

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la delegațiile de serviciu ale salariaților de
la întreprinderile, instituțiile și organizațiile Republicii Moldova

Nr.805 din 07.11.94

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.16/133 din 08.12.1994

* * *

Abrogat: 01.07.2002

[Hotărîrea Guvernului nr.836 din 24.06.2002](#)

În scopul compensării pentru salariații delegați în hotarele Republicii Moldova sau în statele formate pe teritoriul fostei U.R.S.S., a cheltuielilor suplimentare ce țin de majorarea prețurilor la produsele alimentare și tarifelor la serviciile prestate de hoteluri, precum și în legătură cu introducerea valutei naționale de către statele menționate, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de delegare a salariaților de la întreprinderile, instituțiile și organizațiile Republicii Moldova, conform anexei.
2. Se stabilește că modificarea cheltuielilor compensate salariaților delegați trebuie să se efectueze de către instituțiile și organizațiile finanțate din buget, în limitele mijloacelor alocate pentru delegațiile de serviciu.
3. Ministerele, departamentele, alte organe republicane, precum și organele controlului financiar vor asigura controlul privind consumarea corectă și economă a mijloacelor prevăzute pentru delegațiile de serviciu.
4. Prezenta hotărîre se pune în aplicare, începînd cu 1 noiembrie 1994.
5. Se abrogă hotărîrile Guvernului Republicii Moldova conform listei anexate.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA ANDREI SANGHELI

Anexă
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr. 805 din 7 noiembrie 1994

R E G U L A M E N T

Cu privire la modul de delegare a salariaților de la
întreprinderile, instituțiile și organizațiile Republicii Moldova

1. Presentul Regulament prevede modul de delegare a salariaților de la întreprinderile, instituțiile și organizațiile Republicii Moldova în hotarele republicii și în statele, formate pe teritoriul fostei U.R.S.S. cu excepția Țărilor Baltice.
2. Delegație de serviciu se consideră deplasarea salariaților, conform poziției conducătorului întreprinderii, organizației, instituției, pe un termen anumit în altă localitate pentru îndeplinirea unei misiuni de serviciu.

Deplasările de serviciu ale salariaților, munca permanentă a căroră decurse în drum sau are un caracter mobil sau ambulant, nu se consideră delegații.

3. Termenul delegării salariaților se determină de către conducătorii asociațiilor, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, dar nu poate depăși 40 de zile, fără a lua în considerare timpul aflării în drum.

Termenul delegării muncitorilor, conducătorilor și specialiștilor, detașați pentru executarea lucrărilor de montaj, reglare și construcție, nu trebuie să depășească un an. În unele cazuri termenele mai îndelungate de delegare pot fi stabilite de către Guvernul Republicii Moldova.

Compensarea cheltuielilor de delegare se efectuează pentru zilele aflării efective în delegație, determinate conform mențiunilor în adresa-delegație și documentele de călătorie prezentate în limitele termenului, pentru care salariatul a fost detașat. Dacă salariatul a fost detașat în diferite localități, vizele de sosire și plecare se aplică în fiecare localitate.

Zi de plecare în delegație se consideră ziua plecării cu trenul, transportul aerian, auto și alte mijloace de transport din locul permanent de lucru al detașatului, iar ziua sosirii - ziua sosirii mijlocului de transport menționat la locul permanent de lucru. În cazul plecării mijlocului de transport pînă la orele 24 inclusiv, ziua plecării în delegație se consideră ziua curentă, iar de la orele 0 și mai tîrziu - ziua următoare. Dacă gara, debarcaderul, aerogara nu se află în raza localității, se ia în considerare timpul necesar pentru deplasarea pînă la gară, debarcader, aerogară. În mod analogic se determină și ziua sosirii lucrătorului la locul permanent de muncă.

4. Asupra salariaților, care se află în delegație se extinde regimul timpului de lucru și odihnă al acelor întreprinderi, instituții și organizații, în care ei sînt delegați. La întoarcerea din delegație, în locul zilelor de odihnă nefolosite în timpul delegației nu se acordă alte zile de odihnă.

Dacă salariatul e detașat în mod special pentru a lucra în zilele de odihnă sau sărbătoare, compensarea pentru lucrul în aceste zile se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care potrivit dispoziției administrației salariatul pleacă în delegație în zi de odihnă, la întoarcerea lui din delegație i se acordă, în modul stabilit, o altă zi.

Chestiunea ce ține de prezentarea la lucru în ziua plecării în delegație sau în ziua sosirii, se soluționează conform înțelegerii cu administrația.

5. Salariatului detașat i se păstrează locul de lucru (postul) și salariul mediu pentru timpul delegației, inclusiv pentru timpul aflării în drum.

