



**HOTĂRÎRE**  
despre măsurile pentru executarea Legii cu privire la concesiuni

nr. 102 din 27.02.96

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.32-33/221 din 30.05.1996*

\* \* \*

Abrogat: 15.02.2013

[Hotărîrea Guvernului nr.118 din 11.02.2013](#)

Întru executarea [Legii nr.534-XIII din 13 iulie 1995](#) "Cu privire la concesiuni" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.67, 30 noiembrie 1995, art.752), Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat se învestește cu următoarele funcții de organizare, coordonare și control al executării Legii cu privire la concesiuni:

întocmește, completează și modifică lista obiectelor propuse pentru concesionare și o prezintă Guvernului spre aprobare și Parlamentului spre examinare;

coordonează activitatea concedenților privind organizarea tenderelor internaționale de concesionare a proprietății de stat;

înaintează Guvernului propuneri, coordonate în modul stabilit, în vederea aprobării contractelor de concesiune pentru fiecare obiect proprietate de stat;

ține Registrul de stat al contractelor de concesiune;

organizează și efectuează controlul asupra executării contractelor de concesiune aprobate și prezintă periodic (anual) Guvernului informația respectivă;

în comun cu concedenții – autoritățile publice locale și organele publice centrale de specialitate autorizate – prezintă Guvernului propuneri, corelate cu Ministerul Finanțelor, privind modul de repartizare și utilizare a tuturor veniturilor statului, rezultate din exploatarea fiecărui obiect concesionat în parte;

prezintă Guvernului spre aprobare propuneri coordonate privind acordarea de facilități fiscale și stabilirea impozitelor aferente pe toată durata concesiunii și le înaintează Parlamentului spre examinare.

2. Se aprobă Regulamentul privind tenderele internaționale de concesionare în Republica Moldova (se anexează).

3. Se aprobă și se prezintă Parlamentului Republicii Moldova spre examinare proiectul de hotărîre a Parlamentului pentru aprobarea Clauzelor obligatorii ale contractului de concesiune (se anexează).

PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA

Andrei SANGHELI

Chișinău, 27 februarie 1996.

Nr.102

**REGULAMENT**  
privind tenderele internaționale de concesionare în Republica Moldova

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind tenderele internaționale de concesionare în Republica Moldova (denumit

în continuare Regulamentul) este elaborat în corespundere cu Legea cu privire la concesiuni și stabilește modalitățile generale, condițiile de organizare și de desfășurare a tenderelor internaționale (specificate în continuare cu termenul generic “tender” ) pentru transmiterea în concesiune a bunurilor (serviciilor) proprietate publică.

**2.** Tenderul se organizează în scopul selectării prin concurs a celui mai convenabil solicitant al concesiunii, care acceptă condițiile preliminare, formulate în oferta de concesiune și oferă cele mai avantajoase pentru stat condiții de concesionare.

**3.** Principiile de bază de organizare și desfășurare a tenderelor sînt:

condiții egale de concurs pentru toți solicitanții concesiunii, inclusiv persoane fizice sau juridice străine, care au dorit să participe la tender;

numărul minim al solicitanților concesiunii va fi de cel puțin doi;

publicitate la desfășurarea și totalizarea tenderelor;

asigurarea pentru toți solicitanții concesiunii a posibilității de a examina bunurile propuse spre concesionare și de a studia clauzele creditar-financiare și alte condiții ale contractului de concesiune.

**4.** Data desfășurării tenderului se stabilește prin decizia concedentului pe care acesta o va adopta după aprobarea de către Parlament a listei obiectelor propuse pentru concesionare și a clauzelor obligatorii ale contractului de concesiune, elaborate pentru fiecare obiect separat.

**5.** Noțiunile de bază, utilizate în prezentul Regulament:

concedent – statul sau unitățile sale teritorial-administrative care au competența de a acorda persoanelor fizice sau juridice dreptul de a exploata anumite activități, servicii sau bunuri aflate în proprietatea statului;

concesionar – persoana fizică sau juridică ce deține o concesiune pe un termen determinat în schimbul unei redevențe;

comitetul tenderului – organul special, permanent sau provizoriu, creat de către concedent pentru organizarea și desfășurarea licitației;

dosarul tenderului – setul de documente conținând date privind caracteristicile tehnice, comerciale, organizaționale și de altă natură ale obiectului propus pentru concesionare, precum și date despre condițiile și procedura desfășurării licitației;

licitație publică – licitație, în cadrul căreia comitetul tenderului deschide plicurile exterioare și anunță conținutul lor în ședința publică a participanților la licitație;

licitație restrînsă – licitație, în cadrul căreia concedentul invită un număr restrîns de participanți, pe care i-a selectat datorită siguranței lor financiare, spectrului larg al posibilităților tehnice și competenței lor profesionale;

licitație cu precalificare – licitație, în cadrul căreia concedentul efectuează preselecția solicitanților concesiunii, luînd în considerare capacitățile acestora de a îndeplini condițiile speciale care urmează să fie respectate la predarea obiectului în concesiune;

obiectul licitației (concesiunii) – terenuri și alte resurse naturale, bunuri mobiliare și imobiliare, activități antreprenoriale și servicii publice constituind domeniul statului, propuse spre concesionare și scoase la licitație;

oferta de tender – setul obligatoriu de documente, prezentate conform prevederilor acestui Regulament de solicitantul concesiunii în vederea participării sale la licitație;

participantul la licitație (oferantul) – solicitantul concesiunii, acceptat în urma verificării preliminare, care, conform exigențelor prezentului Regulament, întrunește integral condițiile de participare la licitație;

solicitantul concesiunii – persoana fizică sau juridică, inclusiv străină, care și-a exprimat în scris consimțămîntul de a participa la licitație potrivit condițiilor, stabilite în dosarul tenderului;

tender internațional – licitație, care preconizează organizarea negocierilor pe bază de concurs în cazurile cînd solicitantul concesiunii acceptă să execute anumite condiții, stabilite de către concedent;

verificare preliminară – verificarea setului obligatoriu de documente, prezentate de solicitantul concesiunii pentru a participa la licitație, și a corectitudinii informațiilor conținute în acestea.

