



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la angajarea provizorie a lucrătorilor migranți**

**nr. 1077 din 20.11.97**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.84-85/849 din 18.12.1997*

\* \* \*

**Abrogat: 12.02.2010**

[Hotărîrea Guvernului nr.62 din 04.02.2010](#)

*Notă: În textul Hotărîrii sintagma "Departamentul Migrațiune pe lângă Ministerul Muncii și Protecției Sociale" se substituie prin sintagma "Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern" conform [Hot.Guv. nr.1421 din 20.12.2001](#)*

Guvernul Republicii Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la angajarea provizorie a lucrătorilor migranți, conform anexei nr.1.

2. Se stabilește că activitatea ce ține de organizarea angajării provizorii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova o desfășoară numai agenții economici care au obținut licență pentru confirmarea dreptului de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova și autorizație pentru organizarea angajării provizorii a unui număr concret de lucrători emigranți într-o țară anumită.

3. Pentru a garanta dreptul la informație veridică și a preveni eventualele prejudicii materiale și morale ce pot fi cauzate cetățenilor drept urmare a informațiilor comunicate, mijloacele de informare în masă vor difuza informațiile privind organizarea angajării provizorii peste hotare numai la comanda agenților economici care prezintă licența pentru confirmarea dreptului de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova.

4. Se abrogă hotărîrile Guvernului Republicii Moldova, conform anexei nr.2.

**PRIM-MINISTRU**  
**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Ion CIUBUC**

**Chișinău, 20 noiembrie 1997.**

**Nr.1077.**

Anexa nr.1  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.1077 din 20 noiembrie 1997

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la angajarea provizorie a lucrătorilor migranți**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Termenii utilizați în prezentul Regulament au următoarele accepții:

lucrător migrant – persoana care locuiește permanent în teritoriul unui stat și se deplasează din

proprie dorință în alt stat cu scopul de a se angaja la o muncă remunerată;

lucrător emigrant – cetățeanul Republicii Moldova care locuiește permanent în teritoriul Republicii Moldova și se deplasează din proprie dorință peste hotare cu scopul de a se angaja la o muncă remunerată;

lucrător imigrant – cetățeanul străin sau apatridul sosit în teritoriul Republicii Moldova cu scopul de a se angaja la o muncă remunerată;

țara trimitătoare – țara din care pleacă lucrătorul migrant;

țara angajatoare – țara în care se angajează lucrătorul migrant;

patron – întreprinderea, instituția, organizația (agentul economic), indiferent de forma organizatorico-juridică și tipul de proprietate, care desfășoară o activitate legală în teritoriul țării angajatoare, precum și în afara hotarelor ei, și care oferă locuri de muncă lucrătorilor migranți;

intermediar – agentul economic, indiferent de forma lui organizatorico-juridică, autorizat cu dreptul de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii în muncă peste hotare a lucrătorilor migranți.

**2. Regulamentul cu privire la angajarea provizorie a lucrătorilor migranți determină modul de:**

1) angajare provizorie peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova;

2) eliberare, suspendare a acțiunii și anulare a licenței pentru confirmarea dreptului de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova;

3) eliberare a autorizației pentru organizarea angajării provizorii a unui număr concret de lucrători emigranți într-o țară anumită;

4) angajare provizorie a cetățenilor străini și a apatrizilor pe teritoriul Republicii Moldova.

**3. Intrarea lucrătorilor migranți în teritoriul țării angajatoare, șederea, activitatea de muncă și ieșirea din teritoriul ei se reglementează conform legislației naționale, dacă acordurile interguvernamentale nu prevăd altceva.**

Organele competente ale țării angajatoare care permit intrarea lucrătorilor migranți în teritoriul său le eliberează acte de identitate conform legislației naționale.

