



HOTĂRÎRE
privind aprobarea limitei efectivului organelor afacerilor interne
și a Regulamentului Ministerului Afacerilor Interne

nr. 781 din 01.12.92

* * *

Abrogat: 13.08.1998

[Hotărîrea Guvernului nr.844 din 30.07.1998](#)

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se stabilește:

limita efectivului Ministerului Afacerilor Interne, subdiviziunilor și organelor lui, în număr de 9250 unități, exceptînd trupele de carabinieri, inclusiv 1800 salariați civili, finanțarea cărora se va efectua din contul bugetului de stat.

[Alin.2 al pct.1 în redacția [Hot. Guv. nr.337 din 18.06.96](#)]

limita maximă a aparatului central al Ministerului în procent de 2,5-3,5 la sută din efectivul total al subdiviziunilor și organelor afacerilor interne din republică (cu excepția serviciului pază).

2. Ministrul Afacerilor Interne se investește cu dreptul să aprobe în limitele efectivului de personal și mijloacelor alocate din buget pentru întreținerea organelor afacerilor interne, structura organizatorică a aparatului central al Ministerului și subdiviziunilor lui.

3. Ministerul Afacerilor Interne i se permite: de a avea 5 viceministri, inclusiv un prim-vice-ministru, vice-ministru – șef al departamentului poliție criminală; vice-ministru – șef al departamentului informație și documentare a populației; vice-ministru – comandant al departamentului trupelor de carabinieri și un colegiu al Ministrului în număr de 11 persoane.

[Alin.2 al pct.3 în redacția [Hot. Guv. nr.32 din 06.02.97](#)]

[Alin.2 al pct.3 modificat prin [Hot. Guv. nr.337 din 18.06.96](#)]

[Alin.2 al pct.3 în redacția [Hot. Guv. nr.199 din 02.04.96](#)]

[Alin.2 al pct.3 în redacția [Hot. Guv. nr.583 din 17.08.95](#)]

să mențină, supra limita stabilită a efectivului aparatului central, personalul încadrat în structurile de dirijare a serviciilor tehnice și de producție, care este întreținut din contul mijloacelor extrabugetare și autogestionare;

[Alin.3 al pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.361 din 30.05.94](#)]

să mențină salariile de funcție avute anterior pentru colaboratorii aparatului central al Ministerului, desemnați potrivit modificărilor structurii aparatului central în funcții cu salarii mai mici.

4. Se aprobă:

Regulamentul Ministerului Afacerilor Interne (anexa nr.1);

Lista funcțiilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și subdiviziunilor lui, subrogate de generali (anexa nr.2).

5. Se abrogă:

hotărîrea Guvernului R.S.S. Moldova din 13 septembrie 1990 nr.321-j "Cu privire la reforma organelor Ministerului afacerilor interne al R.S.S. Moldova";

punctul 5 din [hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 13 februarie 1992 nr.81](#) "Cu privire la reorganizarea Direcției din Moldova a Ministerului Afacerilor Interne al U.R.S.S. pentru Transport în Departamentul Afacerilor Interne pentru Transport al Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova".

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Andrei SANGHELI

Anexa nr.1
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.781 din 1 decembrie 1992

REGULAMENTUL Ministerului Afacerilor Interne

1. Ministerul Afacerilor Interne (în continuare – M.A.I.) este organul central al puterii executive din republică, menit, în baza respectării stricte a legilor, să apere viața, integritatea corporală, drepturile și libertățile cetățenilor, toate formele de proprietate, interesele societății și statului conform atentatelor criminale și altor acțiuni ilegale, să mențină ordinea de drept și securitatea publică.

M.A.I. se formează și se desființează de Președintele Republicii Moldova cu aprobarea ulterioară a Parlamentului și poartă răspundere în fața Președintelui și Parlamentului republicii pentru soluționarea sarcinilor ce țin de competența lui.

2. Baza juridică a activității M.A.I. o constituie: Constituția Republicii Moldova, Legile Republicii Moldova: "Cu privire la Guvern", "Cu privire la poliție", "Cu privire la trupele de carabinieri (trupele interne) ale Ministerului Afacerilor Interne", alte acte normative, hotărîri și dispoziții ale Parlamentului, Președintelui și Guvernului Republicii Moldova, tratatele și convențiile internaționale între Guvernul Republicii Moldova și guvernele altor state, acordurile încheiate de M.A.I. al Republicii Moldova cu M.A.I. ale altor state, precum și prezentul Regulament.

