

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
Cu privire la salarizarea personalului din organele
administrației de stat în baza Rețelei tarifare
unice de salarizare

Nr.207 din 20.04.93

* * *

Abrogat: 01.01.1998

[Hotărîrea Guvernului nr.139 din 09.02.1998](#)

Întru executarea [hotărîrii Parlamentului Republicii Moldova din 25 februarie 1993 nr.1306-XII](#) "Pentru punerea în aplicare a Legii "Cu privire la salarizare", Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă pentru personalul aparatului administrativ categoriile de salarizare și coeficienții tarifari, conform anexelor nr.1-8.

2. Conducătorilor organelor administrației de stat li se acordă dreptul:

să stabilească, în limitele fondului de retribuire a muncii, pentru lucrătorii aparatelor respective, inclusiv pentru locțiitorii lor, suplimente de plată în proporție de pînă la 50 la sută din salariul de funcție, ținîndu-se cont de recompensa lunară pentru vechime în măsura, pentru succese remarcabile în muncă, îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră, sporirea volumului de lucru și intensitatea muncii. Aceste adaosuri se anulează sau se reduc în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii nivelului calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă;

să premieze trimestrial personalul, folosind în acest scop mijloacele fondului de retribuire a muncii pentru o lună, ținîndu-se cont de recompensa pentru vechime în muncă sporuri și suplimente în conformitate cu legislația. Plata premiilor se efectuează lunar.

Mărimile concrete ale premiilor pentru specialiști și funcționari se stabilește în dependență de aportul personal al fiecăruia în muncă și nu se limitează;

[\[în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95\]](#)

să acorde ajutor material personalului din aparat, utilizînd în acest scop mijloacele fondului de retribuire a muncii pentru două luni, ținîndu-se cont de recompensa lunară pentru vechimea în muncă sporuri și suplimente în conformitate cu legislația. Plata premiilor se efectuează lunar.

[\[în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95\]](#)

[\[Pct.2 în redacția Hot. Guv. nr.582 din 03.08.94\]](#)

3. Premiile trimestriale pentru conducătorii și locțiitorii acestora ministerelor, departamentelor de pe lîngă Guvern, altor organe republicane subordonate Guvernului, primăriilor prașelor de subordonare republicană, comitetelor executive raionale și preturilor din or.Chîșinău se stabilesc în mărime de pînă la 1,5 salarii de funcție, iar pentru conducătorii altor organe administrative - în mărimea unui salariu de funcție, ținîndu-se cont de recompensa lunară pentru vechimea în muncă, sporuri și suplimente în conformitate cu legislația. Plata premiilor se efectuează lunar. Guvernul poate lua hotărîri suplimentare privind micșorarea volumului premierii conducătorilor nominalizați și locțiitorilor acestora, conform rezultatelor muncii.

[\[în redacția Hot. Guv. nr.715 din 23.10.95\]](#)

[\[în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95\]](#)

Ajutorul material pentru conducătorii organelor administrative se stabilește în mărimea a două salarii de funcție, ținându-se cont de recompensa lunară pentru vechimea în muncă, sporiri și suplimente în conformitate cu legislația.

[în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]

Adaosurile conducătorilor se stabilesc prin hotărârea Guvernului.

[în redacția Hot. Guv. nr.715 din 23.10.95]

[Pct.3 în redacția Hot. Guv. nr.582 din 03.08.94]

4. Persoanelor din aparatele ministerelor ce se ocupă de problemele științei și învățămîntului superior, precum și altor lucrători ai organelor administrației de stat cu grad științific de doctor habilitat sau doctor în științe pe specialitate, care corespunde cu obligațiunile funcționale și cu profilul instituției date și care desfășoară muncă științifică în specialitate, li se stabilesc suplimente lunare la salariile de funcție, în mărime de 4 și, respectiv, 3 salarii minime. Suplimentele lunare indicate se stabilesc anual pe baza raportului privind rezultatele activității științifice a persoanei cu grad științific în anul gestionar;

[în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]

[Pct. 4 introdus prin Hot. Guv. nr.119 din 22.03.94]

5. Pentru membrii Guvernul Republicii Moldova se stabilește o indemnizație lunară de membru al Guvernului în mărimea a cinci salarii minime

[Pct. 5 introdus prin Hot. Guv. nr.582 din 03.08.94]

6. Organele administrației de stat vor efectua salarizarea personalului în baza Rețelei tarifare unice, respectînd condițiile conform anexei nr.9.

