



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului protecției
muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și
Familiei al Republicii Moldova

nr. 355 din 28.05.92

Monitor nr.5/123-1 din 30.05.1992

* * *

Abrogat: 24.12.1998

[Hotărîrea Guvernului nr.1199 din 09.12.1998](#)

Notă: În denumire și textul hotărîrii cuvintele "Departamentul Protecției Muncii al Republicii Moldova" se substituie prin cuvintele "Departamentul protecției muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova" prin [Hot. Guv. nr.363 din 30.05.94](#)

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

A aproba Regulamentul Departamentului protecției muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova (se anexează).

**PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Valeriu MURAVSCHI

Chișinău, 28 mai 1992

Nr.355.

Anexă
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.355 din 28 mai 1992

REGULAMENTUL
Departamentului protecției muncii pe lângă Ministerul Muncii,
Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul protecției muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova (în continuare Departamentul), înființat prin [hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 31 ianuarie 1992 nr.61](#), este organ de stat cu împuterniciri speciale de supraveghere și control în numele statului asupra legislației, regulilor și normelor de protecție a muncii, cu independență deplină față de administrația întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor și organele lor ierarhic superioare.

2. Departamentul se călăuzește în activitatea sa de Constituția (Legea fundamentală) a Republicii Moldova, de Legea "Cu privire la protecția muncii", de alte acte legislative și normative ale Republicii Moldova și de prezentul Regulament.

3. Departamentul este persoană juridică în cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei

al Republicii Moldova și are ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa.

II. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE DEPARTAMENTULUI

4. Departamentul are ca sarcină de bază:

1) stabilirea în Republica Moldova a unui ansamblu de măsuri și mijloace organizatorice, tehnice, social-economice, curative și profilactice care să asigure securitatea salariaților, păstrarea sănătății și menținerea capacității lor de lucru în procesul muncii;

2) prevenirea abaterilor de la legi, standarde de stat, norme și reguli privind protecția muncii și aplicarea măsurilor de lichidare a lor.

5. Pentru promovarea politicii de stat unice în domeniul protecției muncii Departamentul protecției muncii pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova exercită următoarele funcții:

1) coordonează activitatea ministerelor, departamentelor de stat și altor organe centrale orientată spre asigurarea condițiilor de muncă favorabile și informative, elaborarea actelor legislative și normative privind protecția muncii, totodată exercită controlul acestei activități;

2) controlează prin aparatul propriu inspectoratele de stat locale, aplicarea corectă și constantă a legilor, standardelor de stat, normelor și regulilor cu privire la protecția muncii în toate întreprinderile (concerne, asociații, uzine, fabrici, întreprinderi mixte și mici, cooperative, etc.), organizațiile și instituțiile (în continuare – întreprinderi) de pe teritoriul Republicii Moldova, indiferent de subordonarea și forma de proprietate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;

3) elaborează acte normative de reglementare a problemelor generale din domeniul protecției muncii;

4) eliberează permise speciale pentru activitate în domeniul asigurării securității muncii;

5) controlează, prin sondări, expertize, aplicarea normelor de protecție a muncii la elaborarea proiectelor, construcția obiectivelor noi, instalațiilor și utilajelor, precum și modul de repartizare și utilizare de către întreprinderi a fondurilor destinate protecției muncii;

6) colaborează în cadrul comisiilor de recepție și dare în exploatare a întreprinderilor, atelierelor, sectoarelor de producere, obiectelor noi sau reutilate și autorizează punerea lor în funcțiune;

7) colaborează în cadrul comisiilor pentru problemele de verificare a noilor mostre de utilaj, aparate, dispozitive și instalații și avizează fabricarea lor ulterioară în serie;

8) elaborează normative privind asigurarea de echipament de protecție și avizează noile mostre de echipament de protecție pentru fabricarea lor ulterioară;

9) cercetează, în modul stabilit, circumstanțele și cauzele avariilor și accidentelor de muncă; analizează, în comun cu organele interesate, cauzele accidentelor de muncă și elaborează măsuri necesare pentru prevenirea acestora, controlează înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

10) transmite în cazurile corespunzătoare, organelor de drept materialele cercetărilor avariilor și accidentelor de muncă și controlurilor asupra protecției muncii;

11) informează Guvernul Republicii Moldova și organele autoadministrării locale asupra situației protecției muncii, a avariilor și accidentelor de muncă propunând măsurile ce se impun;

12) organizează activitatea de cercetare în domeniul protecției muncii ținând cont de problemele economiei naționale;

13) organizează instruirea, reciclarea și atestarea în domeniul protecției muncii pentru patroni și specialiști;

14) editează cărți, reviste, broșuri, afișe și alte publicații în domeniul protecției muncii;

15) colaborează cu instituțiile similare din alte țări la realizarea prevederilor concepțiilor internaționale.

