



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la organizarea instruirii în domeniul protecției muncii**

**nr. 890 din 05.12.94**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.19/184 din 29.12.1994*

\* \* \*

**Abrogat: 23.10.2001**

[Hotărîrea Guvernului nr.1122 din 18.10.2001](#)

În scopul asigurării pregătirii, perfecționării și specializării cadrelor în domeniul protecției muncii, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de organizare a instruirii în domeniul protecției muncii ce se va pune în aplicare începînd cu 1 ianuarie 1995 (se anexează).

2. Se autorizează Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei să elaboreze și să aprobe documentele necesare pentru aplicarea obligatorie de către unități economice, ministere, departamente și alte organe ale administrației de stat și administrației publice locale, întru realizarea prevederilor Regulamentului nominalizat.

3. Se înființează pe lângă Inspectoratul de Stat pentru Protecția Muncii din cadrul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Centrul didactic pentru protecția muncii cu sediul în or.Chîșinău, str.Sîrbească nr.2.

*[Pct.3 modificat prin [Hot. Guv. nr.1199 din 09.12.98](#)]*

4. Se stabilește că Centrul didactic pentru protecția muncii:

își desfășoară activitatea în condiții de autogestiune și în conformitate cu Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova [nr.134 din 11 aprilie 1994](#) "Cu privire la sistemul de perfecționare și reciclare a cadrelor";

asigură:

pregătirea personalului în vederea dezvoltării capacităților de dirijare și control în domeniul protecției muncii;

instruirea, perfecționarea și reciclarea în domeniul protecției muncii a conducătorilor și specialiștilor din unitățile economice;

organizarea seminarelor și altor acțiuni cu caracter de schimb de experiență privind protecția muncii;

propagarea și difuzarea publicațiilor în domeniul protecției muncii;

consultarea conducătorilor de unități economice în vederea adoptării și realizării deciziilor privind protecția muncii.

**PRIM-MINISTRU**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Andrei SANGHELI**

**Chișinău, 5 decembrie 1994.**

**Nr.890.**

## **REGULAMENT**

### **privind modul de organizare a instruirii în domeniul protecției muncii**

Regulamentul privind modul de organizare a instruirii în domeniul protecției muncii (în continuare – Regulament) stabilește modalitatea de organizare a instruirii în domeniul protecției muncii, este obligatoriu și se aplică asupra tuturor unităților economice, ministerelor, departamentelor și altor organe ale administrației de stat și administrației publice locale.

Prin “unități economice” se subînțeleg întreprinderile, organizațiile și instituțiile de stat și obștești, regiile autonome, societățile comerciale, orice alți agenți economici din sectorul public și privat, inclusiv cu participarea capitalului străin, care desfășoară activități pe teritoriul Republicii Moldova și în care relațiile dintre patron și angajați se stabilesc în baza contractelor de muncă sau în alte condiții prevăzute de lege.

Instruirea în domeniul protecției muncii constituie un ansamblu de activități cu caracter didactic, prin intermediul căruia se transmit cunoștințele necesare și se verifică însușirea acestora în scopul asigurării pregătirii, perfecționării sau specializării în domeniul protecției muncii.

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Instruirea în domeniul protecției muncii este obligatorie și poartă un caracter permanent, se desfășoară în timpul procesului de muncă, la locul de muncă și la toate nivelurile de instruire.

2. Instruirea în domeniul protecției muncii se realizează prin intermediul cursurilor de lecții teoretice și practice, prin diferite forme de instructaj și a unei vaste activități privind difuzarea în masă a documentației existente de protecție a muncii.

3. Conducerea unităților economice poartă răspundere pentru organizarea și efectuarea instruirii și verificării cunoștințelor angajaților în domeniul protecției muncii.

