



HOTĂRÎRE

**privind unele probleme, legate de realizarea Decretului Președintelui
Republicii Moldova din 9 decembrie 1991 "Cu privire la crearea
Gărzii Financiare a Republicii Moldova"**

nr. 225 din 02.04.92

* * *

Abrogat: 20.06.2003

[Hotărîrea Guvernului nr.721 din 13.06.2003](#)

În scopul executării [Decretului Președintelui Republicii Moldova din 9 decembrie 1991](#) "Cu privire la crearea Gărzii Financiare a Republicii Moldova", Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul provizoriu al Gărzii Financiare a Republicii Moldova și jurământul de credință și loialitate conform anexelor nr.1 și 2;

structura provizorie a aparatului central al Gărzii Financiare a Republicii Moldova, conform anexei nr.3.

2. Se instituie subdiviziuni teritoriale ale Gărzii Financiare a Republicii Moldova în orașele Chișinău, Bender, Bălți, Tiraspol, și în centrele raionale Dubăsari, Edineț, Cahul, Comrat, Călărași, Căușeni, Drochia, Ialoveni, Orhei, Florești.

3. Se aprobă personalul maxim al Gărzii Financiare a Republicii Moldova în număr de 450 unități, inclusiv aparatul central – 70 unități. Finanțarea cheltuielilor pentru întreținerea Gărzii Financiare a Republicii Moldova se efectuează din bugetul republicii în modul stabilit. Pentru personalul militarizat al Gărzii Financiare a Republicii Moldova se stabilește un adaos lunar în mărime de 25 la sută din salariul de bază pentru muncă în condiții speciale.

4. Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova să asigure efectivul Gărzii Financiare a Republicii Moldova cu arme, muniții și cu alte mijloace de apărare.

5. Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova, Ministerul Comerțului și Resurselor Materiale al Republicii Moldova, Asociația de Stat de Producție pentru Combustibil a Republicii Moldova să prevadă repartizarea pentru necesitățile Gărzii Financiare a Republicii Moldova a mijloacelor respective de transport combustibilului tehnicii de calcul, mobilei, hîrtiei, resurselor materiale, inclusiv limitele la construcția de spațiu locativ.

6. Ministerul Informaticii, Informației și Telecomunicațiilor al Republicii Moldova și Ministerul Securității Naționale al Republicii Moldova să asigure în funcție de oportunitate subdiviziunile Gărzii Financiare a Republicii Moldova cu legătură telefonică și specială conform comenzilor.

7. Primăria or. Chișinău în termen de o lună să asigure cu spațiu de serviciu aparatul central al Gărzii Financiare a Republicii Moldova și subdiviziunea teritorială Chișinău.

8. Primăriile orașelor: Bender, Bălți, Tiraspol, și comitetele executive a raioanelor Dubăsari, Edineț, Cahul, Comrat, Călărași, Căușeni, Drochia, Orhei, Florești și Ialoveni se asigure cu spațiu de serviciu subdiviziunile locale ale Gărzii Financiare a Republicii Moldova, precum și să acorde sprijin la rezolvarea altor probleme care vor garanta funcționarea lor optimă.

9. Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova în comun cu alte organe ale administrării și Procuratura Republicii Moldova să coordoneze mai activ acțiunile la elaborarea planurilor și exercitarea controlului și reviziilor pentru a

preveni activitatea în paralel a organelor de revizie și control.

10. Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova pînă la 1 aprilie 1992 să elaboreze proiectul de Lege a Republicii Moldova "Cu privire la reorganizarea sistemului controlului financiar de stat și funcționarea Gărzii Financiare a Republicii Moldova" și să-l prezinte în modul stabilit Guvernului Republicii Moldova spre examinare.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Valeriu MURAVSCHI

Chișinău, 2 aprilie 1993

Nr.225.

Anexa nr.1
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.225 din 2 aprilie 1992

REGULAMENTUL PROVIZORIU al Gărzii Financiare a Republicii Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Garda Financiară a Republicii Moldova (în continuare Garda Financiară) este un corp de control financiar specializat, militarizat, neîncazarmat, care funcționează pe lîngă Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova este persoană juridică, are ștampilă cu denumirea sa și cont în Banca Națională a Moldovei.