Cîștigul mediu pentru timpul aflării salariatului în delegație se menține pentru toate zilele de lucru, conform graficului stabilit la locul permanent de muncă.

Salariul mediu se expediază salariatului detașat din contul întreprinderii, instituției, organizației de care e delegat, la rugămintea acestuia.

6. Salariatului detașat i se achită potrivit documentelor confirmate, cheltuielile de transport pînă la locul de destinație și înapoi spre locul de muncă permanent (transportului aerian, feroviar, pe apă, transportul în comun, cu excepția taximetrelor), incluzînd plățile de asigurare privind asigurarea de stat a pasagerului transportat, achitarea serviciului prestat la vînzarea în prealabil a biletelor de călătorie, inclusiv cheltuielile fără prezentarea documentelor

confirmate pentru folosirea lengeriei de pat în trenuri.
În cazul neprezentării documentelor de călătorie, achitarea pentru transport pe teritoriul Republicii Moldova se efectuează conform tarifului minim.

Lucrătorului delegat i se achită cheltuielile pentru călătoria în transportul de uz comun (cu excepția taxiurilor) pînă/de la stația, aerogara, cheiul, amplasate în afara localității, unde a fost delegat, conform biletelor de călătorie prezentate, cu condiția că lucrătorului nu i s-a acordat un mijloc de transport gratuit.

În caz de delegare a lucrătorilor cu transport de serviciu sau cu transport auto personal, se compensează cheltuielile pentru combustibil și lubrifiante, în conformitate cu ruta și kilometrajul, aprobate de conducătorul instituției, precum și cu cantitatea necesară de aceste materiale de marca respectivă, dacă sînt prezentate documentele (chitanțele, cecurile) eliberate de stațiile de alimentare cu combustibil, care confirmă cheltuielile menționate.

[Pct. 6 completat prin Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

7. Salariatului detașat i se recuperează cheltuielile pentru cazare (cu excepția camerilor "lux"), inclusiv achitarea serviciilor obligatorii, prestate de către hoteluri, conform cerințelor privind utilizarea camerelor din hoteluri, precum și plata pentru rezervarea locurilor în hoteluri în mărime de 50 la sută din prețul de compensare a locului pentru 24 ore, conform documentelor anexate la decontul de avans care adevăresc cheltuielile efectuate de către salariat.

În același mod se compensează și cheltuielile suportate la închirierea încăperii de locuit în timpul opririi forțate în drum, confirmate documentar.

Normele-plafon la cazare pentru 24 ore sînt prevăzute în anexa la prezentul Regulament.

[Alin. modificat prin Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

În cazul în care nu sînt prezentate documentele, care ar confirma cheltuielile efectuate la închirierea locuinței, aceste cheltuieli se compensează lucrătorului la delegarea în hotarele republicii - în mărime de 5 lei, iar peste hotarele republicii - 5 la sută din norma-limită pentru fiecare 24 ore, excluzîndu-se timpul aflării în drum (cu excepția șoferilor de autocare și a persoanelor delegate împreună cu ei). Compensarea cheltuielilor nominalizate se efectuează în cazul în care luc rătorului delegat nu i s-a acordat locuință fără plată.

[Alin. în redacția Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

8. Pentru compensarea cheltuielilor suplimentare, suportate în timpul deplasării pentru alimentare, diverse servicii, inclusiv achitarea călătoriei în teritoriul localității de destinație și altor speze, salariatului detașat i se plătește o indemnizație unică (denumită în continuare diurnă) în valuta respectivă.

Mărimile diurnelor pentru fiecare zi de aflare în deplasare, cu excepția zilelor de plecare și întoarcere, sînt specificate în anexa la prezentul Regulament.

Pentru zilele de plecare și întoarcere diurnele se plătesc în mărime de 50 procente din normele stabilite. În cazul deplasării de o singură zi diurne nu se plătesc.

Dacă pe parcursul itinerariului (tur-retur) de deplasare au avut loc staționări forțate, fapt care a cauzat depășirea cu 24 ore a timpului de aflare a detașatului în statul de trecere, diurnele pentru zilele menționate se vor plăti conform normelor stabilite pentru acel stat de trecere. În celelalte cazuri diurnele se vor plăti potrivit normelor,

stabilite pentru punctul de destinație (delegare).

Muncitorilor, conducătorilor și specialiștilor întreprinderilor și organizațiilor, detașați în teritoriul Republicii Moldova pentru executarea lucrărilor de montaj, ajustare, construcție, reparație și restaurare, în locul diurnelor li se plătește în modul stabilit un supliment la salariul tarifar (salariul de funcție). În cazul efectuării lucrărilor menționate peste hotarele Republicii Moldova, chestiunea achitării către salariați a diurnelor sau suplimentelor la salariul tarifar (salariul de funcție) se soluționează de către întreprinderile și organizațiile trimitătoare, de comun acord cu beneficiarii. În aceste situații, potrivit înțelegerii dintre părțile indicate, mărirea diurnelor poate fi mai mică decât normele stabilite.