## **II. ORGANIZAREA ȘI PROCEDURA LICITAȚIILOR**

**6.** În organizarea și derularea licitațiilor sînt implicați concedentul, comitetul de tender, solicitanții concesiunii, participanții la licitație.

**7.** Concedentul exercită următoarele funcții:

adoptă decizia privind desfășurarea licitației și o face publică în modul stabilit de lege;

evaluează obiectul concesiunii, determină valoarea lui inițială și volumul necesar de investiții, corelîndu-și actele întocmite cu Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat, Ministerul Economiei și Ministerul Finanțelor;

întocmește documentele necesare pentru anunțarea licitației, publică comunicatul informativ, asigură reclama aferentă;

închiriază incinte pentru organizarea licitației, instruește personalul pentru desfășurarea ei, inclusiv pentru colectarea și examinarea ofertelor și precalificarea ofertanților;

desemnează și aprobă componența comitetului tenderului;

dirijează și controlează activitatea comitetului tenderului și atrage, după caz, experți pentru întocmirea și evaluarea documentelor incluse în ofertă, precum și a altor documente necesare;

aprobă dosarul tenderului și rezultatele licitației;

examinează apelurile împotriva deciziilor comitetului tenderului;

definitivează condițiile contractului de concesiune și încheie acest contract cu câștigătorul licitației;

desființează comitetul tenderului.

**8.** Concedentul poate autoriza să organizeze licitația în cauză orice persoană juridică prin emiterea unei dispoziții sau prin încheierea unui contract. Limitele drepturilor și obligațiilor persoanei împuternicite se vor stabili în dispoziția menționată sau în contractul de organizare și desfășurare a licitației.

Concedentul achită în avans cheltuielile de organizare și desfășurare a licitațiilor.

**9.** Licitația este desfășurată de comitetul tenderului.

Comitetul tenderului, în număr de 5-9 persoane, se formează din reprezentanți ai concedentului, Ministerului Economiei, Ministerului Privatizării și Administrării Proprietății de Stat, Ministerului Finanțelor, altor organe statale centrale de specialitate și ale administrației publice locale interesate.

Din membrii aleși concedentul va desemna președintele și secretarul comitetului tenderului și va determina componența experților de competență.

**10.** În caz de necesitate, în activitatea comitetului tenderului pot fi antrenați și alți experți și specialiști, fără să li se acorde drept de vot.

Membrii comitetului tenderului și persoanele, antrenate în activitatea lui în calitate de experți, sînt remunerați de către concedent în temeiul contractelor, încheiate cu aceștia în conformitate cu legislația în vigoare.

**11.** Comitetul tenderului:

elaborează și prezintă concedentului spre aprobare regulamentul său de activitate;

determină modul, condițiile și termenele de desfășurare a licitației;

elaborează criteriile de desemnare a câștigătorilor licitației;

elaborează dosarul tenderului, organizează difuzarea lui și decide chestiunile vizînd modificarea dosarului tenderului și a procedurilor de licitare;

crează solicitanților concesiunii condiții pentru examinarea nestingerită a obiectului, propus spre concesiune, și a dosarului tenderului, oferă explicațiile necesare;

asigură colectarea, păstrarea și evaluarea ofertelor;

adoptă decizia privind preselecția participanților la licitație;

realizează întocmai procedura stabilită a licitației și legalizează documentele privind adjudecarea și rezultatele acesteia;

desemnează câștigătorul sau ia altă decizie privind rezultatele negocierilor, întocmește procesul-verbal respectiv și prezintă concedentului decizia sa spre aprobare;

definitivează achitățile cu participanții la licitație;

își publică în mass-media raportul privind rezultatele licitației.

**12.** Chestionarul solicitantului concesiunii poate include orice aspecte ce prezintă interes pentru

concedent sau comitetul tenderului. În caz că unele date din acest chestionar constituie secretul comercial al solicitantului concesiunii, acesta din urmă are dreptul să nu le includă. Concedentul sau comitetul tenderului nu sînt în drept să ceară solicitantului concesiunii să prezinte în mod obligatoriu informații, care pot constitui secret comercial.

**13.** Comitetul tenderului poate să atragă persoane fizice sau juridice la elaborarea, difuzarea, evaluarea și expertiza documentelor legate de desfășurarea licitațiilor, precum și pentru explicarea condițiilor tenderului și efectuarea altor servicii.

În procesul de organizare a unui anumit tender, aceleași persoane nu au dreptul să colaboreze simultan cu concedentul și comitetul tenderului, pe de o parte, și cu solicitantul concesiunii ce participă la licitație, pe de altă parte.

**14.** La licitație sînt admiși solicitanții concesiunii care:

în corespundere cu legislația pot fi identificați drept concesionari și dispun de toate capacitățile tehnice și economice necesare pentru activitatea concesională;

au depus în termene cererea și celelalte documente necesare pentru a participa la licitație;

au depus pe contul indicat în avizul informațional, pînă la prezentarea ofertei, un acout (garanția de participare) în mărime de 5 % din valoarea inițială a obiectului concesiunii și taxa de participare la licitație în mărime de 100 salarii minime;

au acceptat în scris, la momentul cînd le-a fost înregistrată cererea de participare la licitație, să respecte toate condițiile înaintate de către concedent.

**15.** Din momentul înregistrării cererii de participare, solicitantul concesiunii capătă statut de participant la licitație.

**16.** Participantul la licitație are dreptul:

să ia parte la licitație personal sau prin mandatarul său autorizat;

să obțină de la comitetul tenderului informații complete despre obiectul concesiunii, condițiile și modul de desfășurare a licitațiilor;

să solicite comitetului tenderului printr-un demers amînarea termenului de prezentare a ofertei;

să renunțe de a participa la licitație, fără să i se recupereze cheltuielile suportate în legătură cu ea;

în cazul cînd este cîștigătorul licitației – să încheie sau să refuze să încheie cu concedentul contractul de concesiune, în conformitate cu prezentul Regulament;

să apeleze în instanța judecătorească competentă, în cazul încălcării drepturilor sale de participant la licitație.

