



## HOTĂRÎRE

Cu privire la Serviciul de stat pentru utilizarea forței de muncă

nr. 581 din 05.09.92

*Monitor nr.9/274 din 30.09.1992*

\* \* \*

Abrogat: 18.07.2003

[Hotărîrea Guvernului nr.832 din 14.07.2003](#)

Întru executarea [Legii Republicii Moldova din 21 ianuarie 1992](#) "Privind utilizarea forței de muncă" și în scopul respectării principiilor unice la formarea organelor Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă, determinarea sarcinilor, drepturilor și funcțiilor lor, Guvernul Republicii Moldova

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă, conform anexei nr.1, punîndu-l în aplicare începînd cu 1 iulie 1992.

2. Finanțarea cheltuielilor de întreținere a organelor Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă se va îndeplini din contul mijloacelor Fondului Social.

3. Ministerul Comerțului și Resurselor Materiale pînă la 1 septembrie 1992 să asigure distribuirea resurselor materiale destinate organelor Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă, conform anexe nr.2.

*[Pct. 4 abrogat prin [Hot. Guv. nr.363 din 30.05.94](#)]*

5. Se abrogă hotărîrea Guvernului R.S.S. Moldova din 18 februarie 1991 nr.88 "Cu privire la crearea Serviciului de stat pentru utilizarea brațelor de muncă în R.S.S. Moldova".

PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Andrei SANGHELI

Chișinău, 5 septembrie 1992  
Nr.581

Anexa nr.1  
la hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
din 5 septembrie 1992 nr.581

## REGULAMENTUL

### Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă

#### I. PRINCIPII GENERALE

1. Serviciul de stat pentru utilizarea forței de muncă este o subdiviziune structurală specială a organelor de stat, menit să asigure coordonarea și soluționarea problemelor de utilizare a forței de muncă și protecției sociale în caz de șomaj pe întreg teritoriul republicii.

2. Organele Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă (în continuare – Serviciul forței de

muncă) constau din Departamentul pentru utilizarea forței de muncă și oficiile de muncă pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

[Pct. 2 modificat prin [Hot. Guv. nr.708 din 22.09.94](#)]

3. Organele Serviciului forței de muncă la nivel republican și local activează în comun cu comisiile tripartite.

4. Serviciul forței de muncă în activitatea sa se călăuzește de legislația republicii privind utilizarea forței de muncă, de alte acte normative în vigoare, precum și de prezentul Regulament.

5. Serviciul forței de muncă prestează gratuit servicii ce țin de asigurarea plasării cetățenilor în câmpul muncii. La propunerea Serviciului forței de muncă Ministerul Muncii și Protecției Sociale eliberează în modul stabilit licențe persoanelor juridice și fizice pentru activitatea de prestare a serviciilor cu plată în domeniul orientării profesionale și instruirii profesionale.

6. Organele Serviciului forței de muncă prezintă în termenele stabilite organelor ierarhic superioare dări de seamă cu privire la activitatea sa conform formularelor statistice aprobate, precum și altă informație, prevăzută de sistemul de informare al Serviciului.

## II. ORGANELE TERITORIALE ALE SERVICIULUI FORȚEI DE MUNCĂ

7. Veriga principală a Serviciului de muncă o constituie oficiul forței de muncă. Oficiul forței de muncă este creat în baza unei hotărâri comune a organului ierarhic superior al serviciului forței de muncă și a organului de autoadministrare locală. În orașele mari pot fi create filiale (secții) ale oficiului orașenesc al forței de muncă.

8. Oficiul forței de muncă are următoarele funcții:

analiza stării privind plasarea în câmpul muncii și pronosticarea utilizării forței de muncă, aprecierea pieței muncii locale, întocmirea bilanțului resurselor de muncă, elaborarea propunerilor și realizarea în comun cu organele autoadministrării locale a programului local de utilizare a forței de muncă;

ținerea evidenței cetățenilor care solicită susținere la plasarea lor în câmpul muncii, acordarea de ajutor la alegerea unei munci respective;

asigurarea cetățenilor cu informație veridică, deplină și operativă despre posibilitățile de plasare în câmpul muncii și de instruire profesională; înregistrarea în conformitate cu informația prezentată de întreprinderi, organizații, instituții, gospodării etc., indiferent de forma de proprietate și de gospodărire (în continuare – unități economice), a locurilor de muncă (posturilor vacante) și de instruire disponibile;

organizarea consultațiilor psihologice și de diagnosticare, orientarea și instruirea profesională a populației care întâmpină dificultăți la plasarea în câmpul muncii, a celor puși în disponibilitate și a altor categorii de cetățeni neangajați în muncă, acordarea de ajutor metodic calificat în alegerea viitoarei sfere de ocupație, elaborarea și realizarea măsurilor privind susținerea și protecția lor socială;