#### **II. INSTRUIREA ȘI VERIFICAREA CUNOȘTINȚELOR ELEVILOR ȘI STUDENȚILOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MUNCII**

4. Programele-tip de învățământ, aprobate de Ministerul Învățământului, trebuie să prevadă instruirea elevilor și studenților în domeniul protecției muncii în modul următor:

1) în cadrul școlilor de învățământ general programele de instruire prin muncă vor include lecții teoretice și practice în domeniul protecției muncii;

2) în cadrul școlilor profesionale tehnice, în dependentă de complexitatea specialităților studiate, programele de învățământ vor cuprinde un curs de lecții sau compartimente “Protecția muncii”, incluse în cursurile disciplinelor de specialitate, în volum de cel puțin 60 ore;

3) în cadrul colegiilor de specialitate programele de învățământ vor include “Protecția muncii” ca disciplină aparte, în volum de cel puțin:

60 ore – pentru specialitățile cu profil tehnic, de construcții și agricol;

30 ore – pentru specialități de alt profil;

4) în cadrul instituțiilor de învățământ superior cu profil tehnic, de construcții, agricol, economic și pedagogic, programele de învățământ vor include un curs de lecții “Protecția muncii” în volum de cel puțin 60 ore, ca parte integrantă a disciplinei “Securitatea vitalității”.

În alte instituții de învățământ superior instruirea în domeniul protecției muncii se va efectua în cadrul disciplinelor de studiu, în volum de cel puțin 25 ore.

5. Prevederi din domeniul protecției muncii vor fi incluse în disciplinele de studiu ce țin de tehnologie, construcția utilajelor etc.

6. Proiectele lucrărilor de curs și de diplomă ale elevilor și studenților din instituțiile de învățământ

cu profil tehnic, de construcții și agricol vor conține un capitol – “Protecția muncii”.

7. Studiarea disciplinei “Protecția muncii” se va finaliza printr-un examen diferențiat.

Biletele de examinare pentru disciplinele, în cadrul cărora se prevede studierea protecției muncii, vor conține și întrebări din acest domeniu.

8. Instruirea în domeniul protecției muncii a copiilor și adolescenților în procesul practicării diferitelor activități în instituțiile extrașcolare se va efectua sub formă de instructaje, precum și sub formă de lecții speciale, în cazul în care ocupațiile lor necesită cunoștințe și deprinderi deosebite.

9. Elevii și studenții care, conform acordurilor încheiate între unitatea economică și instituția de învățământ, urmează să-si desfășoare temporar munca în unitatea economică dată, vor studia în domeniul protecției muncii după următorul program:

1) instituția de învățământ va prevedea pentru predarea bazelor legislative și normative de protecție a muncii – 4 ore;

2) unitatea economică va efectua instruirea în domeniul protecției muncii în volum de cel puțin 4 ore.

10. Conducerea instituțiilor de învățământ poartă răspundere pentru îndeplinirea întocmai a programelor și volumului de timp repartizat instruirii, precum și pentru calitatea însușirii cunoștințelor în domeniul protecției muncii de către elevi și studenți.

### **III. INSTRUIREA ȘI VERIFICAREA CUNOȘTINȚELOR ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MUNCII ANGAJAȚILOR**

#### **Instruirea în domeniul protecției muncii**

11. Instruirea în domeniul protecției muncii a executorilor, tehnicienilor, inginerilor și persoanelor similare acestora, a conducătorilor direcții ai locurilor de muncă (sef-hală, secție, sector, atelier, echipă, maistru etc.), precum și a specialiștilor principali va fi organizată de secția (serviciul) pentru pregătirea cadrelor sau pentru învățământul tehnic, sau de o altă secție (serviciu) și va fi prevăzută în procesul de instruire și perfecționare profesională.

12. Instruirea în domeniul protecției muncii a angajaților se va efectua în cabinetul de protecție a muncii, care deservește unitatea economică, precum și în instituțiile de pregătire și perfecționare profesională din cadrul ministerelor, departamentelor și altor organe ale administrației de stat. La efectuarea instruirii vor fi antrenați specialiști în domeniul protecției muncii, care au susținut examenul de verificare a cunoștințelor în acest domeniu conform prevederilor prezentului Regulament.

13. Conducătorii, conducătorii tehnici (inginerii-șefi și persoanele similare acestora) ai unităților economice, subordonate ministerelor, departamentelor și altor organe ale administrației de stat, pînă la numirea în post, iar în continuare periodic, cel puțin o dată în 3 ani, vor fi instruiți în domeniul protecției muncii în instituțiile de pregătire și perfecționare profesională ale acestor organe.

