



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului Ministerului Privatizării**  
**și Administrării Proprietății de Stat**

**nr. 718 din 23.09.94**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.48-49/345 din 31.08.1995*

\* \* \*

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul Ministerului Privatizării și Administrării Proprietății de Stat conform anexei.

**VICEPRIM-MINISTRU**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Ion GUȚU**

Chișinău, 23 septembrie 1994.

Nr.718.

Anexă  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.718 din 23 septembrie 1994

**REGULAMENTUL**  
**Ministerului Privatizării și Administrării Proprietății de Stat**  
**al Republicii Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat (în continuare – Ministerul) este organul administrării centrale de stat, care realizează politica unică a procesului de privatizare și exercită, în conformitate cu legislația, funcțiile de proprietar al patrimoniului de stat.

2. În activitatea sa Ministerul se călăuzește de Constituție și alte legi ale Republicii Moldova, hotărîrile Parlamentului, decretele Președintelui, hotărîrile și dispozițiile Guvernului, de acordurile internaționale, la care Republica Moldova este parte, precum și de prevederile prezentului Regulament.

3. Ministerul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și cu denumirea sa în limbile de stat și rusă, de cont în instituțiile bancare.

4. Ministerul este responsabil de organizarea desfășurării procesului de privatizare și de gestionare eficientă a patrimoniului de stat.

5. Ministerul conlucrează cu alte ministere și departamente, cu organele administrației publice locale.

6. Structura, personalul scriptic al aparatului central al Ministerului se aprobă de Guvern.

**II. ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE MINISTERULUI**

7. Ministerul are următoarele atribuții:

asigură respectarea drepturilor și intereselor patrimoniale legale ale statului, persoanelor juridice și fizice;

stabilește programe de lucru și cercetare, elaborează strategii în domeniile sale de activitate și exercită controlul aplicării acestora;

elaborează și propune proiecte de legi și alte acte normative în domeniul său de activitate, avizează proiecte de acte normative ce țin de sfera sa de activitate, elaborate de către alte ministere și organe ale administrației de stat și administrației publice locale;

din porunca Guvernului reprezintă republica în relațiile cu organismele interne și internaționale în domeniul privatizării și administrării proprietății de stat;

sprijină procesul reformelor economice, realizează reforma proprietății;

acordă asistență metodologică și practică agențiilor sale teritoriale și altor structuri subordonate;

eliberează licențe persoanelor juridice și fizice în modul și condițiile prevăzute de legislație;

informează Guvernul, Președintele Republicii Moldova, Parlamentul, opinia publică despre volumul, structura și circulația proprietății de stat, precum și despre activitatea Ministerului în ansamblu;

efectuează controlul privind respectarea legislației de către toate persoanele juridice care desfășoară activitatea în domeniul privatizării și administrării proprietății de stat, ia măsuri pentru prevenirea și înlăturarea oricăror încălcări;

intentează acțiuni în instanțele de judecată în interesele statului pentru contestarea contractelor și altor acțiuni nelegitime în domeniul privatizării și administrării proprietății de stat;

sprijină și întreprinde măsuri privind susținerea procesului de atragere a investițiilor străine.

### **III. ATRIBUȚIILE MINISTERULUI PE DOMENII DE ACTIVITATE**

**8.** În domeniul privatizării proprietății de stat:

participă la elaborare, organizează și controlează executarea Programului de privatizare în Republica Moldova, creează comisii speciale în conformitate cu legislația;

ia decizii privind privatizarea obiectelor patrimoniului de stat în modul stabilit de legislație;

organizează licitații, concursuri, exercită funcții de înstrăinare a proprietății de stat în procesul de privatizare, organizează și controlează procesul de comercializare către populație a acțiunilor statului, perfectează și eliberează acte cu titlu de proprietate, încheie contracte în numele statului în conformitate cu legislația;

asigură o largă publicitate a activității în domeniul privatizării, acordă consultații participanților la procesul de privatizare;

determină de comun acord cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Economiei metodici și reguli de estimare a obiectelor supuse privatizării, valoarea nominală și numărul de acțiuni pentru cota proprietății de stat, stabilește modul de organizare a vânzării acțiunilor și a cotelor-părți ale statului;

organizează procesul de eliberare a bonurilor patrimoniale, în caz de necesitate propune prelungirea termenului de valabilitate a bonurilor patrimoniale;

ține evidența mijloacelor încasate de pe urma privatizării.

**9.** În domeniul administrării proprietății de stat:

deține acțiunile și cotele-părți ale statului în societăți economice cu proprietate de stat;

exercită funcțiile de fondator al agențiilor economice cu capital de stat;

în comun cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Economiei face propuneri privind utilizarea dividendelor și profitului statului, modului de decontare a plăților de arendă;

în colaborare cu ministerele și departamentele de ramură creează, lichidează și reorganizează întreprinderi de stat;

autorizează și participă la constituirea întreprinderilor mixte cu capital străin în calitate de fondator;

ține evidența proprietății de stat, creează și deține sistemul informațional cu privire la existența, mișcarea proprietății de stat și rezultatele economice ale administrării ei, generalizează, respectiv, informațiile organelor administrației de stat și administrației publice locale;

exercită controlul asupra utilizării eficiente a proprietății de stat;

întocmește și încheie contracte de arendă și concesiuni ale proprietății de stat, aprobă depunerea în gaj a bunurilor statului;

efectuează coordonarea metodologică la organizarea evidenței statistice și contabile în structurile

subordonate, asigură prezentarea în ordinea stabilită a dărilor de seamă statistice și contabile.