3. M.A.I. în limitele competenței sale, în baza și întru executarea actelor juridice indicate, emite ordine, instrucțiuni și dă dispoziții, pe care le semnează Ministrul sau viceministrul M.A.I. Actele juridice departamentale ale M.A.I. sînt executorii pentru organele afacerilor interne și trupele de carabinieri, iar în problemele securității antiincendiară și securității circulației rutiere, precum și în alte chestiuni, atribuite de legislație, pentru toate întreprinderile, organizațiile, instituțiile și cetățenii republicii. În caz de necesitate, M.A.I. emite acte juridice departamentale în colaborare cu alte ministerele și departamente de stat.

4. M.A.I. își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile legalității, respectării personalității, umanismului și echității sociale, colegialității în îmbinare cu conducerea unică, colaborarea cu cetățenii și colectivele de muncă, asigurării transparenței și respectării secretului profesional.

5. Principalele sarcini ale M.A.I. sînt:

1) participarea la elaborarea și realizarea politicii de stat privind apărarea drepturilor și libertăților cetățenilor, asigurării legalității, menținerii ordinii de drept și combaterii criminalității;

2) organizarea și perfecționarea activității organelor afacerilor interne în vederea îndeplinirii misiunilor puse în sarcina lor;

3) asigurarea legalității și disciplinei în activitatea organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri, nivelului înalt de pregătire profesională a colaboratorilor;

4) asigurarea protecției juridice și sociale a efectivului organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri;

5) dezvoltarea și consolidarea bazei tehnico-materiale a organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri.

6. În corespundere cu sarcinile sale de bază, M.A.I.:

1) definește, în baza examinării situației criminogene în republică, direcțiile prioritare ale activității organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri, elaborează și realizează programe complexe ale activității lor; participă la întocmirea și realizarea programelor de stat de întărire a ordinii de drept și luptei cu infractorii;

2) organizează și desfășoară cercetări științifice în problemele de menținere a ordinii de drept, de combatere a criminalității, de aplicare a pedepselor penale, securității circulației rutiere și securității antiincendiare, efectuează lucrări experimentale în construcție și de proiectare tehnologică, asigură aplicarea rezultatelor științifice și experienței pozitive în activitatea organelor afacerilor interne;

3) generalizează practica aplicării legislației referitoare la competența M.A.I., elaborează și înaintează organelor respective propuneri privind perfecționarea ei, pregătește proiecte de acte legislative și normative privind activitatea organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri, acordă organelor afacerilor interne subordonate ajutor metodic în privința perfecționării asistenței juridice a activității lor, asigură participarea organelor afacerilor interne la propagarea cunoștințelor juridice în rîndul populației;

4) elaborează propuneri în vederea întăririi legalității și ordinii de drept în republică și le prezintă în modul stabilit spre examinare Președintelui și Guvernului Republicii Moldova, organelor de stat corespunzătoare;

5) organizează pe teritoriul republicii activitatea operativă de urmărire, criminalistică de expertiză a organelor afacerilor interne, cercetarea dosarelor penale, ce țin de competența organelor afacerilor interne; exercită activitatea de relevare, descoperire și cercetare a celor mai grave infracțiuni și a infracțiunilor cu caracter interregional, își dă concursul la descoperirea și cercetarea infracțiunilor complicate;

6) organizează căutarea persoanelor, care au comis infracțiuni, care se ascund de organele de cercetare prealabilă, de anchetă și juridică, care se sustrag de la executarea pedepsei penale, persoanelor dispărute fără urmă și altor persoane în cazurile, prevăzute de legislație, precum și a mijloacelor de transport auto și moto;

7) coordonează activitatea organelor afacerilor interne de profilaxie a infracțiunilor, de protecție a ordinii publice, de executare a cercetărilor sistematice de pașapoarte și permise, le acordă ajutorul metodic necesar; exercită conducerea subdiviziunilor de poliție cu destinația specială, conducerea operativă a unităților militare de carabinieri; organizează menținerea ordinii publice la desfășurarea acțiunilor de masă de proporții republicane; exercită conducerea operativă a forțelor și mijloacelor afacerilor interne, atrase la lichidarea efectivelor avariilor, catastrofelor, calamităților, incendiilor, precum și în alte situații deosebite;

