



HOTĂRÎRE
cu privire la Academia de Administrare Publică pe
lîngă Președintele Republicii Moldova

nr. 483 din 05.08.93

* * *

Abrogat: 15.08.2003

[Hotărîrea Guvernului nr.962 din 05.08.2003](#)

Notă: Cuvintele "Academia de Administrare Publică pe lîngă Guvernul Republicii Moldova" se substituie prin cuvintele "Academia de Administrare Publică pe lîngă Președintele Republicii Moldova" conform [Hot.Guv. nr.331 din 20.03.03](#), în vigoare 28.03.03

Notă: Cuvintele "Academia de Studii în Domeniul Administrării Publice pe lîngă Guvernul Republicii Moldova" se substituie prin cuvintele "Academia de Administrare Publică pe lîngă Guvernul Republicii Moldova", la cazul respectiv prin [Hot. Guv. nr.468 din 22.04.98](#)

Întru executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova din 21 mai 1993 nr.73](#) "Privind pregătirea cadrelor pentru organele administrației de stat și de autoadministrare locală", Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

1. Se stabilește că Academia de Administrare Publică este o instituție statală de învățămînt postuniversitar și superior, de investigații științifice în domeniul teoriei și practicii administrării de stat și autoadministrării locale, finanțată din buget și subordonată Guvernului Republicii Moldova.

[Pct.2,3 abrogate prin [Hot. Guv. nr.468 din 22.04.98](#)]

4. Se stabilește statul de funcțiuni al corpului profesoral-didactic și științific și al personalului administrativ al Academiei (fără personalul de deservire și de pază a clădirilor) în număr de 83 unități.

[Pct.5 abrogat prin [Hot. Guv. nr.468 din 22.04.98](#)]

6. Se aprobă lista categoriilor de lucrători ai organelor administrației publice și organizațiilor neguvernamentale pentru înscrierea la Academia de Administrare Publică și ponderea lor față de numărul total de auditori (anexa nr.3).

7. Se aprobă schema privind periodicitatea și durata perfecționării cadrelor la Academia de Administrare Publică (anexa nr.4).

8. Ministerul Finanțelor să aloce în anul curent Academiei, din fondul de rezervă al Guvernului, mijloacele financiare necesare pentru achiziționarea mobilierului și utilajelor, mijloacelor de transport și materialelor de construcție pentru reparația capitală, întreținerea clădirilor Academiei, precum și pentru salarizarea corpului profesoral-didactic și științific și a personalului administrativ-gospodăresc angajat.

9. Ministerul Comerțului și Resurselor Materiale, Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, Asociația de Stat de Producție pentru Combustibil să prevadă pe anii 1993-1994 repartizarea utilajului didactic, rechizitelor de birou, mijloacelor de telecomunicații și transport, calculatoarelor și aparatelor video, combustibilului și lubrifianților, mobilierului și materialelor de construcție necesare Academiei.

10. Cancelaria de Stat, Ministerul Economiei, Ministerul Arhitecturii și Construcțiilor și Primăria orașului Chișinău să consolideze în continuare baza tehnico-materială a Academiei prin proiectarea și construcția în anii 1994-2000 a unui cămin pentru audienți și a unui bloc de studii.

11. Primăria orașului Chișinău să remită în anii 1994-1997 Academiei din contul cotei de participare a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, 5 apartamente pentru savanții și specialiștii invitați la lucru. În acest scop, Ministerul Economiei să aloce Cancelariei de Stat a Republicii Moldova în anii 1994-1997 investițiile capitale respective.

12. Academiei de Administrare Publică i se oferă dreptul de editor al literaturii metodice și didactico-științifice de profil.

Departamentul de Stat pentru Edituri, Poligrafie și Comerțul cu Cărți să acorde ajutor Academiei la procurarea și instalarea utilajului necesar pentru crearea bazei editoriale.

13. Direcția cadre și secțiile probleme ale organelor autoadministrării locale și probleme sociale ale Cancelariei de Stat să coordoneze activitatea Academiei, ministerelor și departamentelor de stat, comitetelor executive raionale și primăriilor orașelor de subordonare republicană în vederea pregătirii, perfecționării și reciclării cadrelor de conducere și specialiștilor din organele administrației de stat și ale autoadministrării locale.

14. Academiei de Administrare Publică i se atribuie statutului de instituție de învățământ, aparținând primei categorii de retribuire a muncii.

Salarizarea conducătorilor cu activitate didactică și a corpului profesoral-didactic al Academiei se efectuează conform condițiilor prevăzute în [hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 25 mai 1993 nr.291](#) "Cu privire la salarizarea personalului încadrat în învățământul public pe baza Rețelei tarifare unice (R.T.U.)", iar a aparatului administrativ-gospodăresc și a prorectorului pentru probleme administrare și gospodărire, ca excepție, pe o perioadă de doi ani, – conform condițiilor indicate în [hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 20 aprilie 1993 nr.207](#) "Cu privire la salarizarea personalului din organele administrației de stat în baza Rețelei tarifare unice de salarizare" (anexele 2 și 8).

[Alin.3 pct.14 abrogat prin [Hot. Guv. nr.468 din 22.04.98](#)]

15. Ministerul Finanțelor să acorde mijloace suplimentare, în mărime de 25 la sută din fondul de salarizare, pentru instituirea fondului de premiere și ajutor material a colaboratorilor Academiei de Administrare Publică.

16. Pentru perioada de studii în Academie, audienților, lucrători ai organelor administrației publice, li se păstrează locul de muncă și salariul mediu. Audienții din afara orașului Chișinău sînt asigurați cu cămin.

