

II. Modul de sechestrare a bunurilor

3. Hotărîrea privind sechestrarea bunurilor restanțierului (întocmită conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament) este adoptată de către șeful organului fiscal teritorial, la evidența căruia stă acest restanțier, și are putere juridică asupra tuturor bunurilor restanțierului, indiferent de locul aflării acestora. Dacă, conform legislației, a fost necesară adresarea în instanța judecătorească pentru executarea silită a plăților, sechestrarea bunurilor se va efectua în baza hotărîrii instanței judecătorești privind executarea silită a plăților.

4. Sechestrarea bunurilor începe la ora fixată în hotărîrea inspectoratului fiscal de stat teritorial. Organele poliției și ale Departamentului Control Financiar și Revizie sînt informate despre aceasta cu cel tîrziu 24 de ore pînă la începerea procedurii de executare a hotărîrii inspectoratului fiscal de stat, excepție constituind cazurile cînd este necesară intervenția neîntîrziată a poliției.

5. La procedura de sechestrare în calitate de reprezentant al restanțierului, dacă acesta este o persoană juridică sau fizică înregistrată ca subiect al antreprenoratului, poate participa conducătorul sau orice altă persoană, împuternicită printr-o procură autenticată prin semnătura conducătorului și ștampila întreprinderii. Procura va conține în mod obligatoriu codul fiscal al restanțierului și se va anexa la actul de sechestrare.

În calitate de reprezentant al restanțierului - persoană fizică, ce nu este înregistrat ca subiect al antreprenoratului, participă însuși restanțierul sau un membru adult al familiei lui cu capacitate deplină de exercițiu.

6. Înainte de începerea procedurii de sechestrare restanțierului sau reprezentantului acestuia i se transmite copia hotărîrii privind sechestrarea bunurilor și i se aduc la cunoștință în formă scrisă sau orală drepturile și obligațiunile lui în timpul sechestrării, comercializării și ridicării bunurilor, precum și răspunderea prevăzută de lege pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale.

7. Restanțierul, bunurile căruia urmează să fie sechestrate, este obligat să prezinte pentru sechestrare toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate sau cu drept de administrare economică și să comunice în scris:

care dintre bunurile disponibile nu îi aparțin cu drept de proprietate și informații privind proprietarii acestor bunuri; informații referitoare la bunurile, deținute cu drept de proprietate și transmise în folosință temporară sau la păstrare altor persoane.

8. Cazurile cînd persoana obligată să participe la sechestrarea bunurilor se eschivează sau refuză să-și îndeplinească obligațiunile și alte cazuri de încălcări, se consemnează în mod obligatoriu în scris de către persoana oficială a organului fiscal pentru tragerea persoanelor vinovate la răspundere administrativă sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare. În situațiile indicate încăperile, seifurile, dulapurile etc. se sigilează de către persoana oficială a organului fiscal, pînă la aplicarea măsurilor convenite.

9. La determinarea bunurilor ce urmează să fie sechestrate, persoana oficială a organului fiscal va întocmi în două exemplare lista bunurilor sechestrate (conform anexei nr. 2), fiecare foaie a căreia se va semnă de către toți participanții la procedura sechestrării. Fondurile fixe sechestrate ale întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat, precum și ale întreprinderilor și altor obiecte incluse în anexele la Legea cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 se includ într-o listă separată a bunurilor sechestrate.

10. În lista bunurilor sechestrate vor fi incluse bunuri a căror valoare va fi suficientă pentru stingerea restanțelor la bugetele și fondurile respective, recuperarea cheltuielilor legate de executarea silită a plăților și pentru achitarea impozitelor și taxelor aferente comercializării bunurilor sechestrate.

Bunurile, aflate la alte persoane în baza contractelor de împrumut, arendă, închiriere, păstrare etc., se includ în lista sus-indicată în baza documentelor de care dispune restanțierul referitoare la aceste bunuri. După semnarea actului de sechestru, persoanei la care se află bunurile i se trimite o somație de avertizare prin care se atenționează că bunurile restanțierului se află sub sechestru, că are obligația să le asigure integritatea și că nu este în drept să le transmită unor terțe persoane, inclusiv restanțierului, fără acordul organului fiscal. În caz de necesitate, se va efectua examinarea bunurilor la locul unde se află.

Dacă bunurile restanțierului au fost depistate în cadrul unor controale la persoana care le deține, acesteia din urmă i se va înmîna o somație de avertizare prin care va fi informată că asupra bunurilor este instituit un sechestru, că este obligată să le asigure integritatea și că nu are dreptul de a le transmite altor persoane, inclusiv restanțierului, fără consimțământul organului fiscal. Concomitent se va întocmi lista acestor bunuri, fiecare pagină a căreia se va semna de către persoana oficială a organului fiscal și deținătorul bunurilor sau reprezentantul lui, împuternicit în modul stabilit.

După semnarea listei bunurilor sechestrate, persoana oficială a organului fiscal va concretiza lista bunurilor la restanțier. Faptul excluderii sau includerii unor bunuri din lista în cauză se va motiva în aceasta cu trimitere la documentele confirmatoare. După concretizarea listei se va alcătui actul de sechestru al bunurilor.

Dacă după efectuarea sechestrării la restanțier, bunurile acestuia au fost depistate la alte persoane și el nu a informat despre ele, persoanele vinovate vor fi trase la răspundere pentru tănuirea bunurilor în conformitate cu legislația în vigoare.

La primirea copieii actului de sechestru, prin care sînt sechestrate hîrții de valoare, registratorul independent sau persoana care ține evidența hîrțiilor de valoare în cazul cînd registrul se ține de către emitentul hîrțiilor de valoare, consemnează în registru înscrierea privind grevarea hîrțiilor de valoare corespunzătoare. Din acest moment, fără acordul organului fiscal nu se va face nici o operațiune cu hîrțiile de valoare sechestrate.

11. Produsele agricole perisabile și cele similare acestora, care nu se includ în lista bunurilor sechestrate se determină conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

Lista bunurilor sechestrate va conține descrierea detaliată a stării tehnice și caracteristicile esențiale ale fiecărui obiect inclus în ea.

La hîrțiile de valoare se vor indica numărul, seria, data înregistrării de către organele de stat respective, numărul matricol conform datelor din registrul deținătorilor hîrțiilor de valoare al emitentului respectiv, prezentate de registratorul independent sau de organul de administrare (în cazul cînd registrul deținătorilor hîrțiilor de valoare este ținut de emitent), cît și din datele contabilității sau conform hîrțiilor de valoare nemijlocit.

