

**HOTĂRÎREA GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA**  
**cu privire la salarizarea funcționarilor publici și**  
**persoanelor care efectuează deservirea tehnică ce**  
**asigură funcționarea autorităților publice în baza**  
**Rețelei tarifare unice**

**Nr.139 din 09.02.98**

*Monitorul Oficial al R.Moldova nr.26-27/194 din 26.03.1998*

\* \* \*

Abrogat: 19.05.2006

[Hotărîrea Guvernului nr.525 din 16.05.2006](#)

*Notă: În tot textul cuvintele "consiliile județene" și "președinții consiliilor județene" se substituie, după caz, prin cuvintele "consiliile raionale" și "președinții raioanelor", iar cuvîntul "prefecturile" se exclude conform [Hot.Guv. nr.869 din 14.07.03](#), în vigoare 25.07.03*

*Notă: Suspendările actelor de la Hot. Guv.894 din 21.08.98 sînt abrogate prin [Hot. Guv. nr.435 din 14.04.2003](#)*

*[Hotărîrea e suspendată de la 08.08.98, cu excepția anexei nr.7]  
[prin [Hot. Guv. nr.894 din 21.08.98](#)]*

Întru executarea [Legii serviciului public nr. 443-XIII din 4 mai 1995](#), Codului muncii, adoptat prin [Legea nr.154-XV din 28 martie 2003](#) și în scopul perfecționării sistemului de salarizare a funcționarilor publici și a persoanelor care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice, Guvernul Republicii Moldova  
HOTĂRĂȘTE:

*[Preambulul modificat prin [Hot.Guv. nr.219 din 24.02.05](#), în vigoare 04.03.05]*

1. Se aprobă categoriile de salarizare pentru funcționarii publici și persoanele care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice, conform anexelor nr. 1-15.

*[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.832 din 14.07.03](#), în vigoare 18.07.03]  
[Pct.1 modificat prin [Hot. Guv. nr.128 din 16.02.2001](#)]  
[Pct.1 modificat prin [Hot. Guv. nr.901 din 29.08.2000](#)]  
[Pct.1 modificat prin [Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99](#)]*

2. Conducătorilor organelor autorităților publice li se acordă dreptul:

să stabilească pentru funcționarii publici, inclusiv pentru locșitorii conducătorilor și persoanele care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice din aparatele respective, cu excepția muncitorilor, adaosuri pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră și pentru înaltă competență profesională în mărime de pînă la 120%, suplimente de plată pentru sporirea volumului de lucru și intensitatea muncii, cumularea profesiilor (funcțiilor), exercitarea concomitentă a funcțiilor de bază și a obligațiunilor de serviciu ale lucrătorilor care lipsesc temporar în mărime de de cel puțin 50 la sută din salariul de funcție pentru funcția cumulată, ținîndu-se cont de sporuri pentru gradul de calificare și vechimea în muncă. Aceste adaosuri și suplimente se stabilesc numai din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv, și se anulează sau se reduc în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii calității muncii sau încălcării disciplinei de muncă. Volumul alocațiilor utilizate pentru plata acestor adaosuri și

suplimente nu poate depăși 80 la sută din suma mijloacelor pentru plata salariilor de funcție conform schemei de încadrare aprobate și a sporurilor pentru gradul de calificare și vechime în muncă;  
să premieze funcționarii publici inclusiv locțiitorii conducătorilor și persoanele care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice, cu excepția muncitorilor, utilizând trimestrial în acest scop mijloacele fondului de retribuire a muncii pentru 1,5 lună calculat din salariul de funcție, ținându-se cont de recompensa lunară pentru vechime în muncă, sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația. Mărimile concrete ale premiilor se stabilesc în dependență de aportul personal în muncă al fiecărui angajat și nu se limitează;

să acorde ajutor material funcționarilor publici inclusiv locțiitorilor conducătorilor și persoanelor care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice din aparatele respective, cu excepția muncitorilor, utilizând în acest scop mijloacele fondului de retribuire a muncii pentru două luni, calculat din salariul de funcție, ținându-se cont de recompensa lunară pentru vechime în muncă sporurile și suplimentele stabilite în conformitate cu legislația.

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.219 din 24.02.05, în vigoare 04.03.05\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.155 din 19.02.04, în vigoare 27.02.04\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin Hot.Guv. nr.537 din 03.05.2002\]](#)

3. Se stabilește că premiile pentru conducătorii ministerelor, departamentelor pe lângă Guvern, altor organe centrale subordonate Guvernului, inclusiv ai Casei Naționale de Asigurări Sociale a Republicii Moldova, ai primăriilor municipiilor, consiliilor raionale și preturilor din mun. Chișinău și pentru conducătorii altor organe ale serviciului public, se atribuie trimestrial în mărime de pînă la 1,5 salarii de funcție, ținându-se cont de recompensa lunară pentru vechime în muncă, de sporurile și suplimentele acordate în conformitate cu legislația. Plata premiilor se efectuează lunar. Guvernul poate decide reducerea cuantumului premiilor pentru conducătorii nominalizați conform rezultatelor muncii lor.

Ajutorul material pentru conducătorii autorităților publice se stabilește în mărimea a două salarii de funcție, ținându-se cont de recompensa lunară pentru vechimea în muncă, sporurile și suplimentele prevăzute de legislație.