III. DREPTURILE DEPARTAMENTULUI

6. În scopul realizării sarcinilor și funcțiilor sale, Departamentul are dreptul:

1) să primească de la ministere, departamente de stat, organele autoadministrării locale, precum și

de la întreprinderi informația necesară în domeniul protecției muncii;

2) să suspende, în limitele competenței sale, aplicarea actelor ministerelor, departamentelor de stat, serviciilor, inspectoratelor, întreprinderilor în cazul când acestea contravin legislației și actelor normative de protecție a muncii ale Republicii Moldova;

3) să interzică transmiterea documentației de construcție, proiectare și tehnologie care nu corespunde actelor normative de protecție a muncii spre utilizarea de către beneficiari și în procesele de fabricație;

4) să interzică fabricarea cu deficiențe, din punct de vedere a protecției muncii, a utilajului, aparatelor, dispozitivelor, instalațiilor și echipamentului de protecție individuală;

5) să suspende, să interzică, inclusiv prin sigilare, funcționarea întreprinderilor, atelierelor, sectoarelor, obiectivelor, utilajului, aparatelor, dispozitivelor, instalațiilor, clădirilor și a locurilor de muncă ce nu corespund cerințelor securității muncii, periclitează sănătatea sau viața oamenilor;

6) să ceară de la ministere, departamente de stat, întreprinderi, patroni eliberarea, destituirea din post a conducătorilor, inginerilor, tehnicienilor, a altor persoane cu funcții de răspundere, din vina cărora s-a produs un accident de muncă în grup sau cu sfârșit letal, sau a condus la invaliditate, precum și cei care n-au susținut examenul repetat de verificare a cunoștințelor în domeniul protecției muncii, care încălca sistematic legile, normele și regulile de protecție a muncii, nu îndeplinesc prescripțiile inspectorilor de stat, îngăduie în mod arbitrar repunerea în funcțiune a întreprinderilor, atelierelor, sectoarelor de producere, obiectivelor și utilajului, care au fost interzise.

7. Inspectorii de stat, alte persoane cu funcții de răspundere din Departament sînt în drept:

1) să viziteze liber (în orice timp și fără a înștiința în prealabil patronii) încăperile de serviciu și de producere ale întreprinderilor și patronilor pentru a efectua controale;

2) să emită prescripții, obligatorii pentru întreprinderi, organizații, instituții, patroni privind înlăturarea abaterilor de la prevederile legale;

3) să atragă în caz de necesitate, specialiștii și mijloacele tehnice ale întreprinderilor la efectuarea controalelor și a expertizelor tehnice;

4) să ceară, în limita competenței lor, explicații de la reprezentanții ministerelor și departamentelor de stat, de la conducătorii și specialiștii întreprinderilor, de la patroni și salariații acestora;

5) să constate contravențiile și să aplice, în modul stabilit, sancțiunile pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul protecției muncii;

IV. CONDUCEREA DEPARTAMENTULUI

8. Departamentul e condus de un director general de stat pentru protecția muncii al Republicii Moldova, care e numit în funcție și este eliberat din funcție de Guvernul Republicii Moldova la prezentarea ministerului muncii și protecției sociale al Republicii Moldova.

9. Directorul Departamentului, inspector general de stat pentru protecția muncii al Republicii Moldova:

1) asigură executarea funcțiilor stabilite în prezentul Regulament, dispunînd măsuri corespunzătoare;

2) prezintă Guvernului Republicii Moldova rapoarte, propune măsuri în legătură cu sarcinile ce decurg din activitatea Departamentului;

3) semnează avizele Departamentului la proiectele de acte normative din domeniul protecției muncii, elaborate de ministere și departamente de stat;

4) aprobă norme, reguli și alte acte normative din domeniul protecției muncii;

5) examinează și dispune măsurile necesare referitoare la concluziile din procesele verbale ale cercetării accidentelor de muncă cu sfârșit letal și a celor care au condus la invaliditate, precum și asupra hotărîrilor adoptate de subdiviziunile aparatului central și de inspectoratele de stat locale ale Departamentului;

6) dispune analizarea și soluționarea de către aparatul central sau de inspectoratele de stat locale a sesizărilor și scrisorilor cetățenilor, care țin de competența Departamentului;

7) examinează litigiile apărute între conducătorii întreprinderilor, patroni și inspectorii de stat și, în

caz de necesitate, amână hotărârile și avizele acestora;

8) aprobă regulamentele subdiviziunilor aparatului central, inspectoratelor de stat locale și unităților aflate în subordonarea Departamentului, și organizează controlul asupra activității lor;

9) aprobă structura, personalului scriptic, salariile de funcție și mărimea premiilor lucrătorilor aparatului central al Departamentului și inspectoratelor de stat locale în limitele fondului de salarizare, reieșind din schema salariilor de funcție în vigoare;

10) încadrează și eliberează din funcție salariații aparatului central și inspectoratelor de stat locale ale Departamentului;

11) numește în funcție și eliberează din funcție conducătorii unităților din subordine, aprobă salariile, mărimea premiilor și condițiile de premiere a acestora;

12) aprobă programele de instruire și reciclare a personalului aparatului central, inspectoratelor de stat locale și unităților din subordinea Departamentului;

13) emite ordine, dispoziții și instrucțiuni;

14) reprezintă Departamentul în relațiile cu celelalte organe de stat precum și în străinătate, și întreține din numele Departamentului relații cu persoane juridice, în modul stabilit.

10. În lipsa directorului Departamentului funcțiile respective le execută directorul adjunct.

V. DISPOZIȚII FINALE

11. Este interzisă influențarea sub orice formă asupra inspectorilor de stat, a altor persoane cu funcții de răspundere din Departament, care efectuează supravegherea și controlul asupra respectării legislației, regulilor și normelor de protecție a muncii și cercetează avariile și accidentele de muncă, cu scopul de a-i împiedica să-și exercite funcțiile sau de a se amesteca în activitatea lor.

12. Conducătorii de întreprinderi, organizații și instituții, patronii, pentru timpul efectuării controalelor avariilor și accidentelor de muncă, sînt obligați să asigure inspectorilor de stat, altor persoane cu funcții de răspundere din Departament încăperi de serviciu, cazare, transport de serviciu, mijloace de comunicație și echipament de protecție individuală.