



HOTĂRÎRE
cu privire la modul și condițiile de acordare a ajutorului
de șomaj și social șomerilor și membrilor familiilor lor

nr. 690 din 23.10.92

Monitor nr.10/318 din 30.10.1992

* * *

Abrogat: 08.10.1998

[Hotărîrea Guvernului nr.995 din 25.09.1998](#)

Întru executarea [hotărîrii Parlamentului Republicii Moldova din 21 ianuarie 1992](#) "Pentru punerea în aplicare a Legii "Privind utilizarea forței de muncă" și în scopul statuării modului și condițiilor unice de acordare a ajutorului de șomaj și social șomerilor și membrilor familiilor lor, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de înregistrare a șomerilor și de acordare a ajutorului de șomaj (se anexează).

[Pct. 1 în redacția [Hot. Guv. nr.708 din 22.09.94](#)]

2. Plata ajutorului de șomaj se va efectua din contul mijloacelor fondului de șomaj al Fondului social al Republicii Moldova, puse la dispoziția Serviciului de Stat pentru utilizarea forței de muncă, în modul stabilit.

Drept date inițiale pentru stabilirea cuantumurilor, minim și maxim ale ajutorului de șomaj se iau salariul mediu calculat pe anul precedent în economia republicii și salariul minim aprobat în modul stabilit.

[în redacția [Hot. Guv. nr.348 din 30.05.95](#)]

[în redacția [Hot. Guv. nr.708 din 22.09.94](#)]

3. Organele autoadministrării locale:

să prevadă alocări anuale din contul bugetelor locale pentru acordarea ajutorului social șomerilor și membrilor familiilor lor în cazul cînd expiră termenul de plată a ajutorului de șomaj și ei nu dispun de alte mijloace de existență;

să stabilească modul de acordare a ajutorului social menționat;

să prezinte trimestrial (începînd cu trimestrul III) oficiilor forței de muncă informații despre persoanele care desfășoară activitate antreprenorială pentru a nu admite acordarea nelegitimă a ajutorului de șomaj.

4. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei:

asigură fixarea perioadei de șomaj în carnetele de muncă ale șomerilor conform legislației în vigoare;

instituie un control permanent asupra aplicării stricte de către organele Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă a modului stabilit de înregistrare a cetățenilor în calitate de șomeri și respectării drepturilor lor legitime în domeniul utilizării forței de muncă și protecției sociale.

[Pct. 4 în redacția [Hot. Guv. nr.708 din 22.09.94](#)]

5. Se abrogă hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 5 noiembrie 1991 nr.612 "Cu privire la

protecția socială a șomerilor, recalificarea și reintegrarea lor profesională".

**PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Andrei SANGHELI

or.Chșișinău, 23 octombrie 1992.

Nr.690.

Anexă
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.690 din 23 septembrie 1994

REGULAMENTUL

cu privire la modul de înregistrare a șomerilor și de acordare a ajutorului de șomaj

Prezentul Regulament stabilește modul unic de înregistrare a șomerilor și de acordare a ajutorului de șomaj pe întreg teritoriul Republicii Moldova, în conformitate cu Legea Republicii Moldova privind utilizarea forței de muncă, cu modificările și completările, adoptate prin [Legea nr.119-XIII din 26 mai 1994](#) (în continuare - Legea).

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Cetățenii apti de muncă (inclusiv invalizii de gradul trei), în vîrstă aptă de muncă (bărbații - 16-59 ani, femeile - 16-54 ani), care nu au un loc de muncă și un venit legal, domiciliați în Republica Moldova și înregistrați la oficiile forței de muncă ale Serviciului de stat pentru utilizarea forței de muncă (în continuare - oficiile forței de muncă) în vederea căutării unui loc de muncă corespunzător, sînt considerați șomeri și, conform legislației în vigoare, au dreptul la protecție socială garantată de stat.

2. Condiția obligatorie pentru a fi recunoscut drept șomer este depunerea cererii la oficiile forței de muncă în vederea obținerii unui loc de muncă corespunzător.

3. Ajutorul de șomaj se plătește periodic din mijloacele fondului de șomaj al Fondului Social al Republicii Moldova.

II. MODUL DE ÎNREGISTRARE ȘI DE CONLUCRARE CU ȘOMERII

4. Toți cetățenii, indiferent de origine, starea socială și patrimonială, rasă și apartenență națională, sex, studii, limba vorbită, religie, profesie și caracterul îndeletnicirii, precum și de alte circumstanțe, care doresc să se plaseze în cîmpul muncii, sînt în drept să solicite ajutorul oficiilor forței de muncă.

