

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**cu privire la aprobarea Regulamentului,**  
**structurii și personalului scriptic ale**  
**Serviciului de stat pentru supravegherea**  
**asigurărilor**

**Nr.77 din 08.02.96**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.23-24/185 din 18.04.1996*

\* \* \*

Abrogat: 23.11.2007

[Hotărîrea Guvernului nr.1215 din 13.11.2007](#)

În conformitate cu [Legea nr. 1508-XII din 15 iunie 1993](#) "Cu privire la asigurări" (Monitor, 1993, nr. 12, art. 376), Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor (se anexează);  
structura Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor, conform anexei;  
personalul scriptic al Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor în număr de 10 unități, cu excepția personalului de deservire.

2. Retribuirea muncii personalului Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor se efectuează conform [hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova nr.207 din 20 aprilie 1993](#) "Cu privire la salarizarea personalului din organele administrației de stat în baza Rețelei tarifare unice de salarizare", cu modificările ulterioare, și [nr. 22 din 14 ianuarie 1994](#) "Cu privire la stabilirea recompensei lunare pentru vechimea în muncă personalului din organele administrației de stat" (Monitor, 1994, nr. 1, art. 20).

Șeful Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor i se atribuie categoria tarifară a șefului Direcției principale a Ministerului Finanțelor.

3. Se abrogă punctul 7 al [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 296 din 12 iunie 1991](#) "Cu privire la măsurile de perfecționare și reglementare a activității de asigurare".

VICEPRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion GUȚU

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor Valeriu Chițan

Anexă  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 77  
din 8 februarie 1996

S T R U C T U R A  
Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor

1. Secția analiză și evidență  
2. Secția control.

*[Anexa modificată prin [Hot.Guv. nr.895 din 03.08.04](#), în vigoare 13.08.04]*

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr. 77  
din 8 februarie 1996

## REGULAMENTUL Serviciului de stat pentru supravegherea asigurărilor

### 1. Dispoziții generale

1.1. Serviciul de stat pentru supravegherea asigurărilor pe lângă Ministerul Finanțelor (în continuare - Serviciul) este un organ al administrației publice, care exercită, în limitele competențelor sale, supravegherea de stat asupra agenților economici, inclusiv străini, cu orice formă de proprietate, care practică activități de asigurare pe teritoriul Republicii Moldova, precum și asupra agenților economici care sînt înregistrați în republică și practică activități de asigurare peste hotarele ei.

1.2. Serviciul este chemat să supravegheze activitatea de asigurare, să garanteze protecția drepturilor și intereselor legitime ale asiguraților și asigurătorilor, respectarea legislației privind asigurările.

1.3. Serviciul previne, limitează și suprimă activitatea monopolistă și concurența neloială în sfera asigurărilor, în condițiile legii.

1.4. Structura și efectivul Serviciului, nivelul salariilor și premiilor, mărimea indemnizațiilor pentru vechimea în muncă se aprobă de către Guvernul Republicii Moldova. Cheltuielile pentru întreținerea Serviciului se finanțează din bugetul statului.

1.5. În activitatea sa Serviciul se conduce de Constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, de alte acte normative, care reglementează activitatea de asigurare, precum și de prezentul Regulament.

1.6. Conducerea metodologică generală a Serviciului este exercitată de Ministerul Finanțelor.

### 2. Funcțiile principale ale Serviciului

2.1. Serviciul își realizează activitatea în interacțiune cu alte organe de stat, cu organizațiile publice și cu cetățenii și are următoarele funcții:

2.1.1. examinarea documentelor de constituire (inclusiv modificările și completările) ale organizațiilor de asigurare prezentate de acestea în modul stabilit prin acte normative ale Serviciului și eliberarea avizului pentru a fi prezentat Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale;

2.1.2. examinarea și coordonarea condițiilor generale și speciale de asigurare prezentate de către organizațiile de asigurare Camerei de Licențiere în scopul obținerii licenței pentru activitatea în domeniul asigurărilor;

2.1.3. elaborarea și aprobarea regulilor obligatorii de creare și repartizare a rezervelor de asigurare, a indicatorilor unici și a formelor de evidență și gestiune a operațiunilor de asigurare;

2.1.4. controlul asupra corectitudinii calculării tarifelor de asigurare;

2.1.5. lămurirea legislației privind asigurările;

2.1.6. sintetizarea practicii de asigurare, elaborarea propunerilor de perfecționare a activității de asigurare;

*[Pct.2.1.1 modificat prin Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06, în vigoare 24.01.06]*

2.1.7. elaborarea și aprobarea actelor normative și metodologice în materie de asigurări, obligatorii pentru toți asigurătorii, independent de formele lor organizațional-juridice;

2.1.8. formarea și reciclarea cadrelor Serviciului.

*[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.895 din 03.08.04, în vigoare 13.08.04]*

### 3. Drepturile Serviciului

3.1. Serviciul de stat pentru supravegherea asigurărilor este în drept:

3.1.1. să primească de la asigurători dări de seamă privind operațiunile de asigurare și reasigurare, date și alte informații despre activitatea lor economico-financiară, precum și să ceară de la organizații și instituțiile bancare, de audit și cu alte profiluri informațiile necesare activității lui;

3.1.2. să verifice autenticitatea informațiilor cuprinse în dările de seamă prezentate de asigurători și respectarea legislației privind asigurările;

3.1.3. să emită prescripții obligatorii în vederea lichidării încălcărilor depistate, să sesizeze Camera de Licențiere în vederea emiterii prescripției privind lichidarea încălcărilor ce țin de condițiile de licențiere măsuri aplicabile în cazul încălcării legislației, a modului de desfășurare a activităților de asigurare și altor activități economico-financiare, încălcare ce duce la scăderea solvabilității organizației de asigurare, precum și în cazul când aceasta timp de un an din data primirii licenței nu a efectuat operațiuni de asigurare;

3.1.4. să stabilească, în caz de insolabilitate a asigurătorului, administrarea temporară a acestuia sau să ia măsuri în vederea suspendării activității lui;

3.1.5. să utilizeze în mod autonom, în cazul falimentului asigurătorului, rezerva de prime a asigurărilor pe termen lung și a fondului de asigurare a pensiilor în scopul îndeplinirii obligațiilor asigurătorului falit față de asigurați și beneficiari sau să o transmită unui alt asigurător, în condițiile prezentei legi.