Modul de organizare și funcționare a acestui corp, condițiile de selectare și recrutare a cadrelor, regulile de port – uniformă, păstrare purtare și aplicare a armei de către personal, precum și drepturile și obligațiunile personalului în exercitarea atribuțiilor de serviciu, procedura de constatare și contestare a actelor încheiate, se precizează în prezentul Regulament.

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA GĂRZII FINANCIARE

2. Garda financiară instituie pe teritoriul republicii secții teritoriale, care se subordonează forurilor superioare.

3. Garda financiară asigură realizarea sarcinilor prevăzute de [Decretul Președintelui Republicii Moldova din 9 decembrie 1991](#) și exercită controale operative și inopinate asupra aplicării și executării de către întreprinderi, organizații, instituții, asociații, alte persoane juridice și fizice, indiferent de forma de proprietate și de genul de activitate, a legilor fiscale și a reglementărilor vamale, precum și a altor acte normative privind activitatea economico – financiară a acestora.

4. Garda financiară este în drept:

să efectueze controale inopinate în localurile unde se produc, se depozitează și se comercializează mărfurile, se desfășoară alte activități ce constituie obiectul impozitării;

să verifice, în cazul eschivării de la îndeplinirea obligațiilor fiscale sau al încălcării actelor normative, existența și autenticitatea documentelor, care justifică proveniența mărfurilor și resurselor transportate sau depozitate, incluse în ciclul de producție sau puse în vânzare;

să verifice registrele și actele financiar-contabile, care reflectă îndeplinirea obligațiilor fiscale;

să sechestreze în modul stabilit de lege mărfurile și resursele, cînd există indicii de sustragere de la plata impozitelor și taxelor, precum și bunurile, ale căror producție și vânzare sînt interzise de lege, să ridice documentele din care rezultă că au fost comise contravenții și fraude fiscale;

să sesizeze organele de urmărire penală în legătură cu infracțiunile înregistrate;

să recepționeze informații, alte acte și copii în scopul impozitării persoanelor fizice și juridice;

să efectueze la întreprindere, instituții și organizații cu orice formă de proprietate, inclusiv la

întreprinderile mixte și organizațiile la care participă persoane juridice străine și cetățeni din republică, cetățeni străini și persoane fără cetățenie, controale inopinate ale documentelor financiare, care justifică proveniența mărfurilor ori vizează calcularea și achitarea impozitelor și altor plăți în buget și în fondurile extrabugetare, să primească de la acestea explicații și informațiile necesare în chestiunile ce apar în procesul controlului;

să remită organelor de control și de drept materiale privind încălcarea flagrantă a actelor normative financiar-fiscale și vamale, precum și a altor norme și legi ce reglementează activitatea economico-financiară, dacă pentru constatarea rezultatului final este nevoie de circa 24 de ore;

să aplice, conform legii în vigoare, față de întreprinderi, instituții și organizații, alte persoane juridice și fizice, indiferent de forma de proprietate și de genul de activitate, sancțiuni financiare și administrative, precum și să sisteze operațiunile de decontare la alte conturi din bănci și din alte instituții financiar-creditate în cazul când acestea nu prezintă Gărzii financiare și persoanelor cu funcții de răspundere ale acesteia (sau refuză să prezinte) dări de seamă contabile, decontări de balanțe, declarații și alte documente care justifică proveniența mărfurilor ori vizează calcularea și achitarea impozitelor și a plăților obligatorii în buget;

să intenteze în judecată sau arbitraj acțiuni contra întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor privind perceperea în beneficiul statului a mijloacelor dobândite de acestea în urma tranzacțiilor ilicite și în alte cazuri de dobândire a mijloacelor fără temei juridic; lichidarea întreprinderii cu orice formă organizatorico-juridică, conform legislației în vigoare, declararea nulă a înregistrării întreprinderii în cazul încălcării modului stabilit de înființare a acesteia sau al necorespunderii documentelor de constituire cerințelor legislației privind perceperea veniturilor dobândite în aceste situații; declararea nulă a tranzacțiilor și perceperea în beneficiul bugetului a tuturor mijloacelor dobândite în urma acestor tranzacții.

