

HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA

cu privire la înființarea Serviciului
de Protecție și Pază de Stat
Nr.389 din 25.04.97

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.35-36/388 din 29.05.1997

* * *

Abrogat: 26.02.1998

[Hotărîrea Guvernului nr.216 din 26.02.1998](#)

[Hotărîrea e declarată neconstituțională prin Hot.] **[Curții Constituționale nr.40 din 22.12.97]**

În temeiul art. 11 litera d) din Legea securității statului,
Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

1. Se înființează, cu începere de la 24 aprilie 1997, Serviciul de Protecție și Pază de Stat.
2. Șeful Serviciului de Protecție și Pază de Stat, în termen de două săptămîni, va prezenta Guvernului spre aprobare structura, statele de personal, devizul de cheltuieli ale Serviciului nominalizat.
3. Se aprobă Regulamentul provizoriu cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat (se anexează), care va fi în vigoare pînă la aprobarea de către Parlament a Regulamentului cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat.

PRIM-MINISTRU
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CIUBUC

Chișinău, 25 aprilie 1997.
Nr. 389.

REGULAMENT PROVIZORIU cu privire la Serviciul de Protecție și Pază de Stat

I. Dispoziții generale

1. Serviciul de Protecție și Pază de Stat (în continuare - Serviciul) este un organ special al administrației publice și face parte din sistemul organelor securității statului.
2. În activitatea sa Serviciul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Legea securității statului, Legea privind organele securității statului, alte acte legislative, decretele Președintelui Republicii Moldova și de prevederile prezentului Regulament.
3. Activitatea Serviciului se bazează pe principiile:
legalității;
egalității tuturor în fața legii;
respectării drepturilor și libertăților omului;
oportunității și continuității;
corelării metodelor de lucru deschise și acoperite;
interacțiunii cu alte organe de stat;
nepartinității;
aflării sub control și supraveghere.
4. Serviciul, în limita competenței sale, asigură securitatea obiectivelor pazei de stat.
5. Din categoria obiectivelor pazei de stat fac parte Președintele Republicii Moldova, Președintele Parlamentului, Prim-ministrul, șefii statelor și guvernelor străine și alte persoane oficiale ale statelor străine, în timpul aflării lor în Republica Moldova, precum și alte persoane, conform unei liste aprobate de către Președintele Republicii Moldova.

6. Serviciul este persoană juridică, are denumire oficială și convențională, dispune de ștampilă cu imaginea Stelei de Stat și cu denumirea proprie, hârtie cu antet și cont bancar.

II. Funcțiile Serviciului

7. Serviciul exercită următoarele funcții:

- depistarea, prevenirea și curmarea acțiunilor ilegale îndreptate împotriva obiectivelor pazei de stat;
- organizarea și realizarea măsurilor de pază, de regim, tehnice și de altă natură în vederea asigurării securității obiectivelor pazei de stat, inclusiv în timpul deplasării prin republică și aflării lor în străinătate;
- paza reședinței Președintelui Republicii Moldova, precum și a altor clădiri, conform unei liste aprobate de către Președintele Republicii Moldova;
- asigurarea securității obiectivelor pazei de stat în locurile de desfășurare a unor acțiuni cu participarea acestor obiective;
- asigurarea obiectivelor pazei de stat cu mijloace de transport auto;
- asigurarea escortei de onoare pentru șefii statelor și guvernelor străine, conform protocolului;
- efectuarea măsurilor de pază pe itinerarele obiectivelor pazei de stat;
- organizarea și efectuarea controlului tehnic, radiologic, sanitar-igienic, antiepidemic și ecologic necesar, în locurile de aflare permanentă sau temporară a obiectivelor pazei de stat;
- asigurarea analitico-informațională a propriei activități;
- asigurarea propriei securități;
- luarea, în comun cu Ministerul Securității Naționale, de măsuri pentru prevenirea scurgerii de informații prin canalele tehnice;
- asigurarea pregătirii și reciclării cadrelor;
- stabilirea de relații cu serviciile speciale, cu organele și organizațiile de drept ale statelor străine;
- alte funcții, în conformitate cu legislația.