În cazul executării lucrărilor de cercetare științifică și de elaborare-implementare peste hotarele Republicii Moldova, mărimile diurnelor pot fi stabilite, de asemenea, potrivit înțelegerii cu beneficiarii, în limitele normelor statuate.

[Pct. 8 în redacția Hot. Guv. nr.676 din 04.12.96]

[Pct. 8 modificat și completat prin Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

9. În cazul delegării salariatului în localitatea de unde el are posibilitatea să revină zilnic la locul său permanent de trai, diurnile nu se plătesc. Dacă persoana detașată, la sfârșitul zilei de lucru rămîne din propria dorință la locul delegării, atunci la prezentarea actelor de cazare acestuia i se restituie cheltuielile reale efectuate.

Chestiunea cu privire la posibilitatea revenirii zilnice a salariatului de la locul de delegare la locul său permanent de trai, o rezolvă în fiecare caz aparte conducătorul întreprinderii, instituției, organizației, unde lucrează salariatul.

10. În cazul incapacității temporare de muncă a persoanei detașate, acesteia i se restituie, în baze generale, cheltuielile pentru cazare (în afara cazurilor cînd se află în staționar la tratament) și i se plătesc diurnele pe întreaga perioadă de timp, pînă cînd, conform stării sănătății, nu poate intra în exercițiul funcțiilor sale sau reveni la locul său permanent de trai, dar nu mai mult de două luni.

Incapacitatea temporară de muncă a salariatului detașat, precum și imposibilitatea de a reveni la locul său permanent de trai din cauza bolii, trebuie să fie confirmată în modul stabilit.

Pentru perioada de incapacitate temporară de muncă salariatului detașat i se plătește în baze generale o indemnizație pentru pierderea temporară a capacității de muncă. Zilele de incapacitate temporară de muncă nu se includ în termenul de delegare.

11. Dacă lucrătorul în timpul delegației a avut convorbiri interurbane de serviciu cu instituția care l-a delegat sau cu alte instituții în chestiuni ce țin de scopul delegării, cheltuielile menționate se compensează conform dispoziției conducătorului întreprinderii, instituției sau organizației, dacă sînt prezentate documentele respective.

[Pct. 11 în redacția Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

12. În cazul delegării lucrătorului peste hotarele Republicii Moldova lui i se plătește un avans în valuta țării unde a fost trimis în delegație sau, în baza înțelegerii între administrația întreprinderii, organizației și instituției care deleghează și lucrătorii delegați, în altă valută convenabilă pentru ambele părți.

[Pct. 12 în redacția Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

13. Darea de seamă despre cheltuielile efectuate se prezintă de către salariatul detașat în termen de 5 zile după întoarcere. Tot în acest

termen se rambursează soldul avansului plătit.

Decontul de avans se întocmește salariaților detașați în valuta, în care a fost eliberat avansul. Astfel, în decontul de avans se indică cheltuielile pentru cazare și deplasare, efectuate în valuta țării de destinație, conform documentelor confirmative corespunzătoare cu transformarea în valuta, în care a fost eliberat avansul. Transformarea se efectuează potrivit cursului, conform documentelor prezentate de salariatul detașat, eliberate de casele de schimb, iar în cazul lipsei acestora, potrivit cursului de cotare al Băncii Naționale la data eliberării avansului.

Diurnile, plătite în valuta țării de destinație sau altă valută, în afară de dolari S.U.A., se calculează cu aplicarea cursului de cotare al Băncii Naționale a Moldovei la data eliberării avansului.

[Pct. 13 modificat prin Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

14. Soldul avansului nejustificat prin documentele de confirmare se restituie de către salariatul detașat în valuta în care a fost eliberat avansul, sau, la înțelegerea între administrația întreprinderii, organizației, instituției, care trimite în deplasare și salariatul detașat - în valuta națională a Republicii Moldova la cursul de cotare al Băncii Naționale a Moldovei la data rambursării soldului avansului eliberat.

15. Dacă în caz de detașare, salariatul n-a primit un avans de mijloace bănești, recuperarea cheltuielilor efectuate în deplasarea de serviciu se face în valuta națională a Republicii Moldova, cu aplicarea la cheltuielile efectuate în valuta țării de destinație a cursului de recalculare, conform documentelor prezentate, eliberate de casele de schimb, despre schimbul valutei naționale a Republicii Moldova pe valuta țării de destinație. Dacă asemenea documente nu sînt prezentate, recalcularea cheltuielilor reale în raport cu valuta națională a Republicii Moldova se efectuează potrivit cursului de cotare al Băncii Naționale a Moldovei la data precedentă detașării.