5. Persoanele care se adresează la oficiul forței de muncă au acces liber la informația privind: locurile de muncă disponibile (posturile vacante), condițiile de salarizare și de muncă în scopul alegerii unui loc de muncă corespunzător;

posibilitățile de calificare, recalificare și perfecționare profesională;

condițiile de angajare la munci pe tărîm obștești remunerate;

modul și condițiile de înregistrare a șomerilor și de conlucrare cu personalul oficiului forței de muncă;

dreptul cetățenilor la muncă liberă și protecție socială în conformitate cu legislația muncii în vigoare, inclusiv legislația privind utilizarea forței de muncă.

6. Statutul de șomer se stabilește persoanelor prevăzute în punctul 1 al prezentului Regulament din momentul înregistrării lor la oficiul forței de muncă, indiferent de data concedierii.

7. Înregistrarea și evidența șomerilor se efectuează de către personalul oficiului forței de muncă conform vizei de reședință, la prezentarea buletinului de identitate (pașaportului), carnetului de muncă (sau documentului ce-l înlocuiește) și actului de studii (diploma sau atestatul), prin care se confirmă nivelul de studii, profesia sau specialitatea.

8. Unele categorii de cetățeni prezintă suplimentar:

persoanele care și-au satisfăcut serviciul militar sau de alternativă - livretul militar;

persoanele eliberate din locurile de detențiune sau din instituțiile de reabilitare socială - certificatul de eliberare;

invalizii de gradul III - recomandările comisiei de expertiză medicală a capacității de muncă;

persoanele cu capacitatea de muncă limitată din cauza bolii - documentele corespunzătoare, eliberate de către instituțiile medicale.

9. Neprezentarea documentelor necesare, specificate în punctele 7 și 8 ale prezentului Regulament, constituie un temei pentru a amâna înregistrarea cererii cetățenilor în vederea căutării unui loc de muncă corespunzător.

10. Nu pot fi recunoscuți șomeri persoanele:

prevăzute la art.2 din Lege;

care, conform legislației în vigoare, beneficiază de pensie cu excepția invalizilor de gradul III;

nu au vârsta de 16 ani împliniți.

11. Înregistrarea șomerilor se efectuează în registrul de evidență a șomerilor, completându-se fișa de evidență personală conform modelului stabilit de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Fiecare șomer primește un număr în registrul de evidență, care coincide cu numărul fișei de evidență personală a lui. Numerele din registrul de evidență a șomerilor se trec în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic. În anul următor, numerotarea se reia numai pentru persoanele care solicită pentru prima dată ajutorul de plasare în câmpul muncii.

12. În cursul a 10 zile de la înregistrare oficiul forței de muncă este obligat:

să-i propună solicitantului, în măsura posibilităților, variante de locuri de muncă corespunzătoare, iar persoanelor fără profesie - și variante de a urma un curs de instruire profesională sau de angajare la lucrări temporare (sezoniere), inclusiv munci pe tărîm obștesc remunerate;

să acorde gratuit servicii de consulting privind alte posibilități de plasare în câmpul muncii și de instruire profesională.

13. Locul de muncă se consideră corespunzător în cazul în care acesta este conform cu pregătirea profesională, starea sănătății solicitantului și se află în raza de acțiune a oficiului forței de muncă al organului autoadministrării locale.

Locul de muncă care nu necesită o pregătire profesională specială, inclusiv cel cu caracter provizoriu, se consideră corespunzător pentru persoanele fără profesie (specialitate) aflate pentru prima dată în căutarea unui loc de muncă.

Locul de muncă se consideră necorespunzător în cazul în care:

implică schimbarea domiciliului fără consimțământul solicitantului;

condițiile de muncă nu corespund regulilor și normelor de protecție a muncii.

14. Oficiile forței de muncă acordă servicii șomerilor în vederea încadrării în muncă în baza locurilor de muncă disponibile (posturilor vacante) pe care unitățile economice le comunică la oficiu.

Totodată nu se permite:

a repartiza șomerii la unități economice aflate în afara accesibilității transportului;

a repartiza șomerii spre a fi încadrați în muncă la unități economice fără conformarea de către patron a locurilor de muncă disponibile (posturilor vacante);

a invita șomerii la oficiul forței de muncă mai frecvent decît o dată în 15 zile (șomerii care nu beneficiază de ajutor de șomaj - o dată în lună), cu excepția cazurilor de propunere a unor eventuale variante de angajare în muncă.