12. După trecerea bunurilor în lista bunurilor sechestrate, se va întocmi în două exemplare, actul de sechestru (de modelul stabilit în anexa nr. 4), care va fi semnat de participanții la sechestrare. În privința fondurilor fixe sechestrate ale întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat, precum și ale întreprinderilor și altor obiecte incluse în anexele la Legea cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 se va întocmi un act de sechestru separat."; Primul exemplar se va înmîna reprezentantului restanțierului sub semnătură pe exemplarul doi, care se va păstra la organul fiscal. În caz de necesitate, organul fiscal va prezenta altor autorități copii ale actului de sechestru legalizate prin ștampila organului fiscal

teritorial.

În situația când restanțierul (reprezentantul său legal) refuză să semneze actul de sechestru, persoana oficială a organului fiscal va nota în dreptul numelui lui de familie: "A refuzat să semneze". În acest caz, actul de sechestru se va expedia restanțierului prin scrisoare recomandată.

[Pct.12 completat prin Hot. Guv. nr.957 din 19.10.99]

13. Dacă restanțierul nu dispune de bunuri, asupra cărora potrivit legislației în vigoare să fie instituit sechestrul, persoana oficială a organului fiscal va fixa acest fapt în actul de sechestru, fără a întocmi lista bunurilor sechestrate.

14. Obiecțiile și propunerile, înaintate în scris, se vor anexa la actul de sechestru și se vor transmite conducătorului organului fiscal, pentru luarea deciziei definitive.

15. Nu se emite o hotărâre cu privire la sechestrul bunurilor restanțierului și se anulează executarea celei emise, dacă:
conform hotărârii instanței judecătorești restanțierul a fost declarat în stare de insolvabilitate și i s-a deschis procedura falimentară;

restanțierului cu statut de instituție financiară i-a fost intentat un proces de lichidare în corespundere cu legislația privind instituțiile financiare.

16. Până la semnarea actului de sechestru sau în timpul semnării lui, restanțierului i se va înmîna somația de avertizare, prin care va fi atenționat că, dacă în termen de 20 de zile din data punerii sub sechestru a bunurilor lui nu va stinge restanțele față de bugetele și fondurile respective, acele bunuri vor fi scoase la licitație publică, iar persoanele fizice și gospodăriile țărănești (de fermieri) vor fi avertizate că vor fi chemate în judecată pentru executarea silită a plăților.

Dacă restanțierul nu participă la procedura de sechestrare sau refuză să primească somația de avertizare, fapta în cauză va fi consemnată în actul de sechestru și în cel mult 24 de ore după semnarea lui somația de avertizare se va expedia restanțierului prin scrisoare recomandată.

17. Dacă la expirarea termenului de 20 de zile din data sechestrării bunurilor restanțierul nu și-a achitat restanțele față de bugetele și fondurile respective și nu a atacat în modul stabilit hotărârea de sechestrare a bunurilor, organul fiscal va remite dosarul restanțierului persoană juridică la Comisia republicană permanentă pentru organizarea evaluării și comercializării bunurilor sechestrate (denumită în continuare - Comisia permanentă), iar în cazul persoanelor fizice și gospodăriilor țărănești (de fermieri) va înainta cererea de chemare a acestora în judecată, pentru executarea silită a plăților.

De asemenea, vor fi transmise Comisiei permanente dosarele restanțierilor, asupra cărora au fost pronunțate hotărâri judecătorești privind confiscarea bunurilor în temeiul [Legii nr. 633-XIII din 10 noiembrie 1995](#), fără modificările și completările introduse prin [Legea nr. 1160-XIII din 23 aprilie 1997](#) și care n-au fost comercializate la momentul intrării în vigoare a modificărilor și completărilor.

Dacă hotărârea organului fiscal privind sechestrarea bunurilor a fost atacată în modul stabilit, dosarul restanțierului se va transmite Comisiei permanente după respingerea plîngerii sau a cererii de chemare în judecată și după expirarea termenului de atac a acestora. Dacă plîngerea sau cererea de chemare în judecată au fost parțial satisfăcute, comisiei permanente îi va fi remis dosarul cu materialele referitoare la bunurile de pe care sechestrul nu a fost ridicat.

Dosarul restanțierului întocmit în privința fondurilor fixe sechestrate ale întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat, precum și ale întreprinderilor și altor obiecte incluse în anexele la Legea cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 va

fi remis de organul fiscal Departamentului privatizării și administrării proprietății de stat pe lângă Ministerul Economiei și Reformelor, în termenul și modul prevăzut la alineatele unu-trei ale prezentului punct.

[Alin.4 pct.17 introdus prin Hot. Guv. nr.957 din 19.10.99]

III. Modul de evaluare a bunurilor sechestrate

18. Pentru determinarea cantității bunurilor, asupra cărora se va institui sechestrul, la momentul sechestrării se va stabili valoarea prealabilă a bunurilor, reieșind din valoarea reziduală de bilanț a bunurilor potrivit datelor contabilității restanțierului, iar la restanțierii, care conform legislației în vigoare nu țin evidența contabilă, valoarea bunurilor o va stabili persoana oficială a organului fiscal, ținând cont de starea lor tehnică și de gradul uzurii, precum și de cererea și oferta la momentul sechestrării. La hîrțile de valoare se va indica valoarea lor nominală.

19. Organizarea ulterioară a expertizei, evaluării și comercializării bunurilor, cu excepția fondurilor fixe ale întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat, precum și ale întreprinderilor și altor obiecte incluse în anexele la Legea cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 este dată în sarcina Comisiei permanente.

[Pct.19 completat prin Hot. Guv. nr.957 din 19.10.99]

20. La primirea dosarului restanțierului, președintele și secretarul Comisiei permanente convoacă ședința acesteia, pentru examinarea aceluia dosar și soluționarea chestiunilor privind efectuarea expertizei, evaluarea bunurilor și atragerea sau numirea organizatorilor licitației.

Expertiza și evaluarea bunurilor sechestrate pot fi efectuate atât de Comisia permanentă, cât și de specialiști în domeniu contractați de ea.