*[Alin. modificat prin [Hot. Guv. nr.280 din 24.03.97](#)]*

Participantul la licitație este obligat:

să respecte integral regulile de desfășurare a licitației, stabilite prin acest Regulament;

în cazul cînd cîștigă concursul – să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitației.

### III. PUBLICITATEA

**17.** Concedentul dă publicității anunțul privind organizarea licitației cu cel puțin trei luni înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în presa republicană și în cea străină, precum și în buletinele speciale informative.

**18.** Anunțul privind organizarea licitațiilor va cuprinde următoarele informații:

data, ora, locul, tipul și condițiile de desfășurare a licitației;

denumirea, sediul, apartenența departamentală a obiectului propus pentru concesionare și caracteristicile lui tehnico-economice cu specificarea indicilor incluși în tipizata din anexa nr.1;

denumirea concedentului;

informația privind procedura de precalificare și termenele trecerii ei, în cazul cînd va avea loc;

valoarea inițială a concesiunii;

mărimea taxei de participare la licitație, suma acoutului (garanției de participare) și contul de decontare, la care acestea se vor transfera;

modul de examinare prealabilă a obiectului concesiunii de către participanții la licitație;

termenul și principalele condiții de executare a contractului de concesiune, impunerea unor clauze sau restricții speciale;

termenul de prezentare a ofertelor;

adresa, condițiile de procurare și alte date referitoare la obținerea dosarului tenderului;

telefonul de relații;

alte date și informații, la sugestia concedentului.

**19.** Evaluarea obiectului concesiunii și determinarea valorii inițiale a concesiunii se efectuează în temeiul datelor bilanțului contabil al obiectului la data dării de seamă respective.

**20.** Din momentul publicării anunțului, toți solicitanții au posibilitatea de a examina în prealabil obiectul, propus pentru concesiune.

Concedentul este obligat să creeze condiții pentru examinarea nestingherită a obiectului în cauză.

**21.** Condițiile de executare a contractului de concesiune pot include următoarele sarcini ale solicitantului concesiunii:

asigurarea unui venit constant, mărimea căruia nu poate fi mai mică decât media beneficiului net, obținut la exploatarea obiectului de concesiune sau altor obiecte similare în ultimii 3-5 ani;

menținerea profilului de activitate în cadrul exploatării obiectului concesiunii, fără reducerea volumului de producție (lucrări, servicii);

fabricarea anumitor tipuri de mărfuri (prestarea anumitor lucrări, servicii), în primul rând a mărfurilor de larg consum și a serviciilor sociale, prestate populației;

angajamentul de reinvestire a unei părți din profitul net al concesionarului în obiectul concesiunii sau în alte obiecte de interes public;

plata unei părți a redevenței în valută forte;

organizarea activităților pentru ocrotirea mediului înconjurător;

numărul locurilor de muncă, ce trebuie să fie păstrate sau create în procesul exploatării obiectului de concesiune;

construcția locuințelor;

alte angajamente, stipulate de concedent.

**22.** În cazul organizării unei licitații restrânse, pe lângă anunțul în cauză, în presă se va publica lista investitorilor invitați să participe la acea licitație. În plus, comitetul tenderului va expedia prin poștă invitațiile în scris fiecărui investitor desemnat.

#### **IV. DOSARUL TENDERULUI**

**23.** Comitetul tenderului întocmește dosarul tenderului conform dispoziției date de concedent.

**24.** Dosarul tenderului este pus integral la dispoziția solicitantului concesiunii potrivit cererii lui oficiale, contra plată. Prețul dosarului tenderului nu poate depăși cheltuielile efectuate pentru elaborarea și definitivarea lui și se dă publicității în anunțul informativ. Modul și condițiile de vânzare a dosarului tenderului se stabilesc de către comitetul tenderului.

**25.** Dosarul tenderului se constituie din următoarele compartimente:

date generale despre obiectul concesiunii;

documentația de proiect;

condițiile și modul de desfășurare a licitațiilor;

contractul-cadru de concesiune (potrivit tipizatei din anexa nr.2);

componențele obligatorii ale documentelor ofertei;

clauzele obligatorii ale contractului de concesiune, aprobat de Parlament;

instrucțiuni pentru solicitanții concesiunii privind exigențele respectate la elaborarea, legalizarea și prezentarea ofertelor.

**26.** Pentru participare la licitație, solicitantul concesiunii va prezenta în comitetul tenderului:

a) cererea pentru participarea la licitație, de modelul din anexa nr.3;

b) date succinte despre statutul său, potrivit tipizatei din anexa nr.4, și copiile legalizate ale documentelor sale de înregistrare;

c) numele și prenumele persoanelor, autorizate de către participantul la licitație să acționeze și să

semneze documente din numele lui;

d) actul confirmativ privind solvabilitatea sa, eliberat de bancă ori de altă instituție creditar-financiară, care îl deservește;

e) copiile documentelor de plată, care confirmă depunerea aportului inițial și a taxei de participare la licitație la contul de decontare al concedentului, indicat în anunțul privind organizarea licitației;

f) propuneri referitoare la preț și condițiile suplimentare ale concesiunii, formulate potrivit tipizatei din anexa nr.5.

## **V. OFERTA PENTRU TENDER**

**27.** Oferta pentru tender va fi întocmită potrivit exigențelor și condițiilor, specificate în dosarul tenderului, și va fi prezentată în comitetul tenderului personal de către solicitantul concesiunii (de către persoana lui autorizată) sau se va expedia prin poștă în două plicuri sigilate.

Plicul exterior va conține actele, enumerate în pct.27 a)–e). Copiile documentelor care confirmă achitarea aportului inițial și a taxei de participare la licitație sînt valabile numai pentru o singură licitație.

Plicul interior va conține propunerile solicitantului concesiunii specificate conform pct.26 f).

Nu se admit cereri sau oferte telefonice, telegrafice ori prin telefax.