III. Drepturile Serviciului

8. Întru exercitarea funcțiilor indicate în punctul 7, Serviciul este în drept:
- să antreneze forțele și mijloacele Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Securității Naționale și Ministerului Apărării la pregătirea și desfășurarea acțiunilor cu participarea obiectivelor pazei de stat;
 - să solicite și să recepționeze de la persoane juridice informațiile necesare pentru activitatea Serviciului;
 - să controleze, utilizând mijloace tehnice de control, persoanele care trec (se deplasează în mijloace de transport) prin zonele păzite;
 - să filmeze, să facă înregistrări video și să fotografieze în locurile de desfășurare a activității de pază;
 - să exercite controlul și să supună experimentărilor de securitate lucrurile care se găsesc în folosința obiectivelor pazei de stat, în locurile de aflare permanentă sau temporară a acestora;
 - să rețină și să conducă la sediul organelor de interne persoanele care au comis sau care comiteau infracțiuni în locurile de aflare permanentă sau temporară a obiectivelor pazei de stat;
 - să înainteze autorităților publice, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor propuneri pentru înlăturarea cauzelor și condițiilor ce pun în pericol securitatea obiectivelor pazei de stat;
 - să folosească în scopuri de serviciu mijloacele de telecomunicații, inclusiv cele speciale, aparținând întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, iar, în caz de necesitate, și cele ale cetățenilor;
 - să folosească, în cazuri excepționale, în scopuri de serviciu

mijloacele de transport ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, cu excepția mijloacelor de transport ale reprezentanțelor diplomatice, consulare și ale altor reprezentanțe ale statelor străine și ale organizațiilor internaționale, iar, în caz de necesitate, și cele ale cetățenilor.

La cererea proprietarilor mijloacelor de transport, Serviciul va repara, în modul prevăzut de lege, prejudiciul cauzat acestora; să pătrundă în incintele unităților, în locuințele sau în încăperile de altă natură ale cetățenilor în timpul urmăririi nemijlocite a infractorilor.

Serviciul este obligat să aducă la cunoștința procurorului, în termen de 24 de ore, toate cazurile de pătrundere în încăperile de locuit și în alte încăperi contrar voinței cetățenilor care locuiesc în ele;

să întreprindă, în caz de necesitate, măsuri în vederea limitării sau interzicerii temporare a circulației mijloacelor de transport și a cetățenilor în unele zone și unități, precum și în vederea remorcării mijloacelor de transport;

să facă schimb de informații operative, de mijloace tehnice speciale și de altă natură cu serviciile speciale, cu organele și organizațiile de drept ale statelor străine, în limitele împuternicirilor sale, precum și să convină asupra condițiilor și modului de asigurare a securității personale a obiectivelor pazei de stat în timpul deplasării acestora peste hotarele Republicii Moldova.

IV. Colaboratorii și personalul civil al Serviciului

9. Serviciul se completează cu militari și personal civil din rândul cetățenilor Republicii Moldova.

Efectivul militarilor și personalului civil se aprobă în modul stabilit.

10. Militarii din cadrul Serviciului, precum și persoanele numite în funcții militare, sînt colaboratori ai Serviciului.

11. În exercitarea obligațiilor de serviciu, colaboratorii Serviciului sînt reprezentanți ai puterii executive și se află sub protecția statului.

Colaboratorii Serviciului au dreptul să păstreze, să aibă asupra lor, în permanență, și să folosească arme de foc și mijloace speciale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Executarea cerințelor legitime ale colaboratorilor Serviciului este obligatorie. Împiedicarea colaboratorilor de a-și îndeplini obligațiile de serviciu, lezarea demnității și onoarei lor, opunerea de rezistență, amenințarea, recurgerea la violență, atentatele la viața, sănătatea și la bunurile acestora atrag răspunderea stabilită de legislație.

12. În exercitarea obligațiilor de serviciu, colaboratorii Serviciului se subordonează doar șefilor lor nemijlociți.

Antrenarea colaboratorilor Serviciului în exercitarea unor funcții ce nu țin de obligațiile lor de serviciu este interzisă.

13. Colaboratorilor Serviciului li se eliberează uniforme și legitimații de serviciu.

14. Colaboratorii Serviciului nu au dreptul să practice activități antreprenoriale sau să acorde sprijin persoanelor fizice și juridice în practicarea unor astfel de activități.

Activitatea în cadrul Serviciului este incompatibilă cu orice altă activitate remunerată, cu excepția activităților didactice, științifice sau a altor activități creatoare.

15. Personalului civil al Serviciului îi sînt aplicabile prevederile legislației muncii și ale actelor normative prin care se stabilesc particularitățile serviciului de stat în organele pazei de stat.

Prevederile punctului 14 se aplică și personalului civil al Serviciului.

V. Organizarea activității Serviciului

16. Serviciul este condus de un șef, numit în funcție și eliberat din funcție de către Președintele Republicii Moldova.

17. Șeful Serviciului are un adjunct, numit în funcție și eliberat din funcție de către Președintele Republicii Moldova, la propunerea șefului Serviciului.