7. Statele de personal din cadrul ministerelor, departamentelor pe lângă Guvern și altor organe republicane de administrare sînt valabile după înregistrarea lor în Ministerul Finanțelor.

8. Organele administrației de stat în termen de o lună din momentul adoptării prezentei hotărîri vor elabora Regulamentul cu privire la premiarea și acordarea ajutorului material personalului aparatului, aprobîndu-l în ordinea stabilită.

9. Prevederile prezentei hotărîri se aplică cu începere de la 1 martie 1993.

10. Se extinde asupra controlorilor - revizori ai organelor financiare teritoriale modul de conferire a gradelor, mărimii suplimentelor pentru gradul și cuantumul recompensei pentru vechime în muncă, stabilite conform [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 121 din 23 februarie 1995](#) lucrătorilor din organele teritoriale ale Departamentului controlului financiar și revizie.

[Pct. 10 introdus prin Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]

11. Se abrogă hotărîrea Guvernului Republicii Moldova din 16 ianuarie nr.14 "Cu privire la salarizarea personalului din aparatul administrativ al Republicii Moldova", ținînd cont de schimbările și completările introduse prin hotărîrile Guvernului Republicii Moldova din

30 ianuarie 1992 nr. 53, 14 aprilie 1992 nr.256; 21 mai 1992 nr.329, 2 septembrie 1992 nr.573, 22 decembrie 1992 nr.824 și dispoziția Guvernului Republicii Moldova din 28 ianuarie nr.18.

Prim - ministru
al Republicii Moldova ANDREI SANGHELI

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova
nr.207 din 20 aprilie 1994

CATEGORIILE DE SALARIZARE
și coeficienții tarifari pentru personalul de conducere
și specialiștii aparatelor centrale ale ministerelor

Funcția	Categoria de salarizare	Coeficientul tarifar
Ministru	23	13.0
Director de departament în structura ministerului	20;21	10.0;11.0
Șef al direcției principale	19;20	9.09;10.0
Șef de direcție, secție principală	18;19	8.26;9.09
Șef de secție autonomă, consilier al ministrului, ajutor al ministrului, șef direcție administrativă, șef de secție în componența direcției	17;18	7.51;8.26
Consultant	16;17	6.83;7.51
Specialist principal	15;16	6.21;6.83
Specialist coordonator	14;15	5.65;6.21
Spceialist	13;14	5.14;5.65

[Anexa nr. 2 în redacția Hot. Guv. nr.582 din 03.08.94]

Anexa nr. 3
la hotărârea Guvernului
Republicii Moldova din
20 aprilie 1993 nr.207

CATEGORIILE DE SALARIZARE
și coeficienții tarifari pentru personalul de
conducere și specialiștii aparatelor departa-
mentelor pe lângă Guvern și altor organe de stat
republicane

Funcții	Categorie de salari- zare	Coeficient tarifar
Directorul departamentului, conducătorul altui organ de stat republican	22	12
Șef de direcție, secție principală	18	8,26

	19	9,09	
Şef de secție autonomă, şef de secție în cadrul direcției	17	7,51	
	18	8,26	
Consultant	16	6,83	
	17	7,51	
Specialist principal	15	6,21	
	16	6,83	
Specialist coordonator	14	5,65	
	15	6,21	
Specialist	13	5,14	
	14	5,65	
Şef al direcției principale			
	19;20	9.09;10.0	

[În redacția Hot. Guv. nr.582 din 03.08.94](#)

Anexa nr.4
la hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova din
20 aprilie 1993 nr.207

CATEGORIILE DE SALARIZARE
și coeficienții tarifari pentru personalul
de conducere și specialiștii din aparatul
departamentelor, altor organe ale conducerii
de stat din subordonarea ministerelor

Funcții	Categorie	Coeficient de salari- tarifar zare
Director	20	10
	21	11
Şef de direcție, secție	17	7,51
	18	8,26
Consultant	15	6,21
	16	6,83
Specialist principal	14	5,65
	15	6,21
Specialist coordonator	13	5,14
	14	5,65
Specialist	12	4,67
	13	5,14

Anexa nr. 5
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 207
din 20 aprilie 1993