**28.** Eventualitatea și parametri de abatere a ofertei de la condițiile, ce se conțin în dosarul tenderului, se vor stipula în dosarul tenderului.

**29.** Solicitantul concesiunii are dreptul, pe lângă oferta întocmită potrivit condițiilor din dosarul tenderului, să prezinte oferte (propuneri) de alternativă.

**30.** Primirea cererilor încetează din momentul expirării termenului stabilit de depunere a acestora.

**31.** Din data publicării anunțului informativ referitor la licitație pînă în ziua încheierii ei, atît comitetului tenderului, cît și participanților la licitație li se interzice să facă schimb de informații sau să divulge datele din ofertele depuse.

Membrii comitetului tenderului și experții implicați își asumă în scris obligația să nu divulge, pînă la începutul ședinței acestui comitet, date referitoare la persoanele care au depus cereri de participare la licitație, precum și la conținutul ofertelor, înainte de ele.

**32.** Ofertele și registrul lor se vor păstra într-un seif special. Răspunderea pentru integritatea acestor documente o poartă persoana care efectuează primirea și înregistrarea lor.

## **VI. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

**33.** Comitetul tenderului va deschide plicurile exterioare în ședința publică a solicitanților concesiunii sau a persoanelor lor autorizate în cel tîrziu 3 zile după expirarea termenului de depunere a cererilor. Se vor admite numai cererile depuse în termenele menționate. Fiecare cerere va fi semnată de membrii comitetului tenderului și de solicitantul concesiunii. Comitetul tenderului verifică integritatea actelor necesare și corectitudinea datelor referitoare la solicitanți, conținute în plicul exterior, și întocmește procesul-verbal de admitere a solicitanților concesiunii la licitație.

**34.** Solicitantului concesiunii, admis să participe la licitație, i se eliberează ori i se expediază prin poștă o recipisă ce confirmă primirea cererii și data înregistrării ei.

**35.** Solicitantul concesiunii nu va fi admis la licitație în cazul în care plicul exterior nu va conține toate documentele specificate în pct.27 sau în situația în care unele acte nu vor fi conforme exigențelor și condițiilor stabilite în dosarul tenderului, fapt care se va consemna printr-o înscriere respectivă în procesul-verbal de recepție a ofertelor.

Solicitantul care nu a fost admis să participe la licitație este informat în scris despre motivele respingerii. Actele ce se conțin în plicul exterior, precum și plicul interior nedesfăcut se vor restitui solicitantului respins. Solicitantul care nu a fost admis la licitație are dreptul să ceară restituirea aportului depus înainte de înregistrare (garanției de participare), prezentînd recipisa de achitare.

**36.** Tănuirea cererilor sau ignorarea acestora la totalizare atrage după sine răspundere conform legislației în vigoare.

**37.** Comitetul tenderului va deschide plicurile interioare și va totaliza rezultatele finale ale licitației la data și ora desemnate pentru începerea licitației, însă nu mai tîrziu de 3 zile după încheierea primirii

cererilor.

Deschiderea plicurilor interioare se va face numai dacă toți membrii prezenți la ședința comitetului tenderului au semnat procesul-verbal, menționat la pct.34 al acestui Regulament, și conținutul ofertelor se va anunța în aceleași condiții.

**38.** Comitetul tenderului verifică conformitatea ofertelor cu cerințele expuse în dosarul tenderului. În cazul când oferta prezentată nu corespunde acestor cerințe și eliminarea deficiențelor ar comporta modificarea ei substanțială, acea ofertă va fi respinsă, fapt care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței comitetului tenderului.

**39.** În cazul în care în documentația prezentată sînt depistate abateri, a căror corectare nu ar comporta modificarea ofertei, comitetul tenderului poate să-i ceară solicitantului concesiunii să le aducă în corespundere cu exigențele dosarului tenderului. Dacă această ordonanță nu este îndeplinită în termenul stabilit, comitetul tenderului respinge oferta în cauză, fapt care se va fixa în procesul-verbal al ședinței lui.

**40.** În cadrul desfășurării licitației comitetul tenderului poate solicita participanților, dacă va considera că este necesar, să aducă precizări sau să completeze ofertele prezentate, precum și să ceară informații suplimentare, confirmări, documente din alte surse demne de încredere.

**41.** În procesul desfășurării licitației, participanții nu au dreptul să-și modifice de sine stătător ofertele.

**42.** În perioada efectuării licitației comitetul tenderului poate descalifica orice solicitant al concesiunii, excluzîndu-l din numărul participanților, în cazul în care descoperă în documentația prezentată informații false sau inexacte.

## **VII. LICITAȚIILE CU PRECALIFICARE**

**43.** În cazul organizării licitațiilor cu precalificare, comitetul tenderului:

tipărește și expediază invitațiile pentru participare la licitația cu precalificare și chestionarul solicitantului concesiunii;

colectează chestionarele completate, avizele și alte documente pentru precalificare și evaluează documentele primite conform criteriilor stabilite de concedent; examinează și evaluează capacitățile tehnice, organizaționale și financiare ale solicitantului concesiunii și întocmește avizul de referință; ia decizia privind totalurile verificării prealabile.

**44.** Licitația cu precalificare se desfășoară în două etape: la prima etapă – etapa de precalificare – participă toți solicitanții concesiunii, la a doua – etapa de licitare – numai solicitanții selectați conform rezultatelor precalificării, ale căror oferte după examinare (sau dacă a fost necesar – după precizare) au fost estimate drept admisibile.

Solicitanților concesiunii, care au participat la prima etapă, li se comunică în scris rezultatele precalificării.

**45.** În cazul când se prezintă numai un solicitant al concesiunii, licitația se va considera drept infructuoasă și se vor stabili noi termene de negociere pentru același obiect.

**46.** Comitetul tenderului, în timp de 10 zile din ziua comunicării rezultatelor precalificării, stabilește data ținerii etapei a doua și expediază invitații participanților, precalificați potrivit pct.44.