8) conduce activitatea poliției de stat auto, în colaborare cu alte organe republicane, întreprinde măsuri în vederea perfecționării traficului rutier optim în republică și preîntîmpinarea accidentelor rutiere;

9) exercită conducerea inspectorului de stat antiincendiar, organizează în cadrul republicii activitatea de relevare și înlăturare a cauzelor și condițiilor de izbucnire a incendiilor; organizează nemijlocit stingerea incendiilor de proporții mari; exercită conducerea subdiviziunilor speciale de pază antiincendiară și detașamentelor specializate ale serviciului antiincendiar militarizat;

10) asigură exercitarea de către organele afacerilor interne a legislației de executare a sentințelor penale, organizează paza, transferul sub escortă și escortarea condamnaților; exercită conducerea instituțiilor penitenciare, conducerea operativă a unităților de escortă, subdiviziunilor trupelor de carabinieri, care păzesc unitățile penitenciare; în cooperare cu alte organe de stat, întreprinde măsuri în vederea perfecționării activității pentru reabilitare a persoanelor, care și-au ispășit pedeapsa, precum și care au rămas în afara cadrului social;

11) elaborarea și avansează Guvernului Republicii Moldova propuneri referitoare la efectivul numeric și finanțarea subdiviziunilor afacerilor interne, din contul bugetului republican, crează, reorganizează și lichidează subdiviziunile respective, stabilește statele și structura lor, elaborează normativele efectivului de state și cheltuielilor pentru subdiviziunile organelor afacerilor interne;

12) elaborează și asigură realizarea programelor de încadrare în organele afacerilor interne,

organizează pregătirea, perfecționarea și ridicarea nivelului de calificare a cadrelor, conduce și coordonează activitate instituțiilor de învățământ din cadrul M.A.I.;

13) organizează activitatea de educare a colaboratorilor organelor afacerilor interne, de protecție a drepturilor, intereselor legitime, onoarei și demnității lor;

14) asigură constituirea și dezvoltarea băncii informaționale de date și evidențe, necesare activității organelor afacerilor interne; organizează statistica departamentală a infracțiunilor și delictelor administrative;

15) asigură dotarea cu mijloace de transport speciale și militare, care necesită o panificare și aprovizionare la nivel republican;

16) elaborează și exercită întregul ansamblu de măsuri în vederea mobilizării, organizării activității organelor afacerilor interne pe timp de război și în situații excepționale pe timp de pace;

17) asigură dotarea centralizată a organelor afacerilor interne cu materiale și mijloace tehnice necesare din contul bugetului republican; exercită controlul asupra utilizării de către organele afacerilor interne a mijloacelor bănești și resurselor alocate;

18) asigură organizarea evidenței primare contabile și statistice în organele și subdiviziunile afacerilor interne exercită controlul asupra organizării și veridicității ei, efectuează revizii privind activitatea financiară și economică;

19) întreprinde măsuri de ameliorare a condițiilor sociale și de trai ale efectivului, organizează activitatea instituțiilor medicale, elaborează planuri vizînd construcțiile capitale în cadrul M.A.I., asigură realizarea lor;

20) organizează examinarea sesizărilor, declarațiilor, reclamațiilor cetățenilor parvenite la Minister, precum și publicațiilor în presă, comunicărilor la radio și televiziune vizînd activitatea organelor afacerilor interne;

21) stabilește în conformitate cu standardele republicane cerințe unice vizînd organizarea lucrărilor de securitate și activității din domeniul arhivelor în cadrul organelor afacerilor interne.

7. Conducerea M.A.I. se exercită de către Ministru, care este desemnat și eliberat din funcție de Președintele Republicii Moldova și confirmat de Parlamentul Republicii Moldova.

8. Ministrul afacerilor interne (în continuare – Ministrul) poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor și funcțiilor încredințate M.A.I.

