



**HOTĂRÎRE**  
**cu privire la Agenția Națională pentru Achiziții Publice**

**nr. 1217 din 31.12.97**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.12-13/86 din 19.02.1998*

\* \* \*

**Abrogat: 02.09.2005**

[Hotărîrea Guvernului nr.912 din 26.08.2005](#)

*Notă: În textul hotărîrii sintagma "Ministerul Economiei și Reformelor" se substituie prin sintagma "Ministerul Economiei" conform [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04*

Întru realizarea [Legii achiziției de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului nr.1166-XIII din 30 aprilie 1997](#), în scopul asigurării maxime a economicității și eficienței achizițiilor, stimulării participării furnizorilor la achiziționarea mărfurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile statului, dezvoltării concurenței, Guvernul Republicii Moldova

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se instituie pe lângă Guvern Agenția Națională pentru Achiziții Publice cu statut de persoană juridică.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04]*

*[Pct.1 modificat prin [Hot. Guv. nr.1090 din 29.10.98](#)]*

2. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Structura aparatului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, conform anexelor nr.1 și nr.2;

Lista necesităților primordiale ale statului și ale beneficiarilor de stat pe anul 1998, conform anexei nr.3;

Nomenclatorul și volumele normative ale achizițiilor principalelor tipuri de mărfuri, lucrări și servicii pentru satisfacerea necesităților primordiale ale statului în anul 1998, conform anexei nr.4.

*[Pct.2 modificat prin [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04]*

*[Pct.3 abrogat prin [Hot.Guv. nr.556 din 09.06.05](#), în vigoare 17.06.05]*

*[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

*[Pct.3 în redacția [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04]*

*[Pct.3 introdus prin [Hot.Guv. nr.511 din 20.05.98](#)]*

4. În scopul întreținerii Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, Ministerul Finanțelor va aloca în anul 1998, din fondul de rezervă al Guvernului, 100 mii lei.

*[Pct.4 modificat prin [Hot. Guv. nr.1055 din 16.10.98](#)]*

*[Pct.4 în redacția [Hot. Guv. nr.511 din 20.05.98](#)]*

5. Ministerul Economiei, în comun cu Ministerul Finanțelor, va elabora, în termen de o lună, instrucțiunea privind modul de achiziționare a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile statului.

6. Ministerele, departamentele și alte instituții de stat, (beneficiari de stat), în termen de o lună, vor crea grupuri de lucru pentru achiziții de mărfuri, lucrări și servicii, în limitele personalului scriptic și fondului de salarizare stabilite.

7. Agenția Națională pentru Achiziții Publice va supraveghea rezultatele tenderelor de achiziție a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor pentru necesitățile statului, efectuate cu banii publici, și în cazul depistării abaterilor de la legislație, va anula rezultatele tenderelor.

*[Pct.7 în redacția [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

8. Ministerele și departamentele, în termen de 15 zile, vor revizui și abroga actele normative ce contravin Legii achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile statului.

9. Se abrogă [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldov nr.67 din 27 ianuarie 1995](#) "Privind aprobarea Regulamentului Provizoriu cu privire la modul de formare și plasare a comenzilor de livrare a producției, executare a lucrărilor și prestare a serviciilor pentru necesitățile statului (comanda de stat)" (Monitorul Oficial, 1995, nr.15-16, art.77), [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.658 din 20 septembrie 1995](#) "Privind mecanismul achizițiilor publice și celor din contul împrumuturilor externe" (Monitorul Oficial, 1995, nr.68-69, art.548) și [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.490 din 10 septembrie 1996](#) "Cu privire la aprovizionarea consumatorilor speciali cu echipamente" (Monitorul Oficial, 1996, nr.69, art.562).

*[Pct.10 abrogat prin [Hot. Guv. nr.50 din 27.01.99](#)]*

**PRIM-MINISTRU**

**AL REPUBLICII MOLDOVA**

**Ion CIUBUC**

**Chișinău, 31 decembrie 1997.**

**Nr.1217.**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.1217 din 31 decembrie 1997

## **REGULAMENTUL**

**cu privire la Agenția Națională pentru Achiziții Publice Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, sarcinile, funcțiile și drepturile Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (în continuare - Agenția pentru Achiziții), precum și modul de gestionare a acesteia.**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Agenția pentru Achiziții este o instituție de stat constituită pe lângă Guvern.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

2. Agenția pentru Achiziții este persoană juridică, dispune de bilanț propriu, cont de decontare, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea în limba de stat.

