISTA hotărîrilor abrogate ale Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești**

**1.** Hotărîrea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat".

**2.** Hotărîrea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 16 decembrie 1959, Nr. 600 "Cu privire la modificarea parțială a hotărîrii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat" (Culegere de legi și hotărîri ale RSSM, 1959, Nr. 12, art.236).

**3.** Hotărîrea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 5 octombrie 1960, Nr. 427 "Cu privire la completarea hotărîrii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat" (Culegere de hotărîri ale RSSM, 1960, Nr. 10, art.173).

**4.** Hotărîrea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 13 februarie 1963, Nr. 68 "Cu privire la completarea hotărîrii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat" (Culegere de hotărîri ale RSSM, 1963, Nr. 2, art.33).

**5.** Punctul 2 al hotărîrii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 1 iulie 1963, Nr. 284 "Cu privire la modul de urmărire a sumelor datorate pentru mici lipsuri de sume de bani, recunoscute de

lucrători cu răspundere materială" (Culegere de hotărâri ale RSSM, 1963, Nr. 7, art.114).

**6.** Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 14 octombrie 1963, Nr. 446 "Cu privire la modificarea punctului 7 al hotărârii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat" (Culegere de hotărâri ale RSSM, 1963, Nr. 10, art.166).

**7.** Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 24 noiembrie 1965, Nr. 474 "Cu privire la completarea hotărârii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat".

**8.** Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 10 aprilie 1969, Nr. 157 "Cu privire la completarea hotărârii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat". (Veștile RSSM, 1969, Nr. 4, art.87).

**9.** Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 22 decembrie 1971, Nr. 423 "Cu privire la completarea hotărârii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat". (Veștile RSSM, 1971, Nr. 12, art.195).

**10.** Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 24 ianuarie 1972, Nr. 16 "Cu privire la completarea hotărârii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat". (Veștile RSSM, 1972, Nr. 1, art.15).

**11.** Hotărârea Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 29 mai 1975, Nr. 174 "Cu privire la completarea hotărârii Sovietului Miniștrilor al RSS Moldovenești din 27 august 1957, Nr. 344 "Cu privire la documentele, prin care urmărirea se face pe baza titlurilor executorii ale birourilor de notariat".