



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat

nr. 352 din 27.05.92

* * *

Notă: În textul Regulamentului cuvintele "alte depozite de stat", "depozitele de stat" se substituie prin cuvintele "depozite speciale de stat" prin [Hot. Guv. nr.286 din 23.05.96](#)

Întru executarea [hotărîrii Parlamentului Republicii Moldova din 22 ianuarie 1992 nr.881-XII](#) "Pentru punerea în aplicare a Legii "Cu privire la Fondul Arhivistic al Republicii Moldova" Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul Fondului arhivistic de stat (se anexează).
2. Primăria or. Chișinău să fundeze în anul 1992 arhiva de stat orășenească și să rezolve problema amplasării ei.
3. Ministerele, alte autorități administrative centrale, întreprinderile, instituțiile și organizațiile de stat, emitente de documente ce urmează a fi incluse în componența Fondului arhivistic de stat:
să creeze în anii 1992-1993 în structurile lor arhive departamentale, punându-le la dispoziție încăperi speciale pentru păstrarea temporară a documentelor Fondului arhivistic de stat;
să asigure sistematizarea anuală a documentelor, elaborate în procesul activității lor, și să le transmită arhivelor de stat în termenele prevăzute în Regulamentul cu privire la Fondul arhivele de stat.

[Pct.3 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.2006]

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Valeriu MURAVSCHI

Chișinău, 27 mai 1992
Nr.352.

Aprobat
prin hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.352 din 27 mai 1992

Notă: Pe tot parcursul Regulamentului, cuvintele „Serviciul de Stat de Arhivă”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Agenția Națională a Arhivelor”, la cazul gramatical corespunzător, conform [Hot.Guv. nr.143 din 27.02.2019](#), în vigoare 08.03.2019

REGULAMENTUL
Fondului arhivistic de stat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Fondul arhivistic de stat (în continuare – Fondul) este o parte componentă a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, constituie proprietatea republicii și reprezintă un ansamblu de documente cu valoare istorică, științifică, culturală etc.

2. Prin documente cu valoare istorică, științifică, culturală etc. se concep actele legislative și alte acte normative, documentele organelor procuraturii, instanțelor judecătorești și ale autorităților administrației publice, documentația statistică, științifică, tehnologică, tehnică, normativă, de proiect și construcții, de patentă, cartografică, geologică, telemetrică, comercială și documentele lizibile cu ajutorul mijloacelor tehnice, cine, fono și fotodocumentele, imprimările video, manuscrisele științifice, literar-artistice, muzicale etc., desenele, jurnalele, memoriile, corespondența și alte documente.

Valoarea istorică, științifică, culturală etc., a documentelor ce determină în procesul expertizei lor, efectuarea în baza principiilor și criteriilor, stabilite de Agenția Națională a Arhivelor.

[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

3. Fondul se află în competența Agenției Naționale a Arhivelor, ale cărui funcții sînt stabilite în regulamentul aprobat de Guvernul Republicii Moldova.

II. COMPONENTA FONDULUI

4. Fondul se constituie din:

documente, care se păstrează în arhivele de stat ale republicii și copiile lor de asigurare;

documentele care se păstrează permanent în depozitele speciale de stat ale Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova, Serviciului Standardizare și Metrologie (standarde și condiții tehnice), Academiei de Științe a Moldovei, muzeelor și bibliotecilor de stat ale Ministerului Culturii și Turismului, Fondului republican de informații privind subsolul al Agenției de Stat pentru Geologie "AGeoM", Fondului de stat de date privind starea mediului ambiant al Serviciului Hidrometeorologic de Stat din Moldova, Fondului Național de Date Geospațiale al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru;

documente aflate la păstrare temporară în arhivele departamentale ale ministerelor, altor autorități administrative centrale, instituțiilor, organizațiilor și întreprinderilor de stat din Republica Moldova;

documente ale Fondului arhivistic obștesc, primite în arhivele și depozitele speciale de stat în modul stabilit de lege;

documente ale persoanelor fizice, primite în arhivele și depozitele speciale de stat în modul stabilit de lege.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023](#), în vigoare 20.12.2023]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.1269 din 20.12.2000](#)]

[Pct.4 completat prin [Hot.Guv. nr.731 din 05.08.97](#)]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.286 din 23.05.96](#)]

5. Fondul se completează cu documente provenite de la organele puterii legislative și executive, administrației publice locale, de la Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală Curtea de Conturi, Curtea de Apel Economică, de la ministere, alte autorități administrative centrale, precum și de la alte instituții, organizații și întreprinderi de stat de pe teritoriul Republicii Moldova. Lista organizațiilor-surse de completare a Fondului este aprobată de Agenția Națională a Arhivelor.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