Organizatori ai licitației sînt organele fiscale teritoriale sau agenții economice ce dispun de licență pentru activitatea respectivă în conformitate cu legislația în vigoare, atrași de Comisia permanentă pe bază de concurs.

21. În baza materialelor expertizei și de evaluare a bunurilor, Comisia permanentă sau expertul desemnat stabilește prețul inițial de comercializare și formează loturi pe obiecte aparte sau pe grupuri de active, care urmează să fie comercializate la licitație. Prețul inițial al bunurilor va include, de asemenea, suma impozitelor și taxelor pentru comercializarea acestor bunuri, care se vor indica separat pe fiecare impozit și taxă. Odată cu creșterea sau reducerea prețului la licitație, se vor schimba respectiv și sumele impozitelor și taxelor. După comercializarea acestor sume se vor transfera în bugetul respectiv, fără a se lua în calcul la reducerea datoriilor restanțierului.

IV. Organizarea licitațiilor

22. Bunurile sechestrate ale restanțierilor urmează să fie comercializate prin procedura licitației cu strigare. Pentru a organiza comercializarea bunurilor, expertul transmite Comisiei permanente loturile de bunuri. Transmiterea-preluarea se perfectează printr-un proces-verbal.

Comercializarea hîrtilor de valoare sechestrate se face potrivit reglementărilor legislației privind circulația hîrtilor de valoare și fără achitarea vreunui acout.

Comercializarea bunurilor sechestrate care se raportează la fondurile fixe ale întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat, precum și ale întreprinderilor și altor obiecte incluse în anexele la Legea cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 o efectuează Departamentul Privatizării în modul stabilit pentru

privatizarea patrimoniului public.

[Alin.3 pct.22 modificat prin Hot. Guv. nr.1376 din 10.12.2001]

[Alin.3 pct.22 introdus prin Hot. Guv. nr.957 din 19.10.99]

23. Comisia permanentă:

examinează loturile;

aprobă actul cu privire la prețul inițial de licitare pe fiecare lot aparte, dacă expertiza și evaluarea bunurilor au fost efectuate de specialiști în domeniu;

adoptă hotărîrea de scoatere a bunurilor la licitația cu strigare; dispune publicarea anunțului despre data și locul desfășurării licitației;

aprobă componența comisiei de licitație și numește președintele ei.

Pentru fiecare licitație publică se formează o comisie de licitație în componența căreia vor intra cel puțin 5 membri dintre reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale și experți independenți. Candidații din raioane și municipii sînt propuși de către organele fiscale teritoriale, iar candidații din autoritățile publice centrale - de către Inspectoratul Fiscal Principal de Stat. Înaintarea candidaților se va face după coordonarea cu autoritatea respectivă. Experții independenți vor fi propuși de către restanțier sau alte persoane interesate în comercializarea loturilor scoase la licitație.

Ședințele comisiei de licitație sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din membrii ei. Hotărîrile se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi.

Comisia de licitație are următoarele atribuții:

primirea și verificarea documentelor însoțitoare ale loturilor scoase la licitație;

perfectarea documentelor necesare pentru desfășurarea licitației;

organizarea modalității de familiarizare prealabilă a participanților la licitație cu bunurile scoase la licitație;

eliberarea biletelor de participant, precum și înregistrarea participanților la licitație;

controlul asupra îndeplinirii condițiilor de participare la licitare și asigurarea respectării drepturilor cumpărătorilor.

24. Avizul despre desfășurarea licitației trebuie să conțină:

data, ora și locul derulării licitației;

specificarea bunurilor, principalelor caracteristici tehnico-economice și a locului aflării lor; informații despre proprietarul bunurilor;

referitor la bunurile imobiliare - informații privind terenul ocupat de ele și condițiile de utilizare a terenului de către proprietar; condițiile de comercializare a bunurilor;

forma de achitare, condițiile de achitare eșalonată, dacă aceasta este prevăzută de Comisia permanentă;

modul de familiarizare prealabilă a cumpărătorilor cu bunurile scoase la licitație;

condițiile de înaintare a cererilor de participare la licitație;

termenul final de primire a cererilor, propunerilor și altor documente pentru participarea la licitație;

informația privind acontul în mărime de 2 % din prețul inițial de comercializare a bunurilor și contul bancar la care acesta trebuie transferat;

numerele telefoanelor de relații ale comisiei de licitație, inspectoratului fiscal de stat teritorial și ale organizatorilor licitației;

alte informații considerate drept necesare de Comisia permanentă sau organizatorul licitației.

V. Condițiile de participare
a cumpărătorilor la licitații

25. La licitațiile de bunuri sechestrate au dreptul să participe persoanele fizice și juridice, care au depus la timp cererea de participare, au prezentat documentele necesare și au transferat în modul stabilit un acout în mărime de 2% din prețul inițial al bunurilor, dacă Comisia permanentă a stabilit necesitatea transferării acoutului.

26. Doritorii să participe la licitație vor prezenta organului fiscal teritorial următoarele documente:
cererea de participare de modelul stabilit;
copia documentului de plată, care confirmă transferarea acoutului pe contul bancar, indicat în avizul despre licitație;
în cazurile necesare - procura pentru dreptul de a încheia contractul de vânzare-cumpărare.

Banii predestinați cheltuielilor prevăzute la alineatul (6) al art. 62 din Legea cu privire la urmărirea impozitelor, taxelor și altor plăți, se transferă de organele fiscale beneficiarilor de la bugetul de stat. După comercializarea bunurilor sechestrate aceste cheltuieli se recuperează în primul rând.

27. După primirea documentelor de la organul fiscal, comisia de licitație înregistrează persoana care a înaintat cererea. Din momentul înregistrării această persoană capătă statut de participant la licitație.

28. Datele despre persoanele care au depus cereri de participare la licitație și numărul acestora sînt confidențiale.

29. Primirea cererilor și a documentelor se încheie cu trei zile pînă la data preconizată a licitației.

30. Participantul la licitație are dreptul să-și revoce cererea de participare, adresînd în acest sens un demers în scris cu trei zile înainte de data stabilită a licitației. În acest caz lui i se va restitui suma acoutului.

31. Cererea de participare poate fi respinsă, dacă solicitantul nu a prezentat în termen documentele prevăzute de prezentul Regulament.