15. Șomerii sînt scoși din evidență în caz de:

încadrare în muncă pe un termen nelimitat sau pe un termen fix (mai mare de 6 luni);

pensionare;

înmătrulare în instituțiile de învățămînt; încorporare în serviciul militar sau de alternativă; intrare în vigoare a sentinței definitive a judecătîii;

schimbare a vizei de reședință în altă localitate;

neprezentare fără motiv întemeiat la oficiul forței de muncă în cursul a 3 luni calendaristice etc.

Motivul scoaterii din evidență a șomerilor se trece în fișa de evidență personală și în registrul respectiv.

Cetățenii scoși din evidență au dreptul, în cursul anului calendaristic, la depunerea repetată a cererii pentru un loc de muncă. Înregistrarea și evidența lor se efectuează conform modului prevăzut pentru cetățenii care solicită pentru prima dată ajutorul de încadrare în muncă.

16. Perioada de șomaj pînă la 9 luni se fixează în carnetul de muncă al șomerului cu specificarea "S-a aflat în șomaj de la _____ pînă la _____ conform art.1 din [Legea nr.119-XIII din 26 mai 1994](#)".

Pentru persoanele disponibilizate perioada de șomaj începe după expirarea a 3 luni din momentul concedierii.

17. Persoanele ale căror contract de muncă a fost reziliat din cauza reorganizării proceselor de producție și de muncă, inclusiv lichidării, reorganizării sau reprofilării întreprinderii, instituției, organizației reducerii numărului sau a statelor de personal și care în modul stabilit sînt recunoscute șomeri, au dreptul la pensionare anticipată cu un an înainte de termenul prevăzut la art.14 al Legii cu privire la asigurarea cu pensii de stat în Republica Moldova, dacă au vechimea în muncă necesară pensionării pentru limită de vîrstă pe baze generale.

III. MODUL DE ACORDARE A AJUTORULUI DE ȘOMAJ

18. De dreptul la ajutor de șomaj beneficiază șomerii care au prezentat documentele ce confirmă acest drept.

Dreptul și condițiile pentru a beneficia la ajutorul de șomaj sînt reglementate prin art.15 și 16 din Lege.

19. Persoanele prevăzute în alineatele trei-cinci și șapte ale părții întâi a art.15 din Lege trebuie să aibă o vechime în muncă remunerată, cu condiția duratei complete a timpului de muncă a cel puțin 6 luni din ultimele 12 luni premergătoare datei de înregistrare la oficiul forței de muncă, iar în condițiile zilei de lucru necomplete, vechimea în muncă în cursul anului se recalculează reieșind din durata normală a timpului de lucru.

20. Pentru stabilirea ajutorului de șomaj, șomerul e obligat să prezinte oficiului forței de muncă:
cererea de acordare a ajutorului de șomaj;
adeverința de naștere a copilului în vîrstă de pînă la 14 ani care se află la întreținerea lui;
certificatul privind salariul mediu.

21. Calcularea salariului mediu lunar se efectuează în conformitate cu modul stabilit de legislația în vigoare.

22. Pentru stabilirea ajutorului de șomaj oficiul forței de muncă:

verifică actele și documentele prezentate și, conform prevederilor legislației, emite un ordin privind acordarea ajutorului de șomaj. Determinarea dreptului la ajutor de șomaj și stabilirea mărimii acestui ajutor se efectuează în termen de cinci zile de la prezentarea documentelor respective;

întocmește cîte o fișă personală pentru fiecare solicitant, anexînd toate actele pe baza cărora i se acordă dreptul la ajutor de șomaj. În cazul în care șomerul își schimbă domiciliul, fișa personală se transmite oficiului forței de muncă din localitatea respectivă;

stabilește și comunică șomerului cuantumul, durata și data de cînd i se va plăti ajutorul de șomaj. Cuantumul acordului de șomaj se stabilește pe o lună și pe o zi calendaristică prin împărțirea cuantumului lunar la numărul de zile calendaristice ale lunii în cauză - 28, 29 sau 30, 31;

comunică încetarea sau suspendarea plății ajutorului de șomaj în condițiile prevăzute de art.19 din Lege;

eliberează carnetul de șomer fiecărei persoane pe întreaga perioadă în care este în drept să primească ajutorul de șomaj. Acest carnet se vizează o dată în 15 zile.