**4. Activitatea de muncă a lucrătorului migrant se legalizează printr-un contract individual de muncă, încheiat cu patronul în conformitate cu legislația națională a țării angajatoare.**

**5. Nerespectarea condițiilor contractului individual de muncă de către una dintre părțile contractante atrage după sine responsabilitatea acestei părți în conformitate cu legislația țării angajatoare și țării trimitătoare.**

**6. Se recomandă ca contractul individual de muncă să cuprindă următoarele:**

1) data și locul încheierii contractului individual de muncă;

2) date cu privire la patron: denumirea deplină și abreviată; numele, prenumele și funcția conducătorului întreprinderii, instituției, organizației; adresa juridică; denumirea organului înregistrării de stat în țara angajatoare, numărul și data înregistrării;

3) date cu privire la lucrătorul migrant: numele și prenumele; data și locul nașterii; domiciliul; starea familială; numărul pașaportului, cetățenia; studiile; profesia în care se angajează lucrătorul migrant; compartimentul "OBLIGAȚIUNILE PATRONULUI" include:

4) retribuția lucrătorului migrant și echivalentul în dolari S.U.A.; termenele și modul de plată a salariului: pentru munca prestată în orele de program (8 ore pe zi); pentru munca prestată peste orele de program; pentru munca prestată în timp de noapte și în condiții nefavorabile; compensația pentru munca prestată în zilele de odihnă și de sărbătoare; premiile, suplimentele la salariu și indemnizațiile prevăzute de legislație;

5) durata repausului săptămânal neîntrerupt;

6) concediul anual plătit;

7) condițiile de alimentare;

8) modul de achitare a cheltuielilor de drum din țara trimitătoare în țara angajatoare și retur;

9) asigurarea cu locuințe confortabile, corespunzătoare normelor sanitare;

10) asigurarea condițiilor de muncă favorabile și nepericuloase;

11) asigurarea lucrătorilor migranți cu îmbrăcăminte specială și alte mijloace de protecție

individuală;

12) asigurarea medicală (cine o achită, în teritoriul cărei țări, durata ei);

13) asigurarea contra accidentelor de muncă (cine o achită, în teritoriul cărei țări, durata ei); organizarea instruirii în domeniul protecției muncii; compensarea daunelor și prejudiciilor cauzate ca urmare a accidentelor de muncă, bolilor profesionale; transportarea accidentatului sau defunctului în țara trimițătoare; cercetarea accidentelor de muncă și cazurilor de îmbolnăvire profesională, perfectarea și expedierea actelor către misiunile diplomatice și oficiile consulare acreditate ale țării trimițătoare;

14) eliberarea adevărului cu privire la durata muncii prestate și salariul lucrătorului migrant (distinct pentru fiecare lună) la expirarea contractului individual de muncă;

compartimentul "OBLIGAȚIUNILE LUCRĂTORULUI MIGRANT" include:

15) respectarea legislației țării angajatoare;

16) respectarea regulamentului de ordine interioară a muncii;

17) respectarea disciplinei de muncă și disciplinei tehnologice;

18) îndeplinirea normelor de producție;

19) îndeplinirea dispozițiilor patronului privind activitatea de muncă;

20) respectarea modului stabilit de păstrare a valorilor materiale și documentelor;

21) păstrarea, în măsura prescrisă de legislația în vigoare a țării angajatoare, a secretelor tehnologice și comerciale;

22) respectarea regulilor de protecție a muncii;

23) răspunderea materială pentru pagubele pricinuite patronului;

compartimentul "CONDIȚII GENERALE" include:

24) condițiile de prelungire sau de desfacere a contractului individual de muncă înainte de expirarea termenului lui de valabilitate;

25) modalitatea de transferare a mijloacelor câștigate;

26) responsabilitatea părților pentru nerespectarea condițiilor contractului individual de muncă, modul de soluționare a litigiilor;

27) impozitele și mărimea reținerilor din salariu;

28) termenul de valabilitate a contractului individual de muncă, începutul și sfârșitul relațiilor de muncă.