## **VIII. LICITAȚIA RESTRÎNSĂ**

**47.** Licitațiile pot fi restrînse pînă la un număr de candidaturi, desemnate de către concedent, în cazurile cînd:

pentru executarea activităților ce fac obiectul concesiunii se cere o capacitate profesională sau o încredere deosebită, fără de care nu s-ar garanta buna executare;

interesele militare sau alte interese importante de stat nu permit organizarea unei negocieri publice;

organizarea unei licitații publice ar prilejui o amîinare a soluționării problemelor publice imediate;

licitația publică anterioară nu a finalizat prin încheierea unui contract de concesiune.

**48.** Concedentul desemnează cel puțin cinci candidaturi și le expediază invitațiile pentru participare la etapa de precalificare.

Candidaturile, desemnate de către concedent, trebuie să-și decidă participarea la licitația restrînsă în termen de 30 zile din data publicării anunțului informativ și să prezinte comitetului tenderului datele necesare pentru a fi precalificate.

**49.** Licitația va avea loc numai dacă vor fi prezenți cel puțin doi participanți dintre cei invitați. În caz contrar, licitația pentru acest obiect se va desfășura peste 10 zile.

Dacă și după acest termen se va prezenta numai un participant dintre cei invitați, se va proceda la examinarea ofertei lui și dacă aceasta este conformă cerințelor, stabilite de concedent, participantul este desemnat câștigător al licitației.

**50.** Concedentul și câștigătorul vor semna un protocol de intenții în privința procedurii negocierilor ulterioare pentru încheierea contractului de concesiune.

## **IX. ADJUDECAREA**

**51.** Comitetul tenderului va alege drept câștigător al licitației pe participantul, oferta căruia satisface în modul cel mai avantajos toate cerințele expuse în dosarul tenderului.

Adjudecarea se efectuează prin metoda punctajului aferent și a criteriilor, conținute în dosarul tenderului.

Evaluarea ofertelor se efectuează în modul următor:

fiecărei propuneri din ofertă, în dependență de valoarea ei, i se atribuie punctajul corespunzător; punctele tuturor propunerilor dintr-o ofertă se însumează; participantul la licitație, care va obține punctajul maxim, va fi considerat câștigător.

**52.** În cazul în care mai multe oferte acumulează punctaje echivalente, comitetul tenderului anunță pentru participanții în cauză o nouă licitație, solicitînd acestora să-și completeze ofertele. Ofertele completate vor fi evaluate în modul sus-menționat. Dacă participanții, aflați la egalitate, nu au dorit să-și completeze ofertele sau dacă din nou s-au obținut oferte echivalente, câștigător este declarat participantul, care a depus primul oferta completată.

**53.** La totalizare pot asista participanții la licitație sau persoanele autorizate prin procură de aceștia, precum și împuterniciții interesați ai autorității publice centrale, ai organelor centrale ramurale de stat și administrației publice locale, reprezentanții mass-mediei.

**54.** Rezultatele ședinței comitetului tenderului se vor consemna într-un proces-verbal, în care se va arăta:

componența comitetului tenderului;  
lista participanților;  
date despre câștigător;  
date despre participantul care, conform rezultatelor licitației, s-a clasat pe locul al doilea;  
denumirea obiectului, ce se transmite în concesiune;  
prețul inițial și cel definitiv al concesiunii;  
angajamentele părților privind semnarea contractului.

**55.** Participanții și câștigătorul licitației sau reprezentanții lor autorizați, precum și membrii comitetului tenderului, în termen de 10 zile din data anunțării totalurilor lui, sînt obligați să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitației. Procesul-verbal se întocmește în patru exemplare. Procurile sau copiile legalizate ale acestora se anexează în mod obligatoriu la procesul-verbal.

Un exemplar al procesului-verbal privind rezultatele licitației se înmînează câștigătorului și reprezintă documentul, care confirmă dreptul câștigătorului să încheie contractul de concesiune.

**56.** Dacă câștigătorul nu a semnat în termenul stabilit procesul-verbal privind rezultatele licitației, accontul depus nu i se restituie și el își pierde dreptul de a încheia contractul de concesiune. În acest caz, dreptul să încheie contractul de concesiune îl obține participantul la tender, clasat conform rezultatelor licitației pe locul imediat următor. Dacă și acesta refuză să semneze procesul-verbal, rezultatele licitației se anulează.

Participanților la licitație, care nu au semnat în termenele stabilite procesul-verbal privind rezultatele licitației, nu li se restituie accontul depus (garanția de participare).

**57.** În cazul cînd negocierile încetează fără a fi declarat câștigătorul, tuturor participanților li se



restituie aciontul depus.

## **X. APROBAREA REZULTATELOR**

**58.** În termen de 10 zile din data semnării procesului-verbal privind rezultatele licitației comitetul tenderului întocmește raportul privind ținerea licitației și îl prezintă concedentului, împreună cu dosarul tenderului, procesul-verbal privind rezultatele licitației și alte documente.

**59.** Concedentul, în termen de o săptămână după prezentarea actelor sus-menționate, va controla legalitatea procedurii de licitare și va lua decizia corespunzătoare privind aprobarea rezultatelor licitației.

**60.** Licitația se va considera finalizată după aprobarea rezultatelor ei de către concedent.

În cazul cînd rezultatele licitației nu au fost aprobate ori a fost prezentată numai o singură ofertă sau nici una, sau comitetul tenderului a decis suspendarea licitației, fără declararea cîștigătorului și fără retragerea din licitație a obiectului concesiunii, concedentul poate anunța o nouă licitație pentru același obiect, modificînd sau păstrînd neschimbate condițiile ei.

În cazul anulării de către concedent a rezultatelor licitației, comitetul tenderului are obligația să notifice în scris în termen de 3 zile acest fapt tuturor participanților la licitație, indicînd motivele adoptării unei asemenea decizii .