Adaosurile și suplimentele pentru conducători se stabilesc de către Guvern.

[\[Pct.3 modificat prin Hot.Guv. nr.1591 din 29.12.03, în vigoare 01.01.04\]](#)

[\[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002\]](#)

[\[Pct.3 completat prin Hot. Guv. nr.950 din 07.09.2001\]](#)

[\[Pct.3 completat prin Hot. Guv. nr.128 din 16.02.2001\]](#)

[\[Pct.3 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

4. Funcționarii publici beneficiază de sporuri la salariu pentru gradul de calificare, pentru vechimea în muncă, pentru cunoașterea a două sau mai multor limbi, una dintre care este limba de stat, în cazul în care aceste limbi sînt utilizate în exercitarea funcției, astfel:

1) sporul pentru gradul de calificare se plătește lunar în următoarele mărimi:

-----+-----	
Gradul de calificare	Cuantumul spo-   rului (lei)
-----+-----	
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa I	90,0
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a II-a	86,4
Consilier de stat al Republicii Moldova, clasa a III-a	82,8
Consilier de stat, clasa I	79,2
Consilier de stat, clasa a II-a	75,6

Consilier de stat, clasa a III-a	72,0
Consilier, clasa I	68,4
Consilier, clasa a II-a	64,8
Consilier, clasa a III-a	63,0

[Subpct. 1 în redacția Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002]

2) sporul pentru vechimea în muncă se plătește lunar, calculat în procente față de salariul de funcție, ținându-se cont de sporul pentru gradul de calificare în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în %
de la 2 la 5 ani	15
de la 5 la 10 ani	25
de la 10 la 15 ani	30
de la 15 la 20 ani	35
de la 20 de ani și mai mult	40;

3) pentru cunoașterea a două sau mai multor limbi, una din care este limba de stat, în cazul în care aceste limbi sînt utilizate, se acordă un spor lunar de pînă la 25 procente față de salariul funcției. Mărimea sporului în dependență de volumul lucrului efectuat în două sau mai multe limbi se stabilește astfel:

- pînă la 10% - pentru lucrul cu cetățenii;
- pînă la 15% - pentru lucrul cu cetățenii și întocmirea corespondenței;
- pînă la 25% - pentru lucrul cu cetățenii, întocmirea corespondenței și elaborarea actelor normative.

5. Prevederile subpunctelor 2) și 3) ale punctului 4 din prezenta hotărîre se extind și asupra membrilor Guvernului, personalului de conducere ale unității teritoriale autonome Găgăuzia (Guvernator (Bașcan), Președintele și vicepreședintele Adunării Populare, președintele și vicepreședintele comisiei permanente a Adunării Populare), primarilor, președinților raionelor, precum și adjuncților lor și pretorilor, al căror statut juridic este stabilit de Constituția Republicii Moldova și de alte legi.

[Pct.5 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99]

[Pct.5 în redacția Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98]

6. Se stabilesc pentru persoanele care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice, cu excepția muncitorilor, recompense lunare pentru vechime în muncă în următoarele mărimi:

Vechimea în muncă	Mărimea recompensei lunare
	pentru vechimea în muncă,
	raportată la salariul de funcție, %
de la 2 la 5 ani	10
de la 5 la 10 ani	15
de la 10 la 15 ani	20
de la 15 la 20 ani	25
de la 20 de ani și mai mult	30

7. Funcționarilor publici și altor persoane din aparatele ministerelor, precum și funcționarilor publici și altor persoane din alte organe ale autorităților publice cu grad științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde cu obligațiunile funcției și cu profilul instituției în cauză, care desfășoară muncă științifică în specialitate, li se stabilesc suplimente lunare la salariile de funcție în mărime de 72 și, respectiv, 54 lei.

Suplimentele lunare sus-indicate se stabilesc anual în baza raportului privind rezultatele activității științifice desfășurate de persoana cu grad științific în anul precedent.

[\[Pct.7 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

8. Pentru membrii Guvernului Republicii Moldova se stabilește o indemnizație lunară în mărime de 450 lei.

Primarilor, președinților raioanelor, personalului de conducere al U.T.A. Găgăuzia, adjuncților acestora și pretorilor, care nu cad sub incidența Legii serviciului public și cărora nu li se vor conferi ranguri și grade de calificare, li se stabilesc indemnizații lunare de conducere în următoarele mărimi:

Președinților și vicepreședinților  
raioanelor, primarului și vice-  
primarului municipiului Chișinău,  
primarilor și viceprimarilor munici-  
piilor Bender, Bălți, Tiraspol;  
președintelui Adunării Populare - 90 lei  
Pretorilor municipiului Chișinău,  
primarilor altor municipii;  
vicepreședintelui Adunării Populare,  
președintelui comisiei permanente  
a Adunării Populare - 82,80 lei  
Primarilor și viceprimarilor orașelor  
și satelor; vicepreședintelui comisiei  
permanente a Adunării Populare - 72 lei

Sporul lunar pentru vechime în muncă membrilor Guvernului Republicii Moldova, primarilor, personalului de conducere ale unității teritoriale autonome Găgăuzia, președinților raioanelor, precum și adjuncților acestora și pretorilor, care nu cad sub incidența Legii serviciului public și cărora nu li se vor conferi ranguri și grade de calificare, li se plătește luându-se în calcul indemnizația lunară stabilită în prezentul punct.

