



**HOTĂRÎRE**  
cu privire la Camera Înregistrării de Stat pe lângă  
Ministerul Justiției al Republicii Moldova

nr. 51 din 29.01.92

*Monitor nr.1/42 din 30.01.1992*

\* \* \*

Abrogat: 23.01.2004

[Hotărîrea Guvernului nr.22 din 16.01.2004](#)

În temeiul [Decretului Președintelui Republicii Moldova din 9 decembrie 1991](#) "Privind înregistrarea întreprinderilor ce funcționează pe teritoriul Republicii Moldova" Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. A aproba Regulamentul Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova (se anexează).

2. Se stabilește efectivul funcționarilor Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției în număr de 59 unități titulare, inclusiv 30 unități pentru aparatul central.

Se instituie oficii teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției în municipiul Chișinău, județele Bălți, Cahul, Chișinău, Edineț, Lăpușna, Orhei, Soroca, Tighina, Ungheni, Taraclia și în U.T.A. Găgăuzia.

*[Alin.2 pct.2 completat prin [Hot. Guv. nr.527 din 01.06.2000](#)]*

*[Pct.2 în redacția [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

*[Pct.2 în redacția [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

*[Pct.2 modificat prin [Hot. Guv. nr.640 din 26.08.94](#)]*

3. Consiliile județene sînt obligate să asigure oficiile teritoriale nou-create cu spații pentru sedii.

Camera Înregistrării de Stat se scutește de plata pentru arendă pentru spațiile ocupate în clădirile din patrimoniul statului și achită plata numai pentru serviciile comunale.

*[Alin.2 pct.3 introdus prin [Hot. Guv. nr.527 din 01.06.2000](#)]*

*[Pct.3 în redacția [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

4. Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova să aloce mijloacele necesare pentru finanțarea activității Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova, precum și pentru asigurarea tehnico-materială.

5. Inspectoratul Fiscal Principal de Stat și Departamentul Analize Sociologice și Statistice vor asigura atribuirea codurilor fiscale și statistice în incinta oficiilor teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat.

*[Pct.5 introdus prin [Hot. Guv. nr.527 din 01.06.2000](#)]*

**PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Valeriu MURAVSCHI**

**Chișinău, 29 ianuarie 1992,**

**Nr.51**

**REGULAMENTUL**  
**Camerii Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției**  
**al Republicii Moldova**

**I. PRINCIPII GENERALE**

1. Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova (în continuare – Camera) este un organ de stat, creat în vederea înregistrării obligatorii și ținerii evidenței unice a agenților economici activi, cu drept de persoană juridică sau fără acest drept, precum și filialele și reprezentanțele lor, instituite sau acreditate pe teritoriul Republicii Moldova pentru exercitarea activității de întreprinzători, indiferent de genul lor de activitate, formele juridice de organizare și apartenență.

2. Camera are statut de persoană juridică și sigiliu.

Camera funcționează pe o bază fără profit. Pe lângă mijloacele obținute de la înregistrarea agenților economici, pe care o efectuează Camera în conformitate cu prezentul regulament, ea beneficiază de subvenții de la bugetul de stat.

Veniturile care depășesc cheltuielile sînt vărsate în bugetul de stat.

3. Camera își desfășoară activitatea conform Constituției, legislației în vigoare a Republicii Moldova și prezentului regulament. II. Obiectul de activitate și funcțiile Camerei

4. În realizarea obiectivului de activitate Camera își propune următoarele:

controlul de stat privind corespunderea documentelor de constituire ale întreprinderilor cu prevederile legislației;

înregistrarea de stat a întreprinderilor, documentelor de constituire precum și a modificărilor și completărilor în ele;

evidența de stat unică a întreprinderilor;

ținerea Registrului Comercial de Stat al Republicii Moldova;

eliberarea și publicarea datelor din Registrul Comercial de Stat al Republicii Moldova.

5. În conformitate cu obiectivul de activitate Camera și organele ei îndeplinesc următoarele funcții:

primesc spre examinare de la persoanele fizice și juridice cereri și demersuri vizînd înregistrarea întreprinderilor, precum și modificările în documentele lor de constituire;

expertizează documentele de constituire ale întreprinderilor vizînd corespunderea lor cu prevederile legislației în vigoare;

cer, în conformitate cu legislația, informații și documente necesare pentru trecerea în Registrul Comercial de Stat al Republicii Moldova, precum și pentru concluzionarea asupra corespunderii creării și activității întreprinderilor cu legislația în vigoare;

adoptă hotărîri cu privire la înregistrare sau la refuzul înregistrării întreprinderilor, precum și cu privire la introducerea modificărilor în documentele de constituire;

introduc în Registrul Comercial de Stat al Republicii Moldova unele modificări cu privire la întreprinderile înregistrate;

eliberează adeverințe de înregistrare de stat a întreprinderii;

eliberează, în baza cererilor și demersurilor, prezentate de persoanele juridice și fizice, informații cu privire la întreprinderile trecute în Registrul Comercial de Stat al Republicii Moldova;

organizează publicarea datelor despre întreprinderile, trecute în Registrul Comercial de Stat;

prezintă în instanțele judecătorești și în Arbitrajul Republicii Moldova acțiuni privind recunoașterea ilegalității documentelor de constituire ale întreprinderilor înregistrate.

