

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la instituirea Comisiei pentru ajutoarele
umanitare acordate Republicii Moldova
Nr.301 din 27.03.97

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.22-23/300 din 10.03.1997

* * *

Abrogat: 13.06.2003

[Hotărîrea Guvernului nr.663 din 03.06.2003](#)

În scopul îmbunătățirii procesului de dirijare și coordonare a evidenței, controlului și distribuirii ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia pentru ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, conform anexei nr. 1.

Se stabilește că în cazul destituirii membrilor Comisiei sus-menționate din funcțiile publice, atribuțiile lor în cadrul Comisiei le vor exercita persoanele nou-confirmate în aceste funcții, fără a fi emisă o nouă hotărîre de Guvern.

[\[Alin.2 pct.1 introdus prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000\]](#)

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei pentru ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, conform anexei nr. 2.

3. Se obligă instituțiile de stat și organizațiile obștești să coordoneze cu comisia nominalizată toate chestiunile ce țin de solicitarea, contractarea, recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare, precum și să execute deciziile ei.

4. Se stabilește că, evidența livrării tuturor ajutoarelor umanitare în formă fizică se ține de către Departamentul Controlului Vamal, iar în formă bănească (transfer de mijloace financiare pe conturi bancare respective) - de către Ministerul Finanțelor și Banca Națională a Moldovei, care prezintă Comisiei informația referitor la ajutoarele umanitare livrate tuturor instituțiilor de stat și organizațiilor obștești.

5. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 73 din 7 februarie 1996](#) "Cu privire la coordonarea, evidența și controlul distribuirii ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova" (Monitorul Oficial, 1996, nr. 20-21, art. 151).

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CIUBUC

Chișinău, 27 martie 1997.
Nr. 301.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 301
din 27 martie 1997

COMISIA
pentru ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova

CRISTEA Valerian - viceprim-ministru al Republicii Moldova,
președintele Comisiei;
ȚURCANU Gheorghe - prim-vice-ministru al sănătății,
vicepreședintele Comisiei;
BÎRSA Anatol - consultant principal în direcția probleme
sociale a Cancelariei de Stat, secretarul
Comisiei.

Membrii Comisiei:

- BALAN Mihai - șeful direcției generale consulare a
Ministerului Afacerilor Externe;
- BEȘLEAGĂ Filip - director general al Departamentului Situații
Excepționale;
- BÎRCĂ Larisa - președintele Asociației Naționale de Cruce
Roșie din Moldova;
- BUCINSCHI Iurii - șef de sector în direcția probleme sociale a
Cancelariei de Stat;
- CHIRIAC Petru - președinte al Confederației Sindicatelor din
Republica Moldova;
- COJOCARU Tudor - viceministru al învățământului;
- DORAȘ Victor - consilier al Președintelui Republicii Moldova
în problemele dezvoltării sociale;
- GROIAN Nicolae - șef de direcție la Centrul pentru Combaterea
Crimelor Economice și Corupției;
- FILATOV Tatiana - șef al direcției drept public a Ministerului
Justiției;
- FILIP Vasile - viceministru al afacerilor interne;
- GORELOVA Elena - viceministru al economiei;
- IACUBOSCHI Petru - prim-vicepreședinte al Consiliului
Organizațiilor Veteranilor din Republica
Moldova;
- IAȚCO Serghei - director al Serviciului de Stat pentru
Problemele Cultelor;
- LICHII Iurie - șef al direcției impozite indirecte a
Inspectoratului Fiscal Principal de Stat;
- LUPAN Pavel - șef al serviciului evaluare a conformității
al Institutului Național Standardizare și
Metrologie;
- MĂRGINEANU Mihail - președinte al Societății Invalizilor din
Republica Moldova;
- MOSTOVOI Valeriu - viceministru al muncii și protecției sociale;
- ONCEANU Anatol - viceprimar al municipiului Chișinău;
- OUATU Vasile - director al Centrului experimental ortopedie,
protezare și reabilitare a invalizilor și
participanților la război;
- PASCAL Mihail - directorul filialei organizației filantropice
"Chișinău Aid Ministries" în Republica
Moldova;
- PĂDUREA Nadejda - vicedirector general al Departamentului Vamal;
- STERPU Mihai - prim-locțiitor al șefului Direcției Generale
pentru Rezervele Materiale;
- STOIANOV Nicolai - vicepreședinte al Comitetului Executiv al
U.T.A. Găgăuzia;
- SURUCEANU Nicolae - secretar general al Confederației Sindicatelor
Libere din Republica Moldova "Solidaritate";
- ȘINCARIUC Semion - reprezentantul administrației de la Tiraspol;
- ȘMÎGALIOVA Svetlana - președintele Centrului de asistență și
informație a populației vulnerabile "Vector";
- TONU Vitalie - vicepreședinte al Consiliului guvernamental
pentru problemele persoanelor cu handicap;
- VARTIC Vasile - șef adjunct al direcției administrație publică
locală a Cancelariei de Stat;
- VOLNEANSCHI Ana - medic șef-adjunct sanitar de stat al
Republicii Moldova

[\[Anexa nr.1 în redacția Hot. Guv. nr.879 din 08.07.2002\]](#)

[\[Anexa nr.1 în redacția Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000\]](#)

[\[Anexa nr.1 în redacția Hot. Guv. nr.1036 din 14.10.98\]](#)

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 301
din 27 martie 1997

REGULAMENTUL

Comisiei pentru ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Comisia pentru ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova (în continuare - Comisia) este un organ al Guvernului Republicii Moldova, care își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și prezentului Regulament, și este unica autoritate, care permite intrarea în țară a bunurilor ce constituie ajutoare umanitare.

