

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**Pentru măsurile de realizare a**  
**Regulamentului provizoriu cu**  
**privire la gaj**

**Nr.60 din 31.01.94**

*Monitor nr.1/32 din 1994*

\* \* \*

Abrogat: 21.08.1997

[Hotărîrea Guvernului nr.622 din 04.07.1997](#)

În conformitate cu [Decretul Președintelui nr.181 din 29 octombrie 1993](#) "Cu privire la gaj", Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Modul de ținere a Registrului de gaje (anexa nr.1) și modelul contractului de gaj (anexa nr.2).

2. Se stabilește că contractele de gaj urmează a fi autentificate și înregistrate de birourile notariale la locul aflării bunurilor - obiectului gajat (locul de trai al proprietarului bunurilor - persoanei fizice).

Înregistrarea se efectuează în prezența părților, prin introducerea în Registru (anexa nr.3) a datelor despre debitorul gajist și obiectul gajat cu eliberarea adevărîței de înregistrare (anexa nr.4).

Pentru înregistrarea contractului de gaj părțile se prezintă la biroul notarial, avînd următoarele acte:

buletinul de identitate;

originalul contractului de gaj (în cazul prevăzut de legislație, legalizat);

inventarul bunurilor care urmează a fi gajate;

actele ce confirmă valoarea bunurilor.

Pentru înregistrarea contractului de gaj se percepe taxa:

de la persoanele juridice - mărime de două salarii minime;

de la persoanele fizice - în mărime de 1/2 din salariul minim, stabilit în republică la momentul înregistrării.

La cererea deținătorului gajist, debitorului gajist, altor persoane interesate, biroul notarial, care a efectuat înregistrarea contractului de gaj, eliberează un extras din registrul de gaj contra plată:

pentru persoanele juridice - 1/2 din salariul minim;

pentru persoanele fizice - 1/4 din salariul minim.

[\[Alin. 14 și 15 ale pct. 2 abrogate prin Hot. Guv. nr.641 din 25.11.96\]](#)

În baza rezultatelor pe semestrul întîi al anului curent Ministerul Finanțelor și Ministerul Justiției vor analiza volumul de

lucru privind înregistrarea gajului și în caz de necesitate vor prezenta Guvernului propuneri în vederea modificării căilor de utilizare a mijloacelor indicate.

Prim-viceprim-ministru  
al Republicii Moldova Nicolae ANDRONATI

Anexa nr.1

la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr.60  
din 31 ianuarie 1994

## M O D U L

de ținere a Registrului de gaje

Ținerea Registrului de gaje (în continuare - Registrul) este obligatorie pentru toți depunătorii de gaj.

Registrul trebuie să fie numerotat, șnuruț, semnat de conducător și autentificat prin ștampilă.

În caz că depunătorul de gaj este persoană fizică, Registrul îl semnează această persoană.

Înscrierile în Registru se fac clar, dacă intervine o rectificare atunci ea se confirmă prin cuvintele "certific rectificarea" și semnătura personală a lucrătorului, responsabil de Registru sau semnătura persoanei fizice, depunătoare de gaj.

Registrul cuprinde următoarele date:

-----

1	Nr. și data înscrierii
	-----
2	Obiectul gajat (numărul și costul fiecărei unități)
	-----
3	Costul total al obiectului gajat
	-----
4	Locul aflării obiectului gajat
	-----
5	Contractul de gaj. Numărul și data
	-----
6	Caracterul și volumul obligațiunilor, ce asigură gajul
	-----
7	Termenul de executare a obligațiunilor, ce asigură gajul
	-----
8	Denumirea (numele, prenumele), locul aflării (domiciliul) deținătorului de gaj
	-----
9	Transmiterea în posesie a obiectului gajat și documentelor comerciale și de

			dispoziție pentru el
			-----
10			Notă privind asigurarea obiectului gajat
			-----
11			Date despre gajurile precedente asupra
			patrimoniului în cauză
12			Temeiurile suspendării gajului
			-----
13			Schimbarea obiectului gajat
			-----
14			Modificarea conținutului obligațiilor
			de asigurare a gajului sau trecerea
			dreptului de proprietate asupra obiectu-
			lui gajat
			-----
			15  Note speciale
			-----
16			Semnătura responsabilului pentru ținerea
			Registrului
			-----

Registrul este prezentat, pentru a lua cunoștință de conținutul lui, persoanelor oficiale ce efectuează controlul activității întreprinderii, deținătorului de gaj (creditorului) la cererea lor, precum și altor organe interesate.

Răspunderea pentru păstrarea și ținerea Registrului o poartă lucrătorul întreprinderii, conform ordinului conducătorului, sau persoana fizică depunătoare de gaj.

