



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulilor de eliberare a certificatelor și licențelor persoanelor juridice și fizice, care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare

nr. 451 din 29.06.92

Monitor nr.6/144 din 30.06.1992

* * *

Abrogat: 18.12.1997

[Hotărîrea Guvernului nr.1077 din 20.11.1997](#)

Notă: cuvintele "permis de reședință" se substituie prin cuvintele "autorizație de domiciliere" la cazul și numărul respectiv; cuvintele "Ministerul Muncii și al Protecției Sociale al R.S.S. Moldova" se substituie prin cuvintele "Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova" prin [Hot. Guv. nr.157 din 06.03.95](#)

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulile de eliberare a certificatelor și licențelor persoanelor juridice și fizice, care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare (se anexează).
2. Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Afacerilor Interne să deschidă vize de ieșire cetățenilor Republicii Moldova, care doresc să se angajeze provizoriu peste hotare numai la prezentarea de către aceștia a contractului privind executarea lucrărilor și prestarea serviciilor peste hotare vizat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova.
3. Persoanele juridice și fizice, care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare să-și întrerupă activitatea pînă nu vor căpăta certificatul și licența corespunzătoare.
4. Mijloacele de informare în masă să publice și să transmită pe calea radioului și televiziunii avize privind angajarea provizorie a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare la comanda persoanelor juridice și fizice, numai la prezentarea de către aceștia a certificatelor și licențelor respective.
5. Prezentele Reguli intră în vigoare din ziua aprobării.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Valeriu MURAVSCHI

Chișinău, 29 iunie 1992

Nr.451

Aprobate
prin hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.451 din 29 iunie 1992

REGULILE

**de eliberare a certificatelor și licențelor persoanelor juridice și fizice,
care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării
provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare**

1. Prezentele Reguli stabilesc modul și condițiile de eliberare a certificatului și licenței persoanelor juridice și fizice (întreprinderilor, asociațiilor, instituțiilor, organizațiilor, inclusiv cooperatiste, de arendă, pe acțiuni, obștești etc.), care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare (în continuare cetățenii Republicii Moldova sînt numiți specialiști).

2. Persoanele juridice și fizice din țările străine, care doresc să acționeze în calitate de intermediar pe teritoriul Republicii Moldova la organizarea angajării provizorii a specialiștilor primesc certificat și licență în conformitate cu legislația Republicii Moldova și în modul stabilit de prezentele Reguli.

3. Persoanele juridice și fizice, care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a specialiștilor peste hotare:

1) efectuează audiența specialiștilor, înregistrarea și evidența lor;

2) acordă specialiștilor informații complete și sigure referitor la posibilitățile de angajare peste hotare, despre legile, regulile privind migrațiunea de muncă și angajare, despre acordurile încheiate cu alte țări, condițiile de muncă și de trai în țara care angajează la lucru, despre legile și regulile vamale, valutare, impozitare etc. (serviciile prevăzute în acest alineat se acordă gratuit);

3) acordă ajutorul corespunzător specialiștilor la soluționarea întrebărilor legate de formalitățile și procedurile de plecare;

4) organizează și efectuează pregătirea specialiștilor pentru plecare inclusiv studierea limbii străine, perfecționarea profesională, examinarea cunoștințelor și deprinderilor de muncă profesionale, eliberarea certificatelor ce confirmă nivelul de calificare, (certificatul și licența cu privire la problemele abordate în subpunctul dat se eliberează de către Ministerul Științei și Învățămîntului);

5) organizează examenul medical al specialiștilor care pleacă în conformitate cu cerințele, înaintate de țara de intrare;

6) acordă ajutor juridic specialiștilor în cazul cînd se ivesc litigii discutabile sau alte probleme;

7) întocmesc următoarele documente (viza de ieșire, certificatul vamal, autorizația de domiciliere și autorizația de încadrare în muncă etc.) în conformitate cu legislația țării de intrare;

8) garantează angajarea provizorie, contribuie la întocmirea contractului individual, asigură controlul asupra îndeplinirii lui, acordă ajutor specialiștilor la expirarea termenului de contract la organizarea întoarcerii lor la locul permanent de trai.

4. Persoanele juridice și fizice care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a specialiștilor peste hotare, sînt obligate să posede certificat și licență conform anexei 1 și 2.

5. Certificatul confirmă drepturile persoanelor juridice și fizice de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a specialiștilor și constituie temeiul eliberării licenței.

6. Certificatul se eliberează cu acea condiție, dacă persoana juridică sau fizică:

1) a prevăzut în statutul său acest gen de activitate;

2) este înregistrată de către Camera de Stat de Înregistrare de pe lîngă Ministerul Justiției;

3) este Înregistrată ca membru al relațiilor externe la Ministerul Relațiilor Economice Externe;

4) este asigurată cu cadre care corespund nivelului profesional și respectă atît legislația muncii în vigoare, cît și alte documente normative ale republicii;

5) nu va trimite la lucru specialiști de înaltă calificare din categoria celor cu profesii și specialități deficitare în detrimentul economiei Republicii Moldova.

7. Licența se eliberează în baza certificatului și servește drept autorizație pentru executarea genului stabilit de activitate conform contractului încheiat.