**61.** Decizia privind anularea licitației o ia concedentul, la propunerea comitetului tenderului sau a oricărui participant la licitație în cazurile cînd:

nici una dintre ofertele prezentate nu corespunde prevederilor dosarului tenderului;

se constată nereguli în derularea licitației, care afectează principiul condițiilor egale de concurență pentru toți solicitanții concesiunii, sau scurgeri de informații, sau divulgarea datelor despre participanții la licitație și conținutul ofertelor, sau alte încălcări ce au făcut posibilă tănuirea cererilor și ignorarea lor la totalizare;

prețul minim propus de către participanții la licitație depășește esențial prețul inițial calculat al concesiunii;

au fost făcute contestații întemeiate;

participantul, care s-a clasat pe locul al doilea, nu a semnat în termenul stabilit procesul-verbal privind rezultatele licitației;

au apărut alte situații, specificate în mod expres în dosarul tenderului.

**62.** În termen de trei zile după aprobarea de către concedent a rezultatelor licitației comitetul tenderului are angajamentul de a informa cîștigătorul negocierilor despre desemnarea lui printr-un aviz, în care se va indica cuantumul și termenul depunerii aciontului definitiv. De asemenea, vor fi informați și ceilalți participanți la licitație, ale căror oferte au fost respinse, comunicîndu-li-se motivele respingerii.

**63.** Comitetul tenderului publică informații privind totalurile licitației în termen de o săptămână din ziua aprobării de către concedent a rezultatelor acesteia.

**64.** Rezultatele licitației pot fi contestate de către participanți în instanța judecătorească competentă în termen de 30 zile calendaristice din data publicării lor.

*[Pct. 64 modificat prin [Hot. Guv. nr.280 din 24.03.97](#)]*

## **XI. FORMALITĂȚI LA ÎNTOCMIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE ȘI ACHITAREA CU PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE**

**65.** După ce a fost informat, cîștigătorul este obligat să depună aciontul definitiv (garanția de bună executare a contractului) pe contul de decontare al concedentului în mărime de 5 % din valoarea inițială a concesiunii în termenul, stabilit de către comitetul tenderului. Dacă cîștigătorul nu a depus aciontul definitiv (garanția de bună executare a contractului) în termenul fixat, concedentul poate să anuleze adjudecarea concesiunii, fără a restitui cîștigătorului aciontul inițial.

În cazul sus-menționat, dreptul la concesiune îl obține participantul la licitație, care s-a clasat pe locul al doilea. Dacă și acesta refuză dreptul acordat, rezultatele licitației se anulează.

**66.** În termen de 30 zile calendaristice din data depunerii de către cîștigător a aciontului definitiv, concedentul și cîștigătorul urmează să încheie contractul de concesiune în strictă conformitate cu dosarul tenderului, procesul-verbal privind rezultatele licitației și legislația în vigoare. În perioada de

negociere a clauzelor, în contract pot fi introduse, cu acordul reciproc al părților, condiții suplimentare, care însă nu vor putea schimba condițiile fixate în dosarul tenderului și oferta câștigătorului.

Dacă câștigătorul licitației refuză să semneze contractul de concesiune, aconturile depuse nu i se restituie.

**67.** Suma acontului, depus de către câștigătorul licitației, se va include în suma plăților pentru concesiune. Celorlalți participanți la licitație suma acontului (garanției de participare) li se restituie pe parcursul a 10 zile din data semnării procesului-verbal privind rezultatele licitației.

Taxa de participare la licitație nu se restituie.

**68.** Câștigătorul obține dreptul de folosință asupra obiectului concesiunii din momentul înregistrării contractului de concesiune de către Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat.

## **XII. REPARTIZAREA ÎNCASĂRILOR, REZULTATE DIN DERULAREA LICITAȚIEI**

**69.** Veniturile, rezultate din derularea licitației, se formează din încasările bănești pentru comercializarea dosarului tenderului, taxele de participare la licitație și din sumele aconturilor nerestituite în cazurile stabilite conform prezentului Regulament și se repartizează pentru acoperirea cheltuielilor, legate de organizarea și desfășurarea licitațiilor. Soldul mijloacelor bănești se transferă în buget.

Anexa nr.1

la Regulamentul privind tenderele  
internaționale de concesiune  
în Republica Moldova

### **Studiul tehnico-economic de fundamentare a concesiunii (conținutul-cadru)**

**1.** Date privind persoana juridică, ce deține în proprietate obiectul concesiunii:

- 1) firma, sediul;
- 2) forma organizațional-juridică;
- 3) numărul certificatului de înregistrare;
- 4) sediul filialelor și al reprezentanțelor;
- 5) genul principal de activitate.

**2.** Forma juridică a obiectului concesiunii.

**3.** Motivele care determină concesiunea.

**4.** Date privind obiectul propus spre concesiune:

- 1) direcția principală de activitate sau profilul serviciilor prestate;
- 2) obiectul de activitate, volumul producției;
- 3) structura de producție (unități de producție, subunități, propuse spre concesiune);
- 4) nomenclatorul de bază al producției;
- 5) uzura fondurilor fixe la \_\_\_\_\_;

(data)

**6)** localitatea (arealul) în care se vor desfășura activitățile respective;

**7)** lista bunurilor conform inventarierii: terenuri, clădiri, instalații, utilaje și alte forme ale fondurilor fixe, mijloace circulante;

**8)** suprafețe de producție;

**9)** suprafața totală a terenului, pe care este situată întreprinderea, planul de situație al terenurilor și al clădirilor;

**10)** drepturile și condițiile de exploatare și gestiune a terenului.

**5.** Date privind eficiența obiectului propus spre concesiune în ultimii 3 ani:

- 1) cererea de produse (lucrări, servicii);
- 2) costul producției (lucrărilor, serviciilor) comercializate;
- 3) gradul de automatizare;
- 4) volumul investițiilor;
- 5) productivitatea muncii;