[Alin. 6 în redacția [Hot. Guv. nr.642 din 10.07.97](#)]

implementarea mijloacelor de automatizare și computerizare, crearea de bănci teritoriale automatizate de date privind ofertă și cererea de forță de muncă, posibilitățile de instruire profesională;

acordarea de ajutor unităților economice la selectarea lucrătorilor, consultarea conducătorilor economici și asigurarea lor cu informație privind situația pieței muncii;

participarea la organizarea în unitățile economice a locurilor de muncă pentru lucrări cu caracter provizoriu (lucrări publice remunerate) dezvoltarea pe teren a altor forme de utilizare a forței de muncă;

determinarea statutului de șomer, înregistrarea șomerilor, evidența lor, acordarea ajutorului de șomaj, a ajutorului material și contribuirea la alegerea lucrului corespunzător;

exercitarea controlului asupra executării legislației cu privire la utilizarea forței de muncă de către unitățile economice.

9. Oficiul forței de muncă este persoana juridică, are conturi în instituțiile bancare, ștampila cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa.

10. Structura, schema de încadrare și devizul de cheltuieli pentru întreprinderea oficiului forței de muncă se aprobă de către organul ierarhic superior al Serviciului forței de muncă. Personalul oficiului forței

de muncă se stabilește în număr de 13 unități la 100 mii de locuitori. Lucrătorii oficiilor forței de muncă sînt remunerați la fel ca și lucrătorii secțiilor autonome ale organelor autoadministrării locale.

**11.** Oficiile forței de muncă utilizează mijloacele alocate în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat și în plan financiar sînt răspunzătoare față de organul ierarhic superior al Serviciului forței de muncă.

**12.** În scopul dobîndirii de mijloace suplimentare pentru finanțarea măsurilor legate de asigurarea utilizării forței de muncă oficiile forței de muncă au dreptul să presteze unităților economice (la solicitarea lor ori prin contract) servicii cu plată, care nu implică utilizarea forței de muncă și plasarea în cîmpul muncii a cetățenilor.

**13.** Conducătorul oficiului forței de muncă: este numit și eliberat din funcție de către conducătorul organului ierarhic superior al Serviciului forței de muncă, cu acordul organului de autoadministrație locală; poartă răspundere pentru activitatea oficiului, selectarea, repartizarea și perfecționarea profesională a lucrătorilor, respectarea de către ei a disciplinei în muncă; acționează din numele instituției sale în conformitate cu legislația muncii, soluționează de sine stătător problemele privind angajarea și eliberarea lucrătorilor (în afară de lucrătorii pentru care este stabilit un alt mod de încheiere și desfacere a contractului de muncă), aplică măsuri de stimulare și sancțiuni administrative.

### **III. ORGNUL SERVICIULUI FORȚEI DE MUNCĂ LA NIVEL REPUBLICAN**

**14.** Organul Serviciului forței de muncă la nivel republican este Departamentul pentru utilizarea forței de muncă pe lîngă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (în continuare – Departamentul forței de muncă). Departamentul forței de muncă asigură pe întreg teritoriul republicii înfăptuirea politicii unice de stat în domeniul utilizării forței de muncă și poartă răspundere pentru realizarea ei, asigură conducerea și coordonarea metodică și organizatorică a activității oficiilor forței de muncă.

*[Art. 14 alin. 1 modificat prin [Hot. Guv. nr.708 din 22.09.94](#)]*

**15.** Departamentul forței de muncă în conformitate cu sarcinile sale îndeplinește următoarele funcții:

organizează elaborarea și asigură realizarea programelor republicane și locale privind utilizarea forței de muncă, finanțează oficiile forței de muncă;

analizează situația și prognozează piața muncii, folosirea resurselor de muncă, componența lor profesională, asigură unitățile economice cu forța de muncă suplimentară;

elaborează și asigură oficiile forței de muncă cu materiale metodice vizînd organizarea și desfășurarea activității de orientare profesională, efectuează cercetări socio-psihologice și sociologice în scopul evidențierii tendinței principale în vederea perfecționării activității și acordării ajutorului practic agenților economici în domeniul orientării profesionale, studiază și implementează practica altor state privind orientarea profesională a populației.

