



HOTĂRÎRE
cu privire la dezvoltarea Registrului de Stat al populației

nr. 385 din 05.07.96

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.65-66/481 din 10.10.1996

* * *

Notă: În textul Hotărîrii cuvintele "Departamentul informații și documentare a populației" se substituie prin cuvintele "Departamentul de evidență și documentare a populației" prin [Hot. Guv. nr.413 din 10.05.99](#)

Întru executarea [Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.144 din 20 septembrie 1993](#) "Cu privire la crearea Sistemului național de pașapoarte și Registrului de stat al populației", [Legii Republicii Moldova nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994](#) "Cu privire la actele de identitate din cadrul Sistemului național de pașapoarte" și în scopul dezvoltării Registrului de stat al populației, Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRĂȘTE:

[Pct.1 abrogat prin [Hot.Guv. nr.53 din 17.01.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.2 abrogat prin [Hot.Guv. nr.53 din 17.01.2013](#), în vigoare 07.03.2013]

[Pct.2 modificat prin [Hot. Guv. nr.21 din 16.01.03](#), în vigoare 21.01.2003]

[Pct.3 abrogat prin [Hot. Guv. nr.414 din 07.05.97](#)]

4. Comisia nominalizată, de comun acord cu ministerele și departamentele interesate, va elabora și va prezenta Guvernului spre examinare, pînă la 1 septembrie curent, proiectul Regulamentului privind funcționarea Registrului de stat al populației.

5. În scopul asigurării unor condiții optime pentru crearea Registrului de stat al populației se acceptă propunerea Ministerului Afacerilor Interne privind instituirea în cadrul acestuia a Departamentului evidență și documentare a populației, în baza organizațiilor, întreprinderilor și subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, altor ministere și departamente, conform anexei nr.8.

6. Remunerarea muncii colaboratorilor Departamentului evidență și documentare a populației se va efectua:

pentru corpul de comandă al organelor afacerilor interne – conform compartimentului I al anexei nr.3 la Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.298-8 din 26 mai 1993;

pentru angajații civili – conform anexei nr.2 la [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.207 din 20 aprilie 1993](#) cu modificările și completările ulterioare.

7. Ministerele, departamentele, organizațiile și întreprinderile vor coordona cu Ministerul Afacerilor Interne proiectele de creare a registrelor computerizate ce țin de evidența persoanelor.

8. Organele administrației publice locale:

vor aloca din contul bugetelor locale mijloacele financiare necesare pentru crearea și folosirea în interesele locale a oficiilor pentru evidența computerizată și documentarea populației și transportului auto;

vor pune la dispoziția oficiilor pentru evidența computerizată și documentare încăperi conform cerințelor aprobate (anexa nr.9) și graficului stabilit (anexa nr.6).

9. Ministerul Afacerilor Interne în termen pînă la 1 august 1996 va prezenta Guvernului spre

examinare:

proiectul structurii, statelor de personal și regulamentului Departamentului evidență și documentare a populației;

proiectul de lege “Cu privire la Registrul de stat al populației”.

10. Se abrogă punctul 1 al [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.685 din 12 septembrie 1994](#) “Cu privire la crearea Sistemului național de pașapoarte al Republicii Moldova, Registrului de stat al populației și altor sisteme de importanță statală” în partea ce ține de componența nominală a Comisiei guvernamentale.

PRIM-MINISTRU

AL REPUBLICII MOLDOVA

Andrei SANGHELI

Chișinău, 5 iulie 1996.

Nr.385.

Anexa nr.6
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.385 din 5 iulie 1996

GRAFICUL
dării în exploatare a oficiilor pentru evidența computerizată
și documentarea populației și transportului auto

Chișinău-Ciocana	februarie, 1996
Chișinău-Botanica	februarie, 1996
Orhei	februarie, 1996
Chișinău-Centru	februarie, 1996
Soroca	martie, 1996
Cahul	martie, 1996
Varnița	martie, 1996
Hîncești	aprilie, 1996
Ceadăr-Lunga	mai, 1996
Chișinău-Rîșcani	mai, 1996
Chișinău-Buiucani	mai, 1996
Comrat	mai, 1996
Edineț	iulie, 1996
Strășeni	iulie, 1996
Ungheni	iulie, 1996
Fălești	august, 1996
Sîngerei	august, 1996
Drochia	august, 1996
Ialoveni	septembrie, 1996
Anenii-Noi	octombrie, 1996
Florești	octombrie, 1996
Tiraspol	ianuarie, 1997