VI. Examinarea cererilor de participare la licitație

32. Cu două zile înainte de data preconizată a licitației comisia de licitație va examina în ședință cererile depuse. Persoanele care nu au respectat cerințele prezentului Regulament referitoare la întocmirea și prezentarea documentelor nu se admit la licitație. Comisia de licitație va indica distinct în hotărîrea sa motivele respingerii cererilor, care va fi comunicată persoanelor neadmise la licitație.

33. Dacă a fost înregistrat un număr de doi sau mai mulți cumpărători, bunurile vor fi scoase la licitație publică.

34. Dacă a fost înregistrat un singur cumpărător, comisia de licitație va duce în ziua licitației negocieri directe cu acesta, cu respectarea cerințelor alin. (4) al art. 66 din [Legea nr. 633-XIII din 10 noiembrie 1995](#). După stabilirea prețului de comercializare a bunurilor și semnarea procesului-verbal cu privire la rezultatele licitației, dosarul se va transmite Inspectoratului Fiscal Principal de Stat pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

35. Dacă la licitația cu strigare nu s-a înscris nici un cumpărător documentele acestora i se vor transmite Comisiei permanente. Comisia permanentă va decide anularea licitației și publicarea avizului cu privire la desfășurarea licitației cu reducere. Dacă după primirea materialelor la licitația cu reducere nu s-a înscris nici un cumpărător, Comisia permanentă va anula desfășurarea licitației și va remite materialele în cauză organului fiscal teritorial pentru ridicarea sechestrului de pe bunuri și luarea măsurilor stabilite de lege.

36. În ziua licitației, concomitent cu înmînarea biletelor de participare, comisia de licitație va face înregistrarea participanților prezenți. Înregistrarea participanților se va încheia cu 10 minute înainte de începerea procedurii de licitare. Participanții care au întîrziat nu vor fi admiși la licitație.

37. Licitația este condusă de un licitator, desemnat de către organizatorul licitației în baza unui contract.

VII. Desfășurarea licitației cu strigare

38. Licitarea fiecărui lot începe cu anunțarea de către licitator a prețului inițial al acestuia și a pasului de ridicare a prețului. Participantul care acceptă prețul inițial trebuie să confirme acest lucru prin ridicarea biletului său de participare. După ce un participant și-a ridicat biletul, ceilalți participanți pot pretinde să cumpere lotul numai propunând un preț mai mare decât prețul precedent, cu unul sau mai mulți pași de ridicare. Dacă după ce licitatorul a strigat de trei ori prețul acceptat, nimeni dintre participanți nu a oferit un preț mai mare, licitatorul fixează printr-o lovitură de ciocan faptul vânzării lotului.

Dacă, după anunțarea prețului inițial al lotului, nici unul dintre participanți nu și-a exprimat dorința să-l cumpere, lotul se scoate de la licitație.

39. Participantul la licitație care a câștigat lotul este obligat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitației, întocmit conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

40. Participantul care a câștigat lotul dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitației va fi privat de dreptul de a participa la această licitație, iar licitația va reîncepe de la prețul oferit de participantul anterior. Prețul trebuie strigat din nou de trei ori. În acest caz participantului care a refuzat să semneze nu i se va restitui suma accontului.

VIII. Desfășurarea licitației cu reducere

41. Potrivit deciziei Comisiei permanente, bunurile nesolicitate în cadrul licitației cu strigare vor fi scoase la licitația cu reducere. Licitatorul va începe licitarea fiecărui lot cu anunțarea prețului lui maxim, care va fi prețul inițial de la licitația cu strigare, după care va anunța pasul de reducere a prețului. Pasul reducerii nu poate fi mai mare de 5 procente din prețul maxim.

42. Dacă prețul redus a fost repetat de trei ori și nici unul din participanți nu și-a exprimat dorința să cumpere lotul, licitatorul va reduce prețul cu încă un pas, declarând clar prețul nou de fiecare dată.

43. Licitatorul va reduce prețul bunului pînă cînd unul dintre participanți va fi de acord cu prețul propus și va confirma acest fapt prin ridicarea biletului său de participant. Licitatorul va cere participantului să confirme oferta prin numirea sumei pentru care este de acord să cumpere lotul. La primirea unei astfel de confirmări, licitatorul va striga prețul de trei ori, după care va fixa faptul vânzării printr-o lovitură de ciocan.

Dacă în timpul repetării prețului, pînă la lovitură de ciocan, alt participant dorește să cumpere lotul, el are dreptul să ridice prețul cu un pas sau mai mulți, confirmîndu-și oferta prin ridicarea biletului de participant. În acest caz, licitația cu reducere va trece în licitație cu strigare.

44. Reducerea prețului va continua pînă se va ajunge la zero, după care lotul se va scoate de la licitație.

Comisia permanentă poate stabili pentru unele loturi scoase la licitație prețul minim pînă la care poate fi redus prețul lor.

45. Dacă licitatorul, președintele sau oricare dintre membrii comisiei de licitație vor constata încălcarea procedurii de desfășurare a licitației, ei vor suspenda licitarea în orice moment, pînă la luarea de către comisia de licitație a deciziei privind continuarea licitației sau privind scoaterea de la licitație a lotului în cauză.

46. Participantul care a câștigat lotul este obligat să semneze procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației.

47. Participantul care a câștigat lotul dar a refuzat să semneze procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației este privat de dreptul de a participa la licitație, iar aceasta va reîncepe de la preț, care a fost acceptat de acest participant. În atare caz, participantului care a refuzat să semneze nu i se va restitui suma acontului.

48. În situația în care licitarea unui lot a fost declarată nulă din orice motive prevăzute de prezentul Regulament, se va întocmi procesul-verbal al licitației nule (conform anexei nr. 6). În acest caz, participanții din vina cărora licitarea a fost declarată nulă nu vor fi admiși la licitațiile ulterioare la care va fi expus lotul, a cărui licitare a fost declarată nulă, și nu li se va restitui suma acontului.

IX. Achitarea lotului și încheierea contractului de vânzare-cumpărare

49. După încheierea negocierilor pentru lotul scos la licitație, comisia de licitație va organiza negocieri directe cu câștigătorul lotului privind modul și termenele de achitare a lotului, care se includ în procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației. După semnare, un exemplar al procesului-verbal cu privire la rezultatele licitației se va trimite în termen de 24 ore restanțierului.