18. Gradele militare se acordă șefului Serviciului și șefului adjunct al acestuia de către Președintele Republicii Moldova.

19. În cadrul Serviciului funcționează un consiliu al Serviciului (denumit în continuare consiliu).

În componența consiliului intră din oficiu șeful Serviciului, adjunctul acestuia, alți lucrători cu funcții de conducere, desemnați de șeful Serviciului.

Președinte al consiliului este șeful Serviciului.

Consiliul exercită următoarele funcții:

ia decizii în principalele probleme de activitate a Serviciului; ia în dezbateră dările de seamă prezentate de conducătorii de subdiviziuni;

soluționează litigiile de serviciu.

Ședințele consiliului sînt deliberative, dacă la ele sînt prezenți majoritatea membrilor lui.

Deciziile consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

Deciziile consiliului constituie temeiul emiterii ordinelor și dispozițiilor de către șeful Serviciului. În cazul apariției de divergențe între șeful Serviciului și alți membri ai consiliului, șeful realizează decizia sa și raportează Președintelui Republicii Moldova despre divergențele apărute.

Dacă un membru al consiliului a votat împotriva deciziei adoptate, el este în drept să-și expună în scris opinia separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului.

20. Șeful Serviciului exercită următoarele funcții:

conduce activitatea Serviciului, poartă răspundere personală pentru îndeplinirea funcțiilor ce revin Serviciului;

elaborează și prezintă în modul stabilit, spre aprobare structura,

statele de personal și devizul de cheltuieli ale Serviciului;

dispune de mijloacele financiare ale Serviciului, stabilește cuantumurile sporurilor, adaosurilor, primelor și altor plăți suplimentare;

stabilește atribuțiile șefului adjunct, conducătorilor de subdiviziuni, ale colaboratorilor Serviciului, precum și ale personalului civil, stabilește gradul de responsabilitate al acestora;

angajează în serviciu și eliberează din serviciu colaboratorii Serviciului, precum și personalul civil, conform legislației în vigoare;

acordă colaboratorilor grade militare, inclusiv gradul de locotenent-colonel;

stimulează colaboratorii Serviciului și le aplică sancțiuni disciplinare, conform Statutului disciplinar al Forțelor Armate;

emite ordine și dispoziții, în limitele competenței sale.

VI. Protecția socială și juridică

21. Colaboratorii Serviciului beneficiază de drepturile și înlesnirile stipulate în art. 29-40 din Legea cu privire la poliție, art. 21-27 din Legea cu privire la trupele de carabinieri (trupele interne) ale Ministerului Afacerilor Interne, Legea cu privire la protecția socială și juridică a militarilor și a membrilor familiilor lor, a cetățenilor care trec pregătirea militară, în alte acte legislative, precum și în Regulamentul Ministerului Securității Naționale.

22. Aplicarea de sancțiuni administrative unui colaborator al

Serviciului aflat în exercițiul funcțiunii, aducerea forțată și reținerea lui administrativă, controlul personal și controlul lucrurilor aflate asupra acestuia, precum și controlul mijloacelor de transport, folosite de el, se admite doar în prezența unui reprezentant al Serviciului sau în temeiul unei hotărâri pronunțate de instanța judecătorească.

23. Drepturile bănești ale colaboratorilor Serviciului se formează din soldă, corespunzătoare funcției și gradului militar, din sporurile pentru vechime în serviciu, pentru muncă în condiții speciale și din alte sporuri, plăți și compensații, stabilite prin acte normative.

Drepturile bănești ale personalului civil se formează din salariul de funcție, din sporurile pentru vechime în muncă în condiții speciale și din alte sporuri, plăți și compensații, stabilite prin acte normative.

24. Asigurarea cu pensii a colaboratorilor Serviciului se efectuează de către Ministerul Securității Naționale, în conformitate cu Legea asigurării cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele afacerilor interne.

VII. Finanțarea și asigurareatehnicomaterială a Serviciului

25. Serviciul este finanțat de la bugetul de stat.

26. Asigurarea tehnico-materială a Serviciului se efectuează în mod centralizat de către organele de stat specializate, precum și în temeiul contractelor încheiate cu întreprinderi, instituții și organizații.

VIII. Controlul și supravegherea activității Serviciului

27. Controlul asupra activității Serviciului îl exercită Președintele Republicii Moldova.

28. Supravegherea respectării legislației de către colaboratorii Serviciului este efectuată de către procurorul general sau de către un procuror, special împuternicit de către procurorul general.