Slobozia	ianuarie, 1997
Criuleni	ianuarie, 1997
Călărași	ianuarie, 1997
Briceni	februarie, 1997
Rîșcani	februarie, 1997
Nisporeni	martie, 1997
Telenești	martie, 1997
Ștefan Vodă	aprilie, 1997
Căușeni	aprilie, 1997
Glodeni	mai, 1997
Dondușeni	mai, 1997
Vulcănești	iunie, 1997
Cantemir	iunie, 1997
Cimișlia	iulie, 1997
Ocnîța	iulie, 1997
Camenca	august, 1997
Rezina	august, 1997
Dubăsari	septembrie, 1997
Grigoriopol	septembrie, 1997
Leova	octombrie, 1997
Taraclia	octombrie, 1997
Șoldănești	noiembrie, 1997
Căinari	noiembrie, 1997
Basarabeasca	decembrie, 1997
Rîbnița	decembrie, 1997

[Anexa 7 abrogată prin [Hot. Guv. nr.414 din 07.05.97](#)]

Anexa nr.8
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.385 din 5 iulie 1996

LISTA
subdiviziunilor, întreprinderilor și organizațiilor, în baza cărora se
formează Departamentul evidență și documentare a populației

[Pct.1 exclus prin [Hot.Guv. nr.844 din 30.07.98](#)]

2. Direcția pașapoarte și vize a Ministerului Afacerilor Interne
3. Întreprinderea de stat "Registru" a Ministerului Afacerilor Interne
4. Centrul republican de înregistrare-examinare al Direcției poliției rutiere a Ministerului Afacerilor Interne
5. Subdiviziunile teritoriale de înregistrare-examinare ale Direcției poliției rutiere a Ministerului Afacerilor Interne

6. Subdiviziunile pașapoarte și vize ale comisariatelor de poliție
7. Biroul republican de adrese al Ministerului Afacerilor Interne
8. Subdiviziunile municipale (raionale) ale Registrului de stat al populației (în curs de instituire)
9. Direcția actelor stării civile a Ministerului Justiției
10. Oficiile stării civile orășenești și raionale ale Ministerului Justiției
11. Direcția poliție de frontieră, cetățeni străini și migrație a Ministerului Afacerilor Interne.

[Poziția 11 introdusă prin [Hot. Guv. nr.1031 din 12.10.98](#)]

Anexa nr.9
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.385 din 5 iulie 1996

CERINȚE

pentru crearea subdiviziunilor municipale (raionale) ale Registrului de stat al populației și ale oficiilor acestora

A. Cerințe pentru alegerea încăperilor

1. Oficiul se recomandă a fi plasat într-o clădire aparte, deși se permite folosirea etajelor de la parter sau din soclu ale clădirilor moderne.

2. Clădirea/încăperea aleasă trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

- să fie la distanță de magistralele orășenești cu circulație abundentă;
- să posede suprafețele necesare de lucru pentru amplasarea mijloacelor tehnice și personalului, luînd în considerare perspectiva dezvoltării oficiului în conformitate cu tabelul 1;
- să aibă intrări centrale și de rezervă și vestibul;
- să aibă două intrări de electricitate cu utilaj de comutare, saltul de energie electrică nu trebuie să depășească limitele de – 10% – +15%;
- să dispună de un teren care să fie amenajat cu edificii necesare pentru vizitatori;
- să aibă posibilitatea de a amenaja în apropierea oficiului a unui loc de parcare pentru autoturismele vizitatorilor;
- să nu aibă subsoluri umede și nepăzite, iar deasupra – încăperi nelocuite.

3. La alegerea încăperilor pentru oficiile zonale e rațional de a avea o zonă de securitate cu o lățime de cel puțin 30 metri de la peretele clădirii pînă la gardul oficiului. În zona securității pot fi amplasate toate construcțiile tehnice și auxiliare.

B. Cerințe pentru amenajarea încăperilor

1. Cerințe generale

1.1. Încăperile trebuie să fie asigurate cu energie electrică de intensitate necesară, conform tabelului 2.

1.2. În toate încăperile trebuie să existe contururi staționare de contact cu pămîntul cu o rezistență de cel puțin 4 Om. Tot utilajul tehnic și electric trebuie să aibă contact cu pămîntul prin folosirea mijloacelor prevăzute în schemă.

1.3. Pentru conectarea mijloacelor tehnice ale fiecărui loc de muncă automatizat se instalează 4 prize de standard european și 2 – obișnuite.