- 6) efectivul mediu al personalului;
  - 7) gradul de instruire a personalului, inclusiv pe specialități de bază;
  - 8) ansamblul de măsuri și condiții pentru buna funcționare a obiectului;
  - 9) nivelul rentabilității;
  - 10) activele financiare;
  - 11) mijloacele ce nu aparțin întreprinderii;
  - 12) sarcini de care este grevat obiectul propus spre concesionare;
  - 13) principalii furnizori, beneficiari și dificultățile în aprovizionare și desfacere;
  - 14) sume creditoare și datorii de încasat, conform ultimului bilanț contabil. Lista debitorilor și creditorilor;
  - 15) valoarea estimativă a eficienței obiectului și propuneri concrete referitor la concesiune.
- 6. Date de bază pentru determinarea prețului inițial al obiectului propus spre concesionare:**
- 1) valoarea inițială și reziduală a obiectului, rezultată din inventariere și reevaluare;
  - 2) estimarea valorii globale a obiectului concesiunii, luându-se în calcul dobânzile pentru creditele bancare;
  - 3) media comparabilă a beneficiilor realizate în ultimii 3-5 ani, conform bilanțurilor anuale;
  - 4) cheltuieli efectuate și nerecuperate pînă la data concesionării obiectului.
- 7. Valoarea inițială a concesiunii se determină prin analiza datelor specificate în pct.5 și 6 ale prezentului**

Studiu tehnico-economic.

**Concedentul** \_\_\_\_\_  
 (semnătura) \_\_\_\_\_ (numele, prenumele)

**L.Ș.**

Anexa nr.2  
 la Regulamentul privind tenderele  
 internaționale de concesionare  
 în Republica Moldova

**Contract de concesiune nr. \_\_\_\_\_  
 (Conținut-cadru)**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_  
 locul încheierii contractului

**I. Părțile contractante**

\_\_\_\_\_  
 (organul competent al Republicii Moldova, sediul lui)

în persoana \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele)

împuternicirile căruia sînt confirmate prin \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (documentul, procura)

denumit în continuare CONCEDENT, pe de o parte, și  
 în persoana \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (persoana fizică sau juridică, sediul ei)  
 \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele)

autoritatea căruia se confirmă prin \_\_\_\_\_

(documentul, procura)

denumit în continuare CONCESIONAR, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract în corespundere cu legislația Republicii Moldova și în temeiul totalurilor licitației, desfășurată la \_\_\_\_ 199, privind următoarele:

## II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract este cedarea în concesiune \_\_\_\_\_

(unitatea de producție, tipul de activități, servicii, lucrări, terenuri)

situat în \_\_\_\_\_.

(sediul)

Predarea-preluarea obiectului concesiunii se face în baza studiului tehnico-economic de fundamentare și actului de predare-primire a obiectului contractului, care sînt anexate la prezentul contract.

## III. Termenul contractului

Durata concesiunii este de \_\_\_\_ ani, termenul începînd să curgă din data semnării actului de predare-primire.

## IV. Redevențele

1. Plățile pentru concesiune se constituie din:

redevența valorică \_\_\_\_\_

(în lei, valută forte)

și/sau redevența în natură \_\_\_\_\_

(volumul în unități de măsură)

și se vor achita \_\_\_\_\_

(termenele și tipul redevențelor)

2. Neachitarea sau întîrzierea redevențelor și a altor plăți obligatorii atrage după sine rezilierea contractului, cu aplicarea sancțiunilor și penalităților, stipulate în clauzele contractuale.

3. Mărimea redevențelor pentru concesiune poate fi modificată prin reevaluarea valorii inițiale a mijloacelor fixe și corectarea rezultatelor evaluării obiectului concesiunii, luîndu-se în calcul creșterea ratei inflației.

## V. Modul de achitare a redevențelor

Achitarea redevențelor în bani se va face prin conturile:

### CONCEDENTULUI

nr. contului de decontare:

\_\_\_\_\_

la banca \_\_\_\_\_

(denumirea băncii)

nr. contului-corespondent:

\_\_\_\_\_

codul Operațiuni Intrafiliale

Bancare \_\_\_\_\_

### CONCESIONARULUI

nr. contului de decontare:

\_\_\_\_\_

la banca \_\_\_\_\_

(denumirea băncii)

nr. contului-corespondent:

\_\_\_\_\_

codul Operațiuni Intrafiliale

Bancare \_\_\_\_\_

## VI. Obligațiunile părților

### 1. CONCESIONARUL se obligă:

să majoreze (conserveze) volumul producției (lucrărilor, serviciilor prestate);

să efectueze investiții în valoare de \_\_\_\_\_ lei;

să respecte alte condiții de exploatare a obiectului concesionat în corespundere cu procesul-verbal de totalizare al ședinței comitetului tenderului, aprobat de CONCEDENT;

să-și asume toate cheltuielile și riscurile, legate de exploatarea obiectului concesiunii;

să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență, să conserve și să sporească valoarea acestuia pe toată durata concesiunii, să despăgubească CONCEDENTUL pentru toate pagubele produse prin neglijența și prin culpa sa, în corespundere cu legislația;

să plătească la timp redevența pentru concesiune;

să restituie CONCEDENTULUI, la încetarea contractului, toate bunurile, care au făcut obiectul concesiunii, și cele dobândite în urma investițiilor, gratuit și libere de orice sarcini;

să pună la dispoziția organelor de control toate evidențele și informațiile solicitate, care se referă la activitatea concesională.

### 2. CONCEDENTUL se obligă:

să pună la dispoziția CONCESIONARULUI, la data începerii concesiunii, obiectul concesiunii, complet și liber de orice sarcini;

să răscumpere bunurile CONCESIONARULUI, dobândite în perioada acțiunii contractului și cu consimțământul CONCEDENTULUI.

## VII. Circumstanțe de forță majoră

1. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele neprevăzute sau prevăzute, dar inevitabile, care apar după încheierea contractului și care împiedică îndeplinirea obligațiilor asumate de părți.

Termenul, stabilit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, va fi prelungit din motive de forță majoră, care a produs mari pierderi sau nimicirea bunurilor CONCEDENTULUI (inclusiv a obiectului concesiunii) până la expirarea forței majore, în cazurile:

calamităților naturale (incendii, inundații, cutremure de pământ, epidemii, epizootii și alte calamități ale naturii);

schimbării situației social-politice în țară (acțiuni militare, greve, blocaje etc.);

incapacității îndelungate de boală sau decesului CONCESIONARULUI;

retragerii terenului, pe care este situat obiectul concesiunii sau care se află în posesia lui, pentru necesitățile statului și alte cauze de utilitate publică;

retragerii de către stat a obiectului concesiunii în modul stabilit de legislație, în cazul unor situații ori circumstanțe excepționale.