În cazul în care comisia de licitație și cumpărătorul au convenit ca achitarea lotului să se efectueze dintr-o dată, cumpărătorul achită integral costul lotului în termen de cel mult șapte zile din data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

În cazul în care comisia de licitație și cumpărătorul au convenit ca achitarea lotului să se facă eșalonat, cumpărătorul achită în același termen de șapte zile prima rată în mărime de cel puțin 40 la sută din valoarea lotului menționat în procesul-verbal, iar restul banilor - în termenul stabilit în contractul de vânzare-cumpărare, termen care nu va depăși 60 de zile din data licitației.

Cetățenii străini și apatrizii, precum și persoanele care nu întrețin raporturi cu sistemul bugetar al Republicii Moldova achită lotul printr-o plată unică.

La procurarea lotului, acontul transferat de cumpărător se include în suma stabilită în contractul de vânzare-cumpărare.

Celorlalți participanți la licitație suma acontului li se va restitui în termen de 10 zile din data încheierii licitației.

Sumele aconturilor nerestituite conform prezentului Regulament se reflectă în evidența contabilă a restanțierului, ale cărui bunuri au fost scoase la licitație, ca venituri din operații nelegate de valorificarea producției, se impozitează în modul stabilit și se transferă direct la conturile bugetelor sau fondurilor respective pentru stingerea restanțelor lui. La micșorarea restanțelor se ia în calcul suma rămasă după impozitare.

50. Rezultatele licitațiilor pot fi contestate în Comisia permanentă în termen de 30 de zile din data încheierii licitației.

Dacă cumpărătorul nu se achită în termenul stabilit, Comisia permanentă are dreptul să anuleze rezultatele licitației. În acest caz, bunurile se vor scoate la o nouă licitație - cu strigare sau, respectiv, cu reducere, iar suma acontului nu se restituie.

51. Vânzătorii ai bunurilor sechestrate sînt organele Serviciului Fiscal de Stat. În cazul înscrierii la licitație a unui singur cumpărător, contractul de vânzare-cumpărare a bunurilor sechestrate, se va încheia cu Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, iar dacă bunurile au fost vîndute prin procedura licitației, contractul de vânzare-cumpărare se va încheia cu organul fiscal teritorial care a efectuat sechestrarea acelor bunuri.

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în termen de 5 zile din data cînd Comisia de licitație a transmis dosarul în cauză Inspectoratului Fiscal Principal de Stat sau, respectiv, din ziua

încheierii licitației. Dacă după încheierea contractului de vânzare-cumpărare cumpărătorul se dezice de bunurile procurate, licitația se consideră nulă.

Pînă la perfectarea documentelor ce ar confirma dreptul de proprietate asupra bunurilor sechestrate și comercializate, noului proprietar îi vor servi drept documente de transport contractul de vânzare-cumpărare și actul de ridicare a bunurilor în cauză.

X. Ridicarea bunurilor

52. După semnarea contractului de vânzare-cumpărare, organul fiscal respectiv va înfăptui ridicarea bunurilor sechestrate, cu excepția cazurilor cînd rezultatele licitației au fost contestate de către restanțier sau de participanții la licitație pe motive de încălcare a procedurii de înscriere la licitație sau de desfășurare a licitației. În aceste situații ridicarea bunurilor se va efectua după soluționarea litigiilor. Dacă rezultatele licitației au fost contestate în termenul stabilit, și licitația a fost considerată nulă, însă după ridicarea bunurilor, cumpărătorul este obligat să restituie acele bunuri.

53. Ridicarea bunurilor sechestrate o vor face colaboratorii organului fiscal care a sechestrat aceste bunuri, cu participarea obligatorie a cumpărătorului sau reprezentantului lui și în prezența reprezentantului restanțierului, iar la ridicarea fondurilor fixe sechestrate ale întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor de stat, precum și ale întreprinderilor și altor obiecte incluse în anexele la Legea cu privire la Programul de privatizare pentru anii 1997-1998 - și cu participarea reprezentantului Departamentului privatizării și administrării proprietății de stat pe lîngă Ministerul Economiei și Reformelor. Dacă este necesar, ridicarea bunurilor se va efectua și cu participarea colaboratorilor Departamentului Control Financiar și Revizie și ai poliției. La refuzul restanțierului de a asista la procedura de ridicare a bunurilor se va proceda ca și în cazul sechestrării bunurilor.

[Pct.53 completat prin Hot. Guv. nr.957 din 19.10.99]

54. În cazul cînd se constată lipsa unor bunuri din lista bunurilor sechestrate, substituirea acestora ori degradarea lor calitativă, care ar condiționa reducerea prețului lor de comercializare, organul fiscal este obligat să transmită materialele corespunzătoare organelor de anchetă, excepție constituind situațiile în care substituirea sau degradarea bunurilor sînt neînsemnate și cumpărătorul le-a acceptat la prețul stabilit prin licitație.

55. Dacă bunurile unui restanțier au fost vîndute mai multor cumpărători, ridicarea lor se va face separat pentru fiecare cumpărător. Asupra faptului ridicării se întocmește în trei exemplare un act de ridicare a bunurilor sechestrate de modelul indicat în anexa nr. 7. Primul exemplar se va înmîna, sub semnătură pe exemplarul trei, reprezentantului restanțierului, al doilea exemplar se va transmite cumpărătorului, iar al treilea exemplar va rămîne la organul fiscal care a înfăptuit ridicarea bunurilor.

56. În timpul ridicării sau în cel mult 24 de ore după semnarea actului de ridicare a bunurilor, restanțierul este obligat să transmită organului fiscal sau nemijlocit cumpărătorului toate documentele referitoare la bunul ridicat, cu excepția cazurilor cînd aceste documente au fost ridicate de organul fiscal în timpul sechestrării bunurilor.

Bunurile care conform destinației lor, nu pot fi mutate se eliberează de către restanțier în termenul fixat în actul de ridicare, termen care nu poate depăși 15 zile din data semnării lui.

În baza actului de ridicare a bunurilor sechestrate restanțierul va efectua înregistrările contabile respective de scădere din evidență a bunurilor în legătură cu comercializarea lor.

57. In baza contractului de vânzare-cumpărare, a actului de ridicare a bunurilor sechestrate și a certificatului de achitare integrală, eliberat de organul fiscal teritorial, cumpărătorul va înregistra bunurile ridicate (în cazurile stabilite prin acte normative) la organele respective. Cumpărătorul poate folosi bunurile și pînă la înregistrare (cu excepția scoaterii lor efective peste hotarele Republicii Moldova) în baza contractului de vânzare-cumpărare și a actului de ridicare. După expirarea termenului de achitare stabilit în contractul de vânzare-cumpărare, bunurile nu vor mai putea fi utilizate în baza documentelor sus-menționate.