7. Înainte de încheierea contractului individual de muncă, lucrătorul migrant este obligat să fie supus unui examen medical, conform cerințelor legislației naționale a țării angajatoare.

## **II. ANGAJAREA PROVIZORIE PESTE HOTARE A CETĂȚENILOR REPUBLICII MOLDOVA**

8. Angajarea provizorie peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova se efectuează în baza contractului individual de muncă, care se încheie cu patronul, înainte de ieșire din Republica Moldova, de sine stătător sau prin intermediar.

9. În cazul când legislația națională a țării angajatoare prevede încheierea contractului individual de muncă în teritoriul său, lucrătorul emigrant, înainte de încheierea contractului, obține de la patron informațiile necesare cu privire la condițiile și particularitățile de lucru și de viață (inclusiv costul vieții), alimentare, salarizare, recompense, asigurarea socială și medicală, reținerile din salariu și impozitare, cultură și religie, legislația muncii a țării angajatoare.

10. Cetățeanul Republicii Moldova care se angajează peste hotare, până la plecarea din Republica Moldova, este obligat să se înregistreze în calitate de plătitor al cotelor de asigurări sociale la Fondul Social al Republicii Moldova. Lucrătorul emigrant va beneficia de pensii și alte tipuri de asigurări sociale, cu condiția achitării cotelor de asigurări sociale, conform legislației naționale.

11. Lucrătorul emigrant este obligat să înregistreze contractul individual de muncă la Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern și să depună spre depozitare xerocopia lui.

12. În baza contractului individual de muncă și actelor de plecare peste hotare, lucrătorul emigrant se concediază și, în caz de necesitate, își rezervează locuința.

13. Nu se admite angajarea peste hotare a cetățeanului Republicii Moldova dacă el:

- 1) este supus restricțiilor prevăzute de legislația națională;
- 2) nu a îndeplinit obligațiunile contractului individual de muncă încheiat anterior;
- 3) nu a achitat cotele de asigurări sociale din venitul câștigat în perioada lucrată peste hotare anterior;
- 4) este recunoscut incapabil.

### **III. ELIBERAREA, SUSPENDAREA ACȚIUNII ȘI ANULAREA LICENȚEI PENTRU CONFIRMAREA DREPTULUI DE A ACȚIONA ÎN CALITATE DE INTERMEDIAR LA ORGANIZAREA ANGAJĂRII PROVIZORII PESTE HOTARE A CETĂȚENILOR REPUBLICII MOLDOVA**

**14.** Agentul economic din Republica Moldova își desfășoară activitatea cu privire la organizarea angajării provizorii peste hotare a cetățenilor în baza Licenței pentru confirmarea dreptului de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova (în continuare – Licență).

**15.** Licența se eliberează de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei pe termen de un an.

**16.** Licența este un document oficial, care atestă capacitatea și dreptul agentului economic de a acționa în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare.

**17.** Pentru obținerea Licenței, agentul economic prezintă la Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern următoarele documente:

- 1) cererea adresată președintelui Comisiei de experți a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei;
- 2) statutul agentului economic, în care este specificat genul respectiv de activitate;
- 3) certificatul de înregistrare a întreprinderii, eliberat de Î.S. "Camera Înregistrării de Stat";
- 4) autorizația (licența) privind angajarea lucrătorilor imigranți, eliberată patronului de către organele competente ale țării angajatoare;
- 5) contractul de colaborare, încheiat cu patronul;
- 6) procura (după caz);
- 7) proiectul contractului individual de muncă;
- 8) fișele personale de evidență a cadrelor, copiile diplomelor și buletinelor de identitate ale personalului de conducere și celui responsabil pentru genul de activitate respectiv;
- 9) documentul ce confirmă achitarea către bugetul de stat a plății pentru eliberarea Licenței în mărime de 25 salarii minime.

Actele enumerate în punctul 17 al prezentului Regulament se prezintă în original sau în copii legalizate în modul stabilit de legislațiile naționale ale Republicii Moldova și țării angajatoare.