1.4. Încăperile trebuie să fie asigurate cu apă. Presiunea – 2,5-3,0 atmosfere, consumul total – cel puțin 2 m³ în 24 de ore.

1.5. E necesară organizarea ventilației încăperilor cu aer condiționat de intensitate 0,3-0,5 m³ pe 1 m² de podea.

1.6. Încăperile trebuie să fie păzite, accesul – limitat.

1.7. Toate încăperile oficiului trebuie să fie fortificate în conformitate cu cerințele Direcției de pază a

Ministerului Afacerilor Interne.

1.8. Zona de securitate trebuie să fie îngădită.

1.9. Atît zona de securitate cît și încăperile și construcțiile trebuie să fie înzestrate cu o rețea de semnalizare.

1.10. Toate încăperile și construcțiile trebuie să fie asigurate cu un sistem de semnalizare antiincendiară.

1.11. După încheierea lucrărilor de pregătire a oficiului, încăperile vor fi supuse unui control în vederea corespunderii lor cerințelor speciale, acest fapt fiind confirmat printr-un act corespunzător.

2. Amenajarea interiorului

Pregătirea încăperilor

2.1. Interiorul încăperii oficiului trebuie să fie executat în culori ce creează o ambianță calmă.

2.2. Tavanele se dau cu var sau se acoperă cu material special ce reflectă lumina și sunetul.

2.3. Pereții se acoperă cu tapete de culori pastel. Nu se recomandă tapete de culori aprinse cu desen mare și dens, mai ales cu flori. Din punct de vedere al igienei generale, tapetele alese nu trebuie să fie în relief sau să creeze iluzii optice. Se interzice categoric acoperirea pereților încăperilor cu vopsea și email ce ar da luci acestora.

Nerespectarea recomandărilor menționate poate provoca dezechilibrul psihic, surmenajul colaboratorilor oficiilor, fapt ce sporește procentul de greșeli în muncă a acestora.

2.4. Podelele – trebuie să fie din scînduri sau parchet, acoperite cu coloranți, naturali sau mastic. Pentru acoperirea parchetului nu se recomandă lacul. Suprafața de podea folosită des se acoperă cu preșuri pe bază de pînză. Podelele din coridoare se vor acoperi cu preșuri, iar din încăperile pentru vizitatori – cu linoleum. Preșurile și linoleumul trebuie să armonizeze cu culoarea pereților.

2.5. Ferestrele și ușile încăperilor de muncă vor fi duble. În caz că este imposibilă instalarea ușilor duble se folosesc draperii din material greu. Ferestrele vor fi închise permanent, fiind înzestrate cu jaluzele și draperii.

3. Iluminarea

3.1. Nivelul mediu de iluminare a locului de muncă în oficiu trebuie să fie de 400-500 lux. La planificarea sistemului de iluminare este necesar de a lua în considerare următorii factori:

3.1.1. Planificarea și instalarea tuturor elementelor sistemului de iluminare trebuie să prevadă accesul liber la ele în scop de reparație și curățenie.

3.1.2. Fiecare loc de muncă trebuie să fie asigurat cu iluminare separată. Lumina trebuie să cadă din partea stîngă asupra obiectului de lucru, dar nu asupra lucrătorului.

3.1.3. Reflexul de lumină de la sursă, precum și reflexul de la suprafața locului de muncă constituie unul dintre cele mai dăunătoare defecte de iluminare, ce poate fi lichidat, sau cel puțin micșorat prin instalarea corectă a aparatelor de iluminat, iar dacă acestea sînt fixate rigid – prin mutarea mobilei. Condiții ideale de iluminare pot fi obținute prin utilizarea tavanului luminiscent, cînd între sursa de lumină și suprafața de lucru se instalează o ramă semitransparentă. Se interzice categoric folosirea în încăperile de lucru a lămpilor luminiscente cu lumină nepolarizată.

3.2. Pentru păstrarea sănătății colaboratorilor și excluderea reflecțiilor de la monitoare, la fiecare loc de muncă e necesar de a instala ecrane speciale protectoare de sticlă. La instalarea ecranelor se va prevedea neapărat și contactul cu pămîntul.

4. Regimul umidității și temperaturii

4.1. Pe timp de vară unul dintre cele mai favorabile intervale de temperatură în încăperi e de 18-25°C, iarna e de 17-22°C. În caz de imobilitate a aerului în încăperile de lucru cea mai confortabilă este temperatura de +22°C și umiditatea de 80%. De la temperatura de +25°C în sus apare surmenajul, ceea ce înrăutățește activitatea intelectuală, încetinește reacția, se comit greșeli în lucru.