3.2. În cazul când indicatorii reali ai activității asigurătorului nu corespund cerințelor prevăzute în punctele 3.1.1.-3.1.5. ale prezentului Regulament, Serviciul este autorizat să dea asigurătorilor indicații obligatorii privind aplicarea următoarelor prescripții:

3.2.1. mărirea sau micșorarea fondurilor speciale;

3.2.2. modificarea tarifelor, primelor de asigurare, regulilor și condițiilor de asigurare;

3.2.3. modificarea modului de investire a mijloacelor temporar disponibile;

3.2.4. aplicarea sau modificarea schemei de reasigurare.

3.3. Serviciul fixează termenele executării prescripțiilor sale. În cazul neexecutării lor în termen:

3.3.1. sesizează Camera de Licențiere în vederea suspendării licențelor eliberate asigurătorului;

3.3.2. sesizează Camera de Licențiere în vederea retragerii licențelor eliberate;

3.3.3. ia decizii cu privire la suspendarea activității asigurătorului;

3.3.4. stabilește cerințele privind solvabilitatea asigurătorului în funcție de specificul operațiilor efectuate de acesta.

*[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.895 din 03.08.04, în vigoare 13.08.04]*

4. Efectuarea controalelor, stabilirea încălcărilor, sancțiunilor și contestarea lor

4.1. Colaboratorii Serviciului sînt împuterniciți să efectueze

controlul activității organizațiilor de asigurare, să constate încălcările, devierile de la legislația de asigurare și de la alte acte normative în vigoare, care reglementează activitatea organizațiilor de asigurare (asigurătorilor, intermediarilor).

4.2. Rezultatele controlului se consemnează într-un act (proces-verbal), în care se specifică încălcările depistate și se dau indicații pentru înlăturarea lor.

4.3. Actul (procesul-verbal) se semnează de către angajații Serviciului care au efectuat controlul, precum și de conducătorul și contabilul-șef ai structurilor controlate.

4.4. În cazul în care conducătorii organizației de asigurare controlată refuză să semneze actul (procesul-verbal) fără a enunța motivele, colaboratorii Serviciului care au efectuat controlul menționează acest fapt în act (procesul-verbal), indicând necesitatea prezentării respectivilor conducători la Serviciul de stat pentru supravegherea asigurărilor pentru a lua cunoștință de rezultatele controlului și a semna actul (procesul-verbal) întocmit.

4.5. Neprezentarea conducătorilor organizației de asigurare controlate în termenul stabilit sau refuzul de a semna actul (procesul-verbal) nu constituie un temei pentru suspendarea sancțiunilor împotriva organizației în cauză.

4.6. Contestarea faptelor fixate în act (procesul-verbal) sau anularea deciziilor cu privire la aplicarea sancțiunilor se face în baza unei note explicative, care se anexează la documentele justificative (sau copiile originalelor acestora) prin decizia persoanelor abilitate ale Serviciului.

4.7. Colaboratorii Serviciului efectuează controalele în bază de legitimații.

4.8. Decizia privind sancționarea organizației de asigurare controlată, conform legislației în vigoare, se ia de către șeful Serviciului sau de către adjunctul lui pe baza actelor (proceselor-verbale), întocmite de colaboratorii Serviciului. Sancțiunile stabilite de către Serviciu au caracter obligatoriu.

4.9. Acțiunile colaboratorilor Serviciului pot fi contestate în organele ierarhic superioare și în instanțele judecătorești. Depunerea contestației nu suspendă acțiunile reclamate ale persoanelor oficiale ale Serviciului și, totodată, nu exclude aplicarea sancțiunilor de către acestea.

## 5. Organizarea și funcționarea Serviciului

5.1. Serviciul este o subdiviziune structurală a Ministerului Finanțelor, are statut de persoană juridică, cont de decontare și alte conturi în bănci, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, ștampile și alte atribute necesare pentru exercitarea activității lui.

5.2. Șeful Serviciului este confirmat și eliberat din funcție de Guvern la propunerea ministrului finanțelor.

Șeful adjunct al Serviciului este desemnat și eliberat din funcție de către ministrul finanțelor la propunerea șefului Serviciului.

5.3. Șeful Serviciului:

poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor Serviciului;

stabilește atribuțiile funcționale ale adjunctului său și ale angajaților Serviciului;

acționează, fără procură, din numele Serviciului și reprezintă interesele lui, dispune de mijloacele și averea acestuia, încheie contracte, dirijează întreaga activitate organizatorică și administrativă a aparatului subordonat;

aprobă, în limitele cheltuielilor pentru întreținerea aparatului Serviciului, efectivul-limită și regulamentele subdiviziunilor structurale ale Serviciului;

emite hotărâri, ordine, instrucțiuni în probleme de asigurare,

executorii pentru toate organizațiile de asigurare, pentru toate instituțiile și toți cetățenii.