

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA
cu privire la crearea Centrului pentru productivitate și
competitivitate și implementarea proiectului de dezvoltare
a sectorului privat(PSD-II)**

Nr.335 din 09.04.97

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.30/351 din 08.05.1997

* * *

Abrogat: 20.01.2006

[Hotărîrea Guvernului nr.29 din 10.01.2006](#)

Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se crează Centrul pentru productivitate și competitivitate și implementarea proiectului de dezvoltare a sectorului privat (PSD-II).
2. Se aprobă:
Regulamentul Centrului pentru productivitate și competitivitate și implementarea proiectului de dezvoltare a sectorului privat (PSD-II), conform anexei nr. 1;
Componența Consiliului de observatori al Centrului pentru productivitate și competitivitate și implementarea proiectului de dezvoltare a sectorului privat (PSD-II), conform anexei nr. 2.
3. Ministerul Finanțelor va aloca numitului Centru, din contul grantului nr. 2617-5 MD, acordat de Olanda, 45 mii dolari S.U.A. pentru acoperirea necesităților de funcționare a Centrului conform planului anual de cheltuieli (anexa nr. 3).
4. Cancelaria de Stat în termen de o lună va asigura Centrul (în condiții de arendă) cu încăperile de serviciu necesare în clădirea Ministerului Industriei și Comerțului.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CIUBUC

Chișinău, 9 aprilie 1997.
Nr. 335.

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.335 din 9 aprilie 1997

R E G U L A M E N T U L

Centrul pentru productivitate și competitivitate și
implementarea proiectului de dezvoltare a sectorului privat (PSD-II)

Prezentul Regulament al Centrului pentru productivitate și competitivitate și pentru implementarea proiectului de dezvoltare a sectorului privat (PSD-II) (în continuare - Regulamentul) determină statutul juridic, sarcinile principale, funcțiile și drepturile, precum și metodele de conducere a Centrului pentru productivitate și competitivitate și implementarea proiectului de dezvoltare a sectorului privat (PSD-II), denumit în continuare Centrul.

I. Dispoziții generale

1. Centrul este o organizație autonomă, neguvernamentală, necomercială și nonprofit. Scopul principal al Centrului este asigurarea, prin promovarea intensă și sporirea competenței manageriale, a creșterii productivității și competitivității, pe plan local și internațional, a întreprinderilor exportatoare private și celor privatizate din sectoarele industrial și agroindustrial ale Republicii

Moldova, care nu au datorii față de buget sau care se află în proces de restructurare și respectă cu strictețe condițiile impuse, în modul stabilit, de către Consiliul Creditorilor (în continuare - întreprinderile naționale).

2. Centrul este persoană juridică, are balanță autonomă, conturi de decontare, inclusiv în valută, în instituțiile bancare și ștampilă cu Stema de Stat a țării.

3. Centrul răspunde pentru angajamentele sale cu întreg patrimoniul său.

II. Sarcinile principale ale Centrului

4. Sarcinile principale ale Centrului sînt:

concentrarea, coordonarea și utilizarea conform destinației a mijloacelor provenite din asistenta tehnică acordată de donatori și de organizațiile economice internaționale, precum și a mijloacelor alocate de Guvernul Republicii Moldova pentru asigurarea creșterii productivității și competitivității întreprinderilor naționale pe plan local și internațional;

crearea unor sisteme de referință strategice și operaționale vizînd atât performanțele în domeniul productivității și competitivității la nivel de întreprindere și de sector, cît și oportunitățile și cerințele pe piața locală și internațională;

asigurarea condițiilor optime pentru instruirea și perfecționarea reprezentanților corpului managerial mediu și superior al întreprinderilor naționale (în continuare - managerii), în scopul alinierii la standardele internaționale în domeniu;

antrenarea partenerilor străini și autohtoni în acțiunile pentru asigurarea creșterii productivității și competitivității întreprinderilor naționale;

pregătirea consultanților autohtoni capabili de a se antrena în mod independent în activitatea de propagare și implementare a metodelor avansate de organizare a procesului de producere.