2. Pierderile, ocazionate de forță majoră, nu vor fi recuperate de către CONCESIONAR.

3. Calamitățile naturale sau tulburările cu caracter social-politic care pot fi influențate (ținute la control) de către părțile contractante, precum și incendiul, inundația, surparea ce s-au produs în rezultatul nerespectării normelor tehnice de exploatare a obiectului concesiunii, nu pot fi considerate drept circumstanțe de forță majoră.

4. Dacă forță majoră durează mai mult de \_\_\_\_, fiecare parte contractantă este în drept să renunțe la respectarea condițiilor contractului. În acest caz, nici una din părțile contractante nu are dreptul să ceară celeilalte părți recuperarea daunelor suportate.

5. Partea contractantă, afectată de circumstanțe de forță majoră, este obligată să notifice în cel mai scurt termen celeilalte părți începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră.

Adeverința, eliberată de Camera de Comerț și Industrie, se consideră drept confirmare suficientă a apariției și duratei circumstanțelor în cauză.

## VIII. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea obligațiilor, stabilite prin contract, părțile poartă răspunderea prevăzută de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

## IX. Litigii

Orice litigii decurgând din executarea prezentului contract se vor soluționa, potrivit legii, în instanța

judecătorească competență sau, conform înțelegerii dintre părți, de tribunalul arbitrilor aleși.

[Titlul IX modificat prin [Hot. Guv. nr.280 din 24.03.97](#)]

**X. Alte clauze, care nu modifică condițiile  
din dosarul tenderului și oferta CONCESIONARULUI**

---

**XI. Dispoziții finale**

1. În baza prezentului contract, CONCEDENTUL și organul central de specialitate al statului (organul administrației publice locale), autorizat de Guvernul Republicii Moldova, pot încheia un contract privind înființarea unei întreprinderi mixte pentru exploatarea obiectului concesionat.

2. Modificarea sau completarea contractului se poate face prin acordul părților, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

3. Anexele la contract constituie partea inseparabilă a acestuia.

4. Prezentul contract privind cedarea în concesiune a obiectului \_\_\_\_\_ este întocmit în 4 exemplare,

(denumirea obiectului)

cîte unul pentru CONCEDENT, CONCESIONAR, Î.S. "Camera Înregistrării de Stat", Ministerul Privatizării și Administrării Proprietății de Stat.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06](#), în vigoare 24.01.06]

**CONCEDENT**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(semnătura)

Data \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_\_

**L.Ș.**

**CONCESIONAR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(semnătura)

Data \_\_\_\_\_ 199\_\_\_\_\_

**L.Ș.**

Anexa nr.3  
la Regulamentul privind tenderele  
internaționale de concesionare  
în Republica Moldova

**Concedentul:**

Denumirea deplină:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**Solicitantul concesiunii:**

Denumirea deplină:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

**CERERE  
de participare la tenderul internațional  
de concesionare (licitație)**

În conformitate cu anunțul informativ, publicat în \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

(denumirea revistei, ziarului)

(data)

privind organizarea tenderului internațional (licitației) pentru concesionarea obiectului \_\_\_\_\_

(denumirea obiectului)

prezint cererea prin care solicit includerea mea în lista participanților la acest tender (licitație).

La cerere anexez următoarele documente:

1. Date succinte despre mine și copia certificatului de înregistrare a întreprinderii.
  2. Numele și prenumele persoanelor, autorizate să activeze și să semneze documentele juridice din numele meu.
  3. Actele necesare pentru a-mi dovedi solvabilitatea, eliberate de banca, ce mă deservește (ori de altă instituție creditar-financiară).
  4. Copiile documentelor de achitare, care confirmă depunerea aportului inițial (garanției de participare) și a taxei de participare la licitație la contul de decontare, menționat în anunțul informativ.
  5. Propuneri referitoare la valoarea concesiunii și condițiile suplimentare de concesionare.
- Accept integral condițiile tenderului. Mă oblig să execut lucrările (prestez serviciile) în deplină corespundere cu prevederile dosarului tenderului.

**L.Ș.**

\_\_\_\_\_  
(data, semnătura în clar)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

Decizia comitetului tenderului referitoare la acceptarea cererii:

Semnăturile membrilor comitetului tenderului:

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

Anexa nr.4  
la Regulamentul privind tenderele  
internaționale de concesionare  
în Republica Moldova

#### **Date succinte despre solicitantul concesiunii**

1. Statutul juridic al solicitantului concesiunii, sediul juridic și adresa, localitățile în care își derulează activitățile.
2. Înzestrarea tehnică.
3. Capacitățile tehnologice.
4. Gradul de instruire a cadrelor.
5. Potențialul economic.
6. Resursele pentru activare.
7. Datele referitoare la solvabilitatea lui financiară conform raportului pentru ultimul an de gestiune și situația lui financiară din luna premergătoare depunerii cererii.
8. Autorizarea dreptului de a desfășura activitățile pentru care se solicită concesionarea.

9. Denumirea și sediul agenților economici cu care solicitantul concesiunii a încheiat ultimele două contracte pentru efectuarea activităților în cauză.

**L.Ș.**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Fișa prezintă o parte inseparabilă a cererii și se va îndeplini de către solicitantul concesiunii.

Anexa nr.5  
la Regulamentul privind tenderele  
internaționale de concesionare  
în Republica Moldova

### **OFERTĂ**

1. Date privind solicitantul concesiunii (denumirea, sediul, forma organizațional-juridică, capitalul social, nr. de înregistrare etc.).
2. Contul bancar.
3. Durata pentru care se solicită concesionarea.
4. Principalele propuneri de exploatare, investire și creșterea eficienței obiectului concesiunii.
5. Propuneri referitoare la preț ori redevență.
6. Alte propuneri.

Semnătura solicitantului concesiunii \_\_\_\_\_