14. Conducătorii, conducătorii tehnici (inginerii-șefi și persoanele similare acestora) ai unităților economice care nu sînt subordonate ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației de stat, precum și conducătorii, conducătorii tehnici ai unităților economice subordonate ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației de stat, care nu dispun de instituții de pregătire și perfecționare profesională, pînă la numirea în post, iar în continuare periodic, cel puțin o dată în 3 ani, vor fi instruiți la Centrul didactic pentru protecția muncii pe lingă Inspectoratul de Stat pentru Protecția Muncii.

*[Pct.14 modificat prin [Hot. Guv. nr.1199 din 09.12.98](#)]*

15. Specialiștii pentru protecția muncii din unitățile economice, ministere, departamente, alte organe ale administrației de stat, precum și inspectorii de stat pentru protecția muncii, pînă la numirea în post, iar în continuare periodic, cel puțin o dată în 3 ani, vor fi instruiți în domeniul protecției muncii la Centrul didactic pentru protecția muncii pe lingă Inspectoratul de Stat pentru Protecția Muncii.

*[Pct.15 modificat prin [Hot. Guv. nr.1199 din 09.12.98](#)]*

**16.** Unitățile economice, în baza programelor-tip de ramură, elaborate de ministere, departamente și alte organe ale administrației de stat, vor asigura alcătuirea programelor proprii de instruire în domeniul protecției muncii.

**17.** Programele-tip de ramură de instruire în domeniul protecției muncii vor prevedea lecții teoretice și practice:

- 1) pentru executori – în volum de 12-24 ore;
- 2) pentru conducătorii direcții ai locurilor de muncă (șef-hală, secție, sector, atelier, echipă, maestru etc.) – în volum de 18-36 ore;
- 3) pentru conducătorii tehnici (ingineri-șefi și alte persoane similare acestora), specialiștii principali – în volum de 40 ore;
- 4) pentru conducătorii unităților economice – în volum de cel puțin 22 ore;
- 5) pentru specialiștii în domeniul protecției muncii din cadrul unităților economice, ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației de stat, precum și pentru inspectorii de stat pentru protecția muncii – în volum de 176 ore.

**18.** Unitățile economice, în raport cu listele de lucrări, funcții și profesii, față de care se înaintează cerințe suplimentare de protecție a muncii, elaborate de ministere, departamente și de alte organe ale administrației de stat, precum și în conformitate cu actele normative specifice privind protecția muncii, vor întocmi listele similare proprii caracteristice activităților desfășurate și vor organiza instruirea suplimentară specială și verificarea cunoștințelor în acest domeniu ale angajaților antrenați în lucrările menționate.

**19.** Instruirea suplimentară specială în domeniul protecției muncii a angajaților antrenați în lucrări, funcții și profesii, față de care se înaintează cerințe suplimentare în acest domeniu, se va efectua în modul cu periodicitatea și durata stabilite de organele respective și în raport cu prevederile actelor normative specifice privind protecția muncii.

**20.** Lecții practice, privind organizarea și aplicarea metodelor și procedeele nepericuloase în procesul de muncă, se vor preda de către persoane desemnate prin decizia conducătorului instituției de învățământ sau conducătorului unității economice (în cazul în care instruirea se efectuează în unitatea economică) în laboratoare, ateliere, hale etc. Volumul lecțiilor practice va constitui cel puțin 30 la sută din volumul total prevăzut pentru studierea protecției muncii.

**21.** Instruirea neplanificată a angajaților se va organiza și se va efectua în următoarele cazuri:

- 1) la punerea în aplicare a actelor normative noi sau modificate de protecție a muncii care vizează lucrările, funcțiile sau profesiile respective;
- 2) la punerea în funcție a mijloacelor de muncă noi, precum și la aplicarea unor tehnologii noi;
- 3) la transferarea angajatului la o altă muncă care necesită cunoștințe specifice sau suplimentare în domeniul protecției muncii.