5. Garda financiară este pusă sub comanda Șefului Gărzii care administrează și coordonează activitatea Gărzii și este numit în funcție de Guvernul Republicii Moldova.

6. Șeful Gărzii financiare are următoarele atribuții:

emite ordine de încadrare și concediere a personalului din aparatul central și secțiile teritoriale ale Gărzii financiare;

aplică sancțiuni disciplinare și de ordin material față de lucrătorii din Garda financiară, care au comis încălcări ale disciplinei muncii;

emite ordine, dispoziții și instrucțiuni pentru îndeplinirea sarcinilor ce stau în fața Gărzii financiare;

aprobă statele și devizele de cheltuieli ale secțiilor teritoriale, precum și obligațiile personalului în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

organizează controale speciale prin ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova sau din proprie inițiativă;

în cazul precizării unor încălcări ale actelor normative fiscale și vamale în vigoare, precum și a normelor și regulilor ce reglementează activitatea economico-financiară a persoanelor fizice și juridice, întreprinde măsuri de rigoare și asigură îndeplinirea lor în modul stabilit de lege;

fixează volumul de resurse materiale și financiare pentru asigurarea condițiilor optime de activitate a Gărzii financiare și prezintă această comandă Ministerului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova;

deleghează subalterni împuterniciți cu îndeplinirea unor misiuni speciale;

prezintă trimestrial conducerii Ministerului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova un raport de activitate a Gărzii financiare pe perioadă respectivă;

coordonează acțiunile Gărzii financiare cu organele de drept și cele care exercită controlul financiar;

anulează sau modifică deciziile adoptate de șefii secțiilor teritoriale în cazul în care acestea contravin legilor Republicii Moldova.

III. CONDIȚIILE DE SELECTARE ȘI RECRUTARE A CADRELOR

7. Selectarea și recrutarea cetățenilor în Garda financiară se efectuează pe bază de concurs.

8. Garda financiară selectează personalul din rândurile cetățenilor Republicii Moldova, respectând următoarele cerințe:

sînt angajate persoane majore, care trec preselecția medicală, apte pentru activitate în organele Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova pînă la vîrsta de 45 de ani; la constituirea Gărzii financiare pot fi încadrate persoane din Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova și din alte organe de control în vîrstă de peste 45 de ani cu condiția, că numărul lor nu va depăși 40 la sută din numărul total;

se interzice recrutarea persoanelor care au fost deferite justiției pentru săvîrșirea unor infracțiuni și al căror comportament nu este respectabil.

O condiție obligatorie este selectarea cadrelor cu studii economice sau juridice. Pot fi angajate și persoane cu studii medii speciale economice sau juridice în proporție de cel mult 20 la sută din numărul de posturi de specialitate și numai în cazul cînd nu pot fi recrutate cadre cu studii superioare.

9. La înființarea Gărzii financiare, persoanele care au prestat muncă în organele de ocrotire a ordinii de drept și în cele de control cel puțin trei ani și corespund cerințelor punctului 8 pot fi transferate în aparatul Gărzii financiare fără concurs.

Lucrătorii vrednici, specialiștii în asigurarea funcționării Gărzii financiare în regim militarizat pot fi delegați din ministerele respective la solicitarea Ministerului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova.

10. Candidații admiși la preselecție pot participa la concursurile, organizate prin ordinul Șefului Gărzii financiare, în care este stabilită componența comisiei de examinare, locul și condițiile de desfășurare a concursului.

11. La încadrare personalul Gărzii financiare este obligat să depună jurămîntul, care se va consemna într-un act scris, semnat de persoana în cauză, și se va păstra în arhiva unității din care face parte.

Personalul aparatului central al Gărzii financiare, precum și șefii secțiilor teritoriale și adjuncții acestora, vor depune jurămînt în fața conducerii Gărzii financiare.

Persoanele încadrate în secțiile teritoriale ale Gărzii financiare vor depune jurămîntul în fața șefului secției. La ceremonie participă și un reprezentant al aparatului central al Gărzii financiare.

