

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la instituirea Comisiei republicane de
calificare pentru atestarea conducătorilor de întreprinderi agricole și
aprobarea Regulamentului acestei Comisii**

Nr.409 din 19.06.95

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.45-46/334 din 17.08.1995

* * *

Abrogat: 07.11.2002

[Hotărîrea Guvernului nr.1398 din 31.10.2002](#)

În scopul selecționării cadrelor de conducători ai întreprinderilor agricole, Guvernul Republicii Moldova hotărăște:

1. Se instituie Comisia republicană de calificare pentru atestarea conducătorilor de întreprinderi agricole în următoarea componență:

- Bulgari Valeriu - viceprim-ministru al Republicii Moldova,
președintele Comisiei
- Gorincioi Vitalie - ministrul agriculturii și alimentației,
vicepreședintele Comisiei
- Panfile Vasile - șeful direcției generale pentru pregătirea
și reciclarea cadrelor a Ministerului
Agriculturii și Alimentației, secretarul
Comisiei

Membrii Comisiei:

- Palii Ion - viceministru al agriculturii și alimentației
- Revenco Eugen - șeful direcției generale pentru asigurarea
științifică a complexului agroindustrial a
Ministerului Agriculturii și Alimentației
- Popovici Ion - șeful direcției generale pentru fitotehnie a
Ministerului Agriculturii și Alimentației
- Urzica Ion - șeful direcției generale zootehnie a
Ministerului Agriculturii și Alimentației
- Dumitrașcu Mihail - rectorul Institutului de Perfecționare și
Recalificare a Cadrelor din complexul
agroindustrial
- Grama Tudor - șeful direcției principale dezvoltarea socială
a satului a Ministerului Economiei
- Grosu Boris - șef adjunct al direcției asistență juridică
și legislație a Ministerului Agriculturii și
Alimentației
- Guțu Iurie - șeful direcției principale de privatizare a
complexului agroindustrial a Ministerului
Privatizării și Administrării Proprietății
de Stat.

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei republicane de calificare pentru atestarea conducătorilor de întreprinderi agricole (se anexează).

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Andrei SANGHELI

Chișinău, 19 iunie 1995.
Nr. 409.

REGULAMENTUL
Comisiei republicane de calificare pentru atestarea conducătorilor

de întreprinderi agricole

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul Comisiei republicane de calificare pentru atestarea conducătorilor de întreprinderi agricole (în continuare -Comisia republicană de calificare) este elaborat în conformitate cu articolul 13 din [Legea nr. 369-XIII din 10 februarie 1995](#) "Pentru modificarea și completarea Codului funciar". În Regulament este expus modul de atestare a persoanelor propuse în funcția de conducători ai întreprinderilor agricole.

2. Persoanele propuse în funcția de conducători ai întreprinderilor agricole sînt atestate în scopul aprecierii nivelului de calificare și cunoștințe necesare în organizare, administrare, finanțare, marketing și în domeniul agriculturii.

3. Sînt supuși atestării atît actualii conducători, cît și persoanele propuse în funcția de conducători ai întreprinderilor agricole.

4. Pentru efectuarea atestării conducătorilor de întreprinderi agricole și a persoanelor propuse în funcția de conducători se creează Comisia republicană de calificare și comisia raională (municipală).

Componența nominală a Comisiei republicane de calificare este aprobată de către Guvernul Republicii Moldova, iar a comisiei raionale (municipale) - de către consiliul raional (municipal).

Comisiile sus-numite își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și legislația în vigoare.

II. Modul pregătirii și desfășurării atestării

5. Primăria orașului, satului (comunei), în baza propunerilor colectivelor de muncă ale întreprinderilor agricole, întocmește și prezintă comisiei raionale (municipale) lista candidaturilor propuse în funcția de conducători ai acestor întreprinderi.

6. Comisia raională (municipală), în urma unui studiu detaliat pe teren a activității persoanelor propuse în funcția de conducători, întocmite pentru fiecare din ele, cel tîrziu cu două săptămîni înainte de începerea atestării, o Referință (anexa nr. 1), care conține aprecieri multilaterale: corespunderea dintre pregătirea profesională și revendicările prevăzute pentru a deține funcția de conducător, competența profesională, cunoașterea legilor și actelor legislative, care reglementează activitatea domeniului respectiv etc. Referința este semnată de către toți membrii comisiei raionale (municipale) și, în termen de 3 zile, este expediată pe adresa Comisiei republicane de calificare.

7. Persoana supusă atestării trebuie să fie informată din timp, cu cel puțin două săptămîni pînă la atestare asupra conținutului materialelor prezentate.