8. Pentru primirea certificatului și licenței privind executarea funcției de intermediar la organizarea angajării provizorii a specialiștilor, persoana juridică sau fizică se adresează Departamentului pentru migrațiune și studiere a nivelului de trai al Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova cu o cerere și prezintă documentele de constituire legalizate:

1) Pentru primirea certificatului:

copia Statutului înregistrată de către Camera de Stat de Înregistrare de pe lângă Ministerul Justiției;
copia adeverinței despre înregistrare ca membru al relațiilor economice externe;
documentul, care confirmă achitarea plății pentru lucrul efectuat la eliberarea certificatului în mărime de 25 salarii minime lunare, stabilite în Republica Moldova - pentru persoanele juridice, și în mărime de 5 salarii minime lunare pentru persoanele fizice;

[în redacția Hot. Guv. nr.641 din 25.11.96]

fișele personale de evidență a cadrelor ale colaboratorilor responsabili de genul de activitate indicat.

2) Pentru primirea licenței:

copia certificatului;

proiectul contractului referitor la înțelegerea preliminară cu patronii străini despre angajarea provizorie cu indicarea efectivului de specialiști detașați;

documentul despre achitarea plății pentru serviciile acordate la eliberarea licenței în mărime de 50 procente din salariul minimal lunar, stabilit în Republica Moldova pentru fiecare specialist detașat.

[în redacția Hot. Guv. nr.641 din 25.11.96]

9. Pentru pregătirea materialelor cu privire la eliberarea certificatului și licenței Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova formează o comisie de experți și determină regulamentul ei de lucru.

Comisia de experți, pentru aprecierea potențialului persoanelor juridice și fizice, este în drept să interpeleze la declarant cu scopul de a căpăta informație suplimentară în vederea adoptării hotărârii cu privire la eliberarea certificatului și licenței.

10. Hotărârea cu privire la eliberarea sau refuzul de a elibera certificatul este adoptată de comisia de experți în termeni de 15 zile după prezentarea documentelor, indicate în subpunctul 1, punctul 8 al prezentelor Reguli.

În caz dacă este necesar ajutorul persoanelor competente sau efectuarea expertizei, hotărârea corespunzătoare trebuie să fie adoptată în termen de 10 zile după primirea deciziei în scris a persoanelor competente sau a actului de expertiză, dar în decurs de 30 zile de la prezentarea documentelor sus-menționate.

11. Certificatul și licența se semnează de către președintele comisiei și se confirmă cu ștampilă, după ce li se conferă numărul de înregistrare.

12. Certificatul se eliberează pe termen de un an.

13. Licența se eliberează pentru fiecare contract aparte.

14. Hotărârea cu privire la eliberarea sau refuzul de eliberare a licenței se înmânează persoanelor juridice sau fizice, care au făcut demersul în decurs de 15 zile de la prezentarea documentelor indicate în subpunctul 2, punctul 8 al prezentelor Reguli.

15. În caz dacă hotărârea despre eliberarea licenței a fost adoptată copia acesteia este îndreptată de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova organului de autoadministrare pe teritoriul căruia își are sediul persoana juridică sau fizică.

16. În hotărârea despre refuzul de eliberare a licenței trebuie să fie indicate cauza refuzului și normele de drept, ce servesc drept bază pentru aceasta.

17. Certificatul și licența nu sînt pasibile transmiterii altor persoane juridice sau fizice. La lichidarea sau refuzul persoanelor juridice sau fizice de la genul de activitate indicat, certificatul și licența eliberate își pierd valoarea și sînt restituite Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova.

18. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova efectuează periodic controlul asupra activității persoanelor juridice și fizice în vederea aprecierii nivelului profesional și calității lucrului efectuat de ei.

19. Dacă persoanele juridice sau fizice furnizează intenționat dezinformări în problemele migrațiunii de muncă internaționale, cu scopul de a primi certificat și licență acordă sprijin în organizarea și realizarea trecerilor ilegale (clandestine), atunci aceste acțiuni duc la retragerea licenței și certificatului,

iar persoanele juridice sau fizice sînt trase la rîspundere administrativă. În aceste cazuri persoanele juridice sau fizice compensează cheltuielile, suportate de către specialiști în legătură cu angajarea lor.

20. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei al Republicii Moldova în termen de 3 zile îndreaptă hotărîrea despre anularea certificatului și licenței organului de autoadministrare la locul de aflare a persoanei juridice și fizice.

21. Față de persoanele juridice și fizice, care-și efectuează activitatea fără certificat și licență sînt întreprinse măsuri, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

22. Persoana juridică sau fizică are dreptul, în termen de 30 de zile după primirea copiei hotărîrii despre anularea certificatului și licenței, să apeleze la judecată la arbitraj pentru anularea hotărîrii.

Anexa nr.1

STEMA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

**MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
FAMILIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

CERTIFICAT

nr. _____

Eliberat _____

(denumirea persoanei juridice sau fizice)

_____ pentru confirmarea dreptului de a acționa în calitate de intermediar în organizarea angajării provizorii a cetățenilor

Republicii Moldova peste hotare.

Valabil pînă la " ____ " _____ 199 ____

L.Ș.

Președintele comisiei _____

semnătura

prenumele, patronimicul· numele de familie

" ____ " _____ 199 ____

Anexa nr.2

STEMA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

**MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
FAMILIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

LICENȚA

nr. _____

Este eliberată _____

denumirea, persoanei juridice sau fizice

_____ în baza certificatului nr. ____ de la " ____ " _____ 199 ____ cu dreptul de a organiza angajarea

(efectivul specialiștilor)

în _____

(denumirea statului)

denumirea agentului economic (patronului) pentru executarea _____

genul lucrărilor

Condițiile speciale: _____

Valabilă pînă la " ____ " _____ 199 ____

L.Ș.

Președintele comisiei _____

semnătura

prenumele, patronimicul, numele de familie

" ____ " _____ 199 ____