[\[Pct.8 compl. prin Hot.Guv. nr.435 din 14.04.03, în vigoare 22.04.03\]](#)

[\[Pct.8 modificat prin Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002\]](#)

[\[Pct.8 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

[\[Pct.8 modificat prin Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98\]](#)

9. Organele autorităților publice vor efectua salarizarea funcționarilor publici în baza Rețelei tarifare unice, respectând condițiile stabilite în anexa nr.16 la prezenta hotărâre.

[\[Pct.9 modificat prin Hot.Guv. nr.832 din 14.07.03, în vigoare 18.07.03\]](#)

[\[Pct.9 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

10. Schemele de încadrare a personalului ministerelor, departamentelor pe lângă Guvern și altor organe centrale ale administrației publice se aprobă în limitele fondului de retribuire a muncii și sînt valabile după înregistrarea lor la Ministerul Finanțelor.

11. Organele autorităților publice în termen de o lună din momentul adoptării prezentei hotărâri vor revedea și aproba în modul stabilit Regulamentul cu privire la premiarea și acordarea ajutorului material personalului aparatului.

12. Retribuirea muncitorilor încadrați în organele autorităților publice se efectuează în conformitate cu [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 286 din 24 mai 1993](#) "Cu privire la Condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice" (cu modificările operate prin [hotărîrile Guvernului Republicii Moldova nr. 586 din 14 septembrie 1993](#) (Monitor, 1993, nr. 9, art. 271), [nr. 800 din 27 decembrie 1993](#) (Monitor, 1993, nr. 12, art. 408), [nr. 312 din 18 mai 1994](#), [nr. 525 din 24 iulie 1995](#) (Monitorul Oficial, 1995, nr. 51-52,

art. 420) și [nr. 628 din 19 noiembrie 1996](#)).

[\[Pct.13 abrogat prin Hot. Guv. nr.894 din 21.08.98\]](#)

[\[Pct.13 introdus prin Hot. Guv. nr.435 din 09.04.98\]](#)

14. Ministerul Finanțelor, la depistarea cazurilor de remunerare a muncii cu încălcarea dispozițiilor prezentei hotărâri va reține, la deschiderea finanțării ulterioare, sumele plătite nelegitim, informând despre aceasta Guvernul.

15. Prezenta hotărâre nu se extinde asupra organelor autorităților publice, pentru care categoriile și condițiile de salarizare sînt stabilite prin hotărâri speciale (organele de interne, ale apărării, securității statului, de control financiar, vamal, fiscal etc.).

16. Se abrogă hotărârile Guvernului Republicii Moldova conform anexei nr. 17.

[\[Pct.16 modificat prin Hot.Guv. nr.832 din 14.07.03, în vigoare 18.07.03\]](#)

[\[Pct.16 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

17. Prezenta hotărâre se pune în aplicare cu începere de la 1 ianuarie 1998.

[\[Pct.17 modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

[\[Pct.17 completat prin Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98\]](#)

PRIM-MINISTRU  
AL REPUBLICII MOLDOVA Ion CIUBUC

Chișinău, 9 februarie 1998.

Nr. 139.

[\[Anexa nr.1 abrogată prin Hot.Guv. nr.1 din 14.01.04, în vigoare 01.01.04\]](#)

Anexa nr.2  
la Hotărârea Guvernului nr.139  
din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul de conducere și specialiștii  
aparaturilor centrale ale ministerelor

Funcția	Categoria de salarizare
Ministru	23
Director direcție generală	20;21
Șef direcție	19;20
Șef secție, consilier al ministrului	18;19
Șef direcție (secție) administrativă, șef serviciu (sector)	17;18
Consultant	16;17
Specialist principal	15;16
Specialist coordonator	14;15
Specialist	13;14

[\[Anexa nr.2 în redacția Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05\]](#)

Anexa nr.3  
la Hotărârea Guvernului  
nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul de conducere și specialiștii

din aparatele autorităților administrative centrale

Funcția	Categoria de salarizare
Director de serviciu, birou, agenție	22
Șef direcție	19;20
Șef secție autonomă	18;19
Șef secție în cadrul direcției	17;18
Șef serviciu	16;17
Consultant	16;17
Specialist principal	15;16
Specialist coordonator	14;15
Specialist	13;14

[Anexa nr.3 în redacția [Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05](#), în vigoare 01.06.05]

Anexa nr. 4  
la Hotărîrea Guvernului nr.139  
din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru membrii permanenți și funcționarii aparatului permanent  
al Comisiei Electorale Centrale

Funcția	Categoria de salarizare
Președinte	23
Vicepreședinte	22
Secretar	21
Șeful aparatului	20
Contabil șef	20
Consultant principal	19
Consultant superior	18
Consultant	17

[Anexa nr.4 introdusă prin [Hot.Guv. nr.874 din 30.07.04](#), în vigoare 31.07.04]

Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare pentru personalul de conducere  
și specialiștii din aparatul Agenției Privatizare pe Îngă  
Ministerul Economiei și Comerțului

Funcția	Categoria de salarizare
Director	22
Șef direcție	19; 20
Șef secție autonomă	18; 19
Șef serviciu	16; 17
Consultant	16; 17
Specialist principal	15; 16
Specialist coordonator	14; 15
Specialist	13; 14