[Pct.5 în redacția [Hot.Guv. nr.286 din 23.05.96](#)]

6. Prin convenția Agenției Naționale a Arhivelor, pe de o parte, și a persoanelor juridice, emitente de documente de resortul Fondului arhivistic obștesc (partidele politice, mișcările și formațiunile social-politice ale cetățenilor, organizațiile sindicale, publice, cooperatiste, reuniunile profesionale, întreprinderile pe acțiuni și alte întreprinderi, altele decît cele de stat, uniunile de creație și societățile științifice din Republica Moldova) și persoanelor fizice, pe de altă parte, documentele lor pot deveni, prin transmiterea spre păstrare permanentă în arhivele de stat, prin donare, vânzare sau prin testament, proprietate a republicii și incluse în componența Fondului.

Documentele persoanelor juridice și fizice sus-menționate se includ în competența Fondului și în baza deciziei organelor judecătorești.

Documentele, transmise de persoanele juridice și cele fizice la arhivele și depozitele speciale de stat spre păstrare depozitară, nu constituie patrimoniului Fondului.

7. În cazul în care persoana fizică vinde fondul documentar, ce îi aparține legitim, dreptul preferențial la cumpărare îl deține republica în persoana Agenției Naționale a Arhivelor.

8. În componența Fondului se includ:

în ordinea primirii, documentele și arhivele (sau copiile lor), scoase în trecut din Moldova;

documentele de valoare istorică deosebită, categorisite drept monumente documentare. Raportarea documentelor Fondului la această categorie și organizarea păstrării lor se realizează în modul stabilit de Agenția Națională a Arhivelor.

9. Arhivele de stat, depozitele speciale de stat, în care documentele Fondului se păstrează permanent, creează fondul de copii de asigurare ale monumentelor documentare.

III. ORGANIZAREA COMPLETĂRII, PĂSTRĂRII ȘI EVIDENȚEI DOCUMENTELOR CARE FAC PARTE DIN FOND

10. Documentele ce constituie patrimoniul fondului se păstrează în clădiri construite și înzestrate special pentru arhivele de stat cu structură permanentă și variabilă a documentelor, a căror rețea se aprobă de Guvernul Republicii Moldova, precum și în depozitele speciale de stat ale Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, Serviciului Standardizare și Metrologie (standarde și condiții tehnice), Academiei de Științe a Moldovei, muzeelor și bibliotecilor de stat ale Ministerului Culturii și Turismului, Fondului republican de informații privind subsolul al Agenției de Stat pentru Geologie "AGeOM", Fondului de stat de date privind starea mediului ambiant al Serviciului Hidrometeorologic de Stat din Moldova, Fondului Național de Date Geospațiale al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru.

[Pct.10 modificat prin Hot.Guv. nr.959 din 06.12.2023, în vigoare 20.12.2023]

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.1269 din 20.12.2000](#)]

[Pct.10 completat prin [Hot.Guv. nr.731 din 05.08.97](#)]

[Pct.10 în redacția [Hot.Guv. nr.286 din 23.05.96](#)]

11. Pentru păstrarea provizorie a documentelor Fondului ministerele, alte autorități administrative centrale, instituțiile, organizațiile și întreprinderile de stat fundează arhive departamentale ori atribuie aceste funcții altor subdiviziuni inferioare.

Conducătorii instituțiilor vizate poartă răspundere personală pentru integritatea documentelor Fondului, aflate în arhivele departamentale, prin intermediul comisiilor de expertiză determină valoarea documentelor păstrate, organizează sistematizarea și transmiterea lor spre păstrare arhivelor de stat.

Ordonarea documentelor și transmiterea lor spre păstrare arhivelor de stat se realizează din contul mijloacelor depunătorului.

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

12. Pentru păstrarea provizorie a documentelor, care fac parte din Fond, în arhivele departamentale se stabilesc următoarele termene-limită:

pentru documentele emise de organele puterii legislative și executive, de Curtea Constituțională, Curtea Supremă de Justiție, Procuratura Generală, Curtea de Conturi, Curtea de Apel Economică, ministere, alte autorități administrative centrale, precum și de instituțiile, organizațiile și întreprinderile de stat de subordonare republicană – 15 ani;

pentru documentele care provin de la autoritățile administrației publice ale municipiilor și raioanelor – 10 ani;

pentru documentele care provin de la autoritățile administrației publice ale satelor, comunelor și orașelor și pentru documentele de la instituțiile, organizațiile și întreprinderile de stat de subordonare

municipală, orășenească și raion ală – 5 ani.

pentru documentația tehnico-științifică – pînă la expirarea necesității practice, însă mai mult de 25 ani;

pentru filme, jurnale cinematografice, fotografii, imprimate fono și video, documentele lizibile cu ajutorul mijloacelor tehnice – 3 ani;

pentru registrele actelor de stare civilă – 100 ani, pentru documentele efectivului personal, actele de notariat și dosarele judiciare – 75 ani.