9. Ministrul în limitele competenței M.A.I.:

1) conduce întreaga activitate a M.A.I. și organelor afacerilor interne subordonate cu excepția Departamentului pentru Combaterea Crimei Organizate și Corupției, pe care îl conduce în mod operativ; stabilește împuternicirile organelor afacerilor interne subordonate vizînd soluționarea independentă a chestiunilor organizatorice, structurile și de state, încadrarea în serviciile financiar, economic și de producție, precum și altor chestiuni;

[Subpct.1 al pct.9 completat prin [Hot. Guv. nr.479 din 26.05.97](#)]

2) definește lista funcțiilor suplinite de persoanele corpului de comandă al organelor afacerilor interne și trupelor de carabinieri, inclusiv pînă la gradul de colonel;

3) reprezintă M.A.I. în raporturile cu organele puterii și conducerii de stat, cu organizațiile, instituțiile, întreprinderile, asociațiile publice și partide, cu colectivele de muncă, populația din țară, precum și cu organisme similare din alte țări;

4) conduce și coordonează activitatea trupelor de carabinieri, organizează dotarea lor tehnică și materială;

5) în baza și întru executarea legislației în vigoare emite ordine, instrucțiuni și dispoziții executorii în cadrul M.A.I.; în caz de necesitate, adoptă acte normative departamentale în cooperare cu alte ministere și departamente de stat;

6) în domeniul competenței acordate de M.A.I., emite acte normative departamentale vizînd chestiunile securității antiincendiare și securității circulației rutiere și alte chestiuni stabilite de legislația în vigoare, care sînt executorii pentru întreprinderi, organizații, instituții, independent de subordonarea lor departamentală, precum și pentru cetățeni;

7) conferă grade speciale persoanelor corpului de comandă al organelor afacerilor interne pînă la gradul de colonel de poliție, colonel al serviciului intern, precum și grade militare, inclusiv pînă la gradul de colonel, prezintă în fața Președintelui Republicii Moldova propuneri cu privire la conferirea de grade speciale și militare de general;

8) anulează ordinele, instrucțiunile și directivele conducătorilor organelor din subordine, ce contravin legilor Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului Republicii Moldova, precum și ordinelor și instrucțiunilor M.A.I.;

9) distribuie obligațiile între locuitorii Ministrului, coordonează executarea lor;

10) încheie acorduri cu ministerele afacerilor interne, alte organe de stat din străinătate vizînd chestiunile, ce se raportează la activitatea organelor afacerilor interne;

11) prezintă în fața Președintelui Republicii Moldova propuneri cu privire la decorarea lucrărilor organelor afacerilor interne și militarilor trupelor de carabinieri cu ordine și medalii ale Republicii Moldova, privind conferirea de titluri onorifice ale Republicii Moldova, acordă, în ordine stabilită, medalii și insigne de onoare, diplome de onoare și alte distincții colaboratorilor organelor afacerilor interne și cetățenilor care s-au evidențiat în activitatea de sprijin a organelor afacerilor interne la realizarea sarcinilor încredințate;

12) aplică în măsură deplină metodele de sancționare disciplinară față de colaboratorilor organelor afacerilor interne și a militarilor în trupele de carabinieri;

13) numește și destituie din funcție conducătorii de departamente, direcții, secții și servicii ale M.A.I., instituțiilor de învățămînt, comisari de poliție și în conformitate cu nomenclatura M.A.I. alți conducători ai organelor din subordine, cu excepția șefului Departamentului pentru Combaterea Crimei Organizate și Corupției, care se numește în funcție și se destituie din funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea Primului-ministru, contrasemnată de către ministrul afacerilor interne.

[Subpct.13 completat prin [Hot. Guv. nr.479 din 26.05.97](#)]

13/1) numește și destituie din funcție șeful Direcției afacerilor interne a Găgăuziei la propunerea Guvernatorului Găgăuziei cu acordul Adunării Populare a Găgăuziei.

[Subpct.13/1 introdus prin [Hot. Guv. nr.583 din 17.08.95](#)]

14) angajează în cadrul M.A.I. și trece în rezervă persoanele din corpul de comandă al organelor afacerilor interne și militarilor trupelor de carabinieri, inclusiv cu drept de a purta uniformă, stabilește pensii generalilor, persoanelor din corpul de comandă, de ofițeri și membrilor familiilor acestora în conformitate cu legislația în vigoare;

15) aprobă regulamentele departamentelor, direcțiilor, secțiilor și organizațiilor netitulare ale M.A.I., precum și dispozițiile și instrucțiunile cu privire la serviciile M.A.I.