12. Locuitorii Șefului Gărzii financiare sînt numiți în funcție și destituiți prin ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova. Ceilalți lucrători ai aparatului central și ai secțiilor teritoriale sînt încadrați prin ordinul Șefului Gărzii financiare.

Pentru colaboratorii Gărzii financiare noi primiți poate fi stabilit un termen de încercare de pînă la un an.

13. Transferul personalului Gărzii financiare, aplicarea măsurilor disciplinare se efectuează, în conformitate cu legislația în vigoare, de către organele care l-au încadrat.

14. Membrii Gărzii financiare au următoarele ierarhii:

Comisar general de stat;

Comisar de stat categoria I;

Comisar de stat categoria II;

Comisar de stat categoria III;

Comisar categoria I;

Comisar categoria II;

Comisar categoria III.

Avansarea în gradul de Comisar general de stat al Gărzii financiare sau retrogradarea se efectuează în baza Decretului Președintelui Republicii Moldova la propunerea Guvernului Republicii Moldova.

Avansarea în grad de Comisar de stat categoria I al Gărzii financiare sau retrogradarea se efectuează de Guvernul Republicii Moldova la propunerea Ministrului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova.

Avansarea în grad de Comisar de stat categoria II și III al Gărzii financiare sau retrogradarea lor se efectuează de Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova la propunerea șefului Gărzii

financiare.

Avansarea în grad de Comisar categoria I, II și III al Gărzii financiare sau retrogradarea lor se efectuează de șeful Gărzii financiare la propunerea șefilor de secție, de direcție, iar în subdiviziune – de șefii secțiilor teritoriale.

15. Persoanelor incluse în schema de state a Gărzii financiare, în dependența de funcția pe care o dețin, li se atribuie următoarele grade personale:

Comisar general de stat al Gărzii financiare – Șeful Gărzii financiare a Republicii Moldova

Comisar de stat categoria I al Gărzii financiare – Șef adjunct al Gărzii financiare

Comisar de stat categoria II și III al Gărzii financiare – Șef al secției teritoriale, șef-adjunct al secției teritoriale, șef al direcției, secției, șef-adjunct al direcției, secției

Comisar categoria I, II și III al Gărzii financiare – Inspector principal, Inspector superior, Inspector

16. Termenul aflării în grad se limitează, precum urmează:

Comisar categoria II și III al Gărzii financiare – 2 ani;

Comisar categoria I al Gărzii financiare – 3 ani;

Comisar de stat categoria III al Gărzii financiare – 4 ani.

Termenul aflării în grad de comisar de stat categoria I și II al Gărzii financiare nu se limitează.

17. La expirarea termenului de aflare în rangul respectiv se atribuie gradul imediat superior, cu condiția caracterizării pozitive a persoanei, în conformitate cu funcția ocupată și vechimea în muncă.

18. Lucrătorilor, angajați în Garda financiară din organele de control și de drept, li se atribuie grade, reieșind din stadiul de muncă funcția pe care o dețin și pregătirea profesională.

19. În cazuri excepționale, când lucrătorii Gărzii financiare au obținut succese deosebite în controlul operativ și inopinat asupra aplicării legislației fiscale și vamale, respectării normelor și regulilor în comerț, șeful Gărzii financiare este în drept:

1) să avanseze în grad în limitele competenței sale, înainte de termen cu cel mult două trepte;

2) să solicite Ministrului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova avansarea în grad înainte de termen a comisarilor de stat ai Gărzii financiare.

20. În caz de încălcare flagrantă a obligațiilor de serviciu ori săvârșirii unei fapte nedemne, colaboratorii Gărzii financiare pot fi retrogradați.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GĂRZII FINANCIARE

21. Aparatul Gărzii financiare execută serviciul ordinar și extraordinar.

Serviciul ordinar se execută zilnic sau periodic, în conformitate cu atribuțiile de serviciu, fără a fi necesar un ordin special, serviciul extraordinar se execută în exclusivitate în virtutea ordinelor sau dispozițiilor speciale emise de conducerea Gărzii financiare. La orice acțiune de control participă minimum două persoane din Garda financiară.