**22.** Instruirea va fi organizată pe grupe de angajați, în funcție de similitudinea activității profesionale, de nivelul de pregătire etc. și se va efectua la locul de muncă sau prin detașarea lor din producție.

**23.** Antreprenorii particulari pot audia lecții în domeniul protecției muncii, aferente activităților desfășurate, în cabinetele de protecție a muncii din unitățile economice cu profil similar, precum și în instituțiile de pregătire și perfecționare profesională din ministere departamente și alte organe ale administrației de stat.

Prin “antreprenor particular” se subînțelege persoana care desfășoară activitatea în propria sa unitate și care nu folosește lucrători angajați. Această categorie include țăranii cu gospodărie individuală, meseriașii particulari și alte persoane similare acestora.

**24.** Instruirea în domeniul protecției muncii va fi finalizată prin verificarea cunoștințelor însușite.

### **Verificarea cunoștințelor în domeniul protecției muncii**

**25.** Verificarea cunoștințelor în domeniul protecției muncii (în continuare – verificarea cunoștințelor), conducătorilor, conducătorilor-tehnici (inginerilor-șefi și altor persoane similare lor) ai unităților economice subordonate ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației de stat

care dispun de instituții de pregătire și perfecționare profesională se va efectua în modul stabilit de aceste organe.

În cazul în care ministerele, departamentele, alte organe ale administrației de stat nu dispun de instituții de pregătire și perfecționare profesională, precum și în cazul în care unitățile economice nu sînt subordonate ministerelor, departamentelor, altor organe ale administrației de stat, verificarea cunoștințelor persoanelor menționate mai sus se va efectua de către Centrul didactic pentru protecția muncii pe lingă Inspectoratul de Stat pentru Protecția Muncii.

*[Pct.25 modificat prin [Hot. Guv. nr.1199 din 09.12.98](#)]*

**26.** Verificarea cunoștințelor în domeniul protecției muncii a executorilor, tehnicienilor și persoanelor similare acestora, a persoanelor care dirijează nemijlocit procesul de muncă (sef-hală, secție, sector, atelier, echipă, maistru etc.), precum și a specialiștilor principali se va efectua periodic la intervale de cel mult 36 luni.

Verificarea cunoștințelor angajaților antrenați în lucrări, funcții și profesii față de care se înaintează cerințe suplimentare în domeniul protecției muncii se va efectua periodic la intervale și în modul stabilit de actele normative specifice de protecție a muncii.

Verificarea cunoștințelor se va efectua de comisiile permanente de examinare.

**27.** Comisiile permanente de examinare vor fi create printr-o decizie în scris a conducătorului unității economice, numai după ce el însuși a fost instruit și examinat în modul stabilit și în conformitate cu prezentul Regulament.

Comisiile permanente de examinare vor fi create în raport cu categoriile de angajați supuși examinării (conducători ai locurilor de muncă, executori, tehnicieni, ingineri și persoane similare acestora), precum și cu profesiile sau funcțiile exercitate de aceștia.

**28.** Componenta comisiilor permanente de examinare nu poate include mai puțin de 3 persoane, lucrul acesta fiind coordonat cu sindicatul sau cu reprezentanții colectivului de muncă din unitatea economică. La lucrările comisiilor permanente de examinare vor participa specialiștii care au susținut examenul de verificare a cunoștințelor în domeniul protecției muncii, conform prevederilor prezentului Regulament:

specialiști din cadrul serviciului pentru protecția muncii;

specialiști cu pregătire tehnică corespunzătoare din subdiviziunile unității economice;

reprezentanți ai sindicatului sau colectivului de muncă din unitatea economică;

specialiști în domeniul protecției muncii din cadrul ministerelor, departamentelor și altor organe ale administrației de stat;

inspectori de stat pentru protecția muncii;

reprezentanți ai sindicatului de ramură.

În cazurile prevăzute de actele normative specifice privind protecția muncii, la lucrările comisiilor permanente de examinare vor participa specialiștii din organele respective.

**29.** Forma de verificare a cunoștințelor (examen scris sau oral, testare, colocvium etc.), precum și modul de autorizare în funcție, se va stabili de către conducerea unității economice în raport cu prevederile din actele normative de protecție a muncii în vigoare și în dependentă de categoriile de angajați și munca pe care o prestează aceștia în unitatea economică.