*[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]*

*[Pct.17 modificat prin [Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06](#), în vigoare 24.01.06]*

**18.** Colaboratorii agenților economici, care solicită Licență, trebuie să fie cetățeni ai Republicii Moldova și să posede studii superioare sau medii speciale.

**19.** Pentru examinarea documentelor prezentate de către agenții economici, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei instituie comisia de experți și elaborează regulamentul acesteia.

**20.** După prezentarea tuturor documentelor specificate în punctul 17 al prezentului Regulament, comisia de experți, în termen de 15 zile, ia decizia despre eliberarea Licenței sau motivează refuzul.

Dacă expertiza materialelor în examinare necesită timp suplimentar pentru verificare și analiză, președintele comisiei de experți este în drept să prelungească pînă la 15 zile termenul de elaborare a deciziei privind eliberarea Licenței.

**21.** În cazul în care comisia de experți refuză de a elibera Licența, agentului economic i se comunică despre aceasta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei. Comunicarea, în care se indică motivele întemeiate ale refuzului, se semnează de către președintele comisiei de

experți.

**22.** Licența nu se eliberează dacă:

- 1) nu sînt prezentate documentele enumerate în punctul 17 și nu sînt respectate condițiile punctului 18 al prezentului Regulament;
- 2) documentele prezentate de către agentul economic conțin date false sau denaturate;
- 3) oficiul nu este amenajat și nu sînt create condiții pentru primirea cetățenilor;
- 4) înainte de solicitarea Licenței, agentul economic a activat ilegal la angajarea peste hotare a cetățenilor Republicii Moldova;
- 5) agentul economic a practicat acest gen de activitate în detrimentul cetățenilor și patrimoniului Republicii Moldova și în consecință i s-a retras Licența eliberată anterior.

**23.** Agentul economic poate depune o nouă cerere pentru obținerea Licenței după ce perfectează documentele conform cerințelor expuse în comunicarea comisiei de experți cu privire la refuzul de a elibera Licența.

**24.** În Licență se menționează:

- 1) seria, numărul, data eliberării și valabilitatea, codul fiscal, certificatul de înregistrare (seria, numărul, locul de înregistrare);
- 2) denumirea și adresa juridică (sediul) agentului economic căruia i-a fost eliberată Licența;
- 3) genul de activitate.

**25.** Licența se semnează de către președintele comisiei de experți sau persoana împuternicită de ministrul muncii, protecției sociale și familiei și se autentifică prin aplicarea ștampilei Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

**26.** Intermediarul este responsabil pentru autenticitatea informațiilor puse la dispoziția cetățenilor și organelor de resort și este obligat:

- 1) să acorde gratuit cetățenilor Republicii Moldova, care își manifestă dorința de a se angaja peste hotare (în continuare – solicitanți), informație completă și veridică despre posibilitatea de angajare peste hotare, condițiile contractului individual de muncă, condițiile climaterice ale țării angajatoare etc.;
- 2) să acumuleze gratuit chestionarele solicitanților;
- 3) să înregistreze și să selecteze solicitanți, conform cerințelor patronilor;
- 4) să înregistreze la Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern și să remită lucrătorilor emigranți, pînă la ieșirea lor din Republica Moldova, contractele individuale de muncă;
- 5) să prezinte xerocopiile contractelor individuale de muncă la Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern, pentru a fi depozitate pe un termen de 2 ani;
- 6) să prezinte Serviciului de Stat Migrațiune pe lângă Guvern, în termen de 30 de zile, informații despre accidente în urma cărora au pătimit cetățenii Republicii Moldova angajați peste hotare prin intermediul său, precum și despre desfacerea contractelor individuale de muncă înainte de termen;
- 7) să soluționeze chestiunile ce țin de procedura ieșirii lucrătorilor emigranți din Republica Moldova, intrării lor în teritoriul țării angajatoare și reîntoarcerii.