22. Persoanele cu funcții de răspundere din Garda financiară îndeplinesc următoarele atribuții date în competență:

execută dispozițiile și ordinele conducătorilor ierarhici;

respectă cu strictețe Constituția Republicii Moldova, legile Republicii Moldova și Hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova și jurământul, precum și alte acte normative, drepturile și interesele, ocrotire de lege, ale întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și cetățenilor;

perfectează acte asupra rezultatelor controlului efectuat;

poartă uniformă, păstrează și face uz, în conformitate cu legea, de armă și de alte mijloace de apărare cu care sînt dotați;

păstrează secretul de serviciu și secretul comercial în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

transmite forurilor superioare cereri și reclamații ce țin de specificul activității Gărzii financiare;

manifestă amabilitate în relațiile de serviciu;

prezintă în mod obligator legitimația la efectuarea controlurilor sau executarea ordinelor și a

dispozițiilor date;

apartenența la vreun partid sau organizație politică este interzisă.

23. Neîndeplinirea, îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor de serviciu de către colaboratorii Gărzii financiare atrage aplicare de sancțiuni disciplinare, administrative, materiale și penale în conformitate cu legislația în vigoare.

24. Impozitele și alte plăți obligatorii percepute incorect de către personalul Gărzii financiare urmează să fie restituite, iar pagubele cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor cu funcții de răspundere din Garda financiară urmează să fie compensate din contul mijloacelor bugetelor respective, prin hotărîrea instanței judecătorești sau a arbitrajului.

25. Serviciul extraordinar în cadrul unităților teritoriale se execută în baza ordinului scris al șefului unității, iar în lipsa acestuia – al locțiitorului împuternicit cu această funcție.

În ordin se precizează locul și timpul în care trebuie să se execute controlul.

Rezultatul controlului, încălcările constatate și măsurile întreprinse se consemnează într-un proces-verbal (act), iar despre încălcările neordinare se raportează imediat șefului ierarhic.

La ieșirea din serviciu documentele de control se depun și se înregistrează la sediul compartimentului (secției) împreună cu mijloacele de intervenție și de autoapărare aflate în dotare.

26. Personalul Gărzii financiare este obligat să sprijine, prin mijloace și procedee de control specifice, organele de control financiar celelalte servicii din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova la cererea scrisă a acestora și cu acordul prealabil al șefului de secție.

27. Controlul în porturi, aeroporturi, puncte de control vamal la trecerea frontierei și asupra mijloacelor de transport se execută la orice oră de zi sau noapte, indiferent de starea producției; la întreprinderile și organizațiile economice și comerciale, la depozite sau nemijlocit la producători controlul se efectuează cu preponderență în zilele lucrătoare în baza legislației în vigoare.

28. În cazul cînd organele Gărzii financiare constată contravenții pentru care nu au competența să aplice sancțiuni sau să sechestreze bunurile, sînt obligate să încheie acte de constatare preliminară, să anunțe organele de drept, urmînd ca actele definitive să fie încheiate de acestea, la care se vor anexa și actele de constatare preliminară.

29. Efectivul subdiviziunilor teritoriale ale Gărzii financiare nu este în drept să intervină în activitatea altor subdiviziuni, precum și în atribuțiile organului de control de pe același teritoriu sau aflat în subordonarea ministerului respectiv. Asupra încălcărilor constatate se prezintă rapoarte șefilor de secție sau șefului Gărzii financiare.

30. Aparatul central al Gărzii financiare asigură controlul permanent al activității subdiviziunilor teritoriale ale Gărzii financiare, prezentînd șefului Gărzii financiare rapoarte asupra celor constatate, în care se conțin propuneri privind măsurile ce urmează a fi luate în vederea lichidării încălcărilor sesizate.

V. PROCEDURA DE CONSTATARE A FAPTELOR, ÎNTOCMIRE A PROCESELOR-VERBALE (ACTELOR) ȘI DE CONTESTARE A DECIZIILOR ADOPTATE

31. Personalul Gărzii financiare este împuternicit să constate contravenții și să aplice sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare și de alte acte normative care reglementează activitatea persoanelor fizice și juridice.