8. Comisia republicană de calificare, examinează, în cadrul sesiunilor speciale Referința persoanei supuse atestării.

9. Activitatea Comisiei republicane de calificare trebuie să se desfășoare într-o atmosferă de exigență, obiectivitate și bunăvoință, exceptîndu-se orice manifestări de subiectivism.

10. Termenele concrete și orarul atestării sînt aprobate printr-o dispoziție a Comisiei republicane de calificare și se aduc la cunoștința persoanelor supuse atestării cel tîrziu cu două săptămîni înainte de atestare.

În orarul atestării se indică denumirea executivului raional (municipal), satului, orașului și întreprinderii agricole, în care își desfășoară activitatea persoana supusă atestării, numele, prenumele și patronimicul ei, data atestării și data prezentării documentelor necesare la Comisia republicană de calificare.

Atestarea se efectuează în perioada 1 noiembrie - 1 martie.

III. Componența Comisiei republicane de calificare și modul de funcționare a acesteia

11. Din componența Comisiei republicane de calificare fac parte președintele, secretarul și membrii comisiei.

12. Recomandările privind aprecierea nivelului de calificare a persoanei propuse în funcția de conducător al întreprinderii agricole se acceptă prin vot deschis, în lipsa persoanei respective. Votarea și confirmarea se efectuează prin participarea în ședință a cel puțin două treimi din membrii Comisiei republicane de calificare. Rezultatul votării se aprobă prin majoritatea de voturi și se anunță persoanei imediat după votare.

13. Rezultatele atestării (aprecierea și recomandările) se înscriu în Foaia de atestare (anexa nr. 2), care se întocmește într-un singur exemplar și se semnează de președintele, secretarul și membrii Comisiei republicane de calificare, precum și de participanții la votare.

Foaia de atestare și Referința asupra persoanei, care a trecut atestarea, se păstrează în dosarul personal al acesteia.

14. În conformitate cu rezultatele atestării, Comisia republicană de calificare adoptă o decizie privind confirmarea sau neconfirmarea persoanei în funcția de conducător al întreprinderii agricole.

15. În termen de o săptămână rezultatele atestării se aduc la cunoștința comisiei raionale (municipale).

Anexa nr. 1
la Regulamentul Comisiei
republicane de calificare
pentru atestarea conducă-
torilor de întreprinderi
agricole

REFERINȚĂ

Asupra _____
(numele, prenumele și patronimicul)

Anul nașterii _____

Funcția _____

Studiile _____
(conform diplomei)

1. Data începerii activității de muncă _____

2. Vechimea în muncă _____

3. Nivelul cunoștințelor în domeniu _____

4. Cunoașterea legilor și actelor legislative ale Republicii
Moldova care reglementează activitatea ramurii _____

5. Priceperea:

a) de a aplica legile și actele legislative ale Republicii

Moldova _____

b) de a organiza lucru în colectiv _____

6. Atitudinea față de lucru:

a) disciplina _____

b) onestitatea ireproșabilă și corectitudinea _____

c) operativitatea _____

7. Relațiile în colectiv:

a) autoritatea la subalterni _____

c) atitudinea colectivului față de persoana propusă

confirmării _____

8. Recomandări:

se confirmă în funcția de conducător al întreprinderii
agricole _____

Semnăturile membrilor _____
comisiei raionale _____
(municipale) _____

De referință am luat _____
act _____
(semnătura per. propuse confirmării)

Anexa nr. 2
la Regulamentul Comisiei
republicane de calificare
pentru atestarea conducă-
torilor de întreprinderi
agricole

Foaia de atestare

1. Numele, prenumele, patronimicul _____
2. Anul nașterii _____
3. Date despre studii și perfecționare _____

(ce instituție de învățămînt a absolvit și cînd,

specialitatea și calificarea după absolvire)

4. Funcția ocupată la momentul atestării _____

5. Stagiul total de muncă _____
6. Întrebările adresate persoanei atestate și
răspunsurile acesteia _____

7. Obiecțiile și propunerile expuse de membrii Comisiei
de calificare _____

8. Obiecțiile și propunerile expuse de persoana supusă
atestării _____

9. Aprecierea nivelului de calificare a persoanei
conform rezultatelor votării: corespunde funcției _____

numărul voturilor: pro _____ contra _____

10. Recomandările Comisiei republicane de calificare
(cu motivări) _____

11. Decizia Comisiei republicane de calificare _____

Președintele Comisiei
republicane de calificare _____
Secretarul Comisiei
republicane de calificare _____
Membrii Comisiei

republicane de calificare _____

Data atestării _____

(semnătura persoanei atestate și data)