[Anexa nr.5 introdusă prin [Hot.Guv. nr.679 din 11.07.05](#), în vigoare 15.07.05]

Anexa nr.6  
la Hotărîrea Guvernului

nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul de conducere și specialiștii  
aparaturii centrale al Casei Naționale de Asigurări  
Sociale a Republicii Moldova și subdiviziunile  
ei teritoriale

Funcția	Categoriile de salarizare	
	Aparatul central	Subdiviziunile teritoriale
Președinte	22	-
Director direcție generală	20;21	-
Director al Casei teritoriale	-	19-21
Șef de direcție - contabil-șef	21	-
Șef direcție	19;20	18;19
Șef direcție în componența direcției generale, șef secție autonomă	18;19	-
Șef de secție în componența direcției (direcției generale)	17;18	16;17
Consultant	16;17	15;16
Specialist principal	15;16	14;15
Specialist coordonator	14;15	13;14
Specialist	13;14	12;13

[\[Anexa nr.6 în redacția Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05\]](#)

[\[Anexa nr.6\(5,4\) modificată prin Hot.Guv. nr.153 din 19.02.04, în vigoare 05.03.04\]](#)

[\[Anexa nr.6\(5,4\) introdusă prin Hot. Guv. nr.128 din 16.02.2001\]](#)

Anexa nr.7  
la Hotărârea Guvernului nr.139  
din 9 februarie 1998

Categoriile  
de salarizare pentru personalul de conducere,  
aparaturii centrale, specialiștii, precum și personalul  
care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea  
Departamentului de executare

Funcția	Categoriile de salarizare	
	aparaturii centrale	oficiile de executare
Director	22	-
Șef de direcție, oficiu	19;20	17;18
Șef de secție	17;18	16;17
Consultant, executor-consultant	16;17	15;16
Specialist principal, executor-specialist principal, șef de cancelarie, contabil	15;16	14;15
Specialist coordonator, executor-specialist coordonator	14;15	13;14
Specialist (arhivist), executor-specialist	13;14	12;13

[\[Anexa nr.7 introdusă prin Hot.Guv. nr.1305 din 12.12.05, în vigoare 23.12.05\]](#)

Anexa nr.8  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.139  
din 9 februarie 1998

CATEGORIILE DE SALARIZARE  
pentru personalul de conducere și specialiștii Agenției  
Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ai  
subdiviziunilor ei teritoriale

Funcția	Categorii de salarizare		
	[Aparatul central   subdiviziunile teritoriale din:		
	[mun. Chișinău,   alte unități		
	Bălți	teritoriale	
1	2	3	4
Director general	21	-	-
șef direcție	19;20		
Director al agenției			
teritoriale	-	19;20	18;19
șef secție	17;18	16;17	-
Consultant	16;17	-	-
Specialist principal	15;16	14;15	14;15
Specialist coordonator	14;15	13;14	13;14
Specialist	13;14	12;13	12;13

[Anexa nr.8(7-5) introdusă prin Hot.Guv. nr.832 din 14.07.03, în vigoare 18.07.03]

Anexa nr.9  
la Hotărîrea Guvernului Republicii  
Moldova nr. 139 din 9 februarie 1998

CATEGORIILE DE SALARIZARE  
pentru personalul de conducere și specialiștii din aparatele  
direcțiilor generale, altor organe ale administrației publice din  
subordinea ministerelor

Funcția	Categoria de salarizare
1	2
Director	20; 21
Șef de direcție, secție	17; 18
Consultant	15; 16
Specialist principal	14; 15
Specialist coordonator	13; 14
Specialist	12; 13

Notă: Pentru șefii de direcție din aparatele direcțiilor generale și altor organe ale administrației publice din subordinea ministerelor, care au în subordine formațiuni teritoriale, categoriile de salarizare se stabilesc cu o treaptă mai înaltă decât cele prevăzute în prezenta anexă.

[Anexa nr.9(8,7) modificată prin Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05]  
[Nota introdusă prin Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002]



Anexa nr.10  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare pentru personalul de conducere  
și specialiștii din aparatul președintelui raionului și  
subdiviziunile subordonate Consiliului raional

Funcția	Categoriile de salarizare în funcție de numărul populației			
	mai mult de 1000000	50001- 100000	pînă la 50000	
1	2	3	4	
Președintele raionului	22	21; 22	20; 21	
Secretarul Consiliului	21	20	19	
Șef de direcție generală	19	19	18	
Șef de direcție	18	18	17	
Șef direcție în cadrul direcției generale; șef secție autonomă	17; 18	17; 18	16; 17	
Șef secție în cadrul direcției; șef serviciu autonom; contabil șef; arhitect șef	16; 17	16; 17	16; 17	
Consultant	15	15	15	
Specialist principal	14; 15	14; 15	14; 15	
Specialist coordonator (inclusiv arhivist coordonator)	13; 14	13; 14	13; 14	
Specialist	12; 13	12; 13	12; 13	

Notă:

- Remunerarea muncii se va efectua:  
pentru președinții, vicepreședinții și secretarii consiliilor  
raionale - din momentul alegerii și numirii lor în funcție;  
pentru celălalt personal al aparatului președintelui raionului - din  
momentul angajării.
- Pentru inspectorii școlari din direcțiile generale învățămînt,  
tineret și sport categoriile de salarizare se stabilesc cu o treaptă mai  
înalță decît cele prevăzute în prezenta anexă pentru specialiștii de  
calificare corespunzătoare.