Anexa nr.2

la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr.60  
din 31 ianuarie 1994

### CONTRACTUL DE GAJ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_ or. Chișinău

\_\_\_\_\_  
(denumirea și adresa întreprinderii - debitor de gaj

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele, adresa persoanei fizice)

și

\_\_\_\_\_  
(denumirea și adresa întreprinderii - deținător de gaj

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele, adresa persoanei fizice)  
au încheiat prezentul contract, ce include următoarele:

1. În baza contractului \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de bază -

\_\_\_\_\_  
vînzare - cumpărare, închiriere, arendă etc.)

deținătorul gajist a acordat debitorului gajist \_\_\_\_\_

---

(tipul de marfă, servicii)

2. Pentru asigurarea plății debitorul gajist depune în gaj

---

(obiectul de gaj, valoarea lui)

Lista bunurilor gajate se anexează.

3. Bunurile gajate rămân la debitorul gajist (sau se transmit deținătorului gajist).

Debitorul gajist garantează că bunurile gajate de el nu au fost amanetate anterior, sînt libere de datorii și nu sînt supuse reținerii. Bunurile gajate aparțin debitorului de gaj cu drepturile

---

și pot fi liber comercializate conform legislației în vigoare.

4. Deținătorul de gaj se obligă:

să asigure păstrarea, evidența și exploatarea bunurilor, să nu le gajeze și să nu le comercializeze altor persoane juridice și fizice pînă la expirarea termenului prezentului contract, să acorde debitorului de gaj posibilitatea efectuării controalelor asupra integrității bunurilor gajate;

în caz de comercializare a bunurilor gajate, să le compenseze în mărimea costului gajului dispărut prin bunuri corespunzătoare sau să achite suma creditului primit;

să înfăptuiască asigurarea bunurilor gajate din contul său în suma totală a împrumutului, în caz de aplicare de către organele de stat a unor acțiuni sau de adoptare a hotărîrilor ce ar sista activitatea lui economică, ar împiedica sau ar influența negativ asupra lui, în caz de lichidare sau recunoaștere insolvenței debitorului, precum și în caz de pierdere sau distrugere a bunurilor.

Copia poliței de asigurare se anexează.

5. Deținătorul gajist este în drept:

să controleze folosirea potrivit unei destinații speciale a împrumutului gajat, precum și mărimea, starea și condițiile de păstrare a bunurilor gajate. Controalele pot fi efectuate atît pe bază de documente cît și la vedere;

în caz de neachitare a creditului în termenele prevăzute de contractul \_\_\_\_\_

(denumirea contractului de bază)

nr. \_\_\_\_\_ din " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_, să realizeze bunurile gajate în modul stabilit;

în caz dacă suma cãpãtatã de la vînzarea bunurilor gajate este insuficientã pentru achitarea datoriei, sã obținã suma necesarã din alte bunuri ale debitorului gajist;

sã urmãreascã bunurile gajate pînã la expirarea termenului de achitare a împrumutului în cazurile:

a) încãlcãrii de cãtre debitorul gajist a obligațiunilor de

- evidență, păstrare și folosire a gajului;
- b) eschivării de la înlocuirea gajului, în caz de comercializare, pierdere sau deteriorare a lui;
- c) în alte cazuri prevăzute de părți;

în caz dacă se creează situația când se apelează la polița de asigurare, să beneficieze în mod prioritar de sumele de asigurare.

6. Contractul de gaj încetează:

- la îndeplinirea obligațiilor asigurate de gaj;
- la expirarea termenului de acțiune a dreptului asigurat de gaj;
- în caz de nimicire a bunurilor gajate;
- în caz de trecere la deținătorul gajist a drepturilor asupra obiectului gajat;
- în caz de vânzare forțată a bunurilor gajate;
- odată cu încălcarea de către părți a condițiilor prezentului contract;
- în alte cazuri prevăzute de legislație.

7. În cazul reorganizării debitorului gajist sau a transferării drepturilor de proprietar a bunurilor gajate, obligațiile ce reies din prezentul contract trec la succesori.

8. Contractul este întocmit în \_\_\_\_\_ exemplare, unul rămîne la deținătorul gajist, celălalt - la debitorul gajist.

9. Adresele părților, ștampilele, semnăturile.

Debitorul gajist

Deținătorul gajist

Anexa nr.3

la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.60  
din 31 ianuarie 1994

Registrul gajurilor

1	Debitorul de gaj (numele,
	prenumele persoanei
	fizice)
	-----
2	Sediul (domiciliul)
	-----
3	Creditorul de gaj
	-----
4	Temeiurile gajului
	-----
5	Tipurile gajului
	-----
6	Obiectul gajului
	-----

7	Mărimea, componența obiectului gajului, prețul lui
	-----
8	Date despre autentificarea notarială a contractului
	de gaj
	-----
9	Termenele de executare a obligațiilor
	-----
10	Mențiunea despre plată
	-----
11	Note
	-----
12	Semnătura persoanei ce a făcut înregistrarea

Anexa nr.4

la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova nr.60  
din 31 ianuarie 1994

Adeverința de înregistrare a  
gajului

nr. \_\_\_\_\_

Eliberată \_\_\_\_\_  
(denumirea debitorilor de gaj, numele, prenumele

persoanei fizice, sediul, domiciliul)  
obiectul gajului \_\_\_\_\_  
(denumirea, prețul)

Organul ce a făcut înregistrarea

Data înregistrării

Data eliberării

semnătura                      ștampila