4.2. Regimul umidității și temperaturii se va menține numai prin instalarea de condiționere în încăperi.

5. Zgomotul

5.1. Nivelul maxim admisibil de zgomot e de 40 Db.

5.2. Pentru micșorarea nivelului zgomotului pot fi folosite următoarele mijloace:

instalarea uşilor conform tablei de şah;
folosirea ramelor duble din sticlă de 350 gr cu distanţa între ele de cel puţin 25 mm;
tencuiala să aibă o grosime de 12,5 mm, aplicată pe şindrila de lemn fixată pe un suport de 50x100 mm.

5.3. În încăperile prevăzute pentru introducerea datelor e necesar de a transla muzică uşoară, liniştită.

C. Cerinţe principale privind securitatea

1. Întru realizarea măsurilor de securitate electrică – în conformitate cu regulile şi instrucţiunile securităţii electrice – se va atrage o atenţie deosebită asupra următoarelor momente:

1.1. În toate încăperile alimentarea cu energie electrică trebuie să se efectueze prin automatul de reţea, iar prizele de pe fiecare perete vor fi distribuite pe faze.

1.2. Pentru funcţionarea stabilă la căderea tensiunii în reţeaua electrică, sau la deconectarea electricităţii pe perioade scurte e necesar de a avea stabilizatoare de energie de uz individual şi/sau colective.

1.3. La fiecare loc de muncă al operatorului oficiului trebuie să existe covoraş de cauciuc.

1.4. Reţelele de alimentare cu energie electrică, de comunicaţii şi telecomunicaţii trebuie să se afle în cutii speciale şi înzestrate cu filtre şi descărcătoare electrice.

2. Întru realizarea măsurilor de securitate antiincendiară – în conformitate cu regulile şi instrucţiunile securităţii antiincendiară – se va atrage o atenţie deosebită asupra următoarelor momente:

2.1. În fiecare încăpere a oficiului trebuie să fie cel puţin câte un extingtor cu acid şi unul cu spumă, iar în coridor – colţ antiincendiar.

2.2. Coridoarele nu trebuie să fie blocate cu mobilă, lăzi, cu utilaj şi inventar. Se interzice depozitarea temporară a utilajului şi inventarului în încăperile de lucru. Cheile de la ieşirea de rezervă din oficiu trebuie să se afle la postul de pază într-un penal separat, marcat cu culoare aprinsă.

3. Paza

3.1. Oficiul (încăperile şi teritoriul) trebuie să fie păzit în mod obligatoriu.

3.2. Decizia de a institui paza este condiţionată de următoarele circumstanţe:

tipul oficiului ca obiect de pază;

tipul construcţiei clădirii şi al materialelor folosite;

regimul de muncă al oficiului;

amplasarea clădirii oficiului faţă de celelalte obiecte;

posibilitatea folosirii armei la paza clădirii;

starea fortificării oficiului;

posibilitatea finanţării măsurilor de pază.

3.3. Cerinţele pentru fortificarea încăperilor/clădirii sînt stabilite de Direcţia de pază. În mod special se va atrage atenţia asupra oportunităţii folosirii:

mijloacelor de telecomunicaţii;

mijloacelor de supraveghere video;

lacătelor speciale şi dispozitivelor de închidere.

4. Fiecare încăpere a oficiului trebuie să fie completată cu trusă de prim ajutor.

D. Cerinţe pentru personalul oficiilor

1. Cerinţele generale faţă de colaboratorii oficiilor se stabilesc conform regulilor în vigoare privind alegerea cadrelor pentru întreprinderile cu regim special.

2. Categoriile de bază ale colaboratorilor:

2.1. Colaboratorii Direcţiei (şeful oficiului, şeful-adjunct al oficiului, inginerul). Funcţia de şef-adjunct salarizat al oficiului se instituie dacă numărul total de colaboratori depăşeşte 13 oameni.

2.2. Colaboratorii serviciului de control, care asigură controlul intrării datelor şi eliberării

documentelor.