Persoanelor delegate la studii din afara municipiului Chișinău li se plătesc:

diurne pentru toată perioada de instruire în mărimile stabilite de actele normative în vigoare privind compensarea cheltuielilor salariaților delegați în scopuri de serviciu, iar în cazurile în care termenul deplasării depășește 60 zile, cuantumului diurnei se reduce cu 20 la sută;

cheltuielile pentru cazare în căminul Academiei, conform documentelor prezentate, începînd cu 1 septembrie 1995;

cheltuielile pentru transport tur-retur de două ori pe an.

[Alin.2 pct.16 în redacția [Hot. Guv. nr.757 din 09.11.95](#)]

[Alin.2 pct.16 introdus prin [Hot. Guv. nr.6 din 12.01.94](#)]

Cheltuielile ce țin de salarizare, plata diurnelor, cazare și transport sînt suportate de organele administrației de stat, întreprinderile și organizațiile, unde activează persoanele detașate.

[Alin.3 pct.16 în redacția [Hot. Guv. nr.757 din 09.11.95](#)]

[Alin.3 pct.16 introdus prin [Hot. Guv. nr.6 din 12.01.94](#)]

17. Se abrogă [hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 3 decembrie 1992 nr.789](#) "Privind organizarea și funcționarea Centrului de pregătire și perfecționare a personalului din autoadministrarea

locală”.

**PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Andrei SANGHELI

[Anexele nr.1,2 abrogate prin [Hot. Guv. nr.468 din 22.04.98](#)]

Anexa nr.3
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.483 din 5 august 1993

LISTA
categoriilor de lucrători ai organelor administrației publice și organizațiilor
neguvernamentale pentru înscrierea la Academia de Administrare Publică
și ponderea lor față de numărul total de auditori

Nr.	Categoriile de lucrători	Ponderea, % din numărul total de auditori
1.	Executivele raionale și primăriile orașelor de subordonare republicană	55
	Președinți ai executivelor raionale, primari ai orașelor de subordonare republicană	10
	Vicepreședinți ai executivelor raionale, viceprimari ai orașelor de subordonare republicană	20
	Șefi de direcții și secții ai executivelor raionale și primăriilor orașelor de subordonare republicană	15
	Specialiști ai executivelor raionale și primăriilor orașelor de subordonare republicană	5
	Primari ai comunelor	5
2.	Cancelaria de Stat a Republicii Moldova	7
	Lucrători ai Secretariatului Guvernului Republicii Moldova	4
	Lucrători ai Secretariatului Președintelui Republicii Moldova	3
3.	Secretariatul Parlamentului	3
	Lucrători ai Secretariatului Parlamentului	3
4.	Ministerile și departamentele de stat	25
	Viceministri, vicedirectori generali ai departamentelor de stat	5
	Șefi de direcții, secții ale ministerelor și departamentelor	20
5.	Organizații, asociații și întreprinderi ale economiei naționale	10
	Lucrători de conducere	10
	Total	100

Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.483 din 5 august 1993

SCHEMA

**privind periodicitatea și durata perfecționării cadrelor
la Academia de Administrare Publică**

Nr.	Categoriile de funcționari publici	Periodicitatea perfecționării			
		O dată în 2-3 ani		Anual	
		Durata	Inclusiv peste hotare	Durata	Inclusiv peste hotare
1.	Primăriile comunelor				
	Primari ai comunelor	o lună	o săptămână	o săptămână	-
	Viceprimari ai comunelor	-	-	două săptămâni	-
2.	Executivele raionale și primăriile orașelor de subordonare republicană				
	Președinți ai executivelor raionale și primari ai orașelor	o lună	o săptămână	o săptămână	-
	Vicepreședinți ai executivelor raionale și viceprimari ai orașelor	o lună	o săptămână	2-3 zile	-
	Secretari ai executivelor și primăriilor orașelor	o lună	o săptămână	2-3 zile	-
	Conducători ai direcțiilor, serviciilor, secțiilor executivelor raionale și primăriilor orașelor	o lună	-	2-3 zile	-
	Specialiști ai executivelor raionale și primăriilor orașelor	o lună	-	-	-
3.	Parlamentul Republicii Moldova				
	Conducători ai comisiilor permanente ale Parlamentului Republicii Moldova	-	-	două săptămâni	două săptămâni
	Deputați ai Parlamentului Republicii Moldova	-	-	două săptămâni	două săptămâni
4.	Cancelari de Stat și Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova				
	Consilieri ai Președintelui Republicii, Președintelui Parlamentului, Prim-ministrului Republicii Moldova	-	-	două săptămâni	două săptămâni
	Conducători de direcții, servicii și secții ai Cancelariei de Stat și ai Secretariatului Parlamentului Republicii Moldova	o lună	o săptămână	-	-
	Specialiști ai Cancelariei de Stat și ai Secretariatului Parlamentului Republicii Moldova	o lună	două săptămâni	-	-
5.	Ministere și departamente de stat				
	Miniștri, directori generali ai departamentelor de stat	-	-	două săptămâni	două săptămâni
	Viceministri, vicedirectori generali ai departamentelor de stat	-	-	două săptămâni	două săptămâni
	Conducători ai departamentelor ministeriale, ai direcțiilor, secțiilor și ai altor subdiviziuni ale ministerelor și departamentelor	o lună	o săptămână	-	-
	Specialiști ai ministerelor și departamentelor de stat	o lună	două săptămâni	-	-
6.	Organizații, asociații și întreprinderi ale economiei naționale				
	Lucrători de conducere	două o luni	săptămână	-	-
	Specialiști	două o luni	săptămână	-	-