eliberează tuturor solicitanților, contra plată, formulare-tip de documente de constituire a întreprinderilor cu orice formă organizațional-juridică și le oferă consultații vizînd completarea și

perfectarea lor;

prestează, la cererile fondatorilor, servicii cu plată privind selectarea denumirii întreprinderii (firmei), perfectarea documentelor de constituire a întreprinderilor și documentelor necesare pentru înregistrarea lor, precum și pentru înregistrarea modificărilor și completărilor la documentele de constituire, acordă consultații etc.

Cuantumul plății pentru serviciile oferite și furnizarea informației din Registrul Comercial de Stat se stabilește de Ministerul Economiei și Reformelor și Ministerul Finanțelor, la propunerea Ministerului Justiției.

*[Pct.5 completat prin [Hot. Guv. nr.1038 din 08.11.99](#)]*

*[Pct.5 completat prin [Hot. Guv. nr.303 din 17.05.94](#)]*

### **III. STRUCTURA (ORGANELE)**

**6.** Structura organizațională a Camerei Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției se constituie din aparatul central și oficiile teritoriale ale acesteia.

*[Pct.6 în redacția [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

**7.** Camera Înregistrării de Stat este condusă de Președintele Camerei de Înregistrării de Stat și vicepreședintele ei.

Președintele Camerei Înregistrării de Stat este numit prin ordinul ministrului justiției al Republicii Moldova.

Vicepreședintele Camerei Înregistrării de Stat este numit în funcție de Președintele Camerei, coordonând candidatura propusă cu Ministerul Justiției.

*[Pct.7 în redacția [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

**8.** Structura aparatului central al Camerei Înregistrării de Stat este compusă din următoarele subdiviziuni:

Secția acte normative și metodologie Secția tehnologii informaționale Secția analiză și informații Secția investiții străine Secția prestări servicii Secția financiar-administrativă.

*[Pct.8 în redacția [Hot. Guv. nr.527 din 01.06.2000](#)]*

*[Pct.8 completat prin [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

*[Pct.8 în redacția [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

*[Pct.8 completat prin [Hot. Guv. nr.640 din 26.08.94](#)]*

*[Pct.9 exclus prin [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

### **IV. PREȘEDINTELE CAMEREI ÎNREGISTRĂRII DE STAT**

*[Capitolul IV introdus prin [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

**9.** Președintele Camerei Înregistrării de Stat are următoarele atribuții:

asigură executarea actelor normative ale Parlamentului și Președintelui Republicii Moldova, a hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, realizarea sarcinilor și funcțiilor ce derivă din prezentul Regulament și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor atribuite Camerei Înregistrării de Stat;

reprezintă interesele Camerei Înregistrării de Stat în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, în limitele împuternicirilor conferite de Camera Înregistrării de Stat;

modifică, de comun acord cu Ministerul Justiției, structura aparatului central în limitele fondului stabilit de retribuire a muncii și ale personalului scriptic, în funcție de necesitatea perfecționării organizării optime a activității Camerei Înregistrării de Stat și implementării metodelor moderne de conducere;

distribuie obligațiunile, stabilește gradul de responsabilitate a vicepreședintelui, șefilor de secții pentru dirijarea anumitelor domenii de activitate;

aprobă regulamentele structurilor teritoriale și ale subdiviziunilor aparatului central, obligațiunile de serviciu ale colaboratorilor acestora;

asigură dirijarea și coordonarea activității oficiilor teritoriale;

simulează, aplică sancțiuni disciplinare, soluționează problemele privind destituirea din funcție a salariaților Camerei Înregistrării de Stat;

soluționează problemele activității operativ-organizatorice și economico-financiare;

semnează în numele Camerei Înregistrării de Stat documentele financiare și de altă natură;

asigură prezentarea în organele ierarhic superioare și de control a rapoartelor și informațiilor privind activitatea Camerei Înregistrării de Stat;

efectuează selectarea, instruirea și reciclarea cadrelor din sistemul Camerei Înregistrării de Stat, organizează înzestrarea tehnico-materială a aparatului și structurilor ei teritoriale;

propune modificarea și completarea prezentului Regulament în funcție de necesitățile apărute;

exercită alte împuterniciri prevăzute de legislația în vigoare.