2.3. Operatorii pentru introducerea datelor alfanumerice.

2.4. Operatorii pentru introducerea datelor grafice.

2.5. Administratorii bazelor de date și operatorii serviciului de informație (numai pentru oficiile zonale).

Mărimea calculată a suprafețelor de lucru ale oficiilor

Tabelul 1

Nr. zonă	Denumirea zonelor informaționale convenționale	Mărimea suprafețelor de lucru (m ²)			
		Zona direcției	Zona accesului limitat	Zona accesului comun	În total cu coeficientul de sistem
I	Chișinău	14,0	47,0	56,5	146,0
	sect.Centru	9,5	9,5	38,0	66,0
	sect.Botanica	14,0	9,5	61,5	108,0
	sect.Buiucani	14,0	9,5	47,0	100,0
	sect.Rîșcani	14,0	9,5	56,5	102,0
	sect.Ciocana	14,0	9,5	52,0	97,0
	Anenii Noi	9,5	9,5	33,0	70,0
	Criuleni	9,5	9,5	38,0	75,0
	Călărași	9,5	9,5	33,0	70,0
	Nisporeni	9,5	9,5	33,0	70,0
	Orhei	14,0	9,5	42,5	86,0
	Strășeni	9,5	9,5	38,0	75,0
	Hîncești	14,0	9,5	47,0	100,0
	Ialoveni	9,5	9,5	38,0	75,0
II	Bălți	14,0	33,0	75,5	150,0
	Glodeni	9,5	9,5	28,5	65,0
	Soroca	9,5	9,5	28,5	65,0
	Sîngerei	9,5	9,5	33,0	70,0
	Telenești	9,5	9,5	33,0	70,0
	Ungheni	9,5	9,5	38,0	75,0
	Florești	9,5	9,5	33,0	70,0
	Fălești	9,5	9,5	38,0	75,0
III	Edineț	14,0	14,0	38,0	140,0
	Briceni	9,5	9,5	33,0	70,0
	Dondușeni	9,0	9,5	28,5	65,0
	Drochia	9,5	9,5	38,0	75,0
	Ocnîța	9,5	9,5	28,5	65,0
	Rîșcani	9,5	9,5	33,0	70,0
IV	Tiraspol	14,0	28,5	28,5	100,0
	Bender	14,0	9,5	47,0	100,0
	Grigoriopol	9,5	9,5	23,5	60,0
	Căinari	9,5	9,5	23,5	60,0
	Căușeni	9,5	9,5	33,0	70,0

	Slobozia	9,5	9,5	38,0	75,0
	Ștefan Vodă	9,5	9,5	33,0	70,0
V	Rîbnița	9,5	19,0	19,0	65,0
	Dubăsari	9,5	9,5	23,5	60,0
	Camenca	9,5	9,5	23,5	60,0
	Rezina	9,5	9,5	23,5	60,0
	Șoldănești	9,5	9,5	23,5	60,0
		Ceadăr-Lunga	14,0	23,5	33,0
VI	Basarabeasca	9,5	9,5	23,5	60,0
	Vulcănești	9,5	9,5	28,5	65,0
	Cantemir	9,5	9,5	28,5	65,0
	Cahul	9,5	9,5	28,5	65,0
	Comrat	9,5	9,5	33,0	70,0
	Leova	9,5	9,5	23,5	60,0
	Taraclia	9,5	9,5	23,5	60,0
	Cimișlia	9,5	9,5	28,5	65,0

Calculule folosirii de către oficii a energiei electrice

Tabelul 2

Nr. zonă	Denumirea zonelor informaționale convenționale	Cantitatea totalizată de folosire a energiei electrice de către oficii (VA)				
		În total	Locuri de lucru	Server	Utilaj suplimentar	Iluminarea electrică
I	Chișinău	75980	29200	6500	36500	3780
	sect.Centru	59320	12200	6500	20000	1920
	sect.Botanica	62140	21200	6500	31500	2940
	sect.Buiucani	51600	16200	6500	26500	2400
	sect.Rîșcani	57520	19200	6500	29000	2820
	sect.Ciocana	51660	17200	6500	25500	2460
	Anenii Noi	34260	10200	6500	16000	1560
	Criuleni	38880	12200	6500	18500	1680
	Călărași	46460	10200	6500	16000	1560
	Nisporeni	34260	10200	6500	16000	1560
	Orhei	68680	14200	6500	25000	2280
	Strășeni	38680	12000	6500	18500	1680
	Hîncești	72800	16200	6500	25000	2400
	Ialoveni	38680	12000	6500	18500	1680
II	Bălți	76300	29400	6500	36500	3900
	Glodeni	33200	9200	6500	16000	1500
	Soroca	33200	9200	6500	16000	1500
	Sîngerei	34260	10200	6500	16000	1560
	Telenești	34260	10200	6500	16000	1560