32. Controlul efectuat de persoanele cu funcții de răspundere din Garda financiară se perfectează prin acte, în care se conțin contravențiile constatate și indicațiile privind lichidarea lor.

Actele se semnează de persoanele cu funcții de răspundere din Garda financiară, de șefii și contabilii-șefi ai întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor supuse controlului. În cazul în care șefii și contabilii-șefi ai întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor nu sînt de acord cu faptele fixate în acte, aceștia sînt obligați să semneze actele și să facă o notă asupra obiecțiilor, anexînd totodată, explicații în scris și documentele ce confirmă aceste obiecții.

33. Persoanele cu funcții de răspundere din Garda financiară, constatînd la întreprinderi și în organizații contravenții pentru care vinovații urmează să fie trași la răspundere administrativă, încheie procese-verbale privind încălcarea actelor normative financiar-fiscale și vamale, precum și a altor norme

ce reglementează activitatea lor economico-financiară.

Procesele-verbale sînt semnate de persoana care le-a încheiat și de persoana care a comis contravenția administrativă. În cazul cînd persoana respectivă refuză să semneze procesul-verbal, acest fapt se consemnează în procesul-verbal. Persoana care a comis infracțiunea este obligată să anexeze la procesul-verbal explicații și observații, precum și să expună motivele refuzului de a-l semna.

34. La constatarea faptelor de neachitare a plăților la buget, de încălcare a legislației fiscale și vamale, precum și a legislației privind activitatea de muncă individuală sau a modului de practicare a ei, persoanele cu funcții de răspundere din Garda financiară încheie procese-verbale asupra celor sesizate. În cazul în care cetățeanul refuză să semneze procesul-verbal, în el se face o notă respectivă, care se autentifică prin semnăturile martorilor. Cetățeanul poate introduce în procesul-verbal explicațiile sale privind motivul refuzului de a-și pune semnătura, precum și obiecțiile asupra procesului-verbal.

35. Refuzul de a semna procesul-verbal nu constituie temei pentru încetarea acțiunii de tragere a persoanelor vinovate la răspundere administrativă.

36. În cazul desfășurării unei activități de muncă individuală care nu corespunde adevărului de înregistrare, acest fapt urmează să fie consemnat în procesul-verbal, prezentînd încheierea organelor de resort pentru a primi decizia respectivă.

37. Faptele consemnate în procesul-verbal (act) pot fi contestate la Garda financiară în termen de zece zile de la data în care persoana a luat act.

Infraactorul poate revendica numai în partea ce se referă la restituirea pierderilor, conform tarifelor stabilite, iar posesorul bunurilor sechestrate – numai în ce privește sechestrarea lor.

38. Plîngerile se examinează și deciziile asupra lor se adoptă în termen de cel mult o lună de la data depunerii lor. Deciziile asupra plîngerilor pot fi contestate la Ministerul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova în termen de 10 zile.

39. În cazul cînd cetățenii nu sînt de acord cu decizia adoptată, acțiunile persoanelor cu funcții de răspundere pot fi contestate în arbitraj ori judecată în termenele stabilite de lege.

40. Înaintarea plîngerii nu privează persoanele cu funcții de răspundere din Garda financiară de exercitarea obligațiilor de serviciu.

41. Contestarea acțiunilor persoanelor cu funcții de răspundere din Garda financiară în legătură cu aplicarea unor sancțiuni administrative se face în conformitate cu legislația privind contravențiile administrative.

VI. PĂSTRAREA, PURTAREA ȘI UTILIZAREA ARMEI ȘI MIJLOACELOR SPECIALE

42. Personalul Gărzii financiare primește legitimație, insignă, ștampilă de tip stabilit și uniformă care le este repartizată gratuit. Pe mîneca uniformei este aplicat un simbol în corespundere cu funcția pe care o deține persoana respectivă și se eliberează conform normelor stabilite pentru colaboratorii organelor afacerilor interne.

43. Aprovizionarea Gărzii financiare cu arme și mijloace speciale se efectuează conform normelor aprobate de Ministrul Economiei și Finanțelor al Republicii Moldova în concordanță cu Ministrul Afacerilor Interne al Republicii Moldova.