**27.** Intermediarul are dreptul:

- 1) să încheie sau să contribuie la încheierea contractelor individuale de muncă cu solicitanții în baza procurii patronului;
- 2) să încaseze de la solicitant plăți pentru serviciile de intermediere întru angajarea provizorie peste hotare, reieșind din cheltuielile reale suportate în urma semnării contractului individual de muncă.

**28.** Intermediarul nu are dreptul:

- 1) să încaseze de la solicitant orice plată în avans pentru serviciile de intermediere pînă la încheierea contractului individual de muncă sau pînă la deschiderea vizei de intrare în teritoriul țării angajatoare;
- 2) să încaseze de la solicitant plată pentru introducerea datelor despre el în banca de date;
- 3) să-i pună lucrătorului emigrant condiția de a-i transfera pe oricare din conturile sale vreo parte din salariul câștigat peste hotare;
- 4) să ofere contra plată informații despre patronii sau intermediarii străini, precum și adrese, publicate în mass-media naționale sau străine, privitor la angajarea lucrătorilor migranți;

5) să organizeze angajarea ilegală a cetățenilor peste hotare.

**29.** Nerespectarea condițiilor prevăzute în punctul 26 al prezentului Regulament atrage după sine suspendarea acțiunii Licenței.

**30.** Nerespectarea repetată a prevederilor punctului 26 și încălcarea clauzelor punctului 28 al prezentului Regulament atrage după sine anularea Licenței.

**31.** Decizia cu privire la suspendarea acțiunii sau anularea Licenței îi revine comisiei de experți, la propunerea membrilor ei sau în baza informațiilor prezentate de către organele de resort.

**32.** Decizia privind suspendarea acțiunii Licenței se comunică intermediarului în termen de 10 zile.

**33.** Dacă în termen de 10 zile din momentul luării deciziei cu privire la suspendarea acțiunii Licenței intermediarul nu lichidează motivele ce au cauzat suspendarea activității, Comisia de experți anulează Licența. Copia deciziei despre anularea Licenței se expediază intermediarului și Inspectoratului Fiscal în termen de 5 zile.

**34.** Decizia Comisiei de experți poate fi contestată de către intermediar în conformitate cu legislația în vigoare.

**35.** Licența nu este transmisibilă și nu poate fi utilizată în comun de mai mulți intermediari.

**36.** O dată cu suspendarea activității intermediarului sau desființarea lui, Licența își pierde valabilitatea.

**37.** În cazul în care agentul economic își schimbă forma organizatorico-juridică, denumirea, adresa juridică, el va solicita substituirea Licenței eliberate anterior cu alta, pe care o va primi gratuit în termen de 15 zile. Până la obținerea unei noi Licențe, intermediarul practică activitatea în baza Licenței eliberate anterior.

**38.** În cazul în care Licența a fost pierdută, în baza actelor prezentate anterior, se eliberează un duplicat cu un alt număr de înregistrare, pe perioada de valabilitate a Licenței pierdute. Pentru obținerea duplicatului, intermediarul prezintă documentul ce confirmă achitarea către bugetul de stat a plății pentru eliberarea Licenței în mărime de 25 salarii minime și avizul, publicat în Monitorul Oficial, cu privire la pierderea Licenței.

**39.** Licența pentru un nou termen se eliberează în baza cererii, prezentate cu cel târziu 30 zile înainte de expirarea valabilității Licenței eliberate anterior. Intermediarul prezintă, cu respectarea aceleiași proceduri de licențiere, documentele ce confirmă modificările care au avut loc pe parcursul valabilității Licenței eliberate anterior.

Procedura eliberării Licenței noi este similară celei anterioare, cu înscrierea în registru a seriei și numărului noii Licențe.

