



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului
Muncii, Protecției Sociale și Familiei

nr. 705 din 22.09.94

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.6/76 din 29.09.1994

* * *

Abrogat: 16.12.1998

[Hotărîrea Guvernului nr.1213 din 16.12.1998](#)

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei (se anexează).
2. Se abrogă:

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.378 din 5 octombrie 1990 "Cu privire la aprobarea Regulamentului Muncii și Ocrotirii Sociale al R.S.S. Moldova";

Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.204 din 30 martie 1992 "Cu privire la introducerea unor modificări în hotărîrile Guvernului R.S.S. Moldova din 16 august 1990 nr.273 și din 5 octombrie 1990 nr.378".

VICEPRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion Guțu

Chișinău, 22 septembrie 1994,
Nr.705.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.705 din 22 septembrie 1994

REGULAMENTUL
Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (în continuare – Ministerul) este un organ central de specialitate a statului și se subordonează Guvernului Republicii Moldova.

2. Ministerul conduce nemijlocit și prin intermediul subdiviziunilor sale toată activitatea vizînd relațiile de muncă și protecție socială a populației și promovează, în limitele competenței sale, politica socială a Republicii Moldova în acest domeniu.

3. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de prevederile Constituției, decretelor Președintelui, legilor, hotărîrilor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative ale Republicii Moldova, de prevederile acordurilor internaționale de domeniu, parte a cărora este Republica Moldova, precum și de prezentul Regulament.

II. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE MINISTERULUI

4. Sarcinile fundamentale ale Ministerului sînt:

promovarea și realizarea politicii de stat în domeniul utilizării forței de muncă, retribuirii și protecției muncii;

crearea și dirijarea pieței muncii, prevenirea și stoparea șomajului reorientarea profesională a populației apte de muncă;

asigurarea funcționării și perfecționarea sistemului de protecție socială a populației;

protecția socială a familiei;

derijarea proceselor de migrație;

perfecționarea sistemului național de informații în domeniul muncii și protecției sociale.

5. Întru îndeplinirea sarcinilor menționate, Ministerul exercită următoarele funcții:

recepționează, sistematizează, analizează informația privind piața muncii, migrația populației, salarizarea, protecția muncii și socială a persoanelor inapte de muncă și a păturilor socialmente vulnerabile ale populației și în baza ei elaborează pronosticurile și recomandările necesare, planifică activitatea organelor muncii și protecției sociale pentru perioada imediat următoare și de perspectivă;

organizează și controlează activitatea organelor de resort subordonate, exercită controlul asupra respectării prevederilor legii privind salarizarea, stabilirea și plata pensiilor și indemnizațiilor, distribuirea mijloacelor de transport pentru invalizi, a biletelor de tratament, acordarea tuturor tipurilor de înlesniri și privilegii;

elaborează și prezintă Guvernului propuneri argumentate cu privire la utilizarea eficientă a forței de muncă, retribuirea muncii în funcție de situația economică concretă, stabilirea salariului minim, cotei anuale de migrație, măsurile suplimentare de protecție socială a populației, participă activ la elaborarea actelor normative ce reglementează relațiile de muncă, salarizare, migrație etc.;

organizează și coordonează activitatea de instruire, reorientare profesională, reciclare și perfecționare a șomerilor, asigură garanții și protecția socială a acestora;

analizează, dirijează și exercită controlul asupra proceselor de migrație și repatriere a populației;

întreprinde acțiuni întru promovarea politicii de stat în domeniul protecției muncii, coordonează și controlează activitatea de protecție a muncii în economia națională;

participă activ la elaborarea și încheierea acordului anual tripartit dintre Guvernul Republicii Moldova, Federația Sindicatelor Independente din Moldova și Patronat;

controlează respectarea de către întreprinderi, organizații și instituții a prevederilor contractelor colective de muncă;

stabilește relații externe de colaborare și cooperare tehnică în domeniul muncii, migrației, protecției sociale și a familiei;

supraveghează respectarea legislației naționale și a dreptului internațional la întocmirea acordurilor de muncă dintre agenții economici din Republica Moldova și agenții economici din alte state;

controlează respectarea legislației cu privire la invalizi în vederea utilizării muncii acestora;

elaborează și realizează în comun cu ministerele și departamentele de resort acțiuni în vederea protecției sociale a familiei, femeii și copilului, contribuie la îmbunătățirea condițiilor de trai ale familiilor cu mulți copii și ale familiilor cu copii invalizi;