Termenele fixate se calculează din anul elaborării documentului. După expirarea termenelor-limită de păstrare provizorie în arhivele departamentale documentele Fondului, sistematizate corespunzător, se transmit spre păstrare permanentă în arhivele de stat în modul stabilit de Agenția Națională a Arhivelor.

Termenele de păstrare provizorie a documentelor Fondului în arhivele departamentale pot fi prelungite de Agenția Națională a Arhivelor în temeiul demersului organizațiilor interesate.

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.136 din 06.02.06](#), în vigoare 17.02.06]

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.286 din 23.05.96](#)]

13. Conform înțelegerii dintre Agenția Națională a Arhivelor și persoanele juridice, deținătoare de documente ale Fondului arhivistic obștesc, privind includerea acestor documente în componența Fondului termenele de transmitere a documentelor în arhivele de stat se stabilesc pentru fiecare caz aparte.

14. Arhivele de stat, depozitele speciale de stat, care păstrează documente ale Fondului prezintă anual pentru Catalogul Fondului Arhivistic al Republicii Moldova date privind fondurile și colecțiile de documente noi, precum și informații cu privire la schimbările intervenite în componența și conținutul documentelor aflate la păstrare.

Arhivele departamentale, în care documentele Fondului se păstrează provizoriu, prezintă anual date privind volumul și limitele cronologice ale documentelor aflate la păstrare.

Termenele și ordinea prezentării documentelor de evidență se stabilesc de Agenția Națională a Arhivelor.

IV. UTILIZAREA DOCUMENTELOR FONDULUI

15. Documentele Fondului sînt utilizate întru asigurarea exercitării drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor Republicii Moldova, precum și în scopuri științifice, culturale, sociale, economice etc.

16. Arhivele de stat și depozitele speciale de stat, arhivele departamentale, care păstrează documente ce fac parte din Fond, în scopul organizării utilizării documentelor de arhivă:

informează organele puterii și administrației de stat, organizațiile de stat și cele publice interesate asupra documentelor Fondului, în care se abordează probleme politice, economice și sociale actuale, chestiuni de știință și cultură, execută, inclusiv pe bază de contract, solicitările lor;

pun la dispoziția cetățenilor Republicii Moldova, persoanelor juridice și fizice documentele Fondului sau copiile lor pentru investigații științifice;

publică documentele Fondului, autonom sau în comun cu alte organizații, conform modului stabilit;

organizează expoziții de documente, prezintă informații în presă, la radio și televiziune despre documentele Fondului;

eliberează persoanelor juridice și fizice certificate de arhivă și copii ale documentelor în modul stabilit de Agenția Națională a Arhivelor.

editează călăuze de arhivă privitor la componența și conținutul documentelor Fondului.

17. Dreptul de utilizare a documentelor Fondului îl dețin persoanele juridice, cetățenii Republicii Moldova, precum și ai altor state.

Modul de utilizare a documentelor Fondului, precum și restricțiile de utilizare a lor sînt determinate în articolele 30-34, 36 și 37 ale Legii Republicii Moldova "Privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova". Regimul de lucru pentru cercetătorii documentelor Fondului, precum și modul de utilizare a documentelor Fondului, care se află la păstrare temporară în arhivele departamentale, se stabilesc de către Agenția

Națională a Arhivelor.

18. Persoanele juridice, deținătoare de documente care fac parte din Fondul arhivistic obștesc, precum și persoanele fizice în procesul transmiterii documentelor spre păstrare permanentă în arhivele de stat pot stabili restricții de utilizare a documentelor în limitele stabilite în articolul 34 din Legea Republicii Moldova "Privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova".

În cazul în care persoanele juridice și fizice sus-menționate nu impun restricții, documentele se utilizează pe baze generale.

19. Informația ce se conține în documentația Fondului constituie proprietatea intelectuală a republicii, întru apărarea căruia arhivele și depozitele speciale de stat, precum și arhivele departamentale au dreptul, la eliberarea copiilor de pe documente, de a stabili condițiile utilizării lor.

20. În cazul în care arhivele și depozitele speciale de stat, precum și arhivele departamentale încalcă modul stabilit de utilizare a documentelor, persoanele juridice și fizice au dreptul de a contesta aceste acțiuni în Agenția Națională a Arhivelor, organele respective ale puterii și administrației de stat sau în instanțele judecătorești.