**30.** Rezultatele verificării cunoștințelor vor fi perfectate prin proces-verbal sau, după caz, în modul prevăzut de unele acte normative specifice privind protecția muncii.

**31.** Angajații care au dat dovadă de cunoștințe nesatisfăcătoare vor fi reexaminați în termen de cel mult 30 zile. Pînă la o eventuală reexaminare ei nu au dreptul să practice munca în mod individual.

**32.** Verificarea neplanificată a cunoștințelor angajaților se va efectua în următoarele cazuri:

1) la punerea în aplicare a unor acte normative noi sau cu modificări privind protecția muncii care vizează lucrările, funcțiile sau profesiile respective;

2) la punerea în funcțiune a mijloacelor noi de muncă, precum și la aplicarea unor tehnologii noi;

3) la transferarea angajatului la o altă muncă care necesită cunoștințe speciale sau suplimentare în domeniul protecției muncii;

- 4) în urma producerii unor explozii, avarii, accidente de muncă;
- 5) la cererea inspectorului de stat pentru protecția muncii sau a reprezentanților altor organe împuternicite, sau a sindicatului.

**33.** Se consideră nevalabilă verificarea cunoștințelor efectuată cu abateri de la prezentul Regulament.

#### **IV. INSTRUIREA ÎMPUTERNICIȚILOR PENTRU PROTECȚIA MUNCII DIN CADRUL SINDICATELOR ȘI COLECTIVELOR DE MUNCĂ**

**34.** Instruirea împuterniciților pentru protecția muncii din cadrul sindicatelor și colectivelor de muncă (în continuare – împuterniciții pentru protecția muncii) se va efectua anual din contul unităților economice și în mod diferențiat, în dependentă de nivelul de calificare al împuterniciților și funcțiile ce le exercită.

**35.** Instruirea împuterniciților pentru protecția muncii din secții, sectoare și alte subdiviziuni se va efectua în unitatea economică anual, prin detașarea din producție, conform unui program coordonat cu comitetul sindical sau cu reprezentanții colectivului de muncă cu o durată:

- 1) pentru împuterniciții aleși pentru prima oară și care au o vechime de executare a acestor obligații mai mică de 3 ani – de cel puțin 24 ore;
- 2) pentru împuterniciții ce au o vechime de executare a acestor obligații mai mare de 3 ani – de cel puțin 12 ore.

Durata concretă a instruirii împuterniciților pentru protecția muncii se stabilește prin acordul de ramură, încheiat între organul republican al sindicatului de ramură și organul economic respectiv sau prin contractul colectiv din unitatea economică.

**36.** Instruirea împuterniciților superiori pentru protecția muncii din unitățile economice, aleși pentru prima oară, care sînt totodată și președinți ai comisiilor pentru protecția muncii ale comitetelor sindicale din unitățile economice, se efectuează prin detașarea din producție la Centrul metodic de instruire al Consiliului Federației Sindicatelor Independente din Moldova sau filialele lui, conform unui program coordonat cu Consiliul Federației Sindicatelor Independente din Moldova, cu o durată de cel puțin 24 ore.

Instruirea periodică a împuterniciților superiori pentru protecția muncii din unitățile economice se efectuează cel puțin o dată în 3 ani prin detașare din producție, în modul și condițiile stabilite în alineatul precedent.

**37.** În programele de instruire a împuterniciților pentru protecția muncii cel puțin 40% din timp urmează a fi rezervat instruirii practice nemijlocit în producție.

**38.** La instruirea împuterniciților pentru protecția muncii vor fi antrenați (fiind remunerați respectiv) specialiști în domeniul protecției muncii care au susținut examenul de verificare a cunoștințelor în acest domeniu, conform prevederilor prezentului Regulament.

**39.** Pe lângă instruirea cu detașarea din producție, specialiștii principali și specialiștii pentru protecția muncii din unitățile economice trebuie să țină regulat, însă nu mai rar de o dată în lună, cu împuterniciții pentru protecția muncii discuții și consultări în problema respectivă.