CATEGORIILE DE SALARIZARE
și coeficienții tarifari pentru personalul de conducere și
specialiștii primăriilor municipiilor și comitetelor executive
raionale

Funcția	Primăriile municipiilor Bender, Bălți, Tiraspol	Comitetele exe- cutive raionale preturile muni- cipiului Chișinău

	1	2	3	4	5	6	7
Primar, președinte	23	13,0	22	12,0	20	10,0	21 11.0
Șef al direcției principale:							
financiare	19	9,09	-	-	-	-	-
de învățămînt	20	10,0	-	-	-	-	-
Șef de direcție, secție	18	8,26	17	7,51	17	7,51	
	19	9,09	18	8,26	18	8,26	
Șef de secție în cadrul direcției principale:							
financiare	17	7,51	-	-	-	-	-
de învățămînt	18	8,26	-	-	-	-	-
Șef de secție în cadrul direcției	16	6,83	16	6,83	16	6,83	
	17	7,51	17	7,51	17	7,51	
Consilier, ajutor al primarului, controlor-revizor							
principal	15	6,21	15	6,21	15	6,21	
	16	6,83	16	6,83	16	6,83	
Specialist principal, controlor-revizor							
coordonator	14	5,65	14	5,65	14	5,65	
	15	6,21	15	6,21	15	6,21	
Specialist coordonator, controlor-revizor							
controlor-revizor	13	5,14	13	5,14	13	5,14	
	14	5,65	14	5,65	14	5,65	
Specialist							
	12	4,67	12	4,67	12	4,67	
	13	5,14	13	5,14	13	5,14	
Consultant în problemele relații cu publicul							
	15	6,21	15	6,21	15	6,21	

*[Poziția introdusă prin Hot. Guv. nr.1005 din 29.10.97]
[Notă: Poziția introdusă întră în vigoare de la 1 august 1997]*

Notă. Pentru inspectorii din direcțiile și secțiile de învățămînt respective categoriile de salarizare se stabilesc cu o treaptă mai mare decît cele prevăiute în prezenta anexă pentru spcialiști de calificare corespunzătoare.

*[Anexa nr.5 în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]
[Anexa nr.5 în redacția Hot. Guv. nr.586 din 14.09.93]*

Anexa nr. 6
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 207 din
20 aprilie 1993

CATEGORIILE DE SALARIZARE
și coeficienții tarifari pentru conducătorii și specialiștii
din aparatele primăriilor orașelor și satelor

Şef arhivă, şef birou de dactilografiere	11	4,24	10	3,85
	12	4,67	11	4,24

Şef birou de multiplicare;				
superiori: inspector,	10	3,85	9	3,5
statistician	11	4,24	10	3,85

[2 poziții în redacția Hot. Guv.nr.525 din 24.07.95]

Inspector, statistician;				
Şef expediție, director				
administrativ, şef depozit,	9	3,5	8	3,07
casier	10	3,85	9	3,5

Secretar al conducătorului,				
secretar - stenograf, secretar- dactilograf				
	9	3,5	9	3,5

Dactilograf categoria I,	8	3,07	7	2,69
stenograf, administrator	9	3,5	8	3,07

Dactilograf categoria II	7	2,69	7	2,69
	8	3,07	8	3,07

Grefier, arhivar	6	2,36	6	2,36
	7	2,69	7	2,69

Expeditor	5	2,07	5	2,07
	6	2,36	6	2,36

 Notă. Salariile de funcție ale dactilografelor din ministere, departamente și organele conducerii de stat care lucrează cu texte în limbi străine (cu excepția limbii ruse) se majorează pînă la 15 la sută în funcție de volumul acestor lucrări.

[Nota introdusă prin Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]

Anexa nr.9
 la hotărîrea Guvernului
 Republicii Moldova din
 20 aprilie 1993 nr.207

C O N D I Ţ I I L E
 de salarizare a personalului din aparatul
 organelor administrative de stat

Salariile de funcție pentru personalul din aparatele organelor administrative de stat se calculează prin înmulțirea salariului minim stabilit pe republică la coeficientul tarifar respectiv.

Salariul de funcție pentru unele categorii de personal se stabilește în modul următor:

primului adjunct și adjunctului conducătorului organului administrației publice, adjunctului șefului subdiviziunii cu 5-10 procente iar secretarului organului administrației publice locale-cu 10 procente sub nivelul salariul de funcție al conducătorului respectiv.