[\[Anexa nr.10\(9-7\) modificată prin Hot. Guv. nr.516 din 19.05.04, în vigoare 28.05.04\]](#)

[\[Anexa nr.9\(8,7\) în redacția Hot. Guv. nr.869 din 14.07.03, în vigoare 25.07.03\]](#)

[\[Anexa nr.9\(8-5\) introdusă prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

[\[Anexa nr.8 exclusă prin Hot. Guv. nr.869 din 14.07.03, în vigoare 25.07.03\]](#)

[\[celelalte renumerotate\]](#)

[\[Anexa nr.8\(7\)\(6\) introdusă prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99.\]](#)

[\[celelalte renumerotate\]](#)

Anexa nr.11  
la Hotărîrea Guvernului Republicii  
Moldova nr. 139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul oficiilor teritoriale ale Aparatului Guvernului

Funcția	Categoria de salarizare
---------	-------------------------

Şef Oficiu	22
Consultant superior	19
Specialist	16

[Anexa nr.11(10,9) modificată prin [Hot.Guv. nr.206 din 18.02.05](#), în vigoare 25.02.05]

[Anexa nr.10(9) completată prin [Hot.Guv. nr.1215 din 05.11.04](#), în vigoare 12.11.04]

[Anexa nr.10(9,8) modificată prin [Hot.Guv. nr.1270 din 23.10.03](#), în vigoare 07.11.03]

[Anexa nr.10(9,8) în redacţia [Hot.Guv. nr.992 din 12.08.03](#), în vigoare 19.08.03]

Anexa nr.12  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.139  
din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare pentru personalul  
de conducere şi specialiştii din aparatele primăriilor  
municipiilor Chişinău şi Bălţi

Funcţia	mun.Chişinău		mun.Bălţi	preturile mun.
				Chişinău
Primar, pretor	23	22	20; 21	
Secretar al primăriei	22	21	19; 20	
Şef direcţie generală	19; 20	18; 19	-	
Şef direcţie autonomă	18; 19	17; 18	17; 18	
Şef secţie, serviciu	17; 18	17; 18	17; 18	
Şef direcţie (secţie) în cadrul direcţiei generale	17; 18	17; 18	-	
Şef direcţie (secţie) în cadrul direcţiei, contabil şef	16; 17	16; 17	16; 17	
Consilier; ajutor al primarului	15; 16	15; 16	15; 16	
Consultant	15	15	15	
Specialist principal	14; 15	14; 15	14; 15	
Specialist coordonator	13; 14	13; 14	13; 14	
Specialist	12; 13	12; 13	12; 13	

Notă:

Pentru inspectorii şcolari din direcţiile învăţământ, tineret şi sport categoriile de salarizare se stabilesc cu o treaptă mai înaltă decât cele prevăzute în prezenta anexă pentru specialiştii de calificare corespunzătoare.

[Anexa nr.12(11,10) modificată prin [Hot.Guv. nr.164 din 11.02.05](#), în vigoare 18.02.05]

[Anexa nr.10(9) în redacţia [Hot.Guv. nr.869 din 14.07.03](#), în vigoare 25.07.03]

[Anexa nr.10(9,10) completată prin [Hot. Guv. nr.424 din 07.06.2001](#)]

[Anexa nr.10(9,10) completată prin [Hot. Guv. nr.1059 din 20.10.2000](#)]

[Anexa nr.10(9,10,9,8) modif. şi complet. prin [Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99](#)]

[Nota introdusă prin [Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98](#)]

Anexa nr.13  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.139  
din 9 februarie 1998

CATEGORIILE DE SALARIZARE  
pentru personalul de conducere şi specialiştii autorităţilor  
administraţiei publice ale Unităţii Teritoriale Autonome Găgăuzia

## (Gagauz - Yeri)

Funcția	Categoria de salarizare	
	1	2
Guvernator (Bașcan)		24
Președintele Adunării Populare		23
Prim-viceguvernator (prim-vicebașcan), vicepreședintele Adunării Populare		22
Viceguvernator (vicebașcan), președintele comisiei permanente a Adunării Populare		21
Reprezentantul Guvernatorului (Bașcanului)	20; 21	
Vicepreședintele comisiei permanente a Adunării Populare		20
Șef al direcției generale: financiare, de învățământ		19; 20
Șef de direcție		18; 19
Șef de secție în cadrul direcției generale: financiare, de învățământ		17; 18
Șef de secție în cadrul direcției		16; 17
Consilier, ajutor al Guvernatorului (Bașcanului), controlor-revizor principal		15; 16
Specialist principal, controlor-revizor coordonator		14; 15
Specialist coordonator, controlor-revizor		13; 14
Specialist		12; 13

[Anexa nr.13(12,11) modificată prin [Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05](#), în vigoare 01.06.05]

[Anexa nr.11(10) introdusă prin [Hot.Guv. nr.1270 din 23.10.03](#), în vigoare 07.11.03]

Anexa nr.14  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.139  
din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare pentru personalul de conducere și specialiștii din aparatele primăriilor orașelor și municipiilor (cu excepția mun.Chișinău și Bălți )