**40.** Față de agenții economici care, neavînd asupra sa Licență, desfășoară activități legate de organizarea angajării cetățenilor Republicii Moldova peste hotare, inclusiv formarea băncii de date; publicarea anunțurilor; difuzarea informației despre patronii, intermediarii străini și anunțurilor publicate în mass-media locale și din străinătate; vinderea de adrese ale serviciilor de stat pentru plasarea în câmpul muncii, ale patronilor și intermediarilor străini etc., se aplică măsuri prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

**41.** Acțiunea Licenței nu se extinde asupra persoanelor care activează în domeniul culturii (artiști, dansatori etc.).

#### **IV. ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PENTRU ORGANIZAREA ANGAJĂRII PROVIZORII A UNUI NUMĂR CONCRET DE LUCRĂTORI EMIGRANȚI ÎNTR-O ȚARĂ ANUMITĂ**

**42.** Autorizația pentru organizarea angajării provizorii a unui număr concret de lucrători emigranți într-o țară anumită (în continuare – Autorizație) este un document oficial, care se eliberează în baza Licenței și confirmă dreptul intermediarului de a organiza angajarea unui număr concret de lucrători emigranți într-o țară anumită.

**43.** Pentru obținerea Autorizației, intermediarul prezintă la departamentul migrațiune următoarele documente:

1) contractele individuale de muncă, cu confirmarea Fondului Social al Republicii Moldova despre

angajamentul lucrătorilor emigranți privitor la plata cotelor de asigurări sociale, – pentru înregistrare;

- 2) xerocopiile contractelor individuale de muncă – pentru a fi depozitate pe un termen de 2 ani;
- 3) forma F-MM “Evidența lucrătorilor emigranți”;
- 4) documentul ce confirmă achitarea plății în bugetul de stat pentru eliberarea Autorizației, în mărime de 50 la sută din salariul minim lunar, stabilit în Republica Moldova, pentru fiecare persoană.

**44.** În cazul cînd, pe parcursul perioadei de valabilitate a Licenței, intermediarul încheie contracte de colaborare cu alți parteneri, pentru a obține Autorizația, el prezintă la Serviciul de Stat Migrațiune pe lîngă Guvern, în afară de documentele enumerate în punctul 43 al prezentului Regulament, următoarele acte pentru fiecare partener în parte:

- 1) autorizația (licența), eliberată patronului de către organele competente ale țării angajatoare, referitoare la angajarea brațelor de muncă străine;

- 2) contractul de colaborare, încheiat cu patronul;

- 3) proiectul contractului individual de muncă;

- 4) procura (după caz).

**45.** Autorizația se eliberează pe un termen de 30 zile de la data luării deciziei de a fi eliberată.

**46.** Autorizația este semnată de către directorul Serviciului de Stat Migrațiune pe lîngă Guvern și se autentifică prin aplicarea ștampilei departamentului nominalizat.

**47.** Autorizația eliberată va purta seria și numărul de ordine din registru.

**48.** În cazul în care contractul individual de muncă se încheie în teritoriul țării angajatoare, pentru a obține Autorizația, intermediarul prezintă la Serviciul de Stat Migrațiune pe lîngă Guvern următoarele documente:

- 1) forma F-MM “Evidența lucrătorilor emigranți”, autentificată de Fondul Social al Republicii Moldova;

- 2) lista lucrătorilor emigranți, confirmată de patron;

- 3) documentul ce confirmă achitarea plății în bugetul de stat pentru eliberarea Autorizației în mărime de 50 la sută din salariul minim lunar, stabilit în Republica Moldova, pentru fiecare persoană.

## **V. ANGAJAREA PROVIZORIE A CETĂȚENILOR STRĂINI ȘI APATRIZILOR ÎN TERITORIUL REPUBLICII MOLDOVA**

**49.** Lucrătorii imigranți se pot angaja provizoriu pe teritoriul Republicii Moldova numai în baza autorizațiilor de domiciliere și de muncă.