[în redacția Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]
[Alin. 3 în redacția Hot. Guv. nr.582 din 03.08.94]

șefului direcției administrative din ministere, departamente pe

lîngă Guvern, alte organe ale administrării de stat, în cazul cînd aceste subdiviziuni, potrivit atribuțiilor, sînt raportate la categoria direcțiilor principale - la nivelul salariului de funcție al șefului direcției;

contabililor - șefi în organele administrării de stat, ce dirijează activitatea subdiviziunilor interioare, exercitînd conducerea metodologică și organizatorică a evidenței și gestiunii în aparatul central, în organizațiile subordonate și la întreprinderi - în proporțiile prevăzute pentru șeful direcției (secției autonome), în cazul cînd este inclus în statele de funcțiuni ale ministerului, departamentului pe lîngă Guvern, altor organe ale administrației de stat republicane, în cazul cînd este inclus în statele direcției (secției) autonome ale primăriei ori executivului, la nivelul șefului secției în cadrul direcției, în alte cazuri - la nivelul salariului de funcție al specialistului principal, specialistului coordonator, specialistului;

șefului (directorului) secției de înregistrare a actelor stării civile și șefului de secție (direcție) de arhivă în organele de auto-administrare locală respectiv - la nivelul salariului de funcție al adjunctului șefului de direcție (secției autonome) și șefului de secție în cadrul direcției primăriei orașului și executivelor raionale respective;

arhitectului principal - la nivelul salariului de funcție al șefului de direcție (secție autonomă) primăriei orașului, axecutivului raional;

șefului secției de gospodărire, secției generale, altor subdiviziuni similare, șefului de cancelarie - la nivelul salariului de funcție a specialistului coordonator și specialiștii din organul administrativ de stat respectiv;

împuternicitului pentru organizarea serviciului de alternativă al primăriei orașelor, executivelor raionale - la nivelul salariului de funcție al specialistului principal;

secretarilor responsabili de problemele minorilor și ai comisiilor administrative în aparatul primăriei orașului, executivelor raionale - la nivelul salariului de funcție al specialistului coordonator;

inginerului cadastral al primăriei satului, orășelului, orașului de subordonare raională - cu 20 procente sub nivelul salariului de funcție al viceprimarului;

șefului statului - major al apărării civile din aparatul primăriei orașului, executivelor raionale - la nivelul salariului de funcție al specialistului coordonator.

șeful cancelariei, secției protocol, contabilului-șef al primăriei municipiului Chișinău - la nivelul salariului de funcție al șefului de secție în cadrul direcției.

[Introdus prin Hot. Guv. nr.525 din 24.07.95]

[Pct. 2 suprimat cu începere de la 01.03.93 nr.370 din 17.06.93]

Anexa nr. 10
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 207
din 20 aprilie 1993

CATEGORIILE DE SALARIZARE

și coeficienții tarifari pentru personalul de conducere și specialiștii organelor administrației publice ale unității teritoriale autonome Găgăuzia (Gagauz-Yeri)

Funcția	Categoriile de salariza re	Coefi- cientul tarifar
1	2	3
Guvernator (Başkan)	24	14,0
Preşedinte al Adunării Populare	23	13,0
Prim-vicebaşkan, vicepreşedinte al Adunării Populare	22	12,0
Vicebaşkan,preşedinte al comisiei permanente a Adunării Populare	21	11,0
Reprezentant al Başkanului	20-21	10,0-11,0
Vicepreşedinte al comisiei permanente	20	10,0
Şef al direcției principale;financiare; de învățămînt	19-20	9,09-10,0
Şef de direcție	18-19	8,26-9,09
Şef al secției în cadrul direcției principale; financiare; de învățămînt	17-18	7,51-8,26
Şef de secție în cadrul direcției	16-17	6,83-7,51
Consilier,ajutor al Başcanului,controlor- revizor principal	15-16	6,21-6,83
Specialist principal,controlor-revizor coordonator	14-15	5,65-6,21
Specialist coordonator,controlor-revizor	13-14	5,14-5,65
Specialist	12-13	4,67-5,14

[Anexa 10 introdusă prin Hot. Guv. nr.813 din 11.12.95]