Funcția	Categorii de salarizare în funcție de numărul populației			
	mai mult de 25000	10001 - 25000	5001 - 10000	pînă la 5000
Primar	19; 20	19	18	17; 18
Secretar al primăriei	18; 19	18	17	16; 17
Contabil șef	16; 17	16; 17	15; 16	14; 15
Arhitect	16	15	14	13
Specialist în problemele fiscale, specialist pentru reglementarea regimului funciar, jurist	14; 15	13; 14	12; 13	11; 12
Specialist	13; 14	12; 13	11; 12	10; 11

[Anexa nr.14(13-10) introdusă prin [Hot.Guv. nr.869 din 14.07.03](#), în vigoare 25.07.03]

Anexa nr. 15  
la Hotărîrea Guvernului

Republicii Moldova  
nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare pentru personalul  
de conducere și specialiștii din formațiunile teritoriale ale  
Biroului Național de Statistică

Funcția	Categorii de salarizare în funcție de numărul populației	
	Mun. Chișinău, Bălți, U.T.A. Găgăuzia	Direcțiile raio- nale de statistică
Șef direcția generală	19; 20	-
Șef direcție	18; 19	17; 18
Șef secție în cadrul direcției generale, direcției; șef sec- ție autonomă	17; 18	16; 17
Consultant	15; 16	15; 16
Specialist principal	15; 16	14; 15
Specialist coordonator	13; 14	13; 14
Specialist	13	13

[Anexa 15(14,13) modificată prin [Hot. Guv. nr.438 din 18.05.05](#), în vigoare 01.06.05]

[Anexa 13(12,11) în redacția [Hot. Guv. nr.869 din 14.07.03](#), în vigoare 25.07.03]

[Anexa 13(12-9) în redacția [Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99](#)]

[Anexa 13(12-9,7) modificată prin [Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98](#)]

Anexa nr.16  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare pentru personalul  
de conducere și specialiștii din aparatele  
primăriilor satelor (comunelor)

Funcția	Categorii de salarizare în funcție de numărul populației			
	mai mult de 9500	6501 - 9500	3501 - 6500	pînă la 3500
Primar	18; 19	17; 18	16; 17	16
Secretar al primăriei	17; 18	16; 17	15; 16	15
Contabil șef	15; 16	15; 16	14; 15	14; 15
Specialist pentru reglementarea regimului funciar; specialist în problemele percepției fiscale	14; 15	13; 14	12; 13	11; 12
Specialist: în probleme pentru planificare; în probleme pentru tineret și sport	12; 13	11; 12	x	x

Notă:

Pentru specialiștii care nu au studii superioare sau medii de  
specialitate, categoriile de salarizare se stabilesc cu o treaptă mai  
joasă decît cele indicate în prezenta anexă.

[Anexa 16(15-12) în redacția [Hot. Guv. nr.869 din 14.07.03](#), în vigoare 25.07.03]

[Anexa 14(13,12) modificată prin [Hot. Guv. nr.1059 din 20.10.2000](#)]

[Anexa 14(13-10) în redacția [Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99](#)]

Anexa nr.17  
la Hotărîrea Guvernului nr.139  
din 9 februarie 1998

I. Categoriile de salarizare pentru conducerea Academiei de  
Științe a Moldovei, personalul de conducere și specialiștii  
din aparatul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare  
Tehnologică al Academiei de Științe a Moldovei

Funcția	Categoria de salarizare
Președinte	26
Prim-vicepreședinte	24
Vicepreședinte	23
Secretar științific general	23
Șef direcție	19; 20
Șef secție autonomă	18; 19
Consilier al președintelui, șef di- recție administrativă, șef secție în componența direcției	17; 18
Consultant	16; 17
Specialist principal	15; 16
Specialist coordonator	14; 15
Specialist	13; 14

II. Categoriile de salarizare pentru personalul  
de conducere și specialiștii din aparatul  
Agenției pentru inovare și transfer tehnologic

Funcția	Categoria de salarizare
Director general	20; 21
Șef direcție, secție	17; 18
Consultant	15; 16
Specialist principal	14; 15
Specialist coordonator	13; 14
Specialist	12; 13

III. Categoriile de salarizare pentru personalul de  
conducere și specialiștii aparatului administrativ  
al Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

Funcția	Categoria de salarizare
Președinte	22
Secretar științific	21
Șef direcție	18; 19
Șef secție	17; 18
Consultant	16; 17
Specialist principal	15; 16
Specialist coordonator	14; 15
Specialist	13; 14

*[Anexa 17(16,15) modificată prin Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05]*

*[Anexa 15 în redacția Hot.Guv. nr.1388 din 16.12.04, în vigoare 01.12.04]*

*[Anexa 15(14) completată prin Hot.Guv. nr.866 din 27.07.04, în vigoare 31.07.04]*

*[Anexa 15(14-11) introdusă prin Hot. Guv. nr.901 din 29.08.2000]*

la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova  
nr.139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul de conducere și administrativ-didactic  
(din compartimentele care nemijlocit realizează instruirea  
funcționarilor publici) al Academiei de Administrare Publică de  
pe lângă Președintele Republicii Moldova

Funcția	Categoria de salarizare
Rector	22
Director direcție generală	19;20
Șef direcție, catedră, secție	18;19
Specialist principal	15;16
Specialist coordonator	14;15
Specialist	13;14

[Anexa 18(17,16) modificată prin [Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05](#), în vigoare 01.06.05]  
[Anexa 16(15) introdusă prin [Hot.Guv. nr.260 din 16.03.04](#), în vigoare 26.03.04]