16. Evidența mijloacelor eliberate spre decontare pentru delegarea de serviciu se ține în valuta națională a Republicii Moldova cu aplicarea cursului de cotare al Băncii Naționale la data eliberării avansului.

Cheltuielile efectuate real sînt reflectate în evidența contabilă, de asemenea în valută națională a Republicii Moldova, însă cu aplicarea cursului de referință la ziua eliberării avansului, iar în caz de neacordare a avansului - la ziua precedentă delegării. În mod analogic se evaluează soldul avansului restituit.

[Alin. 2 modificat prin Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96]

Diferența de curs care a apărut în legătură cu aplicarea cursurilor stabilite de Banca Națională a Moldovei la valuta națională față de valuta altor state la diferite date calendaristice, de asemenea, cu aplicarea cursului de transformare a unei valute în alta conform documentelor prezentate, eliberate de casele de schimb, se atribuie întreprinderilor și organizațiilor ce se ocupă cu activitatea de antreprenor la rezultatul activității financiar-economice, iar instituțiilor bugetare - la cheltuielile reale din devizul cheltuielilor la articolul "Deplasări și călătorii de serviciu".

Anexa
la Regulamentul cu privire la
delegarea lucrătorilor între-
prinderilor, instituțiilor și
organizațiilor din Republica

Moldova

Normele diurnelor și normele-limită ale
cheltuielilor de cazare (în dolari S.U.A.)

Statul	+ Normele diurnelor	+ Norma-limită de	+ compensare a	+ cheltuielilor	+ de cazare
1	+	2	+	3	
Federația Rusă: orașele					
Moscova și Sankt-Peterburg	18				80
raioanele din Extremul					
Nord și Extremul Orient*	18				60
celelalte localități	15				60
Ucraina: or. Kiev	16				70
celelalte localități	16				50
Azerbaidjan	12				50
Belarus	15				50
Armenia	12				50
Georgia	12				50
Kazahstan	15				50
Kîrgîzstan	12				50
Tadjikistan	12				50
Turkmenistan	12				50
Uzbekistan	12				50
Moldova**:					
municipiul Chișinău	15				90
celelalte localități	15				70

* La raioanele Extremului Nord și Extremului Orient se raportează:
regiunea Murmansk;
regiunea Arhanghelsk (circumscripția autonomă Nenețk or. Severodvinsk);
orașele Vorkuta și Inta cu teritoriile, aflate în subordinea administrativă a consiliilor orășenești ale acestora;
regiunea Tiumeni (circumscripția autonomă Iamalo-Nenețk);
regiunea Krasnoiarsk (circumscripțiile autonome Taimîr și Evencă);
orașele Norilsk și Igarka cu teritoriile, aflate în subordinea administrativă a consiliilor acestora, raioanele Turuhan și Eniseiul de Nord;
regiunea Irkutsk (raionul Katansk); regiunea Iacutia, Magadan;
regiunea Kamciatka;
regiunea Habarovsk;
regiunea Sahalin.

** Cifrele sînt prezentate în lei

[\[Anexa în redacția Hot. Guv. nr.251 din 06.05.96\]](#)

Aprobată
prin Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr. 805 din 7 noiembrie 1994

L I S T A

hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 86 din 13 februarie 1992](#) "Cu privire la deplasările de serviciu ale lucrătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova" (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1992, nr.2, art.63).

2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 631 din 21 septembrie 1992 "Privind introducerea unor modificări în Regulamentul cu privire la compensarea cheltuielilor pentru deplasările de serviciu ale lucrătorilor întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor din Republica Moldova, aprobat prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 13 februarie 1992 nr. 86](#)".
3. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 761 din 25 noiembrie 1992](#) "Cu privire la introducerea unor modificări și completări în [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 86 din 13 februarie 1992](#)" (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1992, nr. 11, art. 349).
4. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 403 din 30 iunie 1993](#) "Cu privire la introducerea unor modificări și completări în [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova din 13 februarie 1992, nr. 86](#)" (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr. 6, art. 203).
5. Punctul 1 din [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 405 din 9 iunie 1994](#) "Despre introducerea unor modificări în hotărârile Guvernului Republicii Moldova".
6. Punctul 2 din Modificările aprobate prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 632 din 24 august 1994](#) "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul și mărimile de compensare a cheltuielilor în cazul repartizării lucrătorilor din întreprinderi și organizații în vederea executării lucrărilor de montaj, reglare, construcție, reparație și restaurare, precum și a cheltuielilor necesare pentru lucrările cu un caracter mobil și ambulant și cele executate prin metoda de schimb" (Monitorul Oficial, 15 septembrie 1994, nr.4. art.34).