3. Sediul Agenției pentru Achiziții este stabilit în mun.Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, nr.1.

4. Agenția pentru Achiziții își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și prezentului Regulament.

*[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

5. Agenția pentru Achiziții efectuează reglementarea de stat și coordonarea interramurală în domeniul achizițiilor pentru necesitățile statului.

6. Sursele de creare și întreținere ale Agenției pentru Achiziții sînt mijloacele bugetului de stat.

## II. SARCINILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI PENTRU ACHIZIȚII

7. Sarcinile principale ale Agenției pentru Achiziții sînt:

asigurarea rentabilității și eficienței achizițiilor pentru necesitățile statului;

asigurarea participării largi a furnizorilor (antreprenorilor) preponderent autohtoni la achiziții în scopul dezvoltării concurenței;

asigurarea obiectivității și nepărtinirii la efectuarea procedurilor de achiziție și a încrederii publice în aceste proceduri.

8. Agenția pentru Achiziții dispune de următoarele drepturi:

elaborează și aprobă regulamentul cu privire la grupurile de lucru pentru achiziții;

elaborează, în limitele competenței sale, acte normative cu privire la achiziții;

înaintează în modul stabilit de legislație propuneri pentru perfecționarea legislației și a altor acte normative în problemele achizițiilor pentru necesitățile statului;

participă la elaborarea și realizarea unor proiecte și programe în problemele achizițiilor pentru necesitățile statului;

stabilește relații și colaborează cu agenții similare din alte țări și organizații internaționale, convoacă ședințe republicane, conferințe și simpozioane în problemele achizițiilor pentru necesitățile statului;

organizează, în modul stabilit, consfătuiri pentru discutarea chestiunilor ce țin de competența ei, cu participarea conducătorilor și specialiștilor din organele administrative, ale grupurilor de lucru;

solicită și obține de la organele centrale de specialitate, organele administrației publice locale, întreprinderi, organizații și instituții, indiferent de forma de proprietate, materiale analitice, informative și alte materiale necesare pentru soluționarea problemelor ce țin de competența ei.

## III. FUNCȚIILE AGENȚIEI PENTRU ACHIZIȚII

9. Întru executarea sarcinilor sale Agenția pentru Achiziții este investită cu următoarele funcții:

acordă grupurilor de lucru pentru achiziții ajutor metodologic în problemele de achiziție, elaborează și editează imprimatul-obligatorii ale documentelor de tender și ale altor documente;

editează Buletinul achizițiilor publice, în care se publică invitațiile de participare la licitații, avizurile publicitare referitoare la achiziții și reclamă, informații privind procedurile de achiziție;

înregistrează rezultatele preselecției de calificare (în continuare - preselecție) efectuate de grupurile de lucru pentru achiziții;

înregistrează documentele de tender, elaborate de grupurile de lucru pentru achiziții și le prezintă furnizorilor (antreprenorilor);

examinează și aprobă dările de seamă privind procedurile de achiziție și de acceptare a ofertelor, prezentate de grupurile de lucru pentru achiziții;

înregistrează contractele de achiziții, încheiate de grupurile de lucru pentru achiziții cu diferiți furnizori (antreprenori);

examinează plîngerile furnizorilor (antreprenorilor) și ia decizii pe marginea lor;

organizează cursuri de instruire și perfecționare a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice.

*[Pct.9 modificat prin [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

10. Agenția pentru Achiziții ține evidența contabilă și gestiunea statistică în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

11. Controlul asupra activității financiare a Agenției pentru Achiziții îl exercită organele respective de stat.

*[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]*

## IV. CONDUCEREA AGENȚIEI PENTRU ACHIZIȚII

12. Agenția pentru Achiziții este administrată de directorul executiv al Agenției, numit în funcție de Guvernul Republicii Moldova. Directorul Agenției are un adjunct, numit în funcție în același mod.

[Pct.12 modificat prin [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04]

**13.** Directorul Agenției pentru Achiziții:

organizează activitatea Agenției pentru Achiziții și poartă răspundere personală pentru întreaga ei activitate;

acționează fără procură în numele Agenției pentru Achiziții, o reprezintă în toate instanțele de stat, întreprinderi și organizații, atât în Republica Moldova cât și peste hotare;

organizează ședințele Agenției pentru Achiziții;

îndeplinește alte funcții prevăzute de prezentul Regulament, de legislația Republicii Moldova.

**14.** În lipsa directorului Agenției pentru Achiziții toate atribuțiile de funcție ale acestuia sînt delegate directorului adjunct.