XI. Evidența bunurilor sechestrate

58. Evidența bunurilor sechestrate, a stingerii datoriilor restanțierului și achitării bunurilor comercializate este ținută de organele fiscale.

59. In ziua semnării sau cel tîrziu în ziua lucrătoare imediat următoare, actul de sechestru se va înregistra la organul fiscal în registrul de evidență a actelor de sechestru, ținut conform anexei nr. 8. Inscrierile în registru se efectuează cu cerneală sau cu pixul, clar și fără ștersături. Fiecare corectare se menționează în scris prin consemnarea "Certific rectificarea" și se confirmă prin semnătura inspectorului responsabil de evidență, cu indicarea datei efectuării corectării.

60. Pentru fiecare caz de sechestrare a bunurilor se va deschide un dosar aparte, în care se vor păstra toate documentele referitoare la acest caz: hotărîrile organului fiscal de sechestrare a bunurilor, de ridicare a banilor, de urmărire a sumelor debitoare, dispozițiile și ordinele de plată, actul de sechestru, corespondența cu restanțierul și cu alte persoane, precum și alte documente referitoare la caz.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de ordine.

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la
modul de sechestrare și
comercializare a bunurilor

Inspectoratul Fiscal de Stat
pe municipiul (raionul) _____

Hotărîre nr. ____
din " ____ " _____ 199 ____
or. _____

Cu privire la sechestrarea bunurilor restanțierului

Eu, șeful Inspectoratului Fiscal de Stat pe municipiul (raionul)

(gradul, numele de familie, prenumele)
examinînd dosarul restanțierului _____

(denumirea (numele de familie, prenumele) restanțierului)
am stabilit următoarele:

1. a) conform articolului ____ din Legea nr. ____ din 199 ____
_____ impozitul (taxa sau alte
plăți) _____ calculat(e) de restanțier (de organul
fiscal) în sumă de _____ lei, urmă să
(cu litere)
fie transferat(ă) la bugetul _____ de către _____ pînă la
data de _____ 199_.

Această obligație nu a fost executată și, conform hotărîrii Inspectoratului Fiscal de Stat al municipiului (raionului) _____, restanțierului i-a fost aplicată o majorare de întârziere în mărime de _____ lei, care trebuia transferată (cu litere)

la bugetul _____ pînă la _____ 199_ și care, din motive necunoscute, la momentul de față nu este achitată (este achitată parțial în sumă de _____ lei);

b) _____

c) _____

(în punctele b), c) etc. se va indica separat, pe bugete și fonduri, suma fiecărui impozit sau taxe datorate prin analogie cu punctul a)).

Suma totală a restanțelor constituie _____ lei.

(cu litere)

2. Conform articolului 6 din [Legea nr. 633-XIII din 10.11.1995](#) "Cu privire la modul de urmărire a impozitelor, taxelor și altor plăți", la conturile bancare ale restanțierului au fost înaintate dispozițiile de

încasare _____

(se indică numărul, data și suma fiecărei dispoziții)

care pînă la această dată nu au fost executate (au fost executate parțial în sumă de _____ lei).

Constatănd aceste încălcări și conform articolelor 6-65 ale legii sus-menționate hotărâsc:

1. Se sechestrează bunurile _____

(denumirea (numele de familie, prenumele) restanțierului)

cu sediul (domiciliul) _____, valoarea căroră să fie suficientă pentru stingerea restanțelor la impozite, taxe și alte la buget și în fondurile extrabugetare și pentru recuperarea cheltuielilor, legate de sechestrarea, comercializarea și ridicarea acestor bunuri.

2. De ridicat banii în numerar din seiful de casă al restanțierului sau din încăperea izolată a acestei case, precum și din rețeaua lui comercială.

3. De urmărit sumele debitoare ale restanțierului.

4. Sînt responsabili:

de sechestrarea bunurilor _____

(funcția, gradul, numele de familie, prenumele)

de ridicarea banilor _____

(funcția, gradul, numele de familie, prenumele)

de urmărirea sumelor debitoare _____

(funcția, gradul, numele de familie, prenumele)

5. Sechestrarea bunurilor va începe pe data de _____ 199_, la ora _____.

Șeful Inspectoratului

Fiscal de Stat _____

(semnătura), (numele de familie)

L.Ș.

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la
modul de sechestrare și
comercializare a bunurilor

(orașul (municipiul), raionul, satul)

LISTA
BUNURILOR SECHESTRATE

Culturi bostănoase

- 18. Pepeni verzi (harbuji) în stare proaspătă.
- 19. Pepeni galbeni (zămoși) în stare proaspătă.

Produse fitotehnice

- 20. Culturi eterooleaginoase (trandafir, levănțică, mentă, salvie).
- 21. Frunze de tutun (verzi).
- 22. Plante vii și material săditor.
- 23. Flori.
- 24. Ciuperci în stare proaspătă.

Produse animaliere

- 25. Lapte și produse lactate, proaspete.
- 26. Carne și produse din carne, proaspete.
- 27. Ouă și produse din ouă.
- 28. Pește și produse din pește, proaspete.
- 29. Albine vii.

Producție prelucrată

- 30. Castraveți murați și varză murată (murate timpuriu - pînă la 1 septembrie).