Anexa nr. 19  
la Hotărîrea Guvernului  
Republicii Moldova nr.139  
din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul de conducere și specialiștii  
arhivelor centrale de stat

Funcția	Categoria de salarizare
Director	18; 19
Custode - șef al fondurilor	17; 18
Șef secție	16; 17
Specialist principal (arhivist, arheograf, paleograf)	14; 15
Specialist coordonator (arhivist, arheograf, paleograf)	13; 14
Specialist (arhivist, arheograf, paleograf)	12; 13

[Anexa nr.19(18-13) introdusă prin [Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002](#)]

Anexa nr.20  
la Hotărîrea Guvernului Republicii  
Moldova nr. 139 din 9 februarie 1998

Categoriile de salarizare  
pentru personalul care efectuează deservirea tehnică ce asigură  
funcționarea autorităților publice

Funcția	Ministere, departamente, unitatea teritorială auto- nomă Găgăuzia, consiliul raional, U.T.A. Găgăuzia, și municipiul Chișinău	Primăriile municipi- ilor, orașelor și satelor (comunelor) și preturile municipi- ului Chișinău
---------	---	---

	categoria de salarizare	categoria de salari- zare
Şef arhivă, şef birou de dactilografiere	11; 12	10; 11
Şef birou de multipli- care, inspector superior, statistician superior	10; 11	9; 10
Inspector, statistician, şef expediţie, director administrativ, şef depo- zit, casier	9; 10	8; 9
Secretar al conducătorului, secretar-stenograf, secre- tar-dactilograf	9	9
Dactilograf categoria I, stenograf, administrator	8; 9	7; 8
Dactilograf categoria II	7; 8	7; 8
Secretar tehnic, arhivar	6; 7	6; 7
Expeditor	5; 6	5; 6
Custode fonduri superior	-	9; 10
Custode fonduri	-	9
Arhivar	-	8; 9

Notă. Salariile de funcţie ale dactilografilor din ministere, departamentele pe lângă Guvern şi alte organe ale administraţiei publice, care lucrează cu texte în limbi străine, se majorează cu pînă la 15 la sută, în funcţie de volumul acestor lucrări.

[\[Anexa 20\(19-14\) completată prin Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002\]](#)

[\[Anexa 18\(17-11\) modificată prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99\]](#)

[\[Anexa 18\(17-11,9\) modificată prin Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98\]](#)

#### Anexa nr.21

la Hotărîrea Guvernului Republicii  
Moldova nr. 139 din 9 februarie 1998

#### C O N D I Ţ I I L E

de salarizare a funcţionarilor publici şi persoanelor, care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcţionarea autorităţilor publice, în baza Reţelei tarifare unice

La elaborarea schemelor de încadrare a personalului şi structurii autorităţii administraţiei publice se vor respecta următoarele norme:  
direcţia generală va include în componenţa sa cel puţin 3 direcţii şi/sau secţii şi va avea un efectiv de cel puţin 18-20 unităţi de personal;

direcţia autonomă va include cel puţin 5-6 unităţi de personal;

direcţia din componenţa direcţiei generale va include cel puţin 4-5 unităţi de personal;

secţia autonomă va include cel puţin 4-5 unităţi de personal;

secţia din componenţa direcţiei va include cel puţin 3-4 unităţi de personal;

serviciul (sectorul) ca unitate structurală poate fi instituit în cadrul altor subdiviziuni structurale sau poate fi autonom, dispunînd de un efectiv de 1-3 unităţi.

[\[Alin. introdus prin Hot.Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05\]](#)

Salariul de funcţie pentru unele categorii de personal se stabileşte în modul următor:

primului adjunct și adjunctului conducătorului organului autorităților publice, adjunctului șefului subdiviziunii interioare - cu 5-10 procente, iar secretarului organului serviciului public local, secretarului Comisiei Electorale Centrale și secretarului științific al Comisiei Superioare de Atestare - cu 10 procente sub nivelul salariului de funcție al conducătorului respectiv;

*[Alin. completat prin Hot. Guv. nr.537 din 03.05.2002]*

șefului direcției administrative din autoritățile administrative centrale, altor autorități ale administrației publice - la nivelul salariului de funcție al șefului secție în cadrul direcției;

*[Alin. în redacția Hot. Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05]*

contabilului-șef în autoritățile administrației publice care dirijează activitatea subdiviziunilor interioare, exercitând conducerea metodologică și organizatorică a evidenței și gestiunii în aparatul central, în organizații și la întreprinderile subordonate - în proporțiile prevăzute pentru șeful secției autonome în cazul în care este inclus în statele de funcții ale ministerului, altor autorități administrative centrale (serviciu, birou, agenție), iar în cazul în care este inclus în statele direcției (secției) autonome ale primăriei ori Consiliului raional - la nivelul șefului de secție din cadrul direcției; în alte cazuri - la nivelul salariului de funcție al specialistului principal, specialistului coordonator, specialistului;

*[Alin. în redacția Hot. Guv. nr.438 din 18.05.05, în vigoare 01.06.05]*

contabilului-șef al direcției financiare principale a Primăriei municipiului Chișinău - la nivelul șefului de direcție, secție; șefului (directorului) oficiului stării civile și șefului de secție (direcție) de arhivă în organele administrației publice locale - la nivelul salariului de funcție al adjunctului șefului de direcție (secție autonomă) și, corespunzător, al șefului de secție în cadrul direcției primăriei municipiului și consiliilor raionale respective;