44. În timpul executării atribuțiilor de serviciu personalul Gărzii financiare: poartă uniformă și doar în cazuri excepționale, prin ordinul șefului Gărzii financiare, este în drept să poarte haine civile;

este în drept să poarte armă și mijloace speciale de apărare activă.

45. Armele se păstrează, în modul stabilit, în localuri separate, utilizate în mod special și păzite la locul de muncă de bază.

Armele de foc se utilizează de către colaboratorii Gărzii financiare, ca măsură extremă:

în caz de autoapărare de un atac, ce constituie un pericol real pentru viața sau sănătatea lor, precum și pentru prevenirea capturării prin violență a armei de foc;

pentru respingerea unui atac în grup sau armat supra colaboratorilor din Garda financiară, aflați în exercițiul funcțiunii, precum și altui atac, cînd viața sau integritatea lor corporală se află în pericol;

pentru reținerea persoanei care a opus rezistență armată sau a refuzat să îndeplinească cererea legitimă de a preda arma, cînd este imposibil de a reprima rezistența sau de a-l reține prin alte metode și mijloace.

Se face uz de armă numai după somația "stai că trag".

Dacă persoana care atentează la viața și sănătatea colaboratorului Gărzii financiare nici în acest caz nu se supune, se trag două focuri de armă în sus.

În cazul în care, după executarea somației legale, persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de armă.

Efectuarea unei împușcături asupra țintei este considerată drept aplicare a armei. Uzul de armă se face în așa fel, încît să curme acțiunile infractorului, trăgîndu-se, în funcție de posibilități în picioare, pentru a evita moartea acestuia.

Colaboratorii din Garda financiară pot, de asemenea, face uz de armă pentru a da semnul de alarmă sau a chema în ajutor, pentru a neutraliza un animal ce amenință viața lor.

Arma poate fi folosită fără avertizare numai în caz de atac prin surprindere cu folosirea armei de foc, precum și a mijloacelor de autotransport.

46. Se interzice aplicarea și folosirea armei dacă în urma acestui fapt pot avea de suferit persoane străine, precum și contra femeilor, minorilor și persoanelor de vîrstă înaintată, precum și contra oamenilor cu evidente deficiențe fizice, cu excepția cazurilor în care ei au săvîrșit un atac armat, opun rezistență folosind arme sau au săvîrșit un atac în grup, ce amenință viața și sănătatea colaboratorilor Gărzii financiare, dacă aceste acțiuni nu pot fi respinse pe alte căi și cu alte mijloace.

47. În toate cazurile de aplicare și folosire a armei de foc, colaboratorul din Garda financiară este dator să ia toate măsurile posibile pentru asigurarea securității cetățenilor, precum și pentru acordarea de prim ajutor medical victimelor.

48. În cazul rănirii sau morții cetățenilor în urma aplicării forței fizice, a mijloacelor speciale sau armelor de foc, colaboratorul din Garda financiară este obligat să comunice despre aceasta șefului ierarhic pentru a fi anunțat procurorul.

49. Colaboratorii din Garda financiară care au făcut abuz de împuterniciri privind aplicarea forței, a mijloacelor speciale și a armei de foc sînt trași la răspundere, conform legii.

Anexa nr.2
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.225 din 2 aprilie 1992

JURĂMÎNTUL de credință și loialitate

Eu _____, membru al Gărzii financiare, jur să respect Constituția și legile Republicii Moldova, să îndeplinesc cu credință și loialitate misiunile ordonate.

Anexa nr.3
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.225 din 2 aprilie 1992

STRUCTURA PROVIZORIE a aparatului central al Gărzii financiare a Republicii Moldova

Direcția controlul întreprinderilor și organizațiilor complexului agroindustrial

Direcția controlul întreprinderilor și organizațiilor complexului din industrie, construcție, transport și telecomunicație

Direcția controlul structurilor comerciale, cooperatiste, obștești și a activității de antreprenor

Direcția controlul întreprinderilor de comerț, alimentației publice și sferei social-culturale

Secția controlul activității economice externe și vamal

Secția muncă organizatorică și analitică

Direcția administrativă