**10.** Ministerul exercită orice alte atribuții prevăzute de legislație.

#### **IV. DREPTURI**

**11.** Ministerul are următoarele drepturi:

adoptă hotărâri, aprobă instrucțiuni și indicații metodice, dispoziții obligatorii pentru toate organele administrației de stat și administrației publice locale întreprinderile și organizațiile de stat în chestiunile ce țin de competența sa;

cere și primește de la organele administrației de stat, de la întreprinderile și instituțiile de stat informații despre realizarea Programului de privatizare, modul de utilizare a bunurilor statului și despre circulația lor;

deleagă altor organe ale administrației de stat unele împuterniciri ale sale, în modul stabilit de legislație;

desemnează reprezentanți ai proprietarului patrimoniului de stat în societățile pe acțiuni și economice, în conformitate cu legislația;

schimbă, în modul stabilit, acțiunile ce aparțin Republicii Moldova pe acțiuni ale altor state;

prezintă Guvernului demersuri privind sistarea acțiunii actelor normative și a deciziilor organelor administrației de stat, care contravin legislației Republicii Moldova;

participă în numele Guvernului la negocierile interstatale privind chestiunile ce țin de competența sa;

antrenează, în modul stabilit, experți, consilieri și alți specialiști din țară și din străinătate, precum și experți din cadrul altor ministere și organe ale administrației de stat, în vederea realizării sarcinilor și funcțiilor ce decurg din legislație și prezentul Regulament;

în caz de necesitate emite, de comun acord cu alte ministere, departamente, servicii și inspectorate de stat ale Republicii Moldova, acte normative;

încheie, în conformitate cu legislația în vigoare, contracte cu persoane juridice, pentru organizarea licitațiilor sau a altor lucrări de ordin tehnic.

**12.** Ministerul poate avea și alte drepturi prevăzute de lege.

**13.** Funcționarii ministerului și reprezentanții lui au acces liber la întreprinderile, organizațiile și instituțiile în cota de proprietate de stat, pot să solicite și să primească informația necesară pentru a-și putea exercita funcțiile atribuite lor prin prezentul Regulament și alte acte legislative.

**14.** Ministerul creează în modul stabilit agenții teritoriale și alte structuri pentru executarea atribuțiilor ce țin de domeniul său de activitate.

#### **V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

**15.** Conducerea Ministerului este asigurată de ministru, numit și eliberat din funcție în modul prevăzut de Constituție și Legea cu privire la Guvern.

Ministrul reprezintă Ministerul în relațiile cu Parlamentul, Guvernul, cu celelalte ministere, precum și cu alte autorități și organizații din țară și din străinătate în domeniul privatizării și administrării proprietății de stat.

Ministrul are în subordinea sa doi prim-vice-miniștri și un viceministru, care sînt numiți și eliberați din funcție de către Guvern la propunerea ministrului.

Pe lângă ministru funcționează colegiul Ministerului, cu drept de organ consultativ, componența căruia este aprobată de către Guvern.

Atribuțiile și sarcinile funcționarilor din aparat se stabilesc prin ordinul ministrului.

**16.** Colegiul examinează în ședințele sale probleme ce țin de competența Ministerului și alte chestiuni, care le propune spre examinare ministrul.

În activitatea sa colegiul se călăuzește de regulamentul aprobat prin ordinul ministrului.

Deciziile colegiului sînt aduse la îndeplinire prin ordinele ministrului.

În cazul unor divergențe între ministru și colegiu, primul realizează deciziile sale, raportînd Guvernului despre disensiunile apărute.

**17.** Ministerul are în subordinea sa agențiile teritoriale, Centrul de calcul și alte subdiviziuni necesare pentru executarea atribuțiilor sale.

Regulamentele privind organizarea și funcționarea structurilor subordonate Ministerului sînt aprobate prin ordinul ministrului. Agențiile sînt persoane juridice.

*[Pct. 17 modificat prin [Hot. Guv. nr.727 din 30.12.96](#), în vigoare 16.01.1997]*

**18.** Ministrul;

este responsabil pentru exercitarea atribuțiilor Ministerului;

delimitează funcțiile adjuncților săi și ale conducătorilor subdiviziunilor Ministerului;

organizează activitatea Ministerului și conduce ședințele colegiului;

încheie contracte de muncă, angajează și concediază funcționarii aparatului central al Ministerului și conducătorii structurilor subordonate;

modifică, în limitele fondului stabilit de retribuire a muncii și ale numărului-limită de salariați, structura subdiviziunilor interioare ale aparatului central al Ministerului;

aprobă regulamentele subdiviziunilor interioare ale Ministerului;

emite ordine și dispoziții, controlează executarea lor;

reprezintă din împuternicirea Președintelui și Guvernului Republicii Moldova interesele Guvernului în relațiile cu persoane juridice și fizice din republică și alte țări, încheie și reziliază contracte, semnează documentele respective;

este responsabil pentru utilizarea alocațiilor bugetare, integritatea mijloacelor financiare și valorilor materiale.

**19.** Viceministrii, conducătorii de subdiviziuni sînt responsabili pentru toate deciziile aprobate de ei pentru activitatea compartimentului respectiv.