



HOTĂRÎRE
cu privire la deplasările de serviciu ale lucrătorilor întreprinderilor
instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova

nr. 86 din 13.02.92

Monitor nr.2/63 din 28.02.1992

* * *

Abrogat: 01.11.1994

[Hotărîrea Guvernului nr.805 din 07.11.1994](#)

În scopul recuperării cheltuielilor suplimentare, legate de liberalizarea prețurilor și tarifelor, suportate de lucrătorii întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova, trimiși în deplasări de serviciu, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și se pune în aplicare, cu începere de la 2 ianuarie 1992 Regulamentul cu privire la compensarea cheltuielilor pentru deplasările de serviciu ale lucrătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova (se anexează).

3. Se abrogă hotărîrea Guvernului R.S.S. Moldova din 17 mai 1991 nr.256 "Cu privire la deplasările de serviciu ale lucrătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din R.S.S. Moldova".

REGULAMENTUL

cu privire la compensarea cheltuielilor pentru deplasările de serviciu
ale lucrătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor
din Republica Moldova

1. Deplasare de serviciu se consideră călătoria lucrătorilor, la dispoziția conducătorului întreprinderii, instituției, organizației pe un termen anumit în altă localitate în vederea îndeplinirii unei sarcini de serviciu.

Deplasările în interes de serviciu ale lucrătorilor, a căror activitate permanentă se desfășoară pe rută, este legată de călătoria sau are un caracter mobil, nu se consideră deplasări de serviciu.

2. Termenul delegării în interes de serviciu a personalului se stabilește de către conducătorii asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, dar nu poate depăși 40 de zile neîntrerupte, fără a socoti timpul aflării lor în drum.

Termenul delegării în interes de serviciu a muncitorilor, conducătorilor și specialiștilor pentru executarea lucrătorilor de montaj, reglare și construcție nu trebuie să depășească un an. În unele cazuri termene mai îndelungate de deplasare pot fi stabilite de Guvernul Republicii Moldova.

3. Compensarea cheltuielilor de deplasare se efectuează pentru zilele aflării lui reale în deplasare, determinate pe baza mențiunilor din ordinul de delegare, în limitele termenului pentru care lucrătorul a fost trimis în misiune. Dacă lucrătorul este detașat în interes de serviciu în diferite centre populate mențiunile privind ziua sosirii și ziua plecării se fac în fiecare din aceste centre.

4. Detașatului în interes de serviciu i se compensează cheltuielile pentru rezervarea locurilor și cazarea în hoteluri, cu excepția camerelor "Lux", inclusiv plata serviciilor suplimentare, acordate în hoteluri în proporții de 50 la sută din costul recuperat al cazării pe 24 ore, conform acestor, anexate la decontul de avans, care dovedesc cheltuielile efectuate de el.

În același mod se compensează cheltuielile de cazare în cazurile de oprire forțată în drum,

dovedită cu documente legale.

În situația în care lucrătorul nu prezintă actele care confirmă cheltuielile de cazare suportate, i se acordă o indemnizație de 30 ruble pentru fiecare noapte.

5. Persoanele delegate în interes de serviciu i se restituie, în temeiul actelor prezentate, costul drumului la și de la locul deplasării la nivelul costului călătoriei cu transportul aerian, feroviar, naval, auto în comun (cu excepția taximetrelor), incluzând ratele de asigurare aferentă, conform asigurării de stat a pasagerilor în transporturi, plata serviciilor de vizare prealabilă a biletelor și, fără chitanțe oficiale, cheltuielile pentru serviciile acordate în tren (lenjerie de pat).

În cazul neprezentării documentelor de transport plata pentru călătorie se efectuează la costul minim.

În situația în care, la deplasarea cu autobuzul, pasagerilor nu li se eliberează documente de călătorie, costul călătoriei se recuperează conform tarifelor în vigoare.

6. Pentru fiecare zi de deplasare în interes de serviciu pe o perioadă de pînă la un an, angajatului i se plătesc diurne în mărime de 75 ruble.

7. Pentru deplasările de serviciu în localitățile din care salariatul are posibilitatea să se înapoieze zilnic la locul său permanent de trai, diurnele nu se plătesc, fiind substituite prin sporuri la salariu. Dacă persoana detașată în interes de serviciu dorește să rămînă după terminarea zilei de muncă în localitatea de destinație, la prezentarea documentelor respective i se recuperează cheltuielile reale de cazare.

Chestiunea deplasării zilnice a lucrătorului de la locul misiunii la domiciliu se examinează în fiecare caz concret de către conducătorul întreprinderii, instituției, organizației în care lucrează persoana în cauză.

8. În caz de incapacitate temporară de muncă, lucrătorului trimis în delegație i se compensează cheltuielile de cazare (cu excepția situațiilor, cînd lucrătorul este în tratament la spital) și i se plătesc diurne pentru întreaga perioadă pînă ce starea sănătății li permite să-și exercite obligațiunile de serviciu sau să se înapoieze la locul său permanent de trai.

Incapacitatea temporară de muncă a lucrătorului trimis în deplasare precum și imposibilitatea de a reveni la locul său permanent de trai din cauza stării sănătății trebuie să fie adevărate în modul stabilit.

Pentru perioada incapacității temporare de muncă, persoanei detașate în interes de serviciu i se plătește, pe baze generale, un ajutor pentru incapacitatea temporară de muncă. Zilele de incapacitate temporară de muncă nu se includ în termenul deplasării.