**50.** Eliberarea, prelungirea și anularea autorizațiilor de domiciliere și de muncă pentru lucrătorii imigranți ține de competența Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

**51.** Pentru a obține autorizațiile de domiciliere și de muncă, lucrătorul imigrant prezintă la Serviciul de Stat Migrațiune pe lîngă Guvern următoarele acte, perfectate în modul stabilit:

- 1) cererea-chestionar a lucrătorului imigrant, de forma stabilită;

- 2) un aviz argumentat al oficiului forței de muncă despre necesitatea angajării provizorii a lucrătorului imigrant;

- 3) un demers în scris al patronului către Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, în care se argumentează necesitatea angajării provizorii a lucrătorului imigrant și se solicită eliberarea autorizațiilor de domiciliere și de muncă în Republica Moldova;

- 4) pașaportul cu viza de intrare (pentru persoanele care trebuie să dispună de viză de intrare) și adeverința de înregistrare la organele de poliție competente, pentru un termen de cel puțin 30 zile;

- 5) proiectul contractului individual de muncă, care urmează să fie încheiat între lucrătorul imigrant și patronul din Republica Moldova. Lucrătorul imigrant care este fondator al întreprinderii, instituției sau organizației, înregistrate pe teritoriul Republicii Moldova, nu prezintă contractul individual de muncă;

- 6) certificatul medical de forma stabilită, ce confirmă lipsa bolilor infecțioase și a maladiilor HIV/SIDA;

- 7) trei fotografii cu dimensiunile 50 × 60 mm;

- 8) contractul de închiriere a locuinței sau certificatul ce confirmă faptul că lucrătorul imigrant

dispune de spațiu de domiciliere în Republica Moldova pe perioada solicitată;

9) documentul ce confirmă achitarea taxei de stat;

10) certificatul de înregistrare a întreprinderii, eliberat de Î.S. "Camera Înregistrării de Stat";

11) statutul agentului economic;

12) procesul-verbal al adunării generale a fondatorilor, în cazul când lucrătorul imigrant se numește sau este ales în organele de conducere ale agentului economic;

13) autorizația în scris a ministerului sau departamentului de resort cu privire la angajarea provizorie a lucrătorului imigrant;

14) copiile diplomei și pașaportului lucrătorului imigrant.

*[Pct.51 modificat prin [Hot.Guv. nr.693 din 17.11.2009](#), în vigoare 27.11.2009]*

*[Pct.51 modificat prin [Hot.Guv. nr.30 din 10.01.06](#), în vigoare 24.01.06]*

**52.** Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern, în termen de o lună, examinează actele prezentate și ia decizia referitoare la eliberarea autorizațiilor de domiciliere și de muncă lucrătorului imigrant în teritoriul Republicii Moldova sau motivează refuzul.

Fondatorilor întreprinderilor cu participarea investițiilor străine în economia Republicii Moldova de cel puțin 500 mii dolari SUA și persoanelor cu funcții de conducere în cadrul acestor întreprinderi, sosiți în Republica Moldova pe o perioadă de peste 90 de zile, li se eliberează adeverințele de imigrant și autorizațiile de muncă în termen de până la 7 zile din momentul prezentării actelor prevăzute de pct.51 al prezentului Regulament și a documentelor ce confirmă participarea investițiilor străine, conform legislației în vigoare.

*[Pct.52 completat prin [Hot.Guv. nr.182 din 01.03.2001](#)]*

**53.** În caz de pierdere ori deteriorare a autorizației de domiciliere sau celei de muncă, obținerea duplicatului se efectuează în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

**54.** Patronul este obligat să informeze în scris, în termen de 10 zile, Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern despre schimbarea domiciliului lucrătorului imigrant sau desfacerea contractului individual de muncă.