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la modul
de sechestrare și comercializare
a bunurilor

ACT
DE SECHESTRU

" ___ " _____ 199__

Inspectorul _____ al Inspectoratului Fiscal de Stat pe municipiul
(funcția)

(raionul) _____
(numele de familie, prenumele inspectorului)

cu participarea _____
(funcțiile, numele de familie și prenumele colaboratorilor)

Departamentului Control Financiar și Revizie și ai

comisariatului raional de poliție)

și în prezența _____,
(funcția, numele de familie și prenumele restanțierului sau

reprezentantului restanțierului)

căruia i s-au adus la cunoștință drepturile și obligațiunile
contribuabilului restanțier referitoare la efectuarea sechestrării și
răspunderea prevăzută de lege pentru neîndeplinirea îndatoririlor sale,
conform articolelor 6-63 ale [Legii nr. 633-XIII din 10 noiembrie 1995](#)

și hotărârii Inspectoratului Fiscal de Stat pe municipiul (raionul)
_____ nr. _____ din " ___ " _____ 199__

a efectuat sechestrarea bunurilor _____

(denumirea întreprinderii sau numele de familie, _____
prenumele persoanei fizice, care nu este subiect al antreprenoriatului)
cu sediul (domiciliul) în _____
(adresa restanțierului)
și codul fiscal _____, cetățean al _____, împreună cu
care locuiesc _____ membri ai familiei.
Sechestrarea bunurilor a început pe data _____ 199_, la ora
_____ și s-a terminat pe data _____ 199_, la ora _____.
Bunurile incluse în lista bunurilor sechestrate, în valoare totală
de _____ lei, sînt _____ și se tran-
(cu litere) (sigilate, plombate, fotografiate)
smit la păstrare _____ cu sediul (domiciliul) în _____.
(se indică custodele)
Bunurile sechestrate le-am primit la păstrare conform listei. Despre
responsabilitatea ce îmi revine conform art. _____ din Codul Penal
pentru delapidarea, înstrăinarea, substituirea sau tănuirea bunurilor
sechestrate am fost preîntîmpinat _____.
(semnătura restanțierului sau custodelui)
Propunerile și obiecțiile restanțierului sau reprezentantului
acestuia la întocmirea listei bunurilor sechestrate și a actului de
sechestrare:

Concluzia inspectorului asupra propunerilor și obiecțiilor
restanțierului sau reprezentantului:

Semnăturile participanților la sechestrare:

1. Inspectorul _____
(semnătura) (numele de familie)
2. Colaboratorul Departamentului Control Financiar și Revizie

(semnătura) (numele de familie)
3. Colaboratorul comisariatului raional de poliție

(semnătura) (numele de familie)
4. Restanțierul, reprezentantul restanțierului

(semnătura) (numele de familie)

(orașul (municipiul), raionul, satul)

Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la modul
de sechestrare și comercializare
a bunurilor

Proces-Verbal nr. _____
cu privire la rezultatele vânzării la licitația _____

or. _____ " ____ " _____ 199_

1. Conform procesului-verbal nr. _____ privind desfășurarea licitației, la licitație a fost vândut lotul nr. _____
2. Prețul inițial (maxim) al lotului este de _____ lei.
(suma în cifre și litere)
3. Prețul de vânzare al lotului este de _____ lei.
(suma în cifre și litere)
4. A câștigat negocierile Cumpărătorul cu numărul de înregistrare _____.
5. Denumirea completă (firma) sau numele de familie, prenumele și funcția reprezentantului Cumpărătorului lotului _____.
6. Cumpărătorul se obligă:
 - 1) în termen de șapte zile după semnarea prezentului proces-verbal să depună la contul de decontări nr. ____ din

suma de _____ lei;
(cu cifre și litere)

- 2) să semneze contractul de vânzare-cumpărare a lotului;
- 3) să achite taxa de stat pentru autentificarea notarială în cazurile necesare a contractului de vânzare-cumpărare a lotului, conform legislației în vigoare;
- 4) să înregistreze contractul de vânzare-cumpărare a lotului la biroul teritorial de inventariere tehnică în cazurile prevăzute de legislație.

Vânzătorul se obligă să perfecteze contractul de vânzare-cumpărare a lotului conform legislației, condițiilor licitației și prezentului proces-verbal.

Președintele comisiei de licitație:

(semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei de licitație:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

Licitatorul _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Cumpărătorul (reprezentantul lui)

(semnătura) (numele, prenumele)

Anexa nr. 6
la Regulamentul cu privire la modul
de sechestrare și comercializare
a bunurilor

PROCES-VERBAL nr. _____
al licitației nule la licitația _____

or. _____ " _____ " _____ 199 _____

1. A fost scos la licitație lotul nr. _____ ce include
bunurile sechestrate la _____

(denumirea de firmă sau numele deplin al restanțierului)

Prețul inițial (_____) _____

(suma cu cifre și litere)

Licitarea se consideră nulă din următoarele motive: _____

(se indică motivele concrete)

Președintele comisiei de licitație:

(semnătura)

(numele, prenumele)

Membrii comisiei:

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

Licitatorul

(semnătura)

(numele, prenumele)

Anexa nr.7
la Regulamentul cu privire la modul
de sechestrare și comercializare
a bunurilor

(orașul (municipiul), raionul, satul)

ACT
de ridicare a bunurilor

"__" _____ 199__

Inspectorul _____ al Inspectoratului Fiscal de Stat pe municipiul
(funcția)

(raionul) _____

(numele de familie, prenumele inspectorului)

cu participarea _____

(funcțiile, numele de familie și prenumele colaboratorilor)

Departamentului Control Financiar și Revizie și ai comisariatului raional

.....
de poliție)

funcția, numele de familie al reprezentantului cumpărătorului)
și în prezența _____

(numele de familie și prenumele restanțierului sau reprezentantului lui)
a efectuat conform articolului 66 al [Legii nr. 633-XIII din 10 noiembrie 1995](#) "Cu privire la modul de urmărire a impozitelor, taxelor și altor plăți" ridicarea bunurilor _____
(denumirea sau numele de familie al restanțierului)
cu sediul (domiciliul) în _____
(adresa restanțierului)
și codul fiscal _____, cetățean al _____, împreună cu
care locuiesc _____ membri ai familiei.
Ridicarea bunurilor a început pe data _____ 199_, la ora
_____ și s-a încheiat pe data _____ 199_, la ora
_____.

Au fost ridicate bunurile indicate în punctele
_____ ale listei bunurilor sechestrate, anexă la actul
de sechestru din "___" _____ 199_, și în contractul de
vînzare-cumpărare nr. _____ din "___" _____ 199_, în valoare
totală de _____ lei care se transmit în
(cu cifre și litere)
proprietate _____

(se indică noul proprietar)
cu sediul (domiciliul) în _____,
(adresa cumpărătorului)
și avînd codul fiscal _____.