*[Pct.9 modificat prin [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

**10.** În scopul exercitării funcțiilor de serviciu Președintele Camerei Înregistrării de Stat emite ordine și dispoziții.

*[Pct.9 și 10 introduse prin [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

## V. OFICIILE TERITORIALE

*[Titlul cap.V în redacția [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

*[Capitolul V introdus prin [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*

**11.** Oficiile teritoriale sînt subdiviziuni structurale și reprezintă Camera Înregistrării de Stat în centrele județene ale Republicii Moldova. În municipiul Chișinău activează oficiul municipal Chișinău al Camerei Înregistrării de Stat, divizat în cinci sectoare.

*[Pct.11 în redacția [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

**12.** Oficiile teritoriale de stat exercită următoarele funcții:

primesc și acordă consultații persoanelor interesate în problemele înregistrării de stat a întreprinderilor și activității acestora;

la primirea cererii pentru înregistrare, în prezența solicitantului precizează denumirea întreprinderii (firmei) și controlează prezența tuturor documentelor necesare pentru înregistrare. Serviciile Centrului Național de Terminologie se vor solicita numai în cazul cînd denumirea propusă a întreprinderii (firmei) este complicată sau neînțeleasă;

de sine stătător, efectuează toate coordonările cu inspectoratele fiscale și organele statistice (atribuirea codului fiscal și statistic) și cu autoritățile administrației publice centrale și locale;

examinează cererile persoanelor juridice și fizice cu privire la înregistrarea întreprinderilor respective, studiază actele de constituire privind corespunderea lor cerințelor legislației în vigoare;

înregistrează întreprinderile sau resping cererea de înregistrare a acestora întocmind în ambele cazuri un aviz în scris de modelul stabilit. Decizia privind respingerea cererii de înregistrare a întreprinderii în care este indicat motivul și, după aprobarea ei de către conducerea Camerei Înregistrării de Stat, se aduce la cunoștința fondatorilor în termenele stabilite. Originalul avizului privind înregistrarea întreprinderii se anexează la actele de constituire și se păstrează permanent împreună cu ele;

eliberează, ca rezultat al înregistrării de stat a întreprinderii, un certificat de modelul stabilit ce adeverește acest fapt;

ține evidența întreprinderilor înregistrate în unitatea administrativ teritorială respectivă, prezintă informația respectivă structurilor aparatului central al Camerei Înregistrării de Stat;

examinează cererile repetate privind înregistrarea agenților economici, ținînd cont de obiecțiile indicate în decizia de respingere a înregistrării, întocmită anterior. În cazul examinării repetate nu se admite solicitarea altor acte sau informații, decît a celor indicate în decizia de refuz a înregistrării;

examinează și soluționează chestiunea operării modificărilor și completărilor în actele de constituire ale agenților economici înregistrați;

contribuie la executarea cerințelor legale privind crearea de către fondatori a fondului statutar în termenele menționate în actele de constituire, precum și la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege față de persoanele vinovate de indicarea datelor false în actele de constituire ale întreprinderilor;

asigură prezentarea datelor statistice și altor informații organelor locale, statistice, fiscale, de asistență socială în modul și termenele stabilite;

asigură păstrarea permanentă a dosarelor cu actele de constituire ale întreprinderilor înregistrate;

prezintă Camera Înregistrării de Stat în procesele de judecată sau arbitraj;

prezintă propuneri corespunzătoare privind modificarea și completarea legislației respective în scopul perfecționării modului și condițiilor de înregistrare a agenților economici;

exercită și alte funcții, conform ordinelor și dispozițiilor conducerii Camerei Înregistrării de Stat;

stabilește identitatea, verifică capacitatea juridică și de exercițiu a fondatorilor și autentifică în prezența lor semnăturile personale aplicate pe documentele de constituire.

*[Pct. 12 completat prin [Hot. Guv. nr.527 din 01.06.2000](#)]*

*[Pct. 12 completat prin [Hot. Guv. nr.1038 din 08.11.99](#)]*

*[Pct. 12 modificat prin [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

**13.** Oficiile teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat activează în baza regulamentului aprobat de către președintele acesteia.

*[Pct. 13 în redacția [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

**14.** Registratorii de stat poartă răspundere personală pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu încredințate.

*[Pct. 14 modificat prin [Hot. Guv. nr.695 din 23.07.99](#)]*

*[Pct. 11-14 introduse prin [Hot. Guv. nr.751 din 03.11.95](#)]*