23. Persoanele îndreptățite să primească ajutorul de șomaj sînt obligate:

să contribuie activ la plasarea sa în cîmpul muncii;

să se prezinte la oficiul forței de muncă cel puțin o dată în 15 zile iar la invitația acestui oficiu - și mai frecvent, pentru examinarea unor eventuale variante de plasare în cîmpul muncii;

să informeze, în termen de 3 zile, oficiul forței de muncă despre plasarea de sine stătătoare în

cîmpul muncii.

24. Șomerii dobîndesc dreptul la ajutor de șomaj din momentul certificării documentare, însă nu mai devreme de termenul stabilit de legislație, și anume la expirarea:

a trei luni calendaristice de la data concedierii - pentru persoanele disponibilizate din unitățile economice;

a 60 zile după absolvire - pentru absolvenții instituțiilor de învățămînt. Perioada în cauză de la data eliberării diplomei (atestatului);

a 30 zile de la data trecerii în rezervă - pentru persoanele care și-au satisfăcut serviciul militar sau de alternativă;

a 10 zile de la data înregistrării la oficiul forței de muncă - pentru celelalte categorii de șomeri.

25. Absolvenții instituțiilor de învățămînt, persoanele trecute în rezervă din serviciul militar sau de alternativă și persoanele eliberate din locurile de detențiune și din instituțiile de reabilitare socială beneficiază de dreptul la ajutor de șomaj în cazul la care s-au înregistrat la oficiul forței de muncă în termen de 90 zile de la data absolvirii instituției de învățămînt, trecerii în rezervă sau eliberării.

Femeile neangajate, cărora le-a expirat termenul de îngrijire a copilului, beneficiază de dreptul la ajutor de șomaj, în perioada de 1 5-3 ani ai copilului, dacă s-au înregistrat la oficiul forței de muncă nu mai tîrziu de 30 zile de la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani.

26. Oficiul forței de muncă e în drept (dar nu obligat) să-i solicite șomerului, îndreptățit să primească ajutor de șomaj, prezentarea unui certificat medical ce ar confirma faptul că starea sănătății îi permite să fie încadrat în muncă.

27. Ajutorul de șomaj să plătește lunar de oficiul forței de muncă proporțional cu numărul de zile calendaristice ale perioadei de șomaj în care persoana respectivă este îndreptățită să primească acest ajutor în baza buletinului de identitate (pașaportului) și a carnetului de muncă.

Ajutorul de șomaj să plătește prin intermediul oficiilor poștale sau instituțiilor bancare.

Sumele din lista de plată nesolicitate timp de 6 luni se anulează. Ca rezultat, cheltuielile ocazionate de plata ajutorului de șomaj se reduc cu sumele nesolicitate.

28. Ajutorul de șomaj se plătește de la data dobîndirii dreptului la ajutor pe o perioadă de cel mult 9 luni calendaristice, iar pentru persoanele care pentru prima dată solicită un loc de muncă - de cel mult 6 luni calendaristice.

29. Persoanele care nu au posibilitate să-și certifice documentar vechimea în muncă se consideră solicitante pentru prima dată ale unui loc de muncă.

30. Șomerilor, care beneficiază de dreptul la ajutor de șomaj în baza legii, li se garantează plata lui în următoarele mărimi:

75% din salariul minim pe țară, indexat - absolvenților liceelor și școlilor de cultură generală;

90% din salariul minim pe țară, indexat - absolvenților școlilor profesionale tehnice sau ai cursurilor de instruire, persoanelor eliberate din locurile de detențiune și din instituțiile de reabilitare socială;

100% din salariul minim pe țară, indexat - absolvenților instituțiilor de învățămînt superior și ai colegiilor, persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar sau de alternativă, femeilor neangajate, cărora le-a expirat termenul de îngrijire a copilului pînă la vârsta de 3 ani;

50% din salariul mediu lunar primit în ultimele 3 luni remunerate - celorlalte categorii de șomeri care au o vechime în muncă de pînă la 10 ani;

55% din salariul mediu lunar primit ultimele 3 luni remunerate - celorlalte categorii de șomeri care au o vechime în muncă de la 10 pînă la 15 ani;

60% din salariul mediu lunar primit în ultimele 3 luni remunerate - celorlalte categorii de șomeri care au o vechime în muncă de cel puțin 15 ani.