III. Funcțiile Centrului

5. În conformitate cu sarcinile sale principale, Centrului îi revin următoarele funcții:

identificarea întreprinderilor naționale care intenționează să efectueze instruirea și perfecționarea managerilor;

identificarea întreprinderilor-gazdă de peste hotare care au consimțit să participe la realizarea programelor de stagiere;

selectarea, instruirea și perfecționarea managerilor, în particular prin organizarea unei programe speciale de pregătire intensă și de stagiere la întreprinderile străine performante;

formarea unor echipe de lucru, constituite din specialiști autohtoni și experți străini, în scopul creării unui mediu de instruire practică eficientă a managerilor și asimilării de către specialiștii autohtoni a cunoștințelor și practicii internaționale de consulting;

culegerea, analiza și diseminarea informației privind performanțele în domeniul productivității și competitivității;

asigurarea accesului întreprinderilor naționale la bazele de date comerciale naționale și străine;

asimilarea și popularizarea cunoștințelor privind dirijarea sistemelor informaționale ca parte integrantă a asigurării creșterii productivității și competitivității întreprinderilor naționale;

asimilarea și popularizarea cunoștințelor privind dirijarea sistemelor informaționale ca parte integrantă a asigurării creșterii productivității și competitivității întreprinderilor naționale;

stabilirea și menținerea legăturilor de cooperare strînsă cu organizațiile și instituțiile respective din Republica Moldova și din străinătate;

promovarea și facilitarea implementării, în cooperare cu organizațiile și instituțiile respective din Republica Moldova și din străinătate, a standardelor internaționale de calitate și a sistemelor de perfecționare continuă la nivel de întreprindere; exercitarea altor funcții în vederea asigurării creșterii productivității și competitivității întreprinderilor naționale.

IV. Drepturile Centrului

6. Întru realizarea sarcinilor și funcțiilor ce rezultă din prezentul Regulament, Centrul are dreptul:
să posedă, să folosească și să dispună de patrimoniul ce i s-a transmis;
să desfășoare activitate financiar-economică independentă, incluzând aprobarea devizului anual de cheltuieli, stabilirea efectivului și schemei de încadrare ale Centrului;
să creeze un fond special de remunerare a muncii consultanților angajați, a firmelor de consulting antrenate, a altor experți și specialiști.

V. Patrimoniul Centrului

7. Centrului i se distribuie încăperi de serviciu în temeiul indicației Guvernului Republicii Moldova sau a altui organ al administrației publice împuternicit, în condiții de arendă.
8. Mijloacele financiare ale Centrului se formează din contul: ajutorului financiar dezinteresat, oferit de către donatori; resurselor creditare ale Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare; mijloacelor alocate de Guvernul Republicii Moldova;
9. Mijloacele financiare ale Centrului se vor cheltui în conformitate cu devizul anual de cheltuieli, aprobat de Consiliul de observatori al Centrului (în continuare-Consiliul de observatori).
10. Mijloacele financiare rămase necheltuite în decursul anului de gestiune nu vor fi supuse confiscării, ci se vor reporta pentru anul următor și se vor utiliza în conformitate cu sarcinile și funcțiile stabilite prin prezentul Regulament.

VI. Administrarea Centrului

11. Centrul se subordonează Consiliului de observatori, constituit din 7 persoane. Trei dintre membrii Consiliului de observatori sînt desemnați de către Guvernul Republicii Moldova, inclusiv un membru al Guvernului în calitate de Președinte al Consiliului, doi membri sînt numiți de organizațiile donatoare care finanțează Centrul, cîte un membru reprezintă Uniunea Industriașilor și Antreprenorilor și, respectiv, Academia de Studii Economice din Republica Moldova.
12. Consiliul de observatori exercită următoarele funcții:
aprobă devizul anual de cheltuieli al Centrului;
numește și eliberează din funcție directorul executiv al Centrului;
ia măsuri în vederea atragerii mijloacelor suplimentare pentru asigurarea activității Centrului.
13. Dirijarea activității curente a Centrului o efectuează directorul executiv.
14. Directorul executiv al Centrului trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii profesionale corespunzătoare, să cunoască sectoarele industrial și agroindustrial, inclusiv întreprinderile mici și mijlocii, să aibă relații în sectoarele în cauză și să le fructifice, să posedă limba engleză și să fie agreat de către donatori.
15. Directorul executiv al Centrului:
poartă răspundere personală pentru realizarea sarcinilor și