	Ungheni	38680	12200	6500	18500	1680
	Florești	34260	10200	6500	16000	1560
	Fălești	36880	10200	6500	18500	1680
III	Edineț	52600	16200	6500	27500	2400
	Briceni	34260	10200	6500	16000	1560
	Dondușeni	33200	9200	6500	16000	1500
	Drochia	38680	12200	6500	18500	1680
	Ocnița	33200	9200	6500	16000	1500
	Rîșcani	34260	10200	6500	16000	1560
IV	Tiraspol	46980	14200	6500	24000	2280
	Bender	50100	16200	6500	25000	2400
	Grigoriopol	31900	8200	6500	16000	1200
	Căinari	31900	8200	6500	16000	1200
	Căușeni	34260	10200	6500	16000	1560
	Slobozia	38680	12200	6500	18500	1680
	Ștefan Vodă	34260	10200	6500	16000	1560
V	Rîbnița	35140	8200	6500	19000	1440
	Dubăsari	31900	8200	6500	16000	1200
	Camenca	31900	8200	6500	16000	1200
	Rezina	31900	8200	6500	16000	1200
	Șoldănești	31900	8200	6500	16000	1200
VI	Ceadr-Lunga	46980	14200	6500	24000	2280
	Basarabeasca	31900	8200	6500	16000	1200
	Vulcănești	33200	9200	6500	16000	1500
	Cantemir	33200	9200	6500	16000	1500
	Cahul	33200	9200	6500	16000	1500
	Comrat	34260	10200	6500	16000	1560
	Leova	31900	8200	6500	16000	1200
	Taraclia	31900	8200	6500	16000	1200
	Cimișlia	33200	9200	6500	16000	1500

Numărul calculat de colaboratori ai oficiilor

Tabelul 3

Nr. zonă	Denumirea zonelor informaționale convenționale	Numărul colaboratorilor pe categorii					
		În total	Direcție	Control	Introducere a datelor alfanumerice	Introducere a datelor grafice	Servicii informaționale
I	Chișinău	29	3	5	12	1	8
	sect.Centru	14	2	3	8	1	
	sect.Botanica	23	3	6	13	1	
	sect.Buiucani	18	3	4	10	1	

	sect.Rișcani	21	3	5	12	1	
	sect.Ciocana	19	3	4	11	1	
	Anenii Noi	12	2	2	7	1	
	Criuleni	14	2	3	8	1	
	Călărași	12	2	2	7	1	
	Nisporeni	12	2	2	7	1	
	Orhei	16	3	4	9	1	
	Strășeni	14	2	3	8	1	
	Hîncești	18	3	4	10	1	
	Ialoveni	14	2	3	8	1	
II	Bălți	31	3	6	15	2	5
	Glodeni	11	2	2	6	1	
	Soroca	11	2	2	6	1	
	Sîngerei	12	2	2	7	1	
	Telenești	12	2	2	7	1	
	Ungheni	14	2	3	8	1	
	Florești	12	2	2	7	1	
	Fălești	14	2	3	8	1	
III	Edineț	18	3	3	8	1	3
	Briceni	12	2	2	7	1	
	Dondușeni	11	2	2	6	1	
	Drochia	11	2	3	8	1	
	Ocnîța	11	2	2	6	1	
	Rișcani	12	2	2	7	1	
IV	Tiraspol	16	3	2	6	1	4
	Bender	18	3	4	10	1	
	Grigoriopol	10	2	2	5	1	
	Căinari	10	2	2	5	1	
	Căușeni	12	2	2	7	1	
	Slobozia	14	2	3	8	1	
	Ștefan Vodă	12	2	2	7	1	
V	Rîbnița	10	2	1	4	1	2
	Dubăsari	10	2	2	5	1	
	Camenca	10	2	2	5	1	
	Rezina	10	2	2	5	1	
	Șoldănești	10	2	2	5	1	
VI	Ceadr-Lunga	16	3	2	7	1	3
	Basarabeasca	10	2	2	5	1	
	Vulcănești	11	2	2	6	1	
	Cantemir	11	2	2	6	1	
	Cahul	11	2	2	6	1	
	Comrat	12	2	2	7	1	
	Leova	10	2	2	5	1	
	Taraclia	10	2	2	5	1	

	Cimișlia	11	2	2	6	1	
	Total	675	110	130	361	50	25