Mărimea ajutorului de șomaj acordat șomerilor enumerați la alineatele 4-6 ale prezentului punct nu poate fi mai mică de salariul minim pe țară indexat și nu poate depăși salariul mediu în economia națională din trimestru precedent.

Vechimea în muncă se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.

Șomerilor care întrețin 1-2 copii în vîrstă de pînă la 14 ani ajutorul de șomaj li se mărește cu 10%, iar celor care întrețin 3 și mai mulți copii de aceeași vîrstă - 20%. În cazul în care ambii părinți sînt

șomeri, plata suplimentară la ajutor de șomaj se acordă numai mamei.

30/1. Din ajutorul de șomaj nu se efectuează rețineri, cu excepția pensiei alimentare și a sumelor plătite în plus în urma unor greșeli de calcul.

Suma tuturor reținerilor din ajutorul de șomaj nu poate să depășească cincizeci la sută din mărimea ajutorului ce urmează a fi plătit șomerului.

Recuperarea pagubei pricinuite oficiului forței de muncă din vina șomerului se efectuează prin judecată în modul stabilit de legislația în vigoare.

Salariații oficiului forței de muncă, culpabili de încălcarea prevederilor legislației în vigoare și stabilirea incorectă a ajutorului de șomaj restituie pagubele pricinuite în conformitate cu legislația în vigoare.

[Art.30/1 introdus prin [Hot. Guv. nr.348 din 30.05.95](#)]

31. Suspendarea plății ajutorului de șomaj se înfăptuiește în conformitate cu prevederile art.19 din Lege din ziua neprezentării solicitantului în termenele stabilite la oficiul forței de muncă. Perioada de suspendare a plății se include în perioada de acordare a ajutorului de șomaj, stabilită șomerului în conformitate cu legislația în vigoare. Excepție fac cazurile suspendării din motive întemeiate (îmbolnăvirea șomerului sau a rudelor lui, încadrate în contract de muncă pe un anumit termen mai mic de 6 luni, arestare preventivă, însă îndreptățit conform legislației în vigoare). După expirarea termenului de suspendare, plata ajutorului de șomaj continuă.

32. În cazul în care șomerilor li se refuză nejustificat acordarea ajutorului de șomaj, li se amână termenul plății lui sau, dacă nu sînt de acord cu mărimea stabilită a acestui ajutor, ei au dreptul să conteste acțiunile salariaților de la oficiile forței de muncă în Departamentul pentru utilizarea forței de muncă pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, precum și în instanțele judiciare.

33. Responsabilitatea pentru achitarea în termen și în cuantumurile prevăzute de prezentul Regulament a ajutorului de șomaj o poartă șeful oficiului forței de muncă.

IV. MODUL DE ACORDARE A AJUTORULUI MATERIAL

34. Persoanelor care, la expirarea termenului legal de primire a ajutorului de șomaj, nu au avut posibilitatea de a se încadra în muncă, li se menține dreptul la ajutorul material și alt ajutor social (în continuare - ajutor material).

35. Pentru stabilirea ajutorului material, cetățeanul depune la oficiul forței de muncă o cerere respectivă. Oficiile de resort țin evidența permanentă a solicitanților, întocmesc listele de evidență a lor și le prezintă, concomitent cu cererile acestora, organelor autoadministrării locale.

De acest drept beneficiază șomerii, care acordă concurs activ oficiului forței de muncă în vederea plasării lor cît mai rapide în cîmpul muncii și respectă condițiile de reînregistrare în conformitate cu legislația în vigoare.

36. Organele autoadministrării locale, în termen de 5 zile, examinează cererile șomerilor și iau deciziile respective.

37. Ajutorul material poate fi:

bănesc - în formă de indemnizație și în formă de dotații: pentru folosirea locuinței, serviciilor comunale, transportului în comun, procurarea medicamentelor etc.;

în expresie naturală - prin asigurarea cu combustibil (lemne și cărbuni) și îmbrăcăminte, alimentare gratuită în cantine speciale sau cu bonuri pentru alimentare în cantinele publice.

38. Mărimea concretă, termenele și periodicitatea acordării ajutorului material pentru șomeri se stabilesc de către organele autoadministrării locale.

[Anexa în redacția [Hot. Guv. nr.708 din 22.09.94](#)]

[Alin.4 pct.7 abrogat prin [Hot. Guv. nr.584 din 13.09.93](#)]