[Pct.1 completat prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000]

2. Comisia își desfășoară activitatea sub conducerea Guvernului Republicii Moldova și are drept sarcină coordonarea livrării și distribuirii ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, precum și stabilirea modului și procedeele de corelare a acțiunilor organelor de stat și organizațiilor obștești în vederea recepționării și distribuirii ajutoarelor umanitare acordate.

II. Funcțiile Comisiei

3. Comisia are următoarele funcții de bază:

- analiza și evaluarea necesarului de ajutoare umanitare, identificarea beneficiarilor prioritari (instituții, organizații, grupuri sociale etc.) ce necesită ajutoare umanitare;
- coordonarea procesului de conlucrare a instituțiilor de stat și organizațiilor obștești cu donatorii în vederea negocierii și obținerii de ajutoare umanitare;
- identificarea noilor surse de ajutoare umanitare (donatori) și promovarea relațiilor de colaborare cu ele;
- dirijarea și coordonarea activităților instituțiilor menționate în procesul recepționării ajutoarelor umanitare și distribuirii lor destinatarilor nemijlociți;
- formarea și dezvoltarea bazei de date privind ajutoarele umanitare acordate Moldovei, sursele de livrare și beneficiarii de ajutoare;
- conlucrarea cu organizațiile obștești în vederea coordonării activităților lor de recepționare și distribuire a ajutoarelor umanitare primite;
- evidența ajutoarelor umanitare acordate și organizarea controlului asupra distribuirii lor, depistarea fraudelor comise în procesul recepționării, repartizării și utilizării lor;
- autorizarea intrării în țară a ajutoarelor umanitare.

[Pct.3 completat prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000]

III. Drepturile Comisiei

4. Comisia are următoarele drepturi:

- de a solicita și de a primi de la instituțiile de stat și obștești informația privind negocierile purtate de ele în vederea obținerii ajutoarelor umanitare, ajutoarele preconizate și cele primite, distribuirea și utilizarea lor;
- de a decide asupra repartizării ajutoarelor umanitare, destinate instituțiilor de stat și obștești;
- de a determina modul de distribuire a ajutoarelor organizațiilor obștești;
- de a organiza licitații de comercializare pe piața internă/externă a ajutoarelor umanitare, de a forma în baza mijloacelor obținute fonduri speciale pentru finanțarea programelor și acțiunilor de asistență

socială, în cazurile în care asemenea condiții sînt stipulate în acordurile de livrare a ajutoarelor umanitare;

de a solicita efectuarea de către instituțiile abilitate a controlului asupra primirii, repartizării și utilizării ajutoarelor umanitare;

de a solicita Departamentului Controlului Vamal interzicerea introducerii în țară a bunurilor cu titlu de ajutor umanitar de către instituțiile și organizațiile, în cadrul cărora au fost depistate încălcări la recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor, pînă la momentul înlăturării fraudelor comise;

de a solicita prezentarea rapoartelor de către instituțiile de stat și obștești referitor la distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare;

de a efectua controlul asupra distribuirii și utilizării ajutoarelor umanitare, destinate organizațiilor obștești, prin intermediul serviciilor respective ale Ministerului Finanțelor.

IV. Componența și modul de lucru al Comisiei

5. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin hotărîrea Guvernului Republicii Moldova.
6. Ședințele Comisiei se convoacă după caz, însă cel puțin o dată în lună.

[Pct.6 modificat prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000]

7. Hotărîrile Comisiei sînt deliberative dacă la ședință asistă simpla majoritate a membrilor ei.
8. Hotărîrile Comisiei se protocoлезă, iar organelor și organizațiilor interesate li se prezintă extrase din procesele-verbale ale ședințelor respective.
9. Pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei se efectuează de către secretarul Comisiei, ministerele, departamentele interesate și autoritățile administrației publice locale.

[Pct.9 modificat prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000]

10. În perioada dintre ședințe lucrul operativ al Comisiei este asigurat de președintele și de secretarul ei.

[Pct.10 introdus prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000]

11. Pentru obținerea autorizației, beneficiarii prezintă Comisiei, cu cel puțin 10 zile înainte de data intrării în țară a ajutorului umanitar, următoarele documente:
 - copia certificatului, eliberat în modul stabilit, care confirmă personalitatea juridică sau fizică a beneficiarului;
 - demersul către Comisie prin care beneficiarul solicită autorizarea asistenței umanitare;
 - specificarea (factura), tradusă în limba de stat (în două exemplare), privind bunurile pentru care se solicită clasificarea ca ajutoare umanitare;
 - actul care confirmă cine este donatorul, în două exemplare;
 - planul de distribuire a ajutoarelor umanitare, aprobat de comisia departamentală sau teritorială - în două exemplare, cu specificarea sortimentului, volumului și costului acestora în lei (valută).Decizia privind acordarea autorizației se acceptă cu majoritatea din voturile membrilor Comisiei și este expediată Departamentului controlului vamal pe lângă Ministerul Finanțelor și comisiei departamentale sau teritoriale respective.

[Pct.11 introdus prin Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000]

12. În cazurile cînd se realizează proiecte de binefacere

netradiționale și costisitoare, este necesară autorizarea prealabilă a intrării în țară a bunurilor donate.

[Pct. 12 introdus prin [Hot. Guv. nr.614 din 29.06.2000](#)]