#### **V. INSTRUCȚAJUL CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MUNCII**

**40.** Instrucțajul cu privire la protecția muncii se efectuează în mod obligatoriu cu tot personalul unității economice.

Instrucțajul se efectuează și cu elevii, ucenicii și studenții care îndeplinesc lucrări de laborator în procesul de instruire profesională, care fac practica sau prestează servicii la unitatea economică, precum și cu persoanele care în interes de serviciu au acces în unitatea economică sau care fac vizite în scopuri didactice, informative etc.

**41.** În raport cu caracterul și timpul efectuării, instrucțajul cu privire la protecția muncii se divizează în următoarele etape:

- 1) instrucțajul la încadrarea în muncă:
  - a) instrucțajul introductiv general;
  - b) instrucțajul la locul de muncă;
- 2) instrucțajul periodic.

**42.** Instructajul la încadrarea în muncă se face cu următoarele categorii de personal:

- 1) cu noii angajați;
- 2) cu cei transferați de la o unitate economică la alta;
- 3) cu cei veniți la unitatea economică ca detașați sau pentru executarea unor lucrări în bază de contract;
- 4) cu ucenicii, elevii și studenții repartizați în vederea efectuării practicii profesionale.

**43.** Instructajul introductiv general își propune drept scop ca noii angajați în unitatea economică să cunoască specificul activității acesteia și principalele prevederi generale de protecție a muncii ce urmează a fi respectate în cadrul procesului de muncă

**44.** Instructajul introductiv general se efectuează în cabinetul de protecție a muncii de către specialiștii respectivi, împuterniciți printr-o decizie în scris a conducătorului unității economice și se verifică de către conducătorul ierarhic superior celui ce a efectuat instructajul.

Instructajul introductiv general se va efectua în mod individual, sau cu un grup de noi angajați la unitatea economică.

**45.** Programul cu privire la instructajul introductiv general este elaborat de serviciul pentru protecția muncii, în raport cu prevederile legale de protecție a muncii și în dependentă de specificul activităților desfășurate, de comun acord cu sindicatul sau reprezentanții colectivului de muncă și se aprobă de conducătorul unității economice. Durata instructajului introductiv general se va stabili în conformitate cu programul aprobat, dar nu mai puțin de 2 ore.

**46.** Instructajul la locul de muncă are drept scop ca noii angajați în muncă să cunoască, teoretic și practic, măsurile de prevenire a accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, avariilor și exploziilor, metodele corecte și nepericuloase de lucru, proprietățile nocive ale substanțelor și factorii periculoși de la locul de muncă și combaterea lor, modul de acordare a primului ajutor specific, drepturile și obligațiile în domeniul protecției muncii la locul unde își desfășoară activitatea de muncă, precum și comportarea corectă a personalului în cazul dereglărilor tehnologice sau avariilor.

**47.** Instructajul la locul de muncă începe din momentul prezentării noului angajat la locul de muncă, se efectuează de către conducătorul nemijlocit la locul de muncă (maistru, inginer sau o persoană cu funcții similare), desemnat să conducă procesul de muncă printr-o decizie în scris a conducătorului unității economice.

**48.** Programul instructajului la locul de muncă este întocmit de conducătorul locurilor de muncă (sef-hală, secție, sector, atelier, etc.), în raport cu prevederile standardelor de securitate, normelor respective și instrucțiunilor de protecție a muncii etc., și în dependentă de activitățile desfășurate în subdiviziunea condusă, cu acordul serviciului pentru protecția muncii și a sindicatului sau reprezentanților colectivului de muncă din unitatea economică.

**49.** Persoanele nou angajate, după ce au însușit instructajul la locul de muncă, o perioadă, stabilită la unitatea economică în raport cu prevederile actelor normative de protecție a muncii, dar nu mai mică de 10 zile lucrătoare, vor face stagiul sub supravegherea unor cadre cu experiență, numite printr-o decizie în scris de către conducătorul unității economice.

