



HOTĂRÎRE

cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare și Regulamentului Consiliului de supraveghere a activității Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare

nr. 24 din 15.01.97

* * *

În scopul executării [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.304 din 10 iunie 1996](#) "Privind măsurile pentru crearea pieței spațiului locativ și imobiliare", Guvernul Republicii Moldova hotărăște:

1. Se aprobă:

Regulamentul Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare, conform anexei nr.1.

Regulamentul Consiliului de supraveghere a activității Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare, conform anexei nr.2.

2. Se recomandă Băncii Naționale a Moldovei și altor organe financiare să colaboreze cu Agenția Națională pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare în scopul elaborării mecanismelor de atragere a investițiilor în vederea creării pieței spațiului locativ și imobiliare.

3. Organele administrației publice locale să pună la dispoziția Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare, în conformitate cu legislația în vigoare, terenuri pentru construcția de locuințe și a edificiilor de menire socială.

4. Remunerarea directorului, vicedirectorului și colaboratorilor, Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare se va efectua conform hotărîrii Consiliului de supraveghere a activității Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare coordonată cu Banca Mondială.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA

Ion CIUBUC

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr. 24 din 15 ianuarie 1997

REGULAMENTUL Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile imobiliare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Agenția Națională pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare (în continuare – Agenția) este o organizație nonguvernamentală și independentă, scopul căreia este organizarea, coordonarea și supravegherea activităților pentru elaborarea și implementarea strategiei naționale privind formarea și funcționarea pieței spațiului locativ și bunurilor imobiliare, activitatea căreia se desfășoară sub controlul consiliului de supraveghere a activității Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare (în continuare – Consiliul), constituit prin [Hotărîrea Guvernului](#)

[Republicii Moldova nr.304 din 10 iunie 1996](#) "Privind măsurile pentru crearea pieței spațiului locativ și imobiliar".

2. Agenția este persoană juridică, dispune de balanță autonomă, conturi de decontare, inclusiv în valută forte în instituțiile bancare, și de ștampilă cu Stema de Stat.

Agenția încheie contracte în numele propriu, își asumă obligații și poartă răspundere pentru îndeplinirea lor, poate fi reclamantă și reclamată în organele judiciare.

II. SARCINILE PRINCIPALE ALE AGENȚIEI

3. Agenția are următoarele sarcini principale:

elaborarea propunerilor în domeniul strategiei naționale de formare și funcționare a pieței spațiului locativ și imobiliar și prezentarea lor Guvernului;

elaborarea cadrului legislativ și normativ privind formarea și funcționarea pieței spațiului locativ și imobiliar;

colaborarea cu Banca Mondială, cu organele financiare din republică și străinătate în scopul elaborării mecanismelor de atragere a investițiilor pentru crearea și funcționarea pieței de locuințe și imobiliar;

efectuarea studiului de apreciere a cererii și ofertei în domeniul spațiului locativ, tipurile de proiecte ale imobilelor, alte circumstanțe;

efectuarea unui studiu în scopul identificării capacităților companiilor private și de stat, a materialelor de construcții și terenurilor urbane utilizate și necesare la construcția de locuințe;

elaborarea și instalarea bazei de date referitor la piața de locuințe și imobiliar.

III. FUNCȚIILE AGENȚIEI

4. În conformitate cu sarcinile principale Agenției îi revin următoarele funcții;

coordonarea organizatorico-metodologică a activității participanților pieței de locuințe și imobiliar;

organizarea concursului de selectare și angajare a consultanților străini și locali;

concentrarea și utilizarea conform destinației a mijloacelor de asistență tehnică oferite de Banca Mondială, precum și a mijloacelor alocate de Guvernul Republicii Moldova și alți investitori;

acordarea consultărilor reprezentanților structurilor ce administrează spațiul locativ și bunurile imobiliar;

antrenarea partenerilor străini și locali la efectuarea studiilor asupra situației actuale a spațiului locativ și bunurilor imobiliar și elaborarea documentelor necesare pentru crearea și funcționarea pieței de locuințe și imobiliar;

colaborarea cu organele administrației publice centrale și locale în scopul elaborării și adoptării actelor legislative și normative privind crearea pieței de locuințe și imobiliar;

sprijinirea partenerilor străini și experților acestora în stabilirea relațiilor cu autoritățile publice;

prezentarea la Banca Mondială a avizelor necesare privind calitatea muncii efectuate de consultanții străini detașați de aceasta;

prezentarea la Guvernul Republicii Moldova a rezultatelor studiilor efectuate și a proiectelor actelor legislative și normative ce necesită adoptarea în modul stabilit;

acordarea, contra plată, către persoanele juridice și fizice, a serviciilor în domeniul său de activitate, conform legislației în vigoare;

propagarea activității Agenției, a documentelor elaborate de aceasta politicii și strategiei naționale privind formarea și funcționarea pieței spațiului locativ și imobiliar;

informarea populației și participanților ce activează în domeniul spațiului locativ și contribuirea la cooperarea și participarea acestora la crearea și funcționarea pieței de locuințe și imobiliar;

exercitarea altor funcții ce țin de activitatea Agenției în domeniul spațiului locativ și bunurilor imobiliar.