*[Alin. introdus prin [Hot. Guv. nr.642 din 10.07.97](#)]*

organizează și coordonează orientarea profesională și instituirea profesională a șomerilor, în comun cu organele învățămîntului public stabilește numărul de locuri de instruire, selectează programele de instruire și asigură cu recomandări metodice, încheie contracte cu instituțiile de învățămînt în problema în cauză și finanțează procesul de instituire;

înfăptuiește măsuri privind crearea sistemelor informative republicane, automatizarea și computerizarea activității organelor serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă, le acordă susținere în procurarea tehnicii electronice de calcul și asigurarea programatică;

înfăptuiește măsuri pentru dezvoltarea bazei poligrafice, editarea buletinelor informative, asigură organele Serviciului forței de muncă cu blanchete, formulare de evidență și alte rechizite, precum și cu material informativ;

organizează pe bază de contract cercetări științifice în problemele pieței muncii, utilizării forței de muncă, orientării profesionale și instruirii profesionale a populației neangajate în lucru, precum și chestionari sociologice;

crează în cazuri necesare, pe lîngă oficiile forței de muncă, subdiviziuni de producție (întreprinderi,

firme etc.) în ordinea și în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

propune, cu acordul Departamentului de Stat pentru Statistică, indici adăugători în formularele de evidență primară privind plasarea în câmpul muncii și utilizarea forței de muncă;

prezintă spre examinarea organelor administrației de stat propuneri privind crearea locurilor de muncă suplimentare și a întreprinderilor specializate, inclusiv a întreprinderilor cu folosirea muncii invalizilor;

exercită controlul asupra executării legislației privind utilizarea forței de muncă pe teritoriul republicii, examinează plîngerile cetățenilor privind activitatea lucrătorilor oficiilor forței de muncă;

distribuie mijloacele bănești ale fondului de șomaj în conformitate cu devizul de cheltuieli, aprobat de direcția executivă a Fondului Social;

prezintă Fondului Social în termenele și modul stabilit dări de seamă privind cheltuielile efectuate din fondul de șomaj;

dirijează activitatea forței de muncă, studiază problemele lor, acordă ajutor în organizarea și reglementarea pieței muncii, organizează perfecționarea lucrătorilor organelor Serviciului Forței de muncă.

**16.** Departamentul forței de muncă este persoana juridică, are conturi în instituțiile bancare, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova cu denumirea sa.

**17.** Structura, schema de încadrare și devizul de cheltuieli pentru întreținere ale Departamentului forței de muncă sînt aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și este finanțat din contul mijloacelor fondului de șomaj al Fondului Social.

**18.** Departamentul forței de muncă este condus de director, numit și eliberat din funcție de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

#### **IV. DREPTURILE ORGANELOR SERVICIULUI FORȚEI DE MUNCĂ**

**19.** Organele Serviciului forței de muncă au dreptul: să solicite unităților economice informație despre schimbările structurale posibile și alte măsuri, în rezultatul cărora urmează a fi disponibilizați lucrătorii, precum și date despre locurile de muncă (posturile vacante) disponibile, despre numărul lucrătorilor ce vor fi disponibilizați, angajați și concediați;

să recomande unităților economice cadre pentru locurile vacante corespundere cu gradul de calificare, pregătire profesională și studii;

să elaboreze și să recomande organelor autoadministrării locale propuneri referitor la stabilirea pentru toate unitățile economice a unor cote de angajare la lucru a invalizilor, repartizîndu-i în unitățile economice pentru a fi plasați în câmpul muncii conform cotei stabilite;

să prezinte propuneri organelor autoadministrării locale privind suspendarea pînă la 7 luni a deciziilor unităților economice privind disponibilizarea în masă a lucrătorilor;

să repartizeze în modul stabilit la lucrări publice remunerate ori la instruire profesională persoanele neangajate în muncă și, în primul rînd, șomerii;

să achite cetățenilor ajutorul de șomaj, să acorde ajutor material, să suspendeze sau să anuleze plata ajutorului de șomaj conform actelor legislative în vigoare;

să achite cheltuielile pentru instruirea profesională a șomerilor, a căror plasare în câmpul muncii necesită schimbarea profesiei (specialității), precum și să stabilească bursa pentru toată perioada de instituire în mărimile prevăzute de legislația în vigoare;

să facă în carnetul de muncă al cetățeanului recunoscut ca șomer înscrierile corespunzătoare.

**20.** Lucrătorii organelor Serviciului forței de muncă au dreptul să facă vizite în modul stabilit în unitățile economice pentru a lua cunoștință de folosirea resurselor de muncă, protecția socială a angajaților, locurile vacante etc.

**LISTA**  
**resurselor materiale ce urmează a fi distribuite Serviciului de stat**  
**pentru utilizarea forței de muncă în 1992**

	(unități)
Safeuri	– 50
Mașini de dactilografiat	– 45
Mașini de calcul	– 100
Birou cu două dulăpioare	– 80
Birou cu un dulăpior	– 50
Aparate de telefonat	– 90
Scaune	– 300
Lăzi metalice	– 30