[Pct.14 modificat prin [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04]

## V. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI PENTRU ACHIZIȚII

**15.** Activitatea Agenției pentru Achiziții încetează în cazul reorganizării sau lichidării ei, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

**16.** Mijloacele rămase după lichidarea Agenției pentru Achiziții trec în gestiunea succesorului lui de drepturi.

[Pct.16 modificat prin [Hot.Guv. nr.42 din 17.01.05](#), în vigoare 21.01.05]

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.1217 din 31 decembrie 1997

## Structura aparatului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

Direcția achiziții publice

Direcția asigurare juridică, informare și documentare

Serviciul contabil  
Serviciul resurse umane.

[Anexa nr.2 introdusă prin [Hot.Guv. nr.47 din 23.01.04](#), în vigoare 06.02.04]

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.1217 din 31 decembrie 1997

## LISTA

necesităților primordiale ale statului și ale beneficiarilor de stat  
pe anul 1998

Necesitățile statului	Beneficiarii de stat
1	2
Crearea și menținerea rezervelor de stat	Direcția Generală pentru Rezervele Materiale
Satisfacerea necesităților instituțiilor și organizațiilor care se finanțează din contul mijloacelor bugetului de stat și bugetele locale, cu: resurse termoenergetice, produse alimentare, produse industriale, utilaj, inclusiv special, mobilă, inventar moale, mijloace de transport, tehnică specială etc.	Ministerul Învățămîntului, Tineretului și Sportului, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Culturii, Ministerul Apărării, Ministerul Securității Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Departamentul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, Organele

	administrației publice locale
Asigurarea beneficiarilor speciali cu echipament	Ministerul Apărării, Ministerul Securității Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Departamentul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale
Asigurarea instituțiilor curativ-profilactice și farmaceutice cu medicamente, articole de uz medical și cu tehnică medicală	Ministerul Sănătății, Organele administrației publice locale
Asigurarea cu țevi a construcțiilor de conducte magistrale	Societatea pe Acțiuni Concernul "Moldova-gaz"
Achiziționarea utilajului pentru servicii "Hidrometeo"	Departamentul Protecția Mediului Înconjurător
Întreținerea și reparația drumurilor	Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor
Dezvoltarea serviciului de întreținere a căilor ferate	Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor
Cercetări științifice prioritare fundamentale și aplicate și lucrări experimentale de proiectare, finanțate din bugetul de stat	Ministerul Economiei, Ministere și departamente ramurale, Academia de Științe a Moldovei

Anexa nr.4  
la Hotărârea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.1217 din 31 decembrie 1997

**NOMENCLATORUL ȘI VOLUMELE NORMATIVE  
ale achizițiilor principalelor tipuri de mărfuri, lucrări și servicii pentru satisfacerea  
necesităților primordiale ale statului în anul 1998**

Denumirea mărfurilor, lucrărilor și serviciilor	Unitatea de măsură	Total	Inclusiv din contul mijloace	
			bugetului de stat	bugetelor locale
1	2	3	4	5
Produse alimentare:				
carne	tone	6050	2680	3370
pește	"	3315	1795	1520
unt	"	1370	567	803
lapte și produse din lapte	"	12730	2930	9800
ulei vegetal	"	904	460	444
zahăr	"	3874	2100	1774
făină	"	9612	8400	1212
crupe	"	4430	2450	1980
paste făinoase	"	1040	686	354
cartofi	"	11500	8000	3500
Cărbune	"	461600	72000	389600
Păcură	"	42240	42000	240
Motorină	"	17425	13600	3825
Benzină	"	30350	30200	150

Lemne	mii m3	775	5	770
Echipament și inventar moale	mii lei	27370	20840	6530
Utilaj	"	18000	7500	10500
Medicamente, articole de uz medical și tehnică medicală	"	109357	60357	49000
Țevi pentru conducte magistrale	mii t	11,5	11,5	-
Utilaj pentru serviciul "Hidrometeo"	mii lei	1444	1444	-
Întreținerea și reparația drumurilor	"	125000	125000	-
Traverse din lemn	mii buc.	20	20	-
Traverse din beton armat	"	15	15	-
Volumul cercetărilor științifice și de proiectareexperimentare	mii lei	36	36	-

**Notă.** Nomenclatorul și volumele achizițiilor principalelor tipuri de mărfuri, lucrări, servicii, vor fi precizate după aprobarea bugetului pe anul 1998, în limitele alocărilor, prevăzute în buget în aceste scopuri.