10. În cazul, în care Ministrul este absent, funcțiile lui sînt exercitate de către prim-vice-ministru al afacerilor interne.

11. Viceministrul afacerilor interne sînt numiți și destituiți din funcție de către Guvernul Republicii Moldova în baza raportului Ministrului.

În conformitate cu atribuțiile lor viceministrul exercită conducerea domeniilor concrete de activitate ale M.A.I.

12. În scopul soluționării în comun a problemelor de importanță majoră din domeniul activității organelor afacerilor interne și exercitării funcțiilor, în cadrul M.A.I. se creează un colegiu, care include în componența sa: Ministrul (președinte al colegiului), viceministrul (conform funcției), precum și alți colaboratori cu funcții de conducere din cadrul M.A.I.

Membrii colegiului M.A.I., exceptînd persoanele, care dețin această calitate, conform funcției, sînt desemnați de Guvernul Republicii Moldova la propunerea Ministrului.

Colegiul se întrunește cel puțin o dată în trimestru și este convocat de Ministru. la cererea a 1/3 din numărul de membri ai colegiului sau din inițiativa președintelui colegiului pot fi convocate ședințe extraordinare ale colegiului.

Hotărârile colegiului adoptate prin majoritate de voturi a membrilor lui sînt aduse la cunoștință prin ordinele Ministrului.

În caz de divergente, apărute între Ministru și colegiu, Ministrul realizează hotărîrea sa, raportînd despre disensiunile apărute Guvernului Republicii Moldova.

Hotărârile adoptate la ședințele mixte ale colegiului M.A.I. și alte ministere și departamente de stat sînt aduse la cunoștință prin ordinele comun ale M.A.I. și ale conducătorilor ministerelor și departamentelor respective.

Regulamentul cu privire la colegiul și programul lui de muncă sînt aprobate de către Ministru.

13. Conducerea colectivă a activității operative a M.A.I. și asigurarea executării hotărîrilor colegiului cade în sarcina biroului executiv.

Biroul executiv este organul, consultativ, constituit din Ministru și viceministri.

În dependență de caracterul și importanța sarcinilor abordate, la ședința biroului executiv pot fi invitate persoane din corpul de conducere și specialiști ai aparatului M.A.I., precum și alți colaboratori ai organelor subordonate.

14. Efectivul colaboratorilor aparatului central al M.A.I. și al subdiviziunilor din subordinea lui nemijlocită, precum și suma alocațiilor pentru întreținerea acestora este aprobată de Guvern.

Structura, statele de personal, condițiile de remunerare a muncii, de asigurare tehnico-materială și socială, de trai a colaboratorilor aparatului central al M.A.I. și subdiviziunilor din subordine nemijlocită sînt stabilite de către Ministru în limita efectivului și alocațiilor pentru întreținere, precum și schemelor de funcție, aprobate de Guvern.

Aparatul central al M.A.I. și subdiviziunilor din subordine nemijlocit se completează cu personal din corpul de comandă, ofițeri și angajați civili, dotați cu calități morale și profesionale adecvate pentru executarea funcțiilor și atribuțiilor M.A.I.

15. M.A.I. colaborează în ordinea stabilită cu organele de apărare a ordinii de drept din alte țări, participă la pregătirea acordurilor și convențiilor internaționale, organizează realizarea acestor în partea ce se referă la competența M.A.I.

16. M.A.I. este persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de stat a Republicii Moldova și denumirea lui.

Anexa nr.2
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.781 din 1 decembrie 1992

LISTA
funcțiilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne
și ale subdiviziunilor lui, subordonate de generali

Ministru
Prim-vice-ministru
Viceministri
Prim locțiitor al șefului Departamentului trupelor de carabinieri
Șefii Departamentelor

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot. Guv. nr.786 din 15.08.97](#)]

[Anexa nr.2 completată prin [Hot. Guv. nr.479 din 26.05.97](#)]

[Anexa nr.2 completată prin [Hot. Guv. nr.447 din 06.08.96](#)]

[Anexa nr.2 modificată prin [Hot. Guv. nr.337 din 18.06.96](#)]

[Anexa nr.2 completată prin [Hot. Guv. nr.326 din 22.05.95](#)]