**55.** În caz de necesitate, patronul se adresează, cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului individual de muncă și autorizațiilor de domiciliere și de muncă, la Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern cu un demers privind prelungirea lor pe un termen ce nu depășește un an, la care se anexează următoarele acte:

1) cererea patronului;

2) contractul individual de muncă, încheiat cu lucrătorul imigrant pe perioada solicitată de prelungire;

3) certificatul medical de forma stabilită ce confirmă lipsa bolilor infecțioase și a maladiei HIV/SIDA;

4) contractul de închiriere a locuinței sau adeverința cu privire la existența domiciliului pentru lucrătorul imigrant în Republica Moldova pentru perioada solicitată de prelungire;

5) documentul ce confirmă achitarea taxei de stat.

**56.** Serviciul de Stat Migrațiune pe lângă Guvern, în termen de o lună, examinează documentele depuse și ia decizia referitor la prelungirea autorizațiilor de domiciliere și de muncă ale lucrătorului imigrant sau motivează refuzul.

**57.** La solicitarea ministerelor, departamentelor și altor organe de stat, lucrătorii imigranți care posedă specialități deosebit de necesare pentru Republica Moldova, precum și specialiștii de înaltă calificare pot obține, în modul stabilit, autorizații permanente de domiciliere și de muncă în Republica Moldova.

**58.** Cetățenii străini și apatrizii înmatriculați la instituțiile de învățământ din Republica Moldova nu au dreptul de a fi angajați pe teritoriul Republicii Moldova și autorizații de muncă nu li se eliberează.



**59.** Clauzele contractului individual de muncă nu se extind asupra membrilor familiei lucrătorului imigrant.

**60.** Autorizațiile de domiciliere și de muncă ale lucrătorului imigrant se anulează în cazul că:

- 1) lucrătorul imigrant a prezentat date false;
- 2) a expirat termenul de valabilitate a autorizațiilor de domiciliere și de muncă;
- 3) contractul individual de muncă a fost desfăcut înainte de termen;
- 4) nu au fost respectate prevederile prezentului Regulament.

**61.** Anularea autorizațiilor de domiciliere și de muncă atrage după sine obligațiunea lucrătorului imigrant de a părăsi teritoriul Republicii Moldova în termen de 72 ore.

**62.** La plecarea din țară lucrătorul imigrant restituie Serviciului de Stat Migrațiune pe lângă Guvern autorizațiile de domiciliere și de muncă.

**63.** În cazul în care lucrătorul imigrant a fost plasat în câmpul muncii, încălcându-se prevederile prezentului Regulament, el este supus expulzării din Republica Moldova în conformitate cu legislația națională.

**64.** La plasarea în câmpul muncii pe teritoriul Republicii Moldova se acordă prioritate cetățenilor Republicii Moldova.

**65.** Prevederile prezentului Regulament nu se aplică față de:

- 1) personalul diplomatic al ambasadelor, consulatelor și reprezentanțelor, precum și al organizațiilor cu statut diplomatic, situate pe teritoriul Republicii Moldova;
- 2) corespondenții și jurnaliștii străini, acreditați în Republica Moldova;
- 3) persoanele pentru care prin acordurile interstatuale și interguvernamentale, încheiate de Republica Moldova cu alte state și organisme internaționale, este stabilit un alt mod de plasare în câmpul muncii.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.1077 din 20 noiembrie 1997

## **LISTA hotărîrilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.717 din 24 decembrie 1991](#) "Privind aprobarea Regulamentului de angajare provizorie a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare și a cetățenilor străini în Republica Moldova".

2. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.451 din 29 iunie 1992](#) "Cu privire la aprobarea Regulilor de eliberare a certificatelor și licențelor persoanelor juridice și fizice, care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare" (Monitorul, 1992, nr.6, art.144).

3. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.157 din 6 martie 1995](#) "Cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova" (Monitorul Oficial, 1995, nr.20, art.142), în partea modificării Regulamentului de angajare provizorie a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare și a cetățenilor străini în Republica Moldova și Regulilor de eliberare a certificatelor și licențelor persoanelor juridice și fizice, care acționează în calitate de intermediar la organizarea angajării provizorii a cetățenilor Republicii Moldova peste hotare.