*[Alin. modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99]*

arhitectului principal - la nivelul salariului de funcție al șefului de direcție (secție autonomă) a primăriei municipiului, consiliului raional;

*[Alin. modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99]*

șefului secției de gospodărire, secției generale, altor subdiviziuni similare, șefului cancelariei - la nivelul salariului de funcție al specialistului principal, specialistului coordonator și specialistului din organul respectiv al autorității publice;

împuternicitului pentru organizarea serviciului de alternativă al primăriei municipiului, consiliilor raionale - la nivelul salariului de funcție al specialistului principal;

*[Alin. modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99]*

secretarilor responsabili de problemele minorilor și ai comisiilor administrative din aparatul primăriei municipiului, consiliilor raionale - la nivelul salariului de funcție al specialistului coordonator;

*[Alin. modificat prin Hot. Guv. nr.766 din 09.08.99]*

specialiștilor principali pe protecția civilă din aparatele primăriilor orașelor și satelor - la nivelul salariului de funcție al



specialistului principal pe problemele tineretului.

*[Alin. în redacția Hot. Guv. nr.505 din 15.05.98]*

șefului cancelariei, secției protocol al Primăriei municipiului Chișinău - la nivelul salariului de funcție al șefului de secție în cadrul direcției;

specialiștilor principali: chirurg, terapeut, psihiatru și radiolog din cadrul aparatului central al Ministerului Sănătății - la nivelul categoriei 20 de salarizare a Rețelei tarifare unice pentru deținătorii de titlu științific doctor habilitat și cu o reducere de 15 la sută pentru deținătorii de titlu științific doctor în științe.

Categoriile de salarizare și condițiile de remunerare a personalului serviciilor de pe lângă aparatul Președintelui, direcțiile și secțiile din subordinea Consiliului raional se stabilesc după cum urmează:

- a) Serviciul de deservire a clădirilor și subdiviziunilor Consiliului raional și contabilitatea centralizată pe lângă direcția generală raională învățământ, tineret și sport - conform [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.286 din 24 mai 1993](#) "Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice";
- b) Centrul metodic pe lângă direcția generală raională învățământ, tineret și sport - conform [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.291 din 25 mai 1993](#) "Cu privire la salarizarea personalului încadrat în învățământul public în baza Rețelei tarifare unice";
- c) Serviciul deservirii sociale de pe lângă secția raională asistența socială și protecția familiei - conform [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.287 din 24 mai 1993](#) "Cu privire la retribuirea muncii personalului din sfera ocrotirii sănătății și asistenței sociale în baza Rețelei tarifare unice";
- d) Serviciul sanitar veterinar de pe lângă secția raională agricultură și alimentație - conform [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.603 din 30 octombrie 1996](#) "Cu privire la salarizarea lucrătorilor instituțiilor și organizațiilor bugetare ale Ministerului Agriculturii și Alimentației.

*[Anexa nr.20(18,17-16) compl. prin Hot.Guv. nr.869 din 14.07.03, în vigoare 25.07.03]*

Anexa nr. 22  
la Hotărârea Guvernului Republicii  
Moldova nr. 139 din 9 februarie 1998

#### L I S T A

hotărârilor Guvernului Republicii Moldova care se abrogă

1. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 207 din 20 aprilie 1993](#) "Cu privire la salarizarea personalului din organele administrației de stat în baza Rețelei tarifare unice de salarizare".
2. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 370 din 17 iunie 1993](#) "Cu privire la introducerea unor modificări în [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 207 din 20 aprilie 1993](#)".
3. Punctul 2 al Modificărilor la hotărârile Guvernului Republicii Moldova, aprobate prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.586 din 14.09.93](#) (Monitor, 1993, nr. 9, art. 271).
4. Punctul 1 al Modificărilor ce se introduc în unele hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova, aprobate prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 119 din 22 martie 1994](#) (Monitor, 1994, nr. 3, art. 71).
5. [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 582 din 3 august 1994](#) "Cu privire la modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 207 din 20 aprilie 1993](#)".
6. Punctul 2 al Modificărilor ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului Republicii Moldova privind retribuirea muncii, aprobate prin

[Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 525 din 24 iulie 1995](#)  
(Monitorul Oficial, 1995, nr. 51-52, art. 420).

7. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 715 din 23 octombrie 1995](#) "Cu privire la operarea unor modificări și completări în [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 207 din 20 aprilie 1993](#)".

8. Punctul 1 al [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 813 din 11 decembrie 1995](#) "Cu privire la operarea unor completări în [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 207 din 20 aprilie 1993](#)" (Monitorul Oficial, 1996, nr. 17-18, art. 119).

9. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 19 din 15 ianuarie 1997](#) "Cu privire la modificarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 582 din 3 august 1994](#)".

10. [Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 770 din 13 august 1997](#) "Cu privire la completarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 207 din 20 aprilie 1993](#)" (Monitorul Oficial, 1997, nr. 72-73, art. 716).

11. Punctul 1 al [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1005 din 29 octombrie 1997](#) "Cu privire la completarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova" (Monitorul Oficial 1997, nr. 79-80, art. 812).