organizează activitatea în domeniul utilizării investițiilor capitale și de planificare în sistemul Ministerului, efectuează controlul financiar, asigură păstrarea bunurilor din proprietatea Ministerului;

aprobă structura și statele de personal administrativ ale instituțiilor și organizațiilor pendinte Ministerului în limitele statelor de personal și a fondului de salarizare stabilite;

crează, reorganizează și lichidează, în modul stabilit, instituțiile subordonate din domeniul muncii și protecției sociale;

efectuează selectarea, instruirea și reciclarea cadrelor din sistemul Ministerului, asigură repartizarea lor rațională în domeniile respective;

desfășoară activitatea de informare a populației privind problemele și realizările din domeniul administrat;

examinează în termenele stabilite de legislația în vigoare, propunerile, cererile și plîngerile

cetățenilor, adoptă măsurile de rigoare, organizează audiența cetățenilor în probleme de muncă și protecție socială, controlează oportunitatea examinării propunerilor, cererilor și plîngerilor, reglementează audiența cetățenilor efectuată de instituțiile pendinte Ministerului;

prezintă Guvernului, în modul stabilit, dări de seamă (semestriale și anuale) privind rezultatele activității Ministerului și subdiviziunilor lui pentru perioadele respective, sistematizează problemele apărute pe parcurs și indică căile de soluționare a lor.

III. DREPTURILE MINISTERULUI

6. Întru exercitarea funcțiilor ce-i revin, Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

să solicite de la organele centrale de specialitate și cele ale administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații, instituții din Republica Moldova informația ce o consideră necesară pentru desfășurarea activității;

să antreneze reprezentanți ai ministerelor, departamentelor și ai organelor administrării publice locale la examinarea și soluționarea problemelor ce țin de domeniul de activitate a Ministerului și a organelor pe care aceștia le reprezintă;

să inițieze și să poarte tratative, să semneze acorduri de colaborare cu ministerele și departamentele de resort din alte state în limitele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova și normele dreptului internațional;

să controleze activitatea subdiviziunilor sale la nivel raional, să analizeze rezultatele și să adopte măsuri indicate pentru lichidarea neajunsurilor elucidate;

să prezinte Guvernului propuneri în vederea perfecționării legislației în vigoare privind relațiile de muncă și protecție socială a populației.

IV. CONDUCEREA MINISTERULUI

7. Ministerul este condus de ministru care este desemnat în funcție în conformitate cu Constituția Republicii Moldova.

8. Ministru are locuitori care sînt desemnați în funcție și eliberați din funcție de Guvernul Republicii Moldova, la recomandarea ministrului. Obligațiile lor de serviciu sînt stabilite de către ministru.

9. Ordinile și instrucțiunile Ministerului sînt executorii pentru toate subdiviziunile, întreprinderile, organizațiile și instituțiile pendinte Ministerului.

10. Ministrul:

conduce toată activitatea Ministerului și a subdiviziunilor lui, emite în limitele competenței Ministerului, ordine și instrucțiuni și ține sub control respectarea și executarea lor în caz de necesitate, emite ordine și instrucțiuni în comun cu alți conducători de ministere și departamente;

asigură îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Regulament și a deciziilor emise de Guvern;

aprobă structura, personalul scriptic și salariile de funcție ale angajaților aparatului central al Ministerului în limitele fondului de salarizare și schemei de încadrare;

numește și eliberează din funcție salariații Ministerului, conducătorii de departamente și subdiviziuni teritoriale, întreprinderi și organizații aflate în subordinea Ministerului, aprobă salariile acestora;

aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului și departamentelor, întreprinderilor și organizațiilor, aflate în subordinea lui;

aprobă proiectul de buget anual, formulează propuneri privind finanțarea unor acțiuni concrete suplimentare, exercită controlul asupra utilizării, în limitele legii, a bugetului, conform destinației lui speciale, dispune de întregul patrimoniu al Ministerului;

poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin Ministerului, stabilește gradul de responsabilitate a locuitorilor săi, șefilor de direcții principale, direcții și de secții din cadrul Ministerului, responsabil pentru activitatea întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor pendinte Ministerului.

11. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, din componența căruia fac parte: ministrul (președinte), viceministri și alți lucrători cu funcții de răspundere ai Ministerului. Membrii colegiului sînt confirmați de Guvernul Republicii Moldova.

12. Ministerul este persoană juridică, dispune de ștampilă cu stema Republicii Moldova și cu denumirea sa.