**50.** Instructajul periodic se va efectua în mod obligatoriu cu toți angajații conform programului instructajului la locul de muncă de către conducătorul locului de muncă respectiv, desemnat să conducă procesul de muncă printr-o decizie în scris a conducătorului unității economice și se verifică de conducătorul ierarhic superior celui care a efectuat instructajul (șef-secție, maistru superior etc.).

**51.** Instructajul periodic se va efectua ori de câte ori este necesar la intervale, care, în funcție de condițiile de muncă din unitatea economică, pot varia la cel mult 90 zile.

**52.** Instructajul periodic se va efectua în mod obligatoriu:

- 1) la punerea în aplicare a unor acte normative noi sau modificate privind protecția muncii, care vizează locul de lucru respectiv;
- 2) la schimbarea condițiilor de muncă;
- 3) în urma încălcării de către angajați a actelor normative privind protecția muncii, încălcări care au condus sau ar fi putut conduce la accident, avarie, explozie, intoxicație etc.;
- 4) când angajatul a lipsit din producție mai mult de 30 zile;

5) în cazul lucrărilor ocazionale sau speciale care nu fac parte din procesul de muncă aplicat în mod obișnuit;

6) în cazul lucrărilor obișnuite discontinue a căror periodicitate depășește durata intervalului dintre două instructaje periodice;

7) în cazul în care s-au făcut modificări în procesul tehnologic;

8) la lichidarea urmărilor avariilor, calamităților naturale etc.;

9) la efectuarea lucrărilor pentru care se perfectează un bon de lucru – permis;

10) la cererea inspectorului de stat pentru protecția muncii, sau a reprezentanților altor organe împuternicite sau a sindicatului (colectivului de muncă).

**53.** Instructajul la locul de muncă, precum și cel periodic se va efectua individual sau cu un grup de angajați care exercită meserii identice și va fi absolut specific locului de muncă și activității prestate.

Se interzice efectuarea instructajului la locul de muncă sau a instructajului periodic, concomitent pentru angajații de profesii diferite, chiar dacă sînt plasați în același loc de muncă, sau pentru angajații care practică aceeași meserie, dar la locul de muncă exercită funcții diferite.

**54.** Toate felurile de instructaj vor fi consemnate în “Fisa individuală de instruire în domeniul protecției muncii” cu excepția instructajului efectuat înaintea exercitării lucrărilor sau operațiilor în baza unui bon de lucru – permis consemnarea realizării căruia se va face numai pe un formular respectiv.

**55.** În fișa de instruire semnează cel care efectuează, cel care este instruit și cel care verifică instructajul.

Fișa de instruire se păstrează la conducătorul procesului de muncă (șef-hală, secție, sector, atelier, maestru etc.).

Fișa de instruire se întocmește pentru personalul permanent al unității economice. Pentru lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri, pentru vizitatorii în grup, cit și pentru personalul tehnico-ingineresc din cadrul administrației unităților economice, din instituții de cercetări și proiectări pot fi întocmite registre de instructaje privind protecția muncii.

**56.** Verificarea însușirii instructajului cu privire la protecția muncii se face astfel:

1) pentru muncitori – de către seful ierarhic superior celui care efectuează instructajul;

2) pentru șefi de echipă, șefi de brigadă, maiștri, tehnicieni, ingineri – de către șeful de atelier, sector, secție;

3) pentru șefi de ateliere, sectoare, secții și alte persoane care se ocupă de organizarea, dirijarea și controlul procesului de muncă – de către inginerul-sef sau conducătorul tehnic al unității economice.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

**57.** Se interzice admiterea la lucru a oricărui angajat fără instruirea corespunzătoare în domeniul protecției muncii, instruire efectuată și consemnată în modul stabilit de prezentul Regulament.

**58.** Cheltuielile ce țin de instruire, precum și de asigurarea materială a persoanelor trimise la instruire cu detașarea din producție, se planifică și se efectuează conform hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova [nr.134 din 11 aprilie 1994](#) “Cu privire la sistemul de perfecționare și recalificare a cadrelor” și [nr.141 din 18 martie 1993](#) “Cu privire la unele măsuri suplimentare în vederea recalificării și perfecționării cadrelor din economia națională”.