Bunurile ridicate le-am primit. Despre obligațiunile privind
perfectarea ulterioară a documentelor și achitarea în termen a
bunurilor, precum și despre responsabilitatea ce îmi revine pentru
neîndeplinirea acestor obligațiuni am fost preîntîmpinat

(semnătura cumpărătorului)

Propunerile și obiecțiile restanțierului sau reprezentantului asupra
ridicării bunurilor și întocmirii actului de ridicare:

Concluzia inspectorului fiscal asupra propunerilor și obiecțiilor
restanțierului (reprezentantului): _____

Semnăturile participanților la ridicare a bunurilor:

1. Inspectorul fiscal _____
2. Colaboratorul Departamentului Control Financiar și Revizie _____
3. Colaboratorul comisariatului raional de poliție _____
4. Restanțierul (reprezentantul restanțierului) _____
5. Cumpărătorul (reprezentantul cumpărătorului) _____

Anexa nr. 8
la Regulamentul cu privire la modul
de sechestrare și comercializare
a bunurilor

REGISTRU
de evidență a actelor de sechestru

-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----
Nr.|Data |Denumirea (numele)|Nr și|Data |Valoarea to-|Data |Procentul|Data

| | | | | | | | | | |
|-------|---------|-------------|-------|---------------|------------|--------------|-----------|-----------|-------|
| d/o | înre- | de familie, | pre- | data | actu- | tală a bunu- | comer- | bunurilor | achi- |
| gis- | numele) | restanți- | hotă- | lui | rilor con- | ciali- | comercia- | lării | |
| tră- | erului | rării | de se | form | actului | zării | lizate | tota- | |
| rrii | | de se | ches- | de sechestrul | sau | sau | restile | | |
| actu- | | ches- | tru | | rest- | tuite fa- | pentru | | |
| lui | | trare | | | tuirii | ță de can | bunu- | | |
| | | bu- | | | bunu- | titatea | rilor | | |
| | | nuri- | | | rilor | indicată | comer- | | |
| | | lor | | | | în act | ciali- | | |
| | | | | | | | zare | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

[\[Anexa nr.2 abrogată prin Hot. Guv. nr.472 din 24.04.98\]](#)

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr. 685
din 23 iulie 1997

REGULAMENT
de funcționare a Comisiei republicane permanente
pentru organizarea evaluării și comercializării
bunurilor sechestrate

1. Dispoziții generale

1. Comisia republicană permanentă pentru organizarea evaluării și comercializării bunurilor sechestrate (în continuare - Comisia) este formată în conformitate cu [Legeanr. 633-XIII din 10 noiembrie 1995](#) "Cu privire la modul de urmărire a impozitelor, taxelor și altor plăți" și are drept sarcină principală organizarea evaluării și comercializării bunurilor sechestrate pentru stingerea restanțelor de impozite, taxe și alte plăți la bugetul public național și în fondurile extrabugetare.

2. Comisia nu are statut de persoană juridică. În componența ei sînt numiți reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale, fără destituirea lor din funcția de bază. Ședințele Comisiei au loc în localul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat.

2. Obligațiunile Comisiei

3. Comisia este obligată:

- să convoace la timp ședințele de examinare a dosarelor pentru a nu admite tărăgănarea comercializării bunurilor sechestrate;
- să efectueze expertize ale calității bunurilor sechestrate;
- să formeze loturi pe categorii de bunuri aparte și să stabilească prețurile inițiale ale loturilor;
- să publice avizele despre petrecerea licitațiilor;
- să determine modul de comercializare a bunurilor;
- să examineze în termen de 30 de zile reclamațiile sau contestațiile restanțierului și ale participanților la licitații referitoare la pregătirea și desfășurarea licitațiilor.

3. Drepturile Comisiei

4. Comisia are dreptul:

- pentru îndeplinirea obligațiilor sale să atragă specialiști din autoritățile administrației publice centrale sau locale, persoane fizice și juridice care dispun de licență pentru genul respectiv de activitate;
- să delege unele din funcțiile sale acestor specialiști sau persoane fizice și juridice;
- să stabilească plata pentru serviciile prestate de specialiști

- și persoanele numite în mărime de pînă la 10 procente din suma provenită din comercializarea bunurilor sechestrate;
- d) să verifice îndeplinirea hotărîrilor sale și să țină la control procesul de evaluare și comercializare a bunurilor;
 - e) să declare nule rezultatele licitării în cazul constatării unor abateri sau încălcări ale reglementărilor privind pregătirea sau desfășurarea licitațiilor, care ar fi condiționat sau au condus la micșorarea prețului de comercializare a bunurilor.

4. Funcționarea Comisiei

5. Conducerea generală a Comisiei o efectuează președintele Comisiei. În caz de absență, președintele Comisiei este înlocuit de vicepreședinte.

6. Anunțarea în prealabil a membrilor Comisiei despre ora, data și locul convocării ședințelor, întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor, organizarea publicării în comun cu organizatorul licitației, a avizului cu privire la licitație, și alte chestiuni organizatorice sînt atribuțiile de funcție ale secretarului Comisiei.

7. Ședințele Comisiei se convoacă în măsura necesităților și sînt deliberative dacă sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor necesari de a fi prezenți la ședință.

Reprezentanții autorităților administrației publice centrale participă la toate ședințele Comisiei. Reprezentanții autorităților administrației publice locale participă numai la ședințele, la care se rezolvă chestiuni referitoare la bunurile sechestrate în raionul sau municipiul pe care îl reprezintă.

8. Pentru atragerea persoanelor juridice și fizice în activitatea de evaluare și comercializare a bunurilor sechestrate Comisia organizează concursuri.

9. Ședințele Comisiei sînt deschise. Despre convocarea ședinței se anunță cu cel puțin 48 ore înainte restanțierul al cărui dosar va fi examinat și care este în drept să participe personal la ședință sau să-și numească în modul stabilit un reprezentant. Hotărîrile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi ale celor prezenți.

Membrii Comisiei care nu sînt de acord cu hotărîrea adoptată pot înainta obiecții în scris, care se vor anexa la hotărîrea adoptată.

10. Hotărîrile Comisiei se semnează de către președintele ședinței și secretarul Comisiei, intră în vigoare din momentul semnării și sînt obligatorii pentru toate persoanele indicate în ele. În caz de dezacord, persoanele la care se referă hotărîrea o pot ataca în instanță judecătorească în termen de 30 de zile din momentul semnării.

11. Pentru participarea la ședințele Comisiei, deplasarea la locul aflării bunurilor și pentru alte deplasări, membrilor Comisiei li se plătesc diurne de la locul de muncă de bază. Alte cheltuieli ce țin de activitatea Comisiei se raportează la cheltuielile legate de sechestrarea și comercializarea bunurilor și se achită în modul stabilit de lege.