IV. DREPTURILE AGENȚIEI

5. Întru realizarea sarcinilor și funcțiilor sale agenția are dreptul:

să solicite și să primească informațiile și datele necesare de la ministere, departamente, organele administrației publice locale, agenții economici;

să înainteze, în modul stabilit Guvernului, ministerelor, departamentelor, organelor administrației publice locale propuneri cu privire la elaborarea, modificarea sau anularea unor acte legislative și normative ce țin de competența Agenției;

să antreneze prin concurs firme, experți, consultanți străini și locali;

să constituie, conform legislației, filiale ale Agenției, precum și agenți juridici și economici independenți și specializați;

să posede, să folosească și să administreze patrimoniul ce i s-a transmis;

să desfășoare în mod independent activitatea financiar-economică, inclusiv să aprobe devizul financiar, să stabilească structura și schema de încadrare a Agenției, coordonate cu Banca Mondială și Ministerul Finanțelor;

să colaboreze cu agenții economici locali și străini în scopul atragerii investițiilor întru dezvoltarea și funcționarea pieței spațiului locativ și imobiliar.

V. PATRIMONIUL AGENȚIEI

6. Mijloacele financiare ale Agenției se formează din contul:

grantului acordat de Banca Mondială;

mijloacelor acordate de Guvernul Republicii Moldova conform prevederilor [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.304 din 10 iunie 1996](#);

ajutorului financiar dezinteresat oferit de către donatori;

veniturilor parvenite de la acordarea contra plată a serviciilor prevăzute în prezentul Regulament;

mijloacelor provenite din activități ce nu contravin legislației Republicii Moldova.

7. Mijloacele financiare necheltuite de către Agenție pe parcursul anului curent nu sînt supuse prelevării, ci se transferă pentru anul următor și se utilizează de către Agenție conform destinației.

VI. ADMINISTRAREA AGENȚIEI

8. Agenția se subordonează Consiliului.

9. Dirijarea activității curente a Agenției o efectuează directorul Agenției.

10. Directorul Agenției trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii profesionale corespunzătoare, să cunoască sectorul fondului de locuințe și imobiliar, să dispună de calități organizatorice, practice și administrative, să fie aprobat de către donatori și angajat prin concurs conform contractului Consiliului pe perioada acțiunii grantului.

11. Directorul Agenției:

poartă responsabilitate personală pentru executarea funcțiilor atribuite Agenției;

organizează activitatea Agenției;

reprezintă Agenția în relațiile cu organele de stat, nestatale și publice locale, inclusiv cu cele străine;

elaborează planul de lucru al Agenției și-l prezintă spre aprobare Consiliului;

prezintă Consiliului darea de seamă privind executarea planului de lucru, devizului de cheltuieli și altă informație solicitată;

încheie contracte cu firmele consultative, experți și consultanți străini și locali, determină obligațiunile lor și organizează controlul asupra calității muncii acestora;

dispune și administrează mijloacele Agenției în conformitate cu funcțiile ce-i revin;

determină funcțiile și responsabilitățile vicedirectorului și altor colaboratori ai Agenției;

pe parcursul activității caută alternative de organizare și constituire instituțională și modifică în modul stabilit Regulamentul Agenției, urmînd să asigure pe viitor autonomia financiară a acesteia în condițiile economiei de piață;

numește și destituie din funcții vicedirectorul (cu consimțămîntul Consiliului și Băncii Mondiale) și ceilalți colaboratori;

exercită alte funcții ce rezultă din prezentul Regulament.

VII. EVIDENȚA ȘI DAREA DE SEAMĂ

12. Agenția ține evidența contabilă și întocmește dări de seamă în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

13. Controlul asupra activității financiare a Agenției îl exercită organele abilitate cu drept de control precum și Consiliul. Rezultatele reviziilor se aduc la cunoștința Guvernului.

VIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

14. Agenția își suspendă activitatea în baza hotărârii Guvernului Republicii Moldova, adoptată în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova
nr.24 din 15 ianuarie 1997

REGULAMENTUL

Consiliului de supraveghere a activității Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare

I. PRINCIPII GENERALE

1. Consiliul de supraveghere a activității Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare (în continuare – Consiliul) a fost constituit prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.304 din 10 iunie 1996](#) "Privind măsurile pentru crearea pieței spațiului locativ și imobiliare".

2. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu constituția și legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative și prezentul Regulament.

3. Consiliul s-a constituit în scopul supravegherii, aprecierii și ghidării activităților Agenției Naționale pentru Servicii privind Spațiul Locativ și Bunurile Imobiliare (în continuare – Agenția). Consiliul are menirea să consolideze cadrul instituțional și să faciliteze procedurile de aprobare ce necesită susținere din partea Guvernului Republicii Moldova și Băncii Mondiale.

II. ÎMPUTERNICIRILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONSILIULUI

A. Împuterniciri

4. Consiliul este împuternicit:

să angajeze prin concurs pe bază de contract directorul Agenției, în conformitate cu legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova, cu acordul Băncii Mondiale pe perioada grantului;

să ceară în orice moment de la Agenției informații, rapoarte și documente necesare pentru analiză și apreciere a activității acesteia;

să formeze comisia de tender pentru selectarea firmelor, consultanților străini și locali angajați de către Agenție întru efectuarea studiilor, elaborarea proiectelor strategiei locative naționale, a pachetelor de acte legislative și normative necesare pentru crearea și funcționarea pieței de locuințe și imobiliare;

să examineze și să-și expună opinia referitor la documentele elaborate de către firmele, consultanții străini sau locali finanțați din contul grantului acordat de Banca Mondială;

să solicite și să primească, după caz, date, rapoarte, documente și altă informație, elaborate sau aflate în posesia ministerelor, departamentelor, agenților, organelor administrației publice locale, agenților economici, indiferent de forma de proprietate, necesare pentru activitatea Agenției;

să supravegheze utilizarea patrimoniului și a resurselor financiare ale Agenției;

să examineze și să aprobe planurile de lucru și rezultatele activității Agenției înaintea prezentării lor Guvernului și Băncii Mondiale.

B. Responsabilități

5. Consiliul poartă responsabilitatea pentru:
selectarea, angajarea și eliberarea din funcție a directorului Agenției;
aprobarea rezultatelor activității Agenției;
validarea în numele Guvernului a eventualelor legături instituționale și acordurilor de colaborare a Agenției cu organizații locale și străine;
prezentarea informației respective vizînd derularea acțiunilor pentru crearea pieței spațiului locativ și imobiliare, la solicitarea Consiliului interdepartamental pentru problemele coordonării și realizării principiilor de bază ale Concepției locative naționale.

III. ACTIVITATEA CONSILIULUI

6. Ședințele Consiliului se organizează, de regulă, o dată în lună (însă cel puțin o dată în trimestru), în scopul înlăptuirii monitoringului asupra activității Agenției.

7. În cazul necesității unei expertize de specialitate Consiliul este în drept să invite la ședințe experți străini și locali în domeniu, alte persoane interesate, care ar putea expune opinii și sugestii referitoare la chestiunile examinate.

8. Pe parcursul duratei grantului reprezentantul rezident al Băncii Mondiale, precum și alți reprezentanți ai Băncii Mondiale au statut de observator în Consiliu fără drept de vot.

9. Directorul Agenției are statut de observator în Consiliu fără drept de vot și participă la ședințele Consiliului, la cerința președintelui Consiliului.

10. Deciziile Consiliului se aprobă după principiul majorității simple, iar în cazul unei parități a voturilor, votul președintelui este hotărîtor.

11. Pentru luarea de decizii la ședințele Consiliului este necesară prezența unei majorități – mai mult de 50 la sută din membrii săi.

12. Toate ședințele Consiliului se înregistrează în procese-verbale, semnate de președintele și secretarul Consiliului, urmînd să fie distribuite membrilor Consiliului și directorului Agenției, în termen de zece zile după ședința respectivă.

13. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului și proiectele deciziilor se înmînează membrilor Consiliului cu trei zile înainte de data convocării ședinței.

14. În cazurile în care convocarea ședinței Consiliului este imposibilă din motivul unor stări de urgență, situații neprevăzute, deciziile se iau de către președinte, care la rîndul său informează ulterior membrii Consiliului despre decizia luată.

15. Ședințele Consiliului sînt conduse de către președinte.

16. În cazul absenței provizorii a președintelui Consiliului, unul dintre vicepreședinții Consiliului îl înlocuiește și ia decizii în conformitate cu prezentul Regulament.

17. Consiliul poate lua decizia despre autodizolvare, propunînd Guvernului dizolvarea sau schimbarea componenței sale.