exercitarea funcțiilor atribuite prin prezentul Regulament;
organizează funcționarea Centrului;
reprezintă Centrul în relațiile sale cu organele publice și cu alte organizații, inclusiv cele internaționale;
organizează funcționarea Centrului;
reprezintă Centrul în relațiile sale cu organele publice și cu alte organizații, inclusiv cele internaționale;
angajează și concediază salariații Centrului în conformitate cu efectivul și schema de încadrare ale Centrului, determină funcțiile lor de serviciu și regulamentul de lucru;
încheie contracte cu firmele de consulting, formează grupe de lucru din specialiști autohtoni și experți străini, determină drepturile și obligațiile lor în conformitate cu sarcinile și funcțiile stabilite prin prezentul Regulament și organizează controlul calității muncii acestora;
dispune de mijloacele Centrului în conformitate cu sarcinile și funcțiile stabilite prin prezentul Regulament și cu deciziile Consiliului de observatori;
prezintă Consiliului de observatori spre aprobare darea de seamă privind executarea devizului anual de cheltuieli;
suspendă alocarea mijloacelor de către Centru, în cazul depistării unor încălcări;
exercită funcțiile stabilite prin prezentul Regulament atât în teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei.

16. Efectivul și schema de încadrare ale Centrului se stabilesc de către Consiliul de observatori la propunerea directorului executiv.

VII. Evidența și dările de seamă

17. Centrul ține evidența contabilă și întocmește dări de seamă statistice în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
18. Controlul asupra activității financiare a Centrului îl exercită Consiliul de observatori și Ministerul Finanțelor. Rezultatele reviziilor se aduc la cunoștința Consiliului de observatori și Guvernului Republicii Moldova.

VIII. Suspendarea activității Centrului

19. Centrul își suspendă activitatea în temeiul hotărârii Guvernului Republicii Moldova prin reorganizare sau lichidare.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului
Republicii Moldova nr.335
din 9 aprilie 1997

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Consiliului de observatori al Centrului de productivitate
și competitivitate și implementarea proiectului
de dezvoltare a sectorului privat

ODAGIU Ștefan - viceprim-ministru, ministrul economiei,
președintele Consiliului

Membrii Consiliului:

GARȘTEA Mihail - ministrul industriei
DURLEȘTEANU Mariana - prim-vice-ministru al finanțelor
ELBIRT Carlos - Reprezentantul permanent al Băncii Mondiale
în Republica Moldova
BORISAVLJEVIC Ivan - managerul Programului "TACIS" în Moldova
GRIGORIEV Leonid - vicedirector, Întreprinderea mixtă
"Vitanta-Intravest" S.A.
BELOSTECINIC Grigore - rectorul Academiei de Studii Economice din

Moldova
BODUR Nicolae - vicepreședintele Asociației naționale a
producătorilor din Moldova.

Se stabilește, că în caz de eliberare a membrilor Consiliului de
observatori din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul
Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în posturile
respective, fără a fi emisă o nouă hotărîre de Guvern.

[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.210 din 27.02.03, în vigoare 04.03.03]

[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.1549 din 04.12.2002]

[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.680 din 12.07.2000]

[Anexa nr.2 în redacția Hot. Guv. nr.784 din 13.07.98]

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova
nr.335 din 9 aprilie 1997

Planul anual de cheltuieli
pentru funcționarea Centrului pentru productivitate și
competitivitate și implementarea proiectului de dezvoltare a
sectorului privat (PSD-II)

(dolari SUA)

Spații de serviciu

Arendă (230 m2), inclusiv energia termică - 8.000

Energie electrică - 900

Articole birotice - 2.000

(dolari SUA)

Comunicații Internet

Echipament - 7.300

Conectare la rețea - 800

Arendă linii - 6.000

